

**AVELGEM**

AAN DE SCHELDE

**ALGEMENE**

**POLITIEVERORDENING**



## **INHOUD ..... 2**

## **ALGEMEEN DEEL..... 8**

### **TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN ..... 9**

#### **HOOFDSTUK 1. \*MANIFESTATIES EN VERMOMMINGEN ..... 9**

##### **Afdeling 1. \*Manifestaties op de \*openbare weg ..... 9**

##### **Afdeling 2. Vermommingen ..... 9**

##### **Afdeling 3. \*Openbare vertoningen ..... 9**

#### **HOOFDSTUK 2. NUMMERING VAN GEBOUWEN EN AANBRENGEN VAN ANDERE TEKENS ..... 10**

##### **Afdeling 1. Huisnummers ..... 10**

##### **Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut ..... 10**

##### **Afdeling 3. Verwijderen van nummers of tekens ..... 10**

#### **HOOFDSTUK 3. DIEFSTAL ..... 10**

#### **HOOFDSTUK 4. BESCHADIGEN VAN VOERTUIGEN ..... 10**

### **TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST ..... 11**

#### **HOOFDSTUK 1. GELUIDSOVERLAST ..... 11**

##### **Afdeling 1. Algemene bepalingen ..... 11**

##### **Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door \*muziek ..... 11**

##### **Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast ..... 12**

###### **Onderafdeling 1. Laden en lossen ..... 12**

###### **Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen ..... 12**

###### **Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers ..... 12**

###### **Onderafdeling 4. Aandachtstrekken geluidsmiddelen en geluidssignalen ..... 13**

###### **Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik ..... 13**

###### **Onderafdeling 6. \*Vuurwerk en wensballonnen ..... 13**

### **TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE \*OPENBARE WEG EN HET \*OPENBAAR DOMEIN ..... 14**

#### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN ..... 14**

#### **HOOFDSTUK 2. \*PRIVATIEVE INGEBRUIKNAME VAN HET \*OPENBAAR DOMEIN EN DE \*OPENBARE WEG ..... 14**

##### **Afdeling 1. Algemene bepalingen ..... 14**

##### **Afdeling 2. \*Ingebruikname van het \*openbaar domein en de \*openbare weg door \*bouwwerken .. 15**

##### **Afdeling 3. Werkzaamheden met invloed op het \*openbaar domein en de \*openbare weg ..... 15**

#### **HOOFDSTUK 3. \*AANPLAKKINGEN ..... 15**

#### **HOOFDSTUK 4. BEWEGWIJZERING ..... 16**

##### **Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering ..... 16**

##### **Afdeling 2. Permanente bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen ..... 16**

#### **HOOFDSTUK 5. BIJZONDERE VEILIGHEIDSMATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU, IJS EN IJZEL . ..... 18**

##### **Afdeling 1. \*Openbare weg en \*voetpaden ..... 18**

##### **Afdeling 2. Waterlopen, kanalen en stilstaande waters ..... 18**

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HOOFDSTUK 6. BRANDVEILIGHEID .....                                                | 18        |
| Afdeling 1. Brandvoorkoming .....                                                 | 18        |
| Afdeling 2. Brandveiligheid in *publieke inrichtingen .....                       | 19        |
| HOOFDSTUK 7. BESTRIJDING VAN OVERLAST DOOR VANDALISME EN VERNIELINGEN .....       | 19        |
| HOOFDSTUK 8. ONDERHOUD VAN PLANTEN OP EIGENDOMMEN LANGS HET *OPENBAAR DOMEIN..... | 21        |
| <b>TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID.....</b>                              | <b>22</b> |
| HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN ONDERHOUD EN REINHEID VAN HET *OPENBAAR DOMEIN.....         | 22        |
| HOOFDSTUK 2. STAAT VAN ONROERENDE GOEDEREN .....                                  | 23        |
| Afdeling 1. Woningen .....                                                        | 23        |
| Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen.....                                            | 23        |
| Afdeling 3. Leegstaande gebouwen.....                                             | 23        |
| Afdeling 4. Onderhoud van gronden .....                                           | 23        |
| Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen.....                                       | 24        |
| HOOFDSTUK 3. VERWIJDERING VAN AFVALSTOFFEN .....                                  | 24        |
| Afdeling 1. Algemene bepalingen.....                                              | 24        |
| Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen .....                                     | 25        |
| Afdeling 3. Afval op standplaatsen .....                                          | 26        |
| Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers, folders en flyers.....        | 27        |
| Afdeling 5. Illegale ophaling.....                                                | 28        |
| HOOFDSTUK 4. VERWIJDERING VAN *AFVALWATER, AFWATERING EN WATERWEGEN .....         | 29        |
| Afdeling 1. Afvoer van *afvalwater .....                                          | 29        |
| Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste .....                     | 29        |
| Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers.....         | 30        |
| Afdeling 4. Grachten en straatkolken .....                                        | 30        |
| <b>TITEL 5. DIEREN .....</b>                                                      | <b>31</b> |
| HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN.....                                                        | 31        |
| HOOFDSTUK 2. HONDEN.....                                                          | 31        |
| HOOFDSTUK 3. VOEDEREN EN NESTELN VAN DIEREN .....                                 | 32        |
| HOOFDSTUK 4. VERLOREN DIEREN .....                                                | 32        |
| HOOFDSTUK 5. *GEVAARLIJKE DIEREN .....                                            | 32        |
| HOOFDSTUK 6. UITVLIEGEN VAN DUIVEN .....                                          | 33        |
| HOOFDSTUK 7. PREVENTIEVE BEWARENDE MAATREGEL.....                                 | 33        |
| <b>TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING.....</b>                             | <b>34</b> |
| HOOFDSTUK 1. VASTSTELLING VAN OVERLIJDEN EN VERVOER VAN *STOFFELIJK OVERSCHOT.... | 34        |
| Afdeling 1. Vaststelling van overlijden .....                                     | 34        |
| Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot .....                           | 34        |
| HOOFDSTUK 2. ORDEMAATREGELN VOOR BEGRAAFPLAATSEN .....                            | 35        |
| Afdeling 1. Algemeen .....                                                        | 35        |
| Afdeling 2. Toegang en orde .....                                                 | 35        |
| Afdeling 3. Graftekens, *bouwwerken en beplantingen.....                          | 36        |
| <b>TITEL 7. HANDEL .....</b>                                                      | <b>38</b> |
| HOOFDSTUK 1. AMBULANTE ACTIVITEITEN EN *KERMISACTIVITEITEN .....                  | 38        |



|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Afdeling 1. Algemeen .....                                                                         | 38        |
| Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein.....         | 38        |
| Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op het *openbaar domein .....                                      | 39        |
| HOOFDSTUK 2. BRADERIJEN .....                                                                      | 39        |
| HOOFDSTUK 3. *COLLECTEN.....                                                                       | 39        |
| HOOFDSTUK 4. TOMBOLA'S, *LOTERIJEN EN *KANSSPELEN .....                                            | 39        |
| <b>TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN.....</b>                                                        | <b>40</b> |
| HOOFDSTUK 1. OVERNACHTING EN KAMPEREN .....                                                        | 40        |
| HOOFDSTUK 2. SPORT, SPEL EN RECREATIE .....                                                        | 40        |
| <b>BIJZONDER DEEL .....</b>                                                                        | <b>41</b> |
| <b>TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN .....</b>                                                | <b>42</b> |
| HOOFDSTUK 1. *MANIFESTATIES.....                                                                   | 42        |
| Afdeling 1. *Manifestaties.....                                                                    | 42        |
| Afdeling 2. Oneigenlijk gebruik schadelijke stoffen.....                                           | 42        |
| <b>TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST .....</b>                                                        | <b>43</b> |
| HOOFDSTUK 1. GELUIDSOVERLAST .....                                                                 | 43        |
| Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar .....                     | 43        |
| Onderafdeling 1. Geluids- en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting .....              | 43        |
| Onderafdeling 2. Procedure *toelating .....                                                        | 43        |
| Onderafdeling 3. Geluid- en muziekhinder op en/of langs de *openbare weg en op openbare plaatsen.. | 44        |
| Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder .....                                       | 44        |
| Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines .....                                                    | 44        |
| Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen .....                                                           | 44        |
| Onderafdeling 3. Boomcars en -vaartuigen .....                                                     | 45        |
| Onderafdeling 4. Verkopers van waren .....                                                         | 45        |
| Onderafdeling 5. Paramotors, ULM-toestellen en andere kleine *gemotoriseerde vliegtuigen .....     | 45        |
| Onderafdeling 6. Airco's en dergelijke .....                                                       | 45        |
| Onderafdeling 7. *Vreugdeschoten.....                                                              | 46        |
| Afdeling 3. Niet-hinderlijk *geluid.....                                                           | 46        |
| HOOFDSTUK 2. LICHTVERVUILING EN LICHTHINDER .....                                                  | 46        |
| <b>TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE *OPENBARE WEG EN HET</b>                         |           |
| <b>*OPENBAAR DOMEIN.....</b>                                                                       | <b>47</b> |
| HOOFDSTUK 1. OPENBARE VEILIGHEID EN VEILIGE EN VLOTTE DOORGANG .....                               | 47        |
| Afdeling 1. Veiligheid in publieke plaatsen .....                                                  | 47        |
| Afdeling 2. Het sluiten van fietsen.....                                                           | 47        |
| Afdeling 3. Rolplanken, rolschaatsen en skeelers .....                                             | 47        |
| Afdeling 4. Deuren, poorten hekkens en waterputten .....                                           | 48        |
| Afdeling 5. Beschadigen van voetwegen door (landbouw)voertuigen .....                              | 48        |
| HOOFDSTUK 2. *PRIVATIEVE INGEBRIJFNAME VAN DE *OPENBARE WEG EN HET *OPENBAAR                       |           |
| DOMEIN .....                                                                                       | 48        |

|                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Afdeling 1. Algemeen .....                                                                                                                                                                        | 48        |
| Afdeling 2. Tijdelijke *privatieve ingebruikname van de *openbare weg en het *openbaar domein door *terrassen en andere voorwerpen (waaronder uitstallen van koopwaren en verkoopautomaten) ..... | 48        |
| Onderafdeling 1. *Terrassen.....                                                                                                                                                                  | 48        |
| Onderafdeling 2. Uitstal van koopwaren .....                                                                                                                                                      | 52        |
| Afdeling 3. *Woonwagbewoners .....                                                                                                                                                                | 52        |
| Afdeling 4. Tegeltuintjes .....                                                                                                                                                                   | 52        |
| HOOFDSTUK 3. *AANPLAKKINGEN VAN TIJDELIJKE RECLAME.....                                                                                                                                           | 53        |
| Afdeling 1. Tijdelijke reclame.....                                                                                                                                                               | 53        |
| HOOFDSTUK 4. BEWEGWIJZERING.....                                                                                                                                                                  | 54        |
| Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering .....                                                                                                                                                       | 54        |
| HOOFDSTUK 5. BRANDVEILIGHEID .....                                                                                                                                                                | 55        |
| Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor *kamerwoningen .....                                                                                                                | 55        |
| Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid in horeca-inrichtingen en gelijkaardige inrichtingen .....                                                                               | 55        |
| HOOFDSTUK 6. MELDINGSPLICHT IN STEDENBOUW .....                                                                                                                                                   | 55        |
| <b>TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID.....</b>                                                                                                                                              | <b>56</b> |
| HOOFDSTUK 1. VERWIJDERING VAN *Huishoudelijke afvalstoffen.....                                                                                                                                   | 56        |
| Afdeling 1. Algemeen .....                                                                                                                                                                        | 56        |
| Afdeling 2. Selectieve inzameling.....                                                                                                                                                            | 56        |
| Onderafdeling 1. Inzameling van *huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval.....                                                                                                                     | 56        |
| Onderafdeling 2. Selectieve inzameling van *papier en karton en vergelijkbaar bedrijfspapier- en karton.....                                                                                      | 58        |
| Onderafdeling 3. Selectieve inzameling van *PMD en vergelijkbaar bedrijfsPMD .....                                                                                                                | 58        |
| Onderafdeling 4. Selectieve inzameling van *textielafval.....                                                                                                                                     | 59        |
| Onderafdeling 5. Selectieve inzameling van *verpakkingsglas.....                                                                                                                                  | 60        |
| Onderafdeling 6. Selectieve inzameling van *grofvuil.....                                                                                                                                         | 60        |
| Onderafdeling 7. Selectieve inzameling van organisch composteerbaar tuinafval.....                                                                                                                | 61        |
| Afdeling 3. Het *recyclagepark .....                                                                                                                                                              | 61        |
| Afdeling 4. Inzameling van asbestcement .....                                                                                                                                                     | 65        |
| HOOFDSTUK 2. VERWIJDERING VAN *AFVALWATER, AFWATERING EN WATERWEGEN. ....                                                                                                                         | 65        |
| HOOFDSTUK 3. OPLATEN (WENS)BALLONNEN.....                                                                                                                                                         | 65        |
| <b>TITEL 5. DIEREN .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>66</b> |
| HOOFDSTUK 1. HONDEN.....                                                                                                                                                                          | 66        |
| HOOFDSTUK 2. WILDE DIEREN.....                                                                                                                                                                    | 66        |
| <b>TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING.....</b>                                                                                                                                             | <b>67</b> |
| <b>TITEL 7. HANDEL .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>68</b> |
| HOOFDSTUK 1. AMBULANTE ACTIVITEITEN EN *KERMISACTIVITEITEN .....                                                                                                                                  | 68        |
| Afdeling 1. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.....                                                                                                          | 68        |
| Afdeling 2. *Kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare *kermis en op het openbaar domein.....                                                                 | 68        |
| HOOFDSTUK 2. *DRANKGELEGENHEDEN.....                                                                                                                                                              | 68        |

