

Dienst	Grondgebiedzaken
Graadnaam:	Administratief Hoofdmedewerker
Functienaam:	Administratief Hoofdmedewerker

GEDRAGS COMPETENTIES					
<u>Generieke competentie</u> zijn competenties die in elke functie noodzakelijk zijn. Ze zijn afgeleid van de strategische doelen van de organisatie. Ze leggen een link tussen de organisatiedoelen en de prestaties van de medewerkers.					
<u>Functiespecifieke competenties</u> zijn competenties die gelden voor één functie binnen een bepaalde dienst of afdeling.					
			Elementaire kennis (niveau 1)	Voldoende kennis (niveau 2)	Grondige kennis (niveau 3)
GENERIEKE COMPETENTIES	Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren			
NIVEUASPECIFIEKE COMPETENTIES		Voortgangscntrole			
FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES	informatieverwerkend gedrag	Analytisch Denken			
		Conceptueel Denken			
		Flexibiliteit			
		Kwaliteit en accuraatheid			
		Organisatieverbondenheid			
		Veranderingsbereidheid			
	Interactief gedrag	Assertiviteit			
		Empathie (interpersoonlijk inzicht)			
		Impact & Invloed (overtuigingskracht)			
		Mondelinge communicatie			
		Relatie – netwerking (sociale vlotheid)			
		Teamwerk en Samenwerken			
	Leiderschap	Delegeren			
		Leidinggeven			
		Ontwikkelen van anderen (coaching)			
	Persoonsgebonden gedrag	Informatie zoeken (leervermogen)			
		Integriteit			
		Resultaatgerichtheid			
		Stressbestendigheid - Zelfcontrole			
	Probleemoplossend gedrag	Zelfvertrouwen			
		Besluitvaardigheid			
		Creativiteit			
		Initiatief			
		Klantgerichtheid			
		Organisatiebewustzijn			

TECHNISCHE COMPETENTIES					
<u>Technische competenties</u> zijn te omschrijven als kennis en kunde. De technische competenties zijn de technische vaardigheden, kennis of inzichten die men moet hebben om de functie naar behoren uit te oefenen.					
Duid bij <u>elke</u> competentie het gepaste niveau aan of streep door indien niet van toepassing.					
			Elementaire kennis (niveau 1)	Voldoende kennis (niveau 2)	Grondige kennis (niveau 3)
	PC-vaardigheden	Tekstverwerking			
		Rekenbladen			
		Presentaties			
		Databanken			
		Software eigen aan de functie			
	Wetgeving	Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente			
		Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie			
	Werking en werkmiddelen	Werking van de gemeentelijke organisatie			
		Werkmiddelen			
		Procedures en procesbeheer			
		Projectmatig werken			
	Management en beleid	Strategische beleidsvoering			
		Algemeen HRM-beleid			
		Financieel management			
		Communicatiemanagement			