

Verslag bestuursvergadering

1 Oktober 2018

Aanwezig: Ann, Kristl, (genodigden) Freddy, Bea, Jeanine en Laura

Verontschuldigd : Annicq, Simonne

Dagorde

1. Welkom aan de genodigden

Ann Schellaert (coördinator Sociale dienstverlening) , Kristl Lambert (directeur Spikkerelle) worden welkom geheten .

2. Goedkeuring van het verslag van maandag 11 juni 2018

Geen opmerking bijgevolg goedkeuring van het verslag.

3. Goedkeuring van de aankondiging en inschrijfstrook “Feest 55 plussers” in INFO Avelgem van september

Maaïke zorgde weer voor een geslaagde publicatie.

4. Voorbereiding “Feest 55 plussers “ woensdag 10 oktober 2018

- a. Kristl Lambert geeft toelichting over de praktische regeling van de personeelsinzet en de inzet van de vrijwilligers door Spikkerelle en de organisatie van de livestreaming.

Praktische organisatie livestreaming

Kristl contacteerde verschillend firma’s. Uiteindelijk ging de keuze uit naar dezelfde firma van Kluisbergen.

Ze werken met vaste camera’s + en een camera uit de regie.

In WZC ter Meersch is alles gereserveerd in één grote zaal. Lucas is hier aanwezig voor de technische bijstand. In WZH St Vincentius zijn twee ruimtes voorzien. Pieter Jan neemt hier de technische bijstand voor zijn rekening.

Joachim Wannyn zorgt voor animatie voorafgaand aan het optreden.

Er is ook Live contact: o.a Riet Muylaert de zangeres spreekt de mensen van de rusthuizen aan tijdens de pauze. Ze krijgen de gelegenheid om vooraf vragen te formuleren en in een box te deponeren.

Inzet vrijwilligers en personeelsinzet Spikkerelle

- 10 uur 220 drankjetons kunnen worden afgehaald in Spikkerelle
- Vanaf 14.10 uur controle toegang concertzaal. Ann staat aan de lift en Kristl scheurt het klein aangehecht strookje af van het toegangsticket.
- 15.15 uur tot 15.45 uur en van 16.30 uur tot 18.00 uur verkoop jetons , bediening drank door vrijwilligers.
- Catering, opvang artiesten en opkuis artiestenruimte en afsluiten van de zaal door vrijwilligers.
- Attentie voor de artiesten een perentaart zal klaar staan tegen het einde van de voorstelling .
- Eugenie neemt de taak op zich om de pers te contacteren.

Krant van West Vlaanderen zal een foto publiceren van het bestuur en Kristl.

- Afspraak betaling seniorenraad aan Spikkerelle . De factuur wordt opgezonden.
- Afspraak betaling RVT WZC aan Spikkerelle. De factuur wordt opgezonden
- Micro zal klaarliggen voor Kristl en Laura
- Kristl bezorgt haar welkomstwoordje aan Laura zodat er geen overlappingsen zijn .Zij bereidt dan een korte speech voor rekening houdende met wat Kristl reeds mede deelde.
- Terugbetaling toegangsticket tot de concertzaal wordt enkel aanvaard om medische redenen en met doktersattest.

b. Praktische regelingen voor het bestuur (zie ook vorige verslagen)

- Inschrijvingen in het gemeentehuis + laattijdige inschrijvingen
220 kaarten ontvangen . 215 kaarten verkocht. Inbegrepen 8 kaarten Ubuntu enkel het optreden. Voor het middagmaal tellen we **207** deelnemers.

- Contact met traiteur Soustronck
Het aantal deelnemers voor het warm buffet werd medegedeeld. De frigo's kunnen eventueel de dinsdagnamiddag al worden gevuld. Middagmaal is met bediening aan tafel.

- Contact met Ann Schellaert
Ann schakelt de personeelsdienst in voor het klaarzetten van tafels en stoelen ten laatste de dag zelf vanaf 8 uur 's morgens of de namiddag ervoor. Het opruimen gebeurt de volgende morgen. Laura bezorgt een plan van de tafelschikking. Voor de rangschikking in de zaal voorzien we dit keer 9 rijen (= 3 tafels aan mekaar) van 14 personen en 9 rijen (= 2 tafels aan mekaar) van 10 personen, een tafel van 4 personen voor UBUNTU en een tafel van 6 personen = 226 plaatsen. Voor traiteur Soustronck worden twee lange tafels voorzien van 10 meter en twee tafels voor de glazen van de aperitief.

- Tafelversiering
Jeanine zorgt zoals gewoonlijk tegen 10 uur voor bloemstukjes en theelichtjes.

- Onthaal benedenzaal Laura en Freddy.
Freddy heet de aanwezigen welkom en haalt de gele toegangskaartjes op. Laura overhandigt in ruil een drankjeton

- Onthaal concertzaal Jeanine en Bea
Jeanine en Bea heten iedereen welkom en helpen waar nodig bij het aanduiden van de juiste rij en genummerde plaats. Laura zorgt voor een plannetje voor Jeanine en Bea.

5. Goedkeuring financieel verslag van de penningmeester

De penningmeester gaf uitleg over de recente inkomsten en voorziene uitgaven voor het "Feest van de 55 plussers" van 10 oktober.

6. Datum laatste vergadering en jaarlijks etentje in januari 2019 ?

Donderdag 17 januari of 24 januari werd als mogelijke datum gekozen.

7. Jaarprogramma 2018 /2019

Lunchvergadering met etentje: woensdag 17/1

Bestuursvergaderingen : -8/1 - 19 /2- 12/ 3 - 9/4 – 30/4 -7/5- 11/ 6 – 1/10 -

Feest 55 plussers dinsdag 8 mei 2018 Inschrijvingen : maandag 23 april 2018

Feest 55 plussers woensdag 10 oktober 2018 Inschrijvingen : maandag 17 september 2018

Algemene vergadering : vrijdag 27 april 2018 om 14 uur

De volgende bestuursvergadering gaat door op **donderdag 17 of 24 januari 2018** in het Sociaal Huis om 9.30 uur.

De secretaris

de voorzitter

Freddy Arrie

Laura D'Hooge