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Afdeling 1. Openen van een vaste of reizende *drankgelegenheid .....                                                                                          | 68        |
| Afdeling 2. *Gegiste en sterke dranken.....                                                                                                                   | 69        |
| <b>TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN.....</b>                                                                                                                   | <b>70</b> |
| HOOFDSTUK 1. GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR.....                                                                                                                | 70        |
| HOOFDSTUK 2. SPEELPLEINEN EN EVENEMENTENWEIDE.....                                                                                                            | 70        |
| <b>STRAFBEPALINGEN .....</b>                                                                                                                                  | <b>71</b> |
| TITEL 1. STRAFBEPALINGEN.....                                                                                                                                 | 72        |
| TITEL 2. OUDERLIJKE BETROKKENHEID.....                                                                                                                        | 76        |
| TITEL 3. BEMIDDELINGSPROCEDURE .....                                                                                                                          | 77        |
| HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN.....                                                                                                                         | 77        |
| HOOFDSTUK 2. DE BEMIDDELINGSPROCEDURE.....                                                                                                                    | 78        |
| HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN.....                                                                                                                       | 79        |
| <b>SLOTBEPALINGEN.....</b>                                                                                                                                    | <b>81</b> |
| TITEL 1. BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING .....                                                                                                               | 82        |
| TITEL 2. OPHEFFINGSBEPALING .....                                                                                                                             | 82        |
| TITEL 3. OVERGANGSBEPALINGEN .....                                                                                                                            | 82        |
| <b>BEGRIPPENKADER .....</b>                                                                                                                                   | <b>83</b> |
| <b>BIJLAGEN .....</b>                                                                                                                                         | <b>92</b> |
| BIJLAGE 1 Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein                                                            |           |
| BIJLAGE 2 Reglement op de organisatie van *kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare *kermissen en op het openbaar domein |           |
| BIJLAGE 3 Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor kamerwoningen en voor horeca- en gelijkaardige inrichtingen                                       |           |
| BIJLAGE 4 Huishoudelijke reglement op begraafplaatsen en lijkbezorging                                                                                        |           |

## ALGEMEEN DEEL

# TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

## HOOFDSTUK 1. \*MANIFESTATIES EN VERMOMMINGEN

### Afdeling 1. \*Manifestaties op de \*openbare weg

#### Art 1.

\*Manifestaties op de \*openbare weg en/of openbaar terrein en/of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft zijn verboden, tenzij met voorafgaande en schriftelijke \*toelating van de burgemeester.

Elke voorwaarde opgenomen in de toelating van de burgemeester moet strikt nageleefd worden. Elke niet naleving van een voorwaarde uit deze toelating maakt een afzonderlijke inbreuk uit op onderhavige Algemene Politieverordening.

### Afdeling 2. Vermommingen

#### Art 2. Gemengde inbreuk (licht) – volgens artikel 563bis Strafwetboek

1° Het is verboden, behoudens andersluidende wetsbepalingen, zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.

2° Het verbod opgenomen in het eerste lid geldt niet voor zij die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, krachtens arbeidsreglementen of \*toelating van de burgemeester naar aanleiding van feestactiviteiten.

#### Art 3.

Niemand mag een vermomming dragen die van aard is de openbare orde te storen.

Gemaskerde of vermomde personen mogen geen vlugschriften uitdelen of verspreiden. Het is verboden voor onbevoegden zich op de \*openbare weg te vertonen in de ambtskledij van burgerlijke, gerechtelijke en militaire overheden.

### Afdeling 3. \*Openbare vertoningen

#### Art 4.

De toegang tot openbare lokalen waar \*openbare vertoningen worden gehouden, is verboden aan personen die kennelijk tekenen van dronkenschap vertonen.

## HOOFDSTUK 2. NUMMERING VAN GEBOUWEN EN AANBRENGEN VAN ANDERE TEKENS

### Afdeling 1. Huisnummers

#### Art 5.

De eigenaars en bewoners van gebouwen zijn verplicht het huisnummer dat hen door de \*bevoegde overheid is toegewezen, aan te brengen en ervoor te zorgen dat dit nummer leesbaar en zichtbaar is vanaf de openbare weg.

### Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut

#### Art 6.

De eigenaars, bewoners of \*verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook zijn verplicht:

1° zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en nutsvoorzieningen worden aangebracht

2° de \*bevoegde overheid te verwittigen wanneer deze tekens onleesbaar of onzichtbaar zijn of verwijderd werden

### Afdeling 3. Verwijderen van nummers of tekens

#### Art 7.

Het is verboden de nummers of tekens, bedoeld in Art 5 en Art 6, te verwijderen, te beschadigen, onleesbaar te maken of andere nummers of tekens aan te brengen.

## HOOFDSTUK 3. DIEFSTAL

#### Art 8. Gemengde inbreuk (licht)– volgens artikel 461-463-466 Strafwetboek

Het is verboden zich schuldig te maken aan diefstal of poging tot diefstal.

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt of poogt weg te nemen, is schuldig aan diefstal of poging tot diefstal. (Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.)

## HOOFDSTUK 4. BESCHADIGEN VAN VOERTUIGEN

#### Art 9. Gemengde inbreuk (zwaar)– volgens artikel 521, 3° lid Strafwetboek (1)

Het is verboden rijtuigen, wagons en motorvoertuigen te vernielen, te beschadigen of onbruikbaar te maken.

## TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

### HOOFDSTUK 1. GELUIDSOVERLAST

#### Afdeling 1. Algemene bepalingen

##### Art 10.

Het is verboden \*geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt, ook als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg.

Het \*geluid afkomstig van binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de \*openbare weg en op \*openbare plaatsen.

##### Art 11. Gemengde inbreuk (licht) – volgens artikel 561,1° Strafwetboek

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

#### Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door \*muziek

##### Art 12.

Het verbod zoals bepaald in Art 11 geldt niet in geval het \*geluid dat van aard is de openbare rust te storen, inherent is aan een door de \*bevoegde overheid toegestane \*manifestatie.

##### Art 13.

De burgemeester kan specifiek het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer opleggen waarop de volledige \*geluidsinstallatie moet worden aangesloten. De geluidsbegrenzer wordt ingesteld op het maximaal toegelaten geluidsniveau (afgeregeld door een \*erkend laboratorium of een \*erkende geluidsdeskundige). De verantwoordelijke \*uitbater bezorgt onverwijld een attest hiervan aan de burgemeester.

De burgemeester kan zo nodig, op kosten van de \*verantwoordelijke, gedurende een bepaalde tijd een (periodieke) controle opleggen door een \*erkend laboratorium of door een \*erkend geluidsdeskundige.

De opstelling en regeling van de volumes of van de geluidsbegrenzer of van ieder ander controlemechanisme moeten zodanig zijn dat ze gemakkelijk kunnen worden gecontroleerd en verzegeld.

\*Geluidsinstallaties en/of luidsprekers moeten worden uitgeschakeld bij officiële plechtigheden, behalve als deze ter gelegenheid van deze plechtigheid worden gebruikt.

##### Art 14.

Wanneer wordt vastgesteld dat \*muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een openbare inrichting of op de \*openbare weg of op het \*openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de \*gemeentelijke toezichthouder(s):

- 1° de stopzetting bevelen van het spelen van \*muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen
- 2° het verzegelen van de \*geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De opheffing van, de verzegeling en de sluiting van de inrichting, kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassings- en isolatiewerken.
- 3° de bestuurlijke inbeslagname van de \*geluidsinstallatie eisen
- 4° de openbare inrichting doen ontruimen
- 5° de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen
- 6° de eventueel verleende \*toelating laten intrekken

## **Afdeling 3.   Andere specifieke vormen van geluidsoverlast**

### **Onderafdeling 1.   *Laden en lossen***

#### **Art 15.**

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die \*geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:

- de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen
- als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden

### **Onderafdeling 2.   *Draaiende houden van voertuigen***

#### **Art 16.**

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig \*geparkeerd staat en dit op minder dan 50 m van de bewoning, uitgezonderd op toegestane \*manifestaties.

### **Onderafdeling 3.   *Voertuigen met luidsprekers***

#### **Art 17.**

Het gebruik van luidsprekers op voertuigen die bestemd zijn voor publiciteit is onderworpen aan de voorafgaande \*toelating van de burgemeester.

Deze voorafgaande en schriftelijke \*toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

Elke voorwaarde opgenomen in de toelating van de burgemeester moet strikt nageleefd worden. Elke niet naleving van een voorwaarde uit deze toelating maakt een afzonderlijke inbreuk uit op onderhavige Algemene Politieverordening.



#### **Onderafdeling 4.      *Aandachtstrekken geluidsmiddelen en geluidssignalen***

##### **Art 18.**

Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, \*muziek of andere \*geluid verwekkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten mits schriftelijke en voorafgaande \*toelating van de burgemeester.

Elke voorwaarde opgenomen in de toelating van de burgemeester moet strikt nageleefd worden. Elke niet naleving van een voorwaarde uit deze toelating maakt een afzonderlijke inbreuk uit op onderhavige Algemene Politieverordening.

#### **Onderafdeling 5.      *Toestellen voor recreatief gebruik***

##### **Art 19.**

Het is verboden met ontploffingsmotor aangedreven sport- en speeltuigen te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of \*manifestaties mee te houden of te organiseren in de open lucht, op minder dan 200 m van de bewoning. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn.

Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Elke voorwaarde opgenomen in de toelating van de burgemeester moet strikt nageleefd worden. Elke niet naleving van een voorwaarde uit deze toelating maakt een afzonderlijke inbreuk uit op onderhavige Algemene Politieverordening.

#### **Onderafdeling 6.      *\*Vuurwerk en wensballonnen***

##### **Art 20.**

Het is verboden, zowel op \*openbare als op private domeinen, om het even welk \*vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen of andere zaken te laten ontploffen en wensballonnen op te laten.

## **TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE \*OPENBARE WEG EN HET \*OPENBAAR DOMEIN**

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Art 21.**

Het is, zonder voorafgaande \*toelating van de burgemeester, verboden:

1° enige wijziging aan overheidsgoederen aan te brengen

2° zonder noodzaak roosters, riooldeksels of toegangen tot ondergrondse ruimten te openen. De nodige voorzorgsmaatregelen moeten hiertoe steeds in acht genomen worden.

3° een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen

4° aan gebouwen langsheen de \*openbare weg iets vast te hechten of te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen inzake stevigheid, veiligheid en vlotte doorgang

#### **Art 22.**

Het achterlaten van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de \*openbare weg is enkel toegestaan op plaatsen hiertoe specifiek voorzien. Bij afwezigheid van specifieke voorzieningen, moet steeds voldoende doorgang worden gelaten.

### **HOOFDSTUK 2. \*PRIVATIEVE INGEBRUIKNAME VAN HET \*OPENBAAR DOMEIN EN DE \*OPENBARE WEG**

#### **Afdeling 1. Algemene bepalingen**

#### **Art 23.**

Elke \*privatieve ingebruikname van het \*openbaar domein en de \*openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande \*toelating van de \*burgemeester.

Innames die niet gebeuren conform de voorwaarden die opgenomen zijn in de toelating, worden geacht niet vergund te zijn.

#### **Art 24.**

Iedere persoon die het \*openbaar domein en de \*openbare weg in gebruik neemt, moet bij het beëindigen van de privatieve inname, het \*openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat herstellen.

#### **Art 25.**

Iedere persoon die werken op het \*openbaar domein en/of de \*openbare weg uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden te zorgen voor de nodige verlichting en signalisatie van de materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen, die zij op het \*openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook voor de verlichting van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

## **Afdeling 2.    \*Ingebruikname van het \*openbaar domein en de \*openbare weg door \*bouwwerken**

### **Art 26.**

Bij aanvraag tot ingebruikname van het \*openbaar domein en de \*openbare weg moet steeds een signalisatieplan met aanduiding van de inname en de nodige signalisatie toegevoegd worden.

## **Afdeling 3.    Werkzaamheden met invloed op het \*openbaar domein en de \*openbare weg**

### **Art 27.**

De aannemer, of bij afwezigheid de bouwheer, moet de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om te vermijden dat stof of afval terechtkomt op de \*openbare weg of de omringende eigendommen.

### **Art 28.**

De aannemer, of bij afwezigheid de bouwheer, die langs de \*openbare weg bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de volledige bouwwerf van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vatten.

## **HOOFDSTUK 3.    \*AANPLAKKINGEN**

### **Art 29.**

\*Aanplakking op het \*openbaar domein of erover uitstekend kan slechts op die plaatsen hiertoe specifiek bestemd of aangeduid door de burgemeester en op de wijze door de \*bevoegde overheid bepaald.

### **Art 30.**

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften, plakbriefjes en zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op en langs de \*openbare weg, op de bomen, aanplantingen, bermen, plakborden, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, \*bouwwerken, monumenten en andere plaatsen.

Het verbod geldt niet in geval hiervoor voorafgaandelijke \*toelating door de \*bevoegde overheid werd gegeven voor wat betreft het \*openbaar domein, of door de eigenaar of de gebruiker voor wat betreft private goederen.

Het is verboden aan te plakken op \*leegstaande panden, op verkeerstekens, verkeerslichten, vluchtheuvels en verkeerspleinen.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

1° de aanplakbiljetten die betrekking hebben op de verkoop of de verhuur van onroerende goederen, voor zover hun totale oppervlakte geen 2 m<sup>2</sup> overschrijdt en voor zover zij aangebracht zijn op het onroerend goed dat te koop of te huur wordt aangeboden

2° de aanplakbiljetten aangebracht ter uitvoering van een wettelijke of reglementaire bepaling of door de openbare of ministeriële ambtenaren

#### **Art 31.**

De inhoud van de \*aanplakkingen mag de openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust en goede zeden niet in het gedrang brengen.

#### **Art 32.**

Op reglementaire wijze aangebrachte \*aanplakkingen mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt, zolang de datum van de \*manifestatie die vermeld is op de aanplakbrief niet verstreken is.

#### **Art 33.**

De aanplakbiljetten moeten ten laatste één week na de \*manifestatie verwijderd worden, tenzij anders bepaald in specifieke reglementering.

#### **Art 34.**

De aangebrachte publiciteitsmiddelen mogen in geen geval de veiligheid op het \*openbaar domein en de zichtbaarheid van de weg en de wegenuitrusting in het gedrang brengen.

#### **Art 35.**

Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met de bepalingen van dit hoofdstuk, moeten op het eerste bevel van de \*bevoegde overheid verwijderd worden.

#### **Art 36.**

Als overtreders worden beschouwd: diegene die de \*aanplakking verrichtte en – zo deze niet kan worden geïdentificeerd - de (rechts)persoon of personen voor wie de \*aanplakking werd aangebracht.

## **HOOFDSTUK 4. BEWEGWIJZERING**

#### **Art 37.**

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn op het \*openbaar domein.

### **Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering**

#### **Art 38.**

Het is, zonder voorafgaande \*toelating van de burgemeester, verboden tijdelijke wegwijzers te plaatsen op of te bevestigen aan verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, rotondes, bermen, straatmeubilair ...

### **Afdeling 2. Permanente bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen**

#### **Art 39.**

De wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen, die geplaatst moeten worden langs een gemeenteweg, worden onderworpen aan een voorafgaande \*toelating van het college van burgemeester en schepenen.

De \*toelating vervalt van rechtswege als er geen gebruik van gemaakt wordt binnen het jaar na de aflevering ervan.

#### **Art 40.**

De schriftelijke aanvraag tot \*toelating moet minstens volgende documenten omvatten:

- 1° de gewenste tekst en symbolen
- 2° een liggingsplan met aanduiding van de plaatsen waar de opstelling gevraagd wordt
- 3° een recente reeks foto's van de plaatsen waar de opstelling gevraagd wordt
- 4° motivering waarom een of verscheidene wegwijzers noodzakelijk zijn voor het bedrijf of de instelling

#### **Art 41.**

Het gemeentebestuur staat in voor:

- 1° de levering en plaatsing van de palen op het \*openbaar domein
- 2° de plaatsing, vervanging en het wegnemen van de wegwijzers

Dit gebeurt op kosten van de aanvrager.

Het permanent onderhoud van de wegwijzers is ten laste van de aanvrager.

#### **Art 42.**

Wegwijzers die langs een gewestweg geplaatst worden, moeten ook aangevraagd worden bij de gemeente. De gemeente stuurt de aanvraag door naar het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). Wanneer de aanvraag door het Agentschap Wegen en Verkeer wordt goedgekeurd, levert en plaatst AWV de bewegwijzeringsborden.

#### **Art 43.**

Indien binnen de veertien dagen na aangetekende verwittiging geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning tot herstel of onderhoud ervan, worden wegwijzers die niet in goede staat gehouden zijn, ambtshalve onmiddellijk weggenomen op risico en kosten van de houder van de \*toelating. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, kunnen ze worden vernietigd.

#### **Art 44.**

Wegwijzers die een gevaar vormen en wegwijzers voor niet meer bestaande en niet actieve bedrijven en instellingen worden ambtshalve weggenomen op kosten van de houder van de \*toelating. De maatregel wordt eveneens toegepast op de wegwijzers naar bedrijven en instellingen wanneer de activiteiten zodanig gewijzigd zijn en niet langer voldoen aan de vereiste voorwaarden opgelegd in de wetgeving en in de \*toelating. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, kunnen ze worden vernietigd.

#### **Art 45.**

Wegwijzers opgesteld zonder \*toelating worden ambtshalve weggenomen op kosten van diegene die ze geplaatst heeft. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, kunnen ze worden vernietigd.

## HOOFDSTUK 5. BIJZONDERE VEILIGHEIDSMATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU, IJS EN IJZEL

### Afdeling 1. \*Openbare weg en \*voetpaden

#### Art 46.

Het is verboden bij vorst water te gieten of te laten vloeien en glijbanen aan te leggen op de \*openbare weg.

#### Art 47.

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers ...) erover waken dat op het \*voetpad of bij afwezigheid ervan een gelijkaardige strook palend aan de eigendom die zij bewonen of gebruiken, voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt vrijgemaakt en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

#### Art 48.

Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de \*openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het \*voetpad gelegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater.

Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

De aangelanden maken voor het wegruimen gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

#### Art 49.

Wanneer het woningen betreft, bewoond door verscheidene \*gezinnen, is de syndicus of andere aangestelde \*verantwoordelijke voor het gebouw of de gemeenschap van eigenaars en bij afwezigheid daarvan iedere meerderjarige bewoner/eigenaar verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in Art 46 tot en met Art 48.

In geval van verscheidene aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers ...) zijn zij allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in Art 46 tot en met Art 48.

### Afdeling 2. Waterlopen, kanalen en stilstaande waters

#### Art 50.

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen, kanalen, vijvers en stilstaande openbare waters te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking op dit verbod toestaan.

## HOOFDSTUK 6. BRANDVEILIGHEID

### Afdeling 1. Brandvoorkoming

#### Art 51.

De toegang tot \*waterwinpunten moet altijd vrij en gemakkelijk bereikbaar zijn.

De identificatie- en herkenningstekens van deze \*waterwinpunten moeten steeds duidelijk zichtbaar gehouden worden.

Behoudens overmacht moeten de watervoorraden steeds op peil gehouden worden.

#### **Art 52.**

Zonder voorafgaandelijke \*toelating van de burgemeester mag men geen \*open vuur of \*vlammen op de \*openbare weg dragen of plaatsen.

## **Afdeling 2. Brandveiligheid in \*publieke inrichtingen**

#### **Art 53.**

Deze afdeling is van toepassing op elke publieke inrichting waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, behalve in de gevallen bepaald in de vigerende milieuwetgeving.

#### **Art 54.**

Het maximum aantal aanwezige personen wordt berekend volgens de berekeningswijze bepaald in artikel 52 Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, afgekort A.R.A.B.

Indien het aantal toegelaten aanwezigen niet op voldoende wijze kan worden bepaald, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de uitbater.

#### **Art 55.**

Het maximum aantal personen dat in de publieke inrichting aanwezig mag zijn, moet worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en goed zichtbaar bij de ingang(en) wordt aangebracht door de zorgen van de \*uitbater.

#### **Art 56.**

De \*uitbater moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld maximaal aantal personen te voorkomen.

#### **Art 57.**

Een \*publieke inrichting moet beantwoorden aan de voorschriften inzake brandveiligheid.

Op verzoek van de burgemeester kan hiertoe verslag van de brandweerdienst opgevraagd worden.

#### **Art 58.**

\*Gemakkelijk brandbare materialen mogen noch als versiering noch als bouw materiaal aangewend worden.

Op eenvoudig verzoek moet een attest, afgegeven door een erkende controle-instelling aan de burgemeester of de politiediensten, worden voorgelegd.

De normale, functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel.

## **HOOFDSTUK 7. BESTRIJDING VAN OVERLAST DOOR VANDALISME EN Vernielingen**

#### **Art 59.**

Het is verboden voorwerpen op iemand te werpen, die de persoon hinderen of bevuilen of op welke manier dan ook schade veroorzaken.

#### **Art 60.**

Het is verboden stenen of andere harde substanties, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen of in tuinen, grasbermen, openbare groenzones en besloten erven te werpen.

#### **Art 61. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 534bis Strafwetboek**

Het is verboden zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

#### **Art 62. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 534ter Strafwetboek**

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

#### **Art 63. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 537 Strafwetboek**

Het is verboden kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of danig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, alsook één of meer enten te vernielen.

#### **Art 64. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 545 Strafwetboek**

Het is verboden:

- geheel of ten dele grachten te dempen
- levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken- landelijke of stedelijke afsluitingen (uit welke materialen ook gemaakt) te vernielen
- grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen

#### **Art 65. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 563, 2° Strafwetboek**

Het is verboden gemeentelijke of gewestelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

#### **Art 66.**

Het is verboden openbare watervoorzieningen, brandkranen of drinkwaterkranen te beschadigen, het water ervan te verontreinigen of het te gebruiken voor een ander doel dan waartoe het bestemd is.

#### **Art 67. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 559, 1° Strafwetboek**

Het is verboden buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk II, van het Strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

#### **Art 68. Gemengde inbreuk (licht) – Volgens art. 526 Strafwetboek**

Het is verboden graftomben, gedenktekens, grafstenen, monumenten, standbeelden te vernielen, neer te halen of te beschadigen. Hetzelfde geldt voor monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, alsook voor andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de \*bevoegde overheid of met haar \*toelating zijn opgericht.



## **HOOFDSTUK 8. ONDERHOUD VAN PLANTEN OP EIGENDOMMEN LANGS HET \*OPENBAAR DOMEIN**

### **Art 69.**

De bewoners of gebruikers van een eigendom, hetzij de eigenaars van een eigendom, gelegen langsheen het \*openbaar domein en de \*openbare weg moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die groeien op die eigendom zodanig worden onderhouden dat:

1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de \*rijbaan hangt

2° deze beplantingen niet over het \*voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m

3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen

4° hagen worden geplaatst op 0,5 m van \*openbaar domein

### **Art 70.**

Wanneer het een eigendom betreft die bewoond wordt door meerdere \*gezinnen of het een perceel betreft in eigendom van meerdere eigenaars, dan zijn zij allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichting bepaald in Art 69.

## TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

### HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN ONDERHOUD EN REINHEID VAN HET \*OPENBAAR DOMEIN

#### Art 71.

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de bepalingen inzake de bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw, vrieskou, ijs en ijzel.

#### Art 72.

Het is verboden, buiten de voorziene huis-aan-huis ophalingen en inzamelingen, op en langs het \*openbaar domein en de openbare weg bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten, stapelen, verzamelen of achterlaten die schade kunnen berokkenen aan de netheid, openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

#### Art 73.

De aangelanden moeten erover waken dat de \*voetpaden, bermen, gazons, rioolroosters en de straatgoten palend aan het onroerend goed dat zij bewonen, gebruiken of in eigendom houden, in permanente nette staat blijven door zelf onder meer vuilnis, modder, bladeren en onkruid weg te nemen.

Zand dat naar aanleiding van openbare werken werd uitgestrooid mag gedurende de eerste acht dagen niet weggenomen worden.

#### Art 74.

In geval van meerdere aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers, ...), zijn zij allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in Art 72 en Art 73.

#### Art 75.

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt.

#### Art 76.

Het is verboden op het \*openbare domein voertuigen te smeren en er - behoudens in geval van overmacht - werken aan uit te voeren.

Het wassen van voertuigen is toegelaten op het \*openbare domein, mits de veilige en gemakkelijke doorgang, de openbare rust en de openbare reinheid gewaarborgd wordt.

#### Art 77.

Bij \*manifestaties op het \*openbaar domein moeten de richtlijnen van de gemeente inzake afvalvoorkoming en selectieve inzameling nageleefd worden.

#### Art 78.

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen op andere plaatsen dan deze die specifiek hiertoe zijn ingericht. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

#### **Art 79.**

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje moet op het eerste verzoek van de politie of toezichthouder getoond worden.

## **HOOFDSTUK 2. STAAT VAN ONROERENDE GOEDEREN**

### **Afdeling 1. Woningen**

#### **Art 80.**

Het is verboden een woning die slechts ingericht is voor één \*gezin, te bewonen met meer dan één \*gezin.

#### **Art 81.**

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorsteen en de rookkanalen die zij gebruiken voortdurend in goede staat onderhouden worden.

Zij moeten minstens éénmaal per jaar geveegd worden.

Dit laatste geldt niet voor de gebruikers van aardgasverwarming.

#### **Art 82.**

Iedere eigenaar of bewoner moet de sanitaire en vuilnisvoorzieningen, berg- en leefruimten alsook de gemeenschappelijke plaatsen in hygiënische staat houden en moet alle maatregelen nemen om het uitbreken en verspreiden van besmettelijke ziekten of plagen te voorkomen.

### **Afdeling 2. \*Bouwvallige gebouwen**

#### **Art 83.**

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de \*bevoegde overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

### **Afdeling 3. Leegstaande gebouwen**

#### **Art 84.**

De eigenaar en/of huurder en/of bewoner van een onbewoond, onbewoonbaar verklaard of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder braak, onmogelijk wordt.

### **Afdeling 4. Onderhoud van gronden**

#### **Art 85.**

Elke eigenaar van een onbebouwd of bebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet ervoor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens één maaibeurt krijgt in de periode na 15 juni en dat het maaisel verwijderd wordt.

#### **Art 86.**

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, moeten de gebruikers van de gronden, palend aan het \*openbaar domein, zodanig hun akkers bewerken, dat er steeds een gelijkgrondse grasstrook van minstens 1 m langs de rand van het \*openbaar domein behouden blijft.

Langs grachten en waterlopen zijn de gebruikers van de gronden verplicht om een teeltvrije zone te voorzien van minimaal 1 m.

Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

#### **Art 87.**

Onbebouwde gronden binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting.

### **Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen**

#### **Art 88.**

Het is verboden langs de \*openbare weg op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of schade toebrengen.

#### **Art 89.**

Het gebruik van prikkeldraad is enkel toegelaten buiten de bebouwde kom op minstens 50 cm van de perceelsgrens.

## **HOOFDSTUK 3. VERWIJDERING VAN AFVALSTOFFEN**

### **Afdeling 1. Algemene bepalingen**

#### **Art 90.**

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

#### **Art 91.**

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen. Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

## **Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen**

### **Art 92.**

Afvalstoffen moeten aangeboden worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen aangeboden op een wijze die of tijdstip dat niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder moet dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terugnemen.

De geledigde recipiënten moeten door de aanbieder op de dag van lediging of ophaling terug worden verwijderd van de \*openbare weg.

### **Art 93.**

Openbare vuilnisbakken zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval afkomstig van voorbijgangers die onderweg producten of goederen consumeren en ter plaatse afval produceren (zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtschillen, dozen, blikjes ...), alsook voor het eventueel waaivuil.

Bladkorven die door de gemeente op het \*openbaar domein geplaatst worden, mogen enkel gebruikt worden voor het deponeren van bladeren, afkomstig van bomen en struiken op het openbaar domein.

### **Art 94.**

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen bij huis-aan-huisinzameling wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers, het personeel van de gemeente, de afvalintercommunale en door aangestelde personen. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen via het recyclagepark wordt uitgevoerd door de parkwachter.

Deze ophalers, gemeentepersoneel, afvalintercommunale, aangestelde personen en de parkwachters verstrekken in het kader van hun toezicht de nodige richtlijnen voor een correcte aanbidding. Ze mogen de aanbieders wijzen op foutieve aanbiddingen, de nodige richtlijnen verstrekken en de afvalstoffen zo nodig weigeren. De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbidding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

### **Art 95.**

De voorgeschreven recipiënten of andere aangeboden afvalstoffen moeten door de inwoners altijd aangeboden worden aan de rand van de \*openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en/of voetgangers te hinderen.

Voor plaatsen of stegen die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de aanbieder de voorgeschreven recipiënten of anders aangeboden afvalstoffen plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende \*openbare weg die wel toegankelijk is.

### **Art 96.**

De eigenaar van het afval moet instaan voor het opruimen van het afval als dit verspreid wordt vóór de ophaling.

### **Art 97.**

Het is verboden de langs de \*openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

#### **Art 98.**

Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen :

- 1° vloeibare afvalstoffen;
- 2° gasflessen;
- 3° ontplofbare voorwerpen en munitie;
- 4° grond;
- 5° krengen van dieren en slachtafval;
- 6° autobanden;
- 7° autowrakken;
- 8° afbraakmateriaal van gebouwen;
- 9° kettingen;
- 10° geneesmiddelen;
- 11° puin;
- 12° toxisch en gevaarlijk afval;
- 13° brandende en bijtende stoffen;
- 14° afvalwaters;
- 15° radioactief afval;
- 16° metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen bepaald onder hoofdstuk PMD);
- 17° bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

- 1° restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
- 2° niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- 3° andere dan de betrokken selectief ingezamelde afvalstoffen aan te bieden
- 4° alle zaken opgesomd onder dit artikel

#### **Art 99.**

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

### **Afdeling 3. Afval op standplaatsen**

#### **Art 100.**

De uitbater van een inrichting (horeca, take away, winkels, drankautomaat ...), ook tijdelijke (bv. op markten, kermissen ...) die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correct verwijdering en verwerking van het afval. De afvalstoffen moeten selectief worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en de standplaats en de omgeving in een straal van 25 meter rond zijn inrichting rein houden, op regelmatige tijdstippen die voldoende zijn zodat de omgeving tenminste elke openingsdag proper is.

#### **Art 101.**

Bij sportwedstrijden met lussen/vaste parcours, moet de organisatie één of meerdere zones voorzien en aanduiden (max. 50 m) waar de deelnemers en bezoekers tijdens de wedstrijd hun afval kunnen achterlaten. Enkel in die zone mag nog afval achtergelaten worden. De organisator zorgt dat dit voor de start van de wedstrijd duidelijk gecommuniceerd is met de deelnemers. De organisator zorgt voor het opruimen van deze zone en het gebied in een straal van 50 m rond deze zone, ten laatste de dag na de activiteit.

### **Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers, folders en flyers**

#### **Art 102.**

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of op andere plaatsen dan de brievenbus.

Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te willen ontvangen.

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

#### **Art 103.**

Het is verboden enig commercieel voorwerp (staaltjes, flyers en dergelijke) te verspreiden zonder vooraf de burgemeester hiervan in kennis te hebben gesteld.

Die schriftelijke kennisgeving moet de plaats vermelden waar de uitdeling of verspreiding zal gebeuren en de identiteit en het adres van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitdeling of verspreiding.

De schriftelijke kennisgeving moet minstens vijf werkdagen op voorhand bij de burgemeester toekomen.

Op de commerciële voorwerpen moet goed in het oog springend de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever vermeld staan alsmede dat het verboden is het stuk op de openbare weg of het openbaar domein achter te laten.

De commerciële voorwerpen die in een straal van 25 meter in de omgeving van de uitdeling of verspreiding op de openbare weg of op het openbaar domein werden achtergelaten, moeten door de verdelers of verspreiders worden verwijderd. Bij nalatigheid zal het gemeentebestuur van ambtswege de achtergelaten commerciële voorwerpen laten verwijderen en dit op kosten van de verantwoordelijke voor de uitdeling of verspreiding.

Het is verboden voorbijgangers lastig te vallen of het verkeer op de openbare weg of op het openbaar domein te hinderen of onveilig te maken bij het uitdelen of verspreiden van de commerciële voorwerpen. Het is evenzeer verboden zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de eigenaar commerciële voorwerpen aan te brengen op roerende goederen op of langs de openbare weg of openbaar domein.

#### **Art 104.**

Het is verboden documenten, stalen, voorwerpen, pamflet of vlugschrift, reclame of drukwerk op fietsen, bromfietsen en/of voertuigen te bevestigen, met uitzondering van processen-verbaal en preventiedrukwerken van de politie, preventiedrukwerk van stadsdiensten of parkeerretributiebonnen.

#### **Art 105.**

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften, plakbriefjes en zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, bermen, plakborden, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen.

Het verbod geldt niet in geval hiervoor voorafgaandelijke machtiging door de bevoegde overheid werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of door de eigenaar of de gebruiker voor wat betreft private goederen.

### **Afdeling 5. Illegale ophaling**

#### **Art 106.**

Het is verboden om \*huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de door OVAM geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor een \*toelating hebben gekregen van de afvalintercommunale IMOG.

Metaalafval en AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) mogen door de afvalproducent rechtstreeks aangeboden worden aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen van voedingsmiddelen en cosmetica moeten ingezameld worden via de gemeentelijke inzameling (de huis-aan-huis ophaling of het recyclagepark).

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakingsverantwoordelijke of het beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

#### **Art 107.**

Elke door OVAM erkende inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente \*huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wil inzamelen moet vooraf een \*toelating vragen bij



de afvalintercommunale IMOG. De aanvraag gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s)
- aard van de afvalstoffen
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie ...
- duurtijd van de inzameling
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen

De organisator rapporteert jaarlijks voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente. Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de \*toelating van de afvalintercommunale Imog schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband de \*toelating opheffen.

#### **Art 108.**

Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en makelaars dan deze daartoe aangewezen volgens de bepalingen van deze verordening.

## **HOOFDSTUK 4. VERWIJDERING VAN \*AFVALWATER, AFWATERING EN WATERWEGEN**

### **Afdeling 1. Afvoer van \*afvalwater**

#### **Art 109.**

De eigenaars van percelen palende aan een bestaand of toekomstig \*openbaar rioleringsnet of de zakelijk gerechtigden wiens zakelijk recht een gebruiksrecht op het perceel inhoudt, moeten op dit rioleringsnet aansluiten. Dit geldt zowel bij de oprichting van een gebouw of constructie als voor reeds bestaande gebouwen of constructies.

#### **Art 110.**

De aanvraag tot aansluiting moet worden ingediend bij de bevoegde instantie. De aansluiting gebeurt steeds volgens de instructies van de bevoegde instantie en is ten laste van de aanvrager.

### **Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste**

#### **Art 111.**

De periodes van waterschaarste of de specifieke plaatsen waar het watergebruik beperkt moet worden, worden met behoud van de bevoegdheden van de hogere overheden, door de burgemeester bepaald.

### **Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers**

#### **Art 112.**

Behoudens \*toelating van de \*bevoegde overheid is het verboden riolen op het \*openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.

Dit verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van straatkolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven. De straatkolk moet meteen na de interventie terug dichtgemaakt worden.

#### **Art 113.**

De aangelande eigenaars of de zakelijk gerechtigden wiens zakelijk recht een gebruiksrecht op het perceel inhoudt, moeten de duikers, grachten of onbevaarbare waterlopen op privaat terrein, ontstoppen en reinigen.

### **Afdeling 4. Grachten en straatkolken**

#### **Art 114.**

Het is verboden materialen, grondstoffen, groenafval, vloeistoffen andere dan regenwater ... in grachten, goten of straatkolken te deponeren.

#### **Art 115. Gemengde inbreuk (licht) – volgens art. 545 Strafwetboek**

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen tenzij hiervoor een vergunning werd verleend door de \*bevoegde overheid. De grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

#### **Art 116.**

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte, langs de boorden van grachten en waterlopen, zijn de bewoners, gebruikers en eigenaars van de aangelande percelen verplicht de vrije doorgang te verlenen aan personen met de verdelging belast. Zij moeten het plaatsen van de daartoe nodige materialen gedogen.

## TITEL 5. DIEREN

### HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

#### Art 117.

§1. De eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd moeten steeds de nodige voorzorgsmaatregelen nemen zodat de dieren geen aanleiding geven tot hinderlijke of gevaarlijke situaties op het openbaar domein.

§2. Het is verboden de dieren te laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen te laten lopen.

§3. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

#### Art 118.

De eigenaars, bezitters, bewakers, houders of begeleiders van dieren moeten ervoor zorgen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en \*voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuild met hun uitwerpselen.

Eventuele uitwerpselen moeten met aangepaste middelen onmiddellijk verwijderd worden.

#### Art 119.

De eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren moeten alle nodige en nuttige maatregelen nemen om te voorkomen dat deze dieren overlast of abnormale hinder voor de omgeving veroorzaken.

### HOOFDSTUK 2. HONDEN

#### Art 120.

Het is eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet in bedwang te houden.

#### Art 121.

Honden moeten aan de leiband gehouden worden op \*het openbaar domein, op de \*openbare weg en op \*openbare plaatsen, uitgezonderd op de daartoe speciaal ingerichte plaatsen.

#### Art 122.

De eigenaars, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuild met hun uitwerpselen.

Eventuele uitwerpselen moeten met aangepaste middelen verwijderd worden.

#### Art 123.

Iedereen die een hond begeleidt moet steeds minimaal één zakje bij zich hebben voor het opruimen van de hondenpoep.

Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden. Het zakje met de

uitwerpselen mag alleen gedeponeerd worden in de gemeentelijke openbare vuilnisbakken of meegegeven worden met het gewone \*huisvuil.

Uitzondering op de bovenstaande verplichting inzake het onmiddellijk verwijderen van hondenpoep, wordt gemaakt voor blinden met geleidehond en andere personen met een handicap die zelf fysiek niet in staat zijn om de uitwerpselen te verwijderen.

De bepalingen van dit artikel ontslaan de aangelanden evenwel niet van hun algemene verplichting de bepalingen inzake het rein houden van de gemeente na te leven.

## **HOOFDSTUK 3. VOEDEREN EN NESTELN VAN DIEREN**

### **Art 124.**

§1. Het is verboden \*verwilderde dieren te voederen.

§2. Het is verboden om op het openbaar domein en op openbare plaatsen dieren te voederen, tenzij het voederen van zwervkatten door de door de gemeente gemandateerde personen. Deze gemandateerde personen moeten te allen tijde op verzoek van de toezichthouders hun voederpas kunnen voorleggen

### **Art 125.**

De eigenaars of gebruikers van gebouwen en installaties zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van \*verwilderde dieren.

### **Art 126.**

Het is verboden op \*openbaar domein en op \*openbare plaatsen dieren te voederen. Dit verbod geldt niet voor personen hiertoe bevoegd in functie van hun opdracht.

## **HOOFDSTUK 4. VERLOREN DIEREN**

### **Art 127.**

Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op \*openbare wegen of \*openbare plaatsen, worden door of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties.

Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

## **HOOFDSTUK 5. \*GEVAARLIJKE DIEREN**

### **Art 128.**

Het is verboden op het grondgebied van de gemeente agressieve, kwaadaardige en \*gevaarlijke dieren te houden.

## HOOFDSTUK 6. UITVLIEGEN VAN DUIVEN

### Art 129.

Het is binnen de grenzen van de gemeente verboden duiven die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt tijdens de periode van 1 maart tot 31 oktober.

### Art 130.

Het is verboden tijdens het verloop van wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdkduiven beletten of vertragen.

### Art 131.

Wanneer, in geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, de prijsvluchten niet op de gestelde dagen plaatsvinden, geldt het verbod in Art 129 tot op de dag waarop de vlucht is uitgesteld.

## HOOFDSTUK 7. PREVENTIEVE BEWARENDE MAATREGEL

### Art 132.

Dieren door middel waarvan deze verordening wordt overtreden, kunnen door de bevoegde overheden preventief in bewaring worden genomen en tijdelijk in een dierenasiel of andere geschikte locatie worden ondergebracht.

Alle kosten voortvloeiend uit de bewarende maatregelen vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

## **TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING**

### **HOOFDSTUK 1. VASTSTELLING VAN OVERLIJDEN EN VERVOER VAN \*STOFFELIJK OVERSCHOT**

#### **Afdeling 1. Vaststelling van overlijden**

##### **Art 133.**

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft, mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten.

##### **Art 134.**

De aangevers regelen zonder verwijl met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende het \*begraven, het verstrooien, het bewaren van de as na crematie of de lijkbezorging op de wijze en volgens de regels bepaald door de Vlaamse Regering.

Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis.

#### **Afdeling 2. Vervoer van het \*stoffelijk overschot**

##### **Art 135.**

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

##### **Art 136.**

In afwijking van Art 135 is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken uitsluitend bij volgende gevallen:

1° voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling

2° voor het vervoer van twee bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk \*gezin vormen, die, ten gevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden

##### **Art 137.**

In afwijking van Art 135 is het toegelaten dat het stoffelijk overschot van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

##### **Art 138.**

De lijkstoet naar de begraafplaats moet gebeuren langs de kortst mogelijke weg.

De orde van de lijkstoet mag niet verstoord worden.

## HOOFDSTUK 2. ORDEMAATREGELEN VOOR BEGRAAFPLAATSEN

### Afdeling 1. Algemeen

#### Art 139.

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging en het bezorgen van de as van gecremeerde lijken van:

- 1° personen die overleden zijn in de gemeente of er dood zijn aangetroffen
- 2° personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn, maar die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister van de gemeente  
hiermee worden gelijkgesteld de personen die de gemeente effectief bewonen, doch van die inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten
- 3° personen begunstigd van een recht op begraving op een gemeentelijke begraafplaats
- 4° personen die voordien hun gewone verblijfplaats in de gemeente hadden en die op het moment van overlijden opgenomen waren in een instelling buiten de gemeente of inwoonden bij een bloedverwant buiten de gemeente
- 5° ongehuwde personen van wie de bloedverwanten in 1ste of 2de graad wel ingeschreven zijn in de gemeente
- 6° personen die niet voldoen aan het voorgaande, mits het betalen van het tarief van de desbetreffende concessie of vergunning

### Afdeling 2. Toegang en orde

#### Art 140.

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek op de uren zoals bepaald in het bijzonder deel van deze verordening.

#### Art 141.

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- 1° de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen
- 2° de \*graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden of te bekladden
- 3° afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of vuilnisbakken. Deze korven of vuilnisbakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats.
- 4° zonder \*toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel
- 5° te bedelen, geld in te zamelen, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden
- 6° reclamebriefjes uit te delen, aanplakbiljetten, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren met uitzondering van een plaatje van maximum 5 x 10 cm van de maker van het grafteken
- 7° op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet belemmeren
- 8° zonder \*toelating van de gemeente om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen met uitzondering van de voorwerpen op de graven van nabestaanden

- 9° enig dier mee te brengen of binnen te laten met uitzondering van assistentiehonden en gezelschapshonden
- 10° kinderen te laten rondlopen of spelen op de begraafplaatsen
- 11° met gemotoriseerde voertuigen (andere dan een lijkwagen) de begraafplaats binnen te rijden tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe \*toelating wordt verleend door de burgemeester
- 12° op de begraafplaatsen begravenissen of lijkstoeten te filmen of fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits \*toelating van de familie
- 13° zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of zich gedraagt op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met eerbied aan de doden

Al deze bepalingen gelden ook voor de aannemers die gelast zijn werken te verrichten.

### **Afdeling 3. Graftekens, \*bouwwerken en beplantingen**

#### **Art 142.**

Iedere bouwactiviteit of het aanbrengen van bouw materiaal op een begraafplaats is onderworpen aan een voorafgaandelijke \*toelating, af te leveren door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde. De aanvrager moet bij zijn vraag de stukken en documenten voegen vermeld in het bijzonder deel van deze verordening.

#### **Art 143.**

Behoudens \*toelating van de burgemeester is het op zaterdagmiddag, op zondag, op wettelijke feestdagen en vanaf 20 oktober tot en met 11 november van elk jaar verboden:

- 1° graftekens of erbij horende voorwerpen te plaatsen of weg te nemen. Dit verbod betreft niet het neerleggen van eenvoudige draagbare herinneringstekens, kransen, bloemen, medaillons, noch de graftekens met of zonder water te reinigen of ze recht te zetten.
- 2° opschriften op graftekens te beitelen of de bestaande opschriften dieper te maken, enig bouw-, beitel- of schilderwerk uit te voeren
- 3° aanplantingen van meer dan 60 cm hoogte te planten
- 4° de begraafplaatsen te betreden met krui- of blokwagens, watertonnen, ladders en andere werktuigen

Enkel het verzorgen van de beplantingen en bebloemen op grafconcessies is toegelaten, op voorwaarde dat de lanen en wegen niet beschadigd worden en in behoorlijke toestand worden gehouden.

#### **Art 144.**

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen.

De opschriften van grafschriften mogen het fatsoen, de orde en de eerbied aan de doden, niet storen.

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- 1° een volgnummer aan te brengen op de kist of de urne
- 2° de as uit te strooien
- 3° de kist of de urne in de kuil, grafkelder of het columbarium te plaatsen
- 4° een \*graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen
- 5° de nis in een columbarium en het \*graf op een urnenveld te openen, te plaatsen en af te sluiten



**Art 145.**

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de gemeentelijke reglementering moeten verwijderd worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De opdrachtgever of zijn nabestaanden, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Bij gebrek aan verwijdering binnen een periode van twee maand na de ingebrekestelling zal de verwijdering van ambtswege door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de opdrachtgever(s) of nabestaanden van zodra deze gekend zijn.

**Art 146.**

Binnen de omheining van de begraafplaats zijn enkel de voor de graftekens bestemde en noodzakelijke materialen toegelaten; bij de aanvoer en plaatsing moeten de graftekens langs alle zichtbare kanten afgewerkt zijn en dus gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden. Bij overtreding wordt van ambtswege door het gemeentebestuur overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten en risico van de overtreder.

## TITEL 7.      HANDEL

### HOOFDSTUK 1.    AMBULANTE ACTIVITEITEN EN \*KERMISACTIVITEITEN

#### Afdeling 1.      Algemeen

##### Art 147.

De standplaatshouder moet de nodige maatregelen nemen om het markt- of kermisterrein rein te houden en om hinder te vermijden.

#### Afdeling 2.      Ambulante activiteiten op de openbare \*markten en op het \*openbaar domein

##### Art 148.

Indien daartoe aanleiding zou bestaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de openbare \*markten op een ander tijdstip en/of plaats te organiseren.

##### Art 149.

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden.

##### Art 150.

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen die voorbehouden zijn voor het publiek of de veiligheidsdiensten.

##### Art 151.

De opgeklapte luiken van winkelwagens, luifels of paraplu's die beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum 2 m boven de grond bevinden. Dit geldt ook voor paraplu's die te koop aangeboden worden.

##### Art 152.

Het is de bezoekers verboden tussen de kramen te rijden met een fiets, bromfiets of motorfiets.

##### Art 153.

Behoudens \*toelating van de \*marktleider is het gebruik van \*geluidsinstallaties verboden.

##### Art 154.

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en op de gestelde uren, de marktactiviteiten in te richten of voort te zetten.

##### Art 155.

De specifieke reglementering inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare \*markten en het \*openbaar domein wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een gemeentelijk reglement. (zie bijlage 1 Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein)

## **Afdeling 3. \*Kermisactiviteiten op het \*openbaar domein**

### **Art 156.**

Alle richtlijnen van de \*verantwoordelijke, in het bijzonder deze met betrekking tot het plaatsen en wegnemen van de kermisattracties, moeten strikt opgevolgd worden.

### **Art 157.**

De specifieke reglementering inzake de organisatie van \*kermisactiviteiten op de openbare \*kermissen en op het \*openbaar domein wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een gemeentelijk reglement. (zie bijlage 2 Reglement op de organisatie van \*kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare \*kermissen en op het \*openbaar domein)

## **HOOFDSTUK 2. BRADERIJEN**

### **Art 158.**

Het organiseren van braderijen en straat- of wijkfeesten op het \*openbaar domein is verboden tenzij een schriftelijke \*toelating van de burgemeester bekomen wordt. Elke aanvraag tot het inrichten van braderijen en straat- of wijkfeesten moet schriftelijk gebeuren via het meldingsformulier 'Evenement' en volgens de data die jaarlijks door de burgemeester vastgelegd worden voor de evenementencel.

## **HOOFDSTUK 3. \*COLLECTEN**

### **Art 159.**

\*Collecten op de \*openbare weg en in \*openbare plaatsen zijn toegelaten mits een voorafgaande \*toelating van de \*bevoegde overheid.

## **HOOFDSTUK 4. TOMBOLA'S, \*LOTERIJEN EN \*KANSSPELEN**

### **Art 160.**

Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen \*loterij- of andere \*kansspelen aan te bieden of te houden.

De tafels, werkmiddelen, toestellen van de spelen of loterijen, evenals de inzetten, de gelden, de waren, voorwerpen of loten, aan de spelers voorgesteld, worden bovendien in beslag genomen en verbeurdverklaard.

## TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

### HOOFDSTUK 1. OVERNACHTING EN KAMPEREN

#### Art 161.

Het is verboden te overnachten of te kamperen op \*openbare plaatsen, behoudens voorafgaande schriftelijke \*toelating van de burgemeester, of behoudens op daartoe specifiek bestemde plaatsen.

### HOOFDSTUK 2. SPORT, SPEL EN RECREATIE

#### Art 162.

De gemeentelijke speelpleinen en in openlucht gelegen sportterreinen zijn uitsluitend toegankelijk voor voetgangers. Voetgangers mogen een gemotoriseerd voertuig aan de hand leiden.

Uitzondering wordt gemaakt voor:

- personen met handicap die zich verplaatsen met een \*elektrische rolstoel
- gemeentelijke dienstwagens
- personen en organisatoren van \*manifestaties die toestemming hebben gekregen van het college van burgemeester en schepenen

#### Art 163.

In de openbare parken en tuinen en op de openbare pleinen is het verboden:

- 1° te fietsen buiten de daartoe voorziene paden
- 2° op kunstwerken te klimmen
- 3° op de openbare grasperken te lopen en erop te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord is aangebracht
- 4° om over de afsluitingen te klauteren
- 5° barbecues te houden, behoudens een voorafgaandelijke schriftelijke \*toelating van de burgemeester
- 6° een normale doorgang te belemmeren

#### Art 164.

Het is verboden te varen of te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fontein en gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilden of er dieren in te laten baden of te wassen. Het verbod geldt niet op plaatsen waar het zwemmen of varen expliciet is toegelaten.

#### Art 165.

Elke bezoeker of gebruiker moet de richtlijnen van de \*verantwoordelijken van het terrein onmiddellijk opvolgen.

## BIJZONDER DEEL

#### **Art 166.**

Onderstaande artikelen zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van AVELGEM van toepassing zijn.

In geval van tegenspraak met de bepalingen uit het algemeen deel, primeren de bepalingen van het bijzonder deel.

## **TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN**

### **HOOFDSTUK 1. \*MANIFESTATIES**

#### **Afdeling 1. \*Manifestaties**

##### **Art 167.**

Elke \*manifestatie die plaatsvindt op de \*openbare weg en/of openbaar terrein en/of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft of die invloed heeft op het \*openbaar domein moet schriftelijk aangevraagd worden via het meldingsformulier 'Evenement' en volgens de data die jaarlijks door de burgemeester vastgelegd worden voor de evenementencel.

De burgemeester kan in uitzonderlijke omstandigheden uitzonderingen toestaan op de voorziene termijn en kan tevens bepaalde voorwaarden opleggen bij het plaatsvinden van \*manifestaties in open lucht. Bij gewichtige redenen kan hij/zij de \*manifestatie verbieden.

#### **Afdeling 2. Oneigenlijk gebruik schadelijke stoffen**

##### **Art 168.**

Het is verboden om schadelijke stoffen (bijvoorbeeld \*lachgas, en \*aanstekergas) te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze stoffen met het oog op het opwekken van een roeseffect.

Het is verboden om voorwerpen te verkopen en/of te bezitten die de menselijke consumptie van lachgas faciliteren.

Het is de uitbaters en hun aangestelden van private maar voor publiek toegankelijke inrichtingen verboden om al dan niet stilzwijgend het gebruik van schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas, aanstekergas met het oog op het opwekken van een roeseffect toe te laten in hun zaak.

Het is verboden om op het publiek domein en in private maar publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol te inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.

## TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

### HOOFDSTUK 1. GELUIDSOVERLAST

#### Art 169.

Alle openbare danspartijen, niet in open lucht ingericht, om het even in welke lokalen of dansgelegenheden zij plaatsvinden, moeten door de zaaluitbater of de inrichter schriftelijk aangevraagd worden via het meldingsformulier 'Evenement' en volgens de data die jaarlijks door de burgemeester vastgelegd worden voor de evenementencel.

#### Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar

##### Onderafdeling 1. *Geluids- en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting*

#### Art 170.

De \*uitbater van een openbare inrichting die gebruik maakt van een open ruimte, al dan niet palend aan de \*openbare weg, en er in open lucht een \*geluidsinstallatie gebruikt of er eender welk evenement inricht of laat plaatsvinden, waarbij een \*geluidsinstallatie wordt gebruikt, moet daartoe een schriftelijke \*toelating omtrent het gebruik van de installatie bekomen van de burgemeester. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren via het meldingsformulier 'Evenement' en volgens de data die jaarlijks door de burgemeester vastgelegd worden voor de evenementencel.

\*Geluid al dan niet versterkt, gemaakt in een open ruimte, palend aan de openbare inrichting, mag in geen geval storend zijn op de \*openbare weg en mag het publiek of omwonenden geenszins ongemak aandoen of de dieren doen schrikken.

##### Onderafdeling 2. *Procedure \*toelating*

#### Art 171.

Wie deze \*toelating niet kan tonen op eerste verzoek, wordt beschouwd niet in bezit te zijn van de \*toelating en in overtreding te zijn met de bepalingen van het Art 170 van deze verordening.

De burgemeester kan de opgelegde voorwaarden steeds herzien of een nieuw onderzoek laten uitvoeren.

#### Art 172.

De bevoegde ambtenaar mag elke \*geluidsinstallatie en volumeregeling te allen tijde controleren. Deze controle zal in principe slechts worden uitgevoerd tijdens de uren waarop de inrichting voor het publiek is opengesteld of na afspraak met de verantwoordelijke \*uitbater of organisator.

Bij de controle van de \*geluidsinstallatie moet iedereen zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaar en hem alle nuttige inlichtingen verschaffen zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

Wanneer de opstelling en/of elementen van de \*geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de \*uitbater of organisator vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden

gemeld aan de bevoegde ambtenaar zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een adequate afstelling moet worden overgegaan.

#### **Art 173.**

De burgemeester kan voor het herstel van de openbare rust, ambtshalve of op voorstel van de bevoegde ambtenaar mondeling of schriftelijk raadgevingen, aanmaningen en bevelen geven.

#### **Art 174.**

De burgemeester kan, hetzij de gegeven \*toelating onmiddellijk intrekken, hetzij een verbod opleggen tot het maken van \*geluid in open lucht, onder meer:

- 1° bij het niet in bezit zijn van de vereiste \*toelating
- 2° bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder
- 3° bij niet-naleving van de voorwaarden en maatregelen opgelegd door de burgemeester
- 4° bij niet-naleving van de voorwaarden vermeld in de \*toelating
- 5° bij op heterdaad vastgesteld nachtlawaai
- 6° bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau
- 7° bij de vaststelling dat de afstelling van de \*geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken

### **Onderafdeling 3.     *Geluid- en muziekhinder op en/of langs de \*openbare weg en op openbare plaatsen***

#### **Art 175.**

Het is verboden op of langs de \*openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht \*geluid te veroorzaken dat van aard is om de openbare rust te verstoren. Evenementen toegestaan door de burgemeester kunnen een uitzondering hiervoor bekomen.

Het \*geluid van muziektostellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de \*openbare weg en op openbare plaatsen.

## **Afdeling 2.     *Andere specifieke vormen van geluidshinder***

### **Onderafdeling 1.     *Werktuigen, grasmachines ...***

#### **Art 176.**

Het gebruik in de open lucht van grasmaaiers, hout- en kettingzagen of andere bouw- of tuinwerktuigen, aangedreven door motoren (zowel ontplofings- als elektrische motoren) is toegestaan:

- tussen 7.00 en 22.00 uur van maandag tot en met zaterdag
- tussen 9.00 en 22.00 uur op zon- en feestdagen

Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van land- en tuinbouwgronden.

### **Onderafdeling 2.     *Luchtdrukkanonnen***

#### **Art 177.**

De burgemeester kan \*toelating verlenen voor het opstellen van al dan niet automatische luchtdrukkanonnen of gelijkaardig \*geluid producerende toestellen ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst indien alternatieve maatregelen geen resultaat hebben.



Volgende voorwaarden moeten in acht genomen worden:

- het toestel moet op minstens 100 m van de woningen worden geplaatst
- het is verboden deze toestellen tussen 21.00 en 8.00 uur te laten werken
- de geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen die op minder dan 200 m gelegen zijn
- de tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens vijftien minuten bedragen
- op het toestel moet de naam, het adres en het telefoon/gsm-nummer van de eigenaar of de gebruiker vermeld staan
- het gebruik ervan moet beperkt worden tot het beveiligen van akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt

### **Onderafdeling 3.     *Boomcars en -vaartuigen***

#### **Art 178.**

Het is verboden elektronisch versterkte \*muziek in motorvoertuigen en vaartuigen te produceren die duidelijk hoorbaar is voor personen buiten het motorvoertuig of vaartuig.

Het hebben van open vensters of een open dak is hierbij niet van belang.

De bestuurder/gezagvoerder wordt, behoudens tegenbewijs, vermoed de dader van de overtreding te zijn. Indien de bestuurder/gezagvoerder niet gekend is, dan is de eigenaar van het motorvoertuig of het vaartuig aansprakelijk.

### **Onderafdeling 4.     *Verkopers van waren***

#### **Art 179.**

Het rondrijdend verkopen van waren, terwijl aanhoudend wordt gebeld of terwijl men de hele tijd \*muziek laat weerklinken, is verboden tussen 22.00 en 9.00 uur.

### **Onderafdeling 5.     *Paramotors, ULM-toestellen en andere kleine \*gemotoriseerde vliegtoestellen***

#### **Art 180.**

Zonder \*toelating van de burgemeester is het verboden om met paramotors, ULM-toestellen of andere kleine \*gemotoriseerde vliegtoestellen op te stijgen of te landen.

Te allen tijde moet voldaan zijn aan de hogere wetgeving ter zake.

### **Onderafdeling 6.     *Airco's en dergelijke***

#### **Art 181.**

Motoren en installaties van airco's, koelgroepen, warmtepompen, rook- en dampafzuigingen en aanverwante toestellen, die in open lucht worden gemonteerd, moeten - onverminderd de toepassing van het Milieuvergunningsdecreet van 28 juni 1985 en zijn uitvoeringsbesluiten - zo worden gemonteerd dat zij geen overmatige geluids- en/of geurhinder met zich meebrengen.

## **Onderafdeling 7.     \*Vreugdeschoten**

### **Art 182.**

Onverminderd de overige wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden \*vreugdeschoten af te vuren.

## **Afdeling 3.     Niet-hinderlijk \*geluid**

### **Art 183.**

\*Geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen.

## **HOOFDSTUK 2.     LICHTVERVUILING EN LICHTHINDER**

### **Art 184.**

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke \*toelating van de burgemeester is het verboden om gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht.

§2. Onverminderd andere wettelijke bepalingen en de milieureglementering (VLAREM) moeten de nodige maatregelen genomen worden om lichthinder te voorkomen. De verlichting is dermate geconcentreerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt.

Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of onderdelen ervan.

Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen.

## **TITEL 3.      OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE \*OPENBARE WEG EN HET \*OPENBAAR DOMEIN**

### **HOOFDSTUK 1.    OPENBARE VEILIGHEID EN VEILIGE EN VLOTTE DOORGANG**

#### **Afdeling 1.      Veiligheid in publieke plaatsen**

##### **Art 185.**

Al wie een voor het publiek toegankelijke inrichting bestendig, periodiek of occasioneel uitbaat of laat uitbaten, gebruikt of ter beschikking stelt of een publieke activiteit inricht of laat inrichten in een publieke plaats, is verplicht ervoor te zorgen dat de veiligheid van het publiek, van de voorbijgangers of de omwonenden gewaarborgd is op het vlak van:

- 1°    bouwkunde, elektriciteit en gastoevoer, verwarming, verluchting, organisatie, inrichting en aankleding van de lokalen, de gangen en de aanhorigheden
- 2°    onder het oogpunt van de organisatie van de activiteiten en de personeelsbezetting
- 3°    onder het oogpunt van de organisatie van de voorwaarden voor hulpverlening bij eventueel ongeval, schadegeval, brand, instorting, paniek of een rampspoedige gebeurtenis
- 4°    onder het oogpunt van de organisatie van het normaal te verwachten verkeer van voertuigen

\*Manifestaties die niet kunnen plaatsvinden met naleving van deze voorwaarden, mogen niet ingericht worden of moeten stopgezet worden.

Het feit dat het college van burgemeester en schepenen in voorkomend geval een \*toelating verleent voor het inrichten van een \*manifestatie ontslaat niemand van de door dit artikel bepaalde verantwoordelijkheden.

Dit artikel is tevens van toepassing op \*manifestaties in een tent.

#### **Afdeling 2.      Het sluiten van fietsen**

##### **Art 186.**

De op het \*openbaar domein achtergelaten fietsen en bromfietsen moeten altijd met een degelijk slot gesloten worden.

#### **Afdeling 3.      Rolplanken, rolschaatsen en skeelers**

##### **Art 187.**

Het is verboden gebruik te maken van rolschaatsen, skeelers en rolplanken op alle \*openbare plaatsen en voor het publiek toegankelijke privéterreinen die zich bevinden op het grondgebied van Avelgem indien daardoor de veiligheid en vlotte doorgang van andere personen in het gedrang komt.

## **Afdeling 4. Deuren, poorten hekkens en waterputten**

### **Art 188.**

Deuren, poorten, hekkens ... mogen niet naar de \*openbare weg toe opendraaien. Keldergaten in het \*voetpad of op de \*openbare weg moeten veilig afgedekt zijn.

Waterputten of andere gevaarlijke diepten of oneffenheden die vanaf de \*openbare weg gemakkelijk bereikbaar zijn, moeten beveiligd worden.

## **Afdeling 5. Beschadigen van voetwegen door (landbouw)voertuigen**

Het is verboden om voetwegen die hier niet voor uitgerust zijn, te dwarsen om van het ene landbouwperceel naar het andere te rijden. De kosten voor het herstellen van de voetweg zullen verhaald worden op de persoon die de schade heeft veroorzaakt.

# **HOOFDSTUK 2. \*PRIVATIEVE INGEBRUIKNAME VAN DE \*OPENBARE WEG EN HET \*OPENBAAR DOMEIN**

## **Afdeling 1. Algemeen**

### **Art 189.**

In alle gevallen moet het \*voetpad een vrije doorgang van 1 m behouden, behalve tijdens het houden van \*manifestaties als de straat verkeersvrij werd gemaakt. In dit geval moet er ten behoeve van de hulpdiensten een brandgang zijn gebaseerd op het advies van de hulpverleningszone.

## **Afdeling 2. Tijdelijke \*privatieve gebruikname van de \*openbare weg en het \*openbaar domein door \*terrassen en andere voorwerpen (waaronder uitstallen van koopwaren en verkoopautomaten)**

### **Onderafdeling 1. \*Terrassen**

#### **1. Algemeen**

### **Art 190.**

De aanvraag tot het plaatsen van een \*terras op het \*openbaar domein overeenkomstig de algemene bepaling van Art 23 moet minstens vier weken vooraf schriftelijk worden ingediend.

### **Art 191.**

De \*toelating tot het plaatsen van een \*terras wordt verleend op naam van de natuurlijke persoon die instaat voor de uitbating en is geldig per uitbating. De \*toelating kan worden verleend voor onbepaalde duur of bepaalde duur (duur evenement, zomerterras ...).

De \*toelating is niet overdraagbaar, moet steeds aanwezig zijn in de uitbating zelf en kan steeds worden opgevraagd.

#### **Art 192.**

Voor vaste terrasconstructies en zonneluifels is een afzonderlijke omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist. De aanvraag gebeurt digitaal via het omgevingsloket.

### **2.      *Aanvraagprocedure en voorwaarden***

#### **Art 193.**

De aanvraag tot het plaatsen van een \*terras op het \*openbaar domein moet minstens volgende documenten bevatten:

1° aanvraagformulier

2° inplantingsplan met de nodige afmetingen van het in te nemen openbaar domein, de voorziene inplanting van het \*terras en alle eventuele obstakels in de omgeving van het \*terras zoals bomen, verkeerspalen en -lichten, parkeermeters, straatmeubilair en putdeksels voor nutsvoorzieningen

3° minstens 3 duidelijke kleurenfoto's

4° in de aanvraag moet duidelijk aangeven worden of er gekozen wordt voor een zonnetent, parasols en/of terrasschermen

5° in voorkomend geval, de nodige vergunningen, attesten en nuttige documenten

Elke wijziging, vervanging of verlenging maakt steeds het voorwerp uit van een afzonderlijke en expliciete \*toelating.

#### **Art 194.**

De toegelaten afmetingen worden bepaald in functie van de plaatselijke omstandigheden rekening houdend met de beschikbare ruimte, de openbare veiligheid en het voetgangersverkeer.

#### **Art 195.**

Ingevolge het advies van onder meer politie, hulpverleningszone, mobiliteit, monumentenzorg, onroerend erfgoed, dienst economie en hogere overheden kunnen in de \*toelating voorwaarden en beperkingen of zelfs bepaalde vormen van inrichting worden opgelegd of geweigerd.

#### **Art 196.**

Het college van burgemeester en schepenen kan op elk moment bijkomende voorwaarden opleggen.

#### **Art 197.**

Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om hinder, ongemakken en ongelukken te voorkomen.

#### **Art 198.**

De aanvraag kan geweigerd worden om redenen van openbare veiligheid, rust, gezondheid, overlast en om redenen die te maken hebben met de ligging van het \*terras (bv. gelegen in woongebied met culturele, historische en/of esthetische waarde, beschermd gemeente- en/of dorpsgezicht, op de rijweg ...) en de aard van het pand (bv. monument).

### **3.      *Openbare veiligheid***

#### **Art 199.**

Iedere toegang naar woningen en kantoren e.d. die boven de horecazaak gelegen zijn, moet steeds over de volle breedte van deze toegang en over de volle diepte van het gevelterras vrij blijven.

#### **Art 200.**

De \*toelating tot het plaatsen van een \*terras blijft beperkt tot het gedeelte van het \*openbaar domein dat zich uitstrekt voor de horecazaak (de breedte van het \*terras bedraagt maximum de gelijkvloerse gevelbreedte). Een uitzondering hierop kan bekomen worden, mits \*toelating van de bewoner(s) en de exploitant(en) van het aanpalende pand waarvoor het \*terras wordt opgesteld.

#### **Art 201.**

Het \*terras mag de zichtbaarheid voor het verkeer niet belemmeren.

#### **Art 202.**

Om de doortocht van voetgangers en andere gebruikers op het \*voetpad te verzekeren, moet steeds een doorgang van 1,50 m vrijgehouden blijven.

Indien de openbare veiligheid dit vereist, kan in de vergunning een grotere doorgang dan 1,50 m worden bepaald.

#### **Art 203.**

Voor de doortocht van de hulpdiensten moet er op pleinen of bij evenementen in tijdelijk afgesloten straten steeds een vrije doorgang zijn van 4 m.

#### **Art 204.**

Het \*terras of de andere voorwerpen mogen niet boven openbare voorzieningen (gasafsluiter, hydrant, afvoer, marktkast ...) aangebracht worden, tenzij die bereikbaar en doelmatig gesignaleerd zijn.

#### **Art 205.**

Indien de openbare veiligheid dit vereist, kan het gemeentebestuur zonder voorafgaande schriftelijke melding overgaan tot verwijdering van het \*terras en bijhorende afsluitingen, zonder recht op schadevergoeding voor de eigenaar van het \*terras.

### **4.      *Afbakening van het \*terras***

#### **Art 206.**

Een \*terras mag enkel geplaatst worden binnen de zone en conform de afmetingen/oppervlakte opgegeven in de \*toelating.

#### **Art 207.**

De hoogte van terrasschermen wordt beperkt tot maximum 1,5 m.

De terrasschermen zijn volledig doorzichtig, met uitzondering van het onderste gedeelte van maximum 80 cm hoogte.

De maximale diepte van de terrasschermen wordt bepaald door de zone waarbinnen het \*terras zich situeert en vastgelegd in de terrastoelating, met beperking tot max. 4 m.

De voorzijde van het \*terras (parallel aan de gevel) moet steeds volledig open zijn.

Windschermen mogen enkel geplaatst worden haaks op de gevel van de horecazaak, aan beide zijden van het \*terras, en ter afscheiding van de verplichte terrasvrije zone.

Enkel losse constructies die niet verankerd worden in de grond zijn toegestaan.

Terrassschermen moeten op elk moment wegneembaar zijn.

Plantenbakken zijn toegelaten op voorwaarde dat zowel de bakken als de planten zich volledig binnen de terraszone situeren. De plantenbakken moeten op eenvoudige wijze onmiddellijk verwijderbaar zijn. De maximum hoogte van de plantenbakken is 80 cm. De totale hoogte (plantenbak + planten) is beperkt tot 1,5 m.

## **5.      Inrichting van het \*terras**

### **Art 208.      Terrasmeubilair**

Er is vrije keuze in losstaande stoelen, banken en/of tafels.

Het gebruikt meubilair evenals de andere constructies moeten uit hoogwaardige en duurzame materialen gemaakt zijn die in harmonie zijn met het materiaal waarin het \*openbaar domein is aangelegd.

### **Art 209.      Parasols**

Parasols moeten inklapbaar zijn en voorzien zijn van een voet. Elke parasol moet onmiddellijk wegneembaar zijn.

### **Art 210.      Zonnetenten**

Het laagste punt van de zonnetent bevindt zich op minstens 2,10 m boven de begane grond. De maximale uitval van de zonnetent mag nooit verder reiken dan 50 cm van de rand van de toegestane terraszone en mag tot hoogstens 50 cm afstand van de rand van de rijweg reiken.

### **Art 211.      Verwarmingstoestellen**

Verwarmingstoestellen mogen enkel geplaatst worden mits gunstig advies van de hulpverleningszone.

Verwarmingstoestellen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan en er zodanig van verwijderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt.

Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme moeten te allen tijde voorgelegd kunnen worden.

Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet buiten de toegelaten terraszone lopen en mogen in de doorgangszone geen hinder vormen.

### **Art 212.      Verlichtingstoestellen**

De reikwijdte van de verlichting mag nooit verder dragen dan het eigen \*terras.

Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet buiten de toegelaten terraszone lopen en mogen in de doorgangszone geen hinder vormen.

## **6.      *Onderhoud van het \*terras***

### **Art 213.**

De \*uitbater moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van het \*openbaar domein waarop het \*terras is opgesteld.

De \*uitbater is verplicht om het afval (blikjes, papiertjes, kauwgom, sigarettenpeuken ...) op zijn \*terras en in de onmiddellijke omgeving van het \*terras minimum dagelijks na de sluiting van de zaak op te ruimen.

### **Art 214.**

De terrasmeubelen mogen op het \*terras worden gestapeld, maar dit moet op een ordelijke en niet hinderlijke wijze gebeuren.

## **Onderafdeling 2.      *Uitstal van koopwaren***

### **Art 215.**

Niemand mag op het \*openbaar domein zijn koopwaren uitstallen tenzij vooraf een schriftelijke \*toelating van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt. De aanvraag moet minstens vier weken vooraf ingediend worden.

## **Afdeling 3.      *\*Woonwagenbewoners***

### **Art 216.**

Het is aan rondreizende personen die in een woonwagen verblijven, verboden om zonder \*toelating van de burgemeester met hun voertuigen langer dan 24 uren op \*openbare wegen en openbare plaatsen op het grondgebied van de gemeente te blijven staan.

Voor het opstellen van de wagens op \*openbare wegen en plaatsen zullen de betrokkenen zich moeten schikken naar de aanduidingen van de burgemeester.

### **Art 217.**

De woonwagens en de omgeving ervan moeten steeds rein gehouden worden, zodat zij geen gevaar vormen voor de openbare gezondheid.

### **Art 218.**

Indien bewoonde woonwagens gedurende meer dan 24 uur blijven staan op een privaat terrein, is de eigenaar van het terrein verplicht hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

## **Afdeling 4.      *Tegeltuintjes***

### **Art 219.**

Het is verboden tegeltuintjes op het \*openbaar domein aan te brengen, zonder voorafgaande \*toelating van de burgemeester. De voorwaarden zijn opgenomen in het reglement van de gemeentelijke klimaatpremie.



## HOOFDSTUK 3. \*AANPLAKKINGEN VAN TIJDELIJKE RECLAME

### Afdeling 1. Tijdelijke reclame

#### Art 220.

Het aanplakken van tijdelijke reclame op het \*openbaar domein voor \*manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard is enkel toegelaten op de gemeentelijke rasters, na voorafgaande \*toelating van de burgemeester.

De gemeentelijke rasters staan op volgende locaties: Scheldelaan Avelgem, bibliotheek Avelgem, sportcentrum Ter Muncken Avelgem, Oudenaardsesteenweg (dicht bij Toekomststraat) Avelgem, kerk Kerkhove en pompgebouw Bossuit.

Verenigingen of organisaties uit Avelgem kunnen gebruik maken van de rasters. Ook niet-Avelgemse verenigingen of organisaties kunnen deze gebruiken, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en enkel indien er plaats over is op de rasters.

Een activiteit kan op één of meerdere rasters aangekondigd worden maar wel slechts één bord per activiteit per raster.

De aankondiging van commerciële of politieke boodschappen is verboden. Er kunnen enkel vrijetijdsactiviteiten met een evenementieel karakter aangekondigd worden die gericht zijn op een breed publiek en opendeurdagen van scholen.

Aan de rasters hangt 1 groot 'onderbord' met daarop 6 foto's van de gemeente Avelgem. Die foto's kunnen bedekt worden met de activiteitenborden die daarop gemonteerd worden.

De borden zijn vervaardigd uit kunststofplaat (schuim-pvc) en geperforeerd in de vier hoeken. Afmetingen van de borden: 120 cm breed, 75 cm hoog en ongeveer 3 mm dik. De borden worden bestickerd, beschreven, bedrukt of beschilderd.

De organisatie of vereniging voorziet zelf de borden en belettering.

De gemeentelijke diensten hangen deze op en halen die ook terug af.

Aanvragen gebruik rasters via [www.avelgem.be/rasterborden](http://www.avelgem.be/rasterborden). De dienst jeugd & cultuur verwerkt de aanvragen, controleert of er ruimte beschikbaar is in de gevraagde periode op de rasters en of de aanvraag conform is met de richtlijnen. De dienst jeugd & cultuur verwerkt de aanvragen administratief en regelt de planning met de technische dienst om de panelen op te hangen en af te halen.

Borden worden gebracht en afgehaald in het recyclagepark tijdens de openingsuren.

Een aanvraag kan ten vroegste drie maanden voor de activiteit ingediend worden.

Om de borden op te hangen en af te nemen, hebben de gemeentelijke diensten tien werkdagen speling zodat er efficiënt gewerkt en gecombineerd kan worden.

De dienst jeugd & cultuur communiceert duidelijk na de aanvraag en goedkeuring wanneer de borden binnengebracht en afgehaald mogen worden.

Andere wijzen van aankondigen zijn niet toegestaan op het openbaar domein van Avelgem.

De gemeentelijke diensten zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor schade aan de borden.

#### **Art 221.**

Behoudens \*toelating van de burgemeester worden enkel \*aanplakkingen voor \*manifestaties die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente toegestaan.

#### **Art 222.**

Het tijdelijk plaatsen van \*reclameborden op privé-eigendom moet zodanig gebeuren dat dit geen belemmering vormt voor de openbare orde en het veilig en vlot verkeer. De \*reclameborden moeten geplaatst worden conform de geldende wetgeving.

#### **Art 223.**

Alle in strijd met deze verordening geplaatste of niet tijdig verwijderde \*aanplakkingen en \*reclameborden kunnen onverwijld door de gemeentediensten verwijderd worden.

De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico en op kosten van diegene die de borden plaatste en – zo deze niet kan worden geïdentificeerd – de persoon of de personen voor wie de plaatsing gebeurde.

Weggenomen bordjes worden niet teruggegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de gemeente.

#### **Art 224.**

Per voorgevel en verkopende of verhurende instantie is één \*aanplakking of tijdelijk \*reclamebord toegelaten met betrekking tot de verkoop of verhuur van onroerende goederen.

## **HOOFDSTUK 4. BEWEGWIJZERING**

### **Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering**

#### **Art 225.**

Het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering op het \*openbaar domein kan enkel na voorafgaande \*toelating van de burgemeester.

De aanvraag moet schriftelijk en minstens 30 dagen op voorhand worden ingediend. Bij de aanvraag moet een volledig plan gevoegd worden.

#### **Art 226.**

De gemachtigde moet de bewegwijzering zelf plaatsen en verwijderen. Het plaatsen gebeurt maximaal één week vóór de manifestatie. Het verwijderen van de tijdelijke bewegwijzering moet binnen de 48 uur na de aangelegenheid gebeuren.

#### **Art 227.**

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan de borden of aan derden, die voortvloeit uit de opstelling of opstellingswijze van de borden.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van de tijdelijke bewegwijzering.

#### **Art 228.**

Bij ontstentenis van een \*toelating of indien de opgelegde voorwaarden overtreden worden, kan de burgemeester ambtshalve bevelen de tijdelijke bewegwijzering te verwijderen op kosten en risico van de organisator.

Bij ambtshalve verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering wordt deze eigendom van de gemeente.

## **HOOFDSTUK 5. BRANDVEILIGHEID**

### **Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor \*kamerwoningen**

Zie bijlage 3 Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor kamerwoningen en voor horeca- en gelijkaardige inrichtingen.

### **Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid in horeca-inrichtingen en gelijkaardige inrichtingen**

Zie bijlage 3 Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor kamerwoningen en voor horeca- en gelijkaardige inrichtingen.

## **HOOFDSTUK 6. MELDINGSPLICHT IN STEDENBOUW**

### **Art 229.**

Onverminderd de hogere regelgeving wordt het niet naleven van de meldingsplicht vermeld in artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete.

## **TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID**

### **HOOFDSTUK 1. VERWIJDERING VAN \*Huishoudelijke AFVALSTOFFEN**

#### **Afdeling 1. Algemeen**

##### **Art 230.**

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen, andere afvalstoffen en vloeistoffen, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving schaden of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken of beheren voor zover dit in strijd is met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening zowel op privédomein als op openbaar domein.

De gemeente is gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar van het onroerend goed, de betrokken afvalstoffen en materialen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

Het is verboden om op het evenwelke openbare of private plaats, zonder redelijke noodzaak, stoffen of voorwerpen neer te leggen of te laten ophopen die de volksgezondheid kunnen schaden, inzonderheid omwille van hun uitwasemingen of omdat zij tot voedsel of biotoop kunnen dienen voor schadelijke insecten of ongedierte.

Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de \*bevoegde overheid.

##### **Art 231.**

Het is verboden rook, roet, stof of geuren, afkomstig van onder andere allesverbranders, voort te brengen die de omwonende kunnen hinderen of luchtverontreiniging te veroorzaken die de gezondheid kan schaden.

##### **Art 232.**

Het is verboden om bij de selectieve inzameling aan huis andere dan de bedoelde afvalstoffen aan te bieden.

#### **Afdeling 2. Selectieve inzameling**

##### **Onderafdeling 1. Inzameling van \*huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval**

##### **Art 233.**

Het \*huisvuil en het vergelijkbare bedrijfsafval worden wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen en wijze.

Het is verboden voor de verwijdering van het \*huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van de recyclageparken.

#### **Art 234.**

§1. Het \*huisvuil en het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen enkel aangeboden worden in de daartoe door de afvalintercommunale IMOG ter beschikking gestelde restafvalzakken. Deze afvalzakken zijn te koop bij de door de gemeente en/of afvalintercommunale IMOG aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.

§2. Het gewicht van de afvalzak mag niet hoger zijn dan 15 kg.

§3. De afvalzak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, geen barsten of lekken vertonen.

§4. De afvalzakken moeten aangeboden worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen (o.a. stokjes, scheermesjes, scherven) moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

§5. De afvalstoffen mogen slechts vanaf 17.00 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buiten geplaatst worden en ten laatste om 5.00 uur de ophaaldag zelf.

#### **Art 235.**

Het is verboden om in de restafvalzakken, bestemd voor het ophalen van huisvuil, volgende afvalstoffen te deponeren:

- papier en karton
- hol glas van verpakkingen (glazen flessen en bokalen)
- \*klein gevaarlijk afval (KGA)
- grof vuil
- minerale, dierlijke en plantaardige vetten en oliën
- groenafval
- metaalafval
- houtafval
- textiel
- \*PMD
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten
- hout
- snoeihout
- batterijen
- puin
- asbestcementhoudende afvalstoffen
- medisch afval en (oude) geneesmiddelen
- recycleerbare harde kunststoffen
- afvalbanden
- gasflessen en ontplofbare voorwerpen en radioactief afval
- vloeibare afvalstoffen
- plastic folies en plastic zakken

## **Onderafdeling 2.      *Selectieve inzameling van \*papier en karton en vergelijkbaar bedrijfspapier- en karton***

### **Art 236.**

\*Papier en karton wordt één maal om de twee weken huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

\*Papier en karton wordt ook ingezameld op het \*recyclagepark.

\*Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

### **Art 237.**

§1. Het \*papier en karton moet aangeboden worden in pakken gebonden met natuurtouw, in papieren zakken of in kartonnen dozen. De pakken en recipiënten moeten goed samengebonden of dichtgemaakt worden, zodat er geen waaivuil kan ontstaan.

§2. Het gewicht per recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en het totaal van de recipiënten mag maximaal 1 m<sup>3</sup> per aanleveringsadres bedragen.

§3. Het \*papier en karton mag slechts na 17.00 uur de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 5.00 uur op de ophaaldag zelf aangeboden worden.

### **Art 238.**

Plastic folie rond tijdschriften, reclaimedrukwerk, e.d. moet verwijderd worden.

## **Onderafdeling 3.      *Selectieve inzameling van \*PMD en vergelijkbaar bedrijfsPMD***

### **Art 239.**

\*PMD wordt één maal om de twee weken huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

\*PMD wordt ook ingezameld op het \*recyclagepark.

\*PMD mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

### **Art 240.**

§1. Het \*PMD afval moet voor de huis aan huis inzameling aangeboden worden in een daartoe bestemde afvalzak. Deze PMD-afvalzakken zijn te koop zijn bij de door de gemeente en/of afvalintercommunale IMOG aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.

§2. De verschillende fracties van het \*PMD afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden. Het is verboden verpakkingen in elkaar te steken. Het is verboden verpakkingen in dichtgeknoopte zakken in de PMD zak te steken. De plastic verpakkingen, drankkartons en metalen verpakkingen moet leeg zijn. Het gewicht van de PMD zak mag niet hoger zijn dan 15 kg en de PMD zak moet volledig gesloten worden aangeboden. Het is verboden om\* PMD afval aan de PMD zak vast te maken of naast het recipiënt te plaatsen.

§3. De PMD-afvalzak mag slechts na 17.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 5.00 uur op de ophaaldag zelf aangeboden worden.

§4. Verontreinigd \*PMD wordt niet aanvaard.

#### **Art 241.**

Deze verpakkingen mogen niet bij het \*PMD:

- verpakkingen bestaande uit een mix van materialen
- verpakkingen met een kindveilige dop
- verpakkingen met de gevaarspictogram 'gezondheidsgevaarlijk lange termijn' en gevaarspictogram 'acuut giftig' op
- verpakkingen van motorolie, smeermiddelen, lijm, pesticiden, verf, vernis,
- siliconenkits
- piepschuim
- verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter
- plastic voorwerpen die geen verpakking zijn

De sorteerregels vermeldt op de PMD-inzamelzak moeten gevolgd worden.

### **Onderafdeling 4.      *Selectieve inzameling van \*textielafval***

#### **Art 242.**

§1. Het textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op het \*recyclagepark.

§2. Het textielafval kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

§3. Alleen de organisaties waarmee de afvalintercommunale IMOG een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen en huis aan huis inzamelingen te organiseren. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

§4. Het \*textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

#### **Art 243.**

§1. Het \*textiel moet bij het deponeren in een textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt zijn.

§2. Bij de selectieve ophaling huis-aan-huis van textielafval moet het \*textiel aangeboden worden in de daarvoor voorziene zakken, die op voorhand in de brievenbus wordt bedield. De textielzak mag slechts vanaf 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 7 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

§3. Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

§4. Het is verboden om in de textielcontainers andere voorwerpen dan de toegelaten soorten textielafval te deponeren.

§5. Het is verboden materiaal uit de textielcontainers te halen om te doorzoeken en/of mee te nemen.

## **Onderafdeling 5.      *Selectieve inzameling van \*verpakkingsglas***

### **Art 244.**

Het \*verpakkingsglas wordt ingezameld op de recyclageparken en ook in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

### **Art 245.**

§1. Het glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene volume worden gedeponeerd. Het glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het glas moet leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan verpakkingsglas is verboden zoals bijv. drinkglazen, vaatwerk, vazen, deksels, doppen, hittebestendig glas (zoals ovenschotels en kookplaten), plexiglas, porselein en aardewerk, stenen flessen en kruiken, opaalglas en kristal, vlak glas (zoals ruiten en spiegels), gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, alle types lampen.

§3. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§4. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 8 uur.

§5. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

## **Onderafdeling 6.      *Selectieve inzameling van \*grofvuil***

### **Art 246.**

\*Grofvuil voor huis-aan-huis ophaling is afval dat te groot is om te vervoeren met een personenwagen. Klein \*grofvuil moet men zelf naar het recyclagepark brengen.

### **Art 247.**

§1. \*Grofvuil wordt ingezameld op het recyclagepark.

§2. \*Grofvuil wordt tegen betaling aan huis opgehaald elke eerste dinsdag tot vrijdag van de maand. Het grofvuil wordt enkel aan huis opgehaald na telefonische afspraak met de afvalintercommunale Imog. Reservatie en betaling gebeurt bij de afvalintercommunale Imog op 0800-99827 of via [www.imog.be](http://www.imog.be).

### **Art 248.**

§1. Het \*grofvuil wordt langs de openbare weg geplaatst op een locatie bereikbaar voor een vrachtwagen met grijper.

§2. Het \*grofvuil moet - indien nodig - stevig worden samengebonden zodat het niet kan uiteenvallen als de grijper van de vrachtwagen het opneemt.

§3. \*Grofvuil mag pas na 17 uur de dag voor de ophaling en voor 7 uur de ophaaldag zelf buitengezet worden. De inwoners die \*grofvuil buitenzetten de dag voor de ophaling zijn verantwoordelijk bij ongevallen en voor het uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen van straat en stoep.



§4. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Onderafdeling 7.      *Selectieve inzameling van organisch composteerbaar tuinafval***

### **Art 249.**

Met organisch composteerbaar tuinafval kan je terecht:

- in een compostbak, compostvat of wormenbak bij je thuis
- op een recyclagepark
- tuinafvalbak van Imog
- ophaling aan huis, na afspraak

Het tuinafval mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzamelmethode, dan omschreven in deze afdeling.

### **Art 250.**

Huis aan huis inzameling:

#### 1)      Tuinafvalbak: abonnement

Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak. Deze bijzondere dienstverlening kan aangevraagd worden bij de afvalintercommunale IMOG. De modaliteiten worden vastgesteld door de afvalintercommunale.

#### 2)      Op afspraak

Het tuinafval wordt huis aan huis selectief ingezameld op de data die terug te vinden zijn op de afvalkalender. Voor de ophaling moet een afspraak gemaakt worden (0800 99 827 info@imog.be). Het tuinafval wordt aangeboden of gebonden in bundels van maximum 1,5 m lang en 18 kg zwaar, of in (papieren) zakken van Imog die te koop zijn op de intergemeentelijke recyclageparken en de dienstencentra. Bundels zijn hierbij beperkt tot maximum 2 m<sup>3</sup> per huisgezin. Papieren zakken zijn onbeperkt.

De aanbidding van de tuinafvalbakken en tuinafval geschiedt na 17 uur de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden en ten laatste om 7 uur 's morgens de ophaaldag zelf. Het toezicht op de aanvoer van tuinafval wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

## **Afdeling 3.      *Het \*recyclagepark***

### **Art 251.**

Het \*recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage.

Het gemeentelijk \*recyclagepark staat uitsluitend ter beschikking van de inwoners van de gemeente Avelgem.

### **Art 252.**

Het \*recyclagepark is enkel bestemd voor afval van particuliere oorsprong, afkomstig van burgers en voor afval gelijkgesteld aan huishoudelijk afval (aard en hoeveelheid) afkomstig van kmo's, zelfstandige ondernemingen en instellingen.

Het \*recyclagepark is toegankelijk op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en uren. De openingsuren worden aangebracht aan de ingang van het recyclagepark.

Buiten de openingsuren is het \*recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de diensten van de gemeente of van de afvalintercommunale IMOG.

Op het \*recyclagepark zijn enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Kinderen, jonger dan 12 jaar moeten vergezeld worden door een begeleider. De kinderen blijven in de wagen of worden aan de hand gehouden.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

#### **Art 253.**

Het recyclagepark is toegankelijk voor:

- personen te voet, met de fiets of met de kruiwagen
- personenwagens (= voertuigen met achterbank hoofdzakelijk bestemd voor het vervoer van personen) zonder laadbak of aanhangwagen
- dienstvoertuigen (o.a. gemeente en Imog)

Alle andere voertuigen (pick-up, bestelwagens, landbouwvoertuigen...) en voertuigen met een aanhangwagen kunnen met hun afval terecht op de regionale recyclageparken van Imog in Moen (Sint-Pietersbruglaan 1) en Harelbeke (Kortrijksesteenweg 264) tegen het daar toepasselijke tarief.

#### **Art 254.**

De bezoeker van het \*recyclagepark wordt een kostenbijdrage aangerekend volgens de tarieven bepaald door de gemeenteraad.

Een aantal fracties zoals afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), het milieustraatje en \*KGA kunnen gratis naar het \*recyclagepark gebracht worden.

#### **Art 255.**

De parkwachters zijn belast met het algemeen toezicht van het recyclagepark.

De aanbrengrers van afvalstoffen moeten de onderrichtingen van de parkwachters opvolgen. Bij niet-naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het \*recyclagepark ontezegd worden.

De bezoeker moet zich op verzoek van de parkwachter te allen tijde kunnen identificeren.

De parkwachters zien toe op het gebruik dat van de containers wordt gemaakt.

De parkwachters kunnen het terrein tijdelijk sluiten bij overbelasting of indien dat voor een goed beheer noodzakelijk is.

#### **Art 256.**

De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Deze zijn aangeduid met een duidelijk leesbaar bord.

#### **Art 257.**

De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk vooraf gesorteerd worden aangevoerd, teneinde de verblijfsduur van de gebruikers op het terrein te beperken.

De snelheid is beperkt tot 10 km/uur. De motor moet stilgelegd worden bij het lossen van de afvalstoffen. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel aanbieders op het \*recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Op het \*recyclagepark is het verboden om te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden afval vanuit containers of vanaf een stapelplaats uit te zoeken en mee te nemen.

Het is verboden afval te deponeren aan de toegangspoort van het \*recyclagepark of over de omheining op het \*recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met \*sluikstorten.

De gebruikers van het \*recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. De parkwachters kunnen hen verzoeken het door hen bevuilde terrein te reinigen

#### **Art 258.**

De lijst van de afvalstoffen die op het \*recyclagepark kunnen worden aangeboden, wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

#### **Art 259.**

De volgende afvalstoffen worden geweigerd:

- huisvuil
- groente- en fruitafval
- slachtafval en dierenkrengen
- springstoffen, wapens, munitie, \*vuurwerk
- producten die straling (kunnen) veroorzaken
- radioactieve stoffen
- drukhouders (gasflessen)
- giftig afval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- specifieke bedrijfsafvalstoffen
- \*KGA afkomstig van niet-huishoudelijke oorsprong
- pathologisch bevuild afval van ziekenhuizen en praktijken van medische beroepen
- asbestcement
- niet-hecht gebonden asbest
- afvalstoffen die hinder kunnen veroorzaken door stank (bv. rottend gras), door stof, door lekken
- afvalstoffen die mogelijk dierlijke uitwerpselen bevatten (bv. volièreafval)
- mazouttanks zonder reinigingsattest

- autowrakken
- roet
- vrachtwagen- en tractorbanden
- verontreinigde zwarte grond (bv. verontreiniging met mazout)
- afval aangeboden in huisvuilzakken en kleine voorwerpen die thuishoren in een huisvuilzak en die er qua volume kunnen ingestopt worden

De volgende afvalstoffen zijn beperkt in hoeveelheid en kunnen enkel door particuliere huishoudens worden aangevoerd:

- minerale olie: maximaal 10 liter
- frituurolie en -vet: maximaal 10 liter
- tl-lampen: maximaal 10 stuks
- accu's: maximaal 1 stuk
- klein gevaarlijk afval: maximaal 10 kg
- autobanden: maximaal 4
- piepschuim (isomo): maximaal 0,25 m<sup>3</sup>

Het aangevoerde snoeihout mag een maximale lengte van 1,50 m hebben. Snoeihout dat niet aan deze voorwaarden voldoet kan geweigerd worden.

Kartonnen dozen moeten geplooid worden.

\*PMD moet worden aangeboden in de officiële PMD-zak. De zakken mogen niet uitgegoten worden in de PMD-container.

\*KGA moet afgegeven worden aan de recyclageparkwachters.

Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer

#### **Art 260.**

Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Eventuele schade door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van het recyclagepark, zal op hen verhaald worden.

#### **Art 261.**

De toezichters staan ten dienste van de bevolking voor het verstrekken van alle informatie. De parkwachter heeft evenwel niet de opdracht te helpen bij het uitladen, lossen of deponeren van het afval.

De gebruiker moet zich steeds schikken naar de aanwijzingen van de toezichters, ook wat betreft de vorm en verpakkingswijze van het gedeponeerde afval.

De parkwachters kunnen het deponeren van afval verbieden, zowel bij overtreding van dit reglement, als om redenen van goed beheer of om veiligheidsredenen. In dat geval moet het geweigerde afval door de aanvoerder terug meegenomen worden.

## **Afdeling 4. Inzameling van asbestcement**

### **Art 262.**

Asbestcement moet verpakt aangeleverd worden op de regionale recyclageparken van Imog in Moen (Sint-Pietersbruglaan 1) en Harelbeke (Kortrijksesteenweg 264). De zakken specifiek bestemd voor dit afval kunnen aangekocht worden op de regionale recyclageparken van Imog in Moen (Sint-Pietersbruglaan 1) en Harelbeke (Kortrijksesteenweg 264).

Asbestcement kan, verpakt in transparante inpakfolie, op het recyclagepark in de daartoe bestemde container gedeponeerd worden. Bij de aanvoer van deze fractie moet de aanvoerder zich aanmelden bij de recyclageparkwachter alvorens de lading te lossen zodat de aanvoer kan geregistreerd worden. De recyclageparkwachter zal toezien dat het asbestcement op een veilige manier in de container wordt gedeponeerd.

### **Art 263.**

Asbestcement wordt ook op afroep aan huis opgehaald overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd door de afvalintercommunale IMOG.

## **HOOFDSTUK 2. VERWIJDERING VAN \*AFVALWATER, AFWATERING EN WATERWEGEN.**

### **Art 264.**

Het is verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu, zoals o.a. luierdoekjes, (frituur)olie, verf ...

Het is verboden hemel- of \*afvalwater van private eigendommen op de \*openbare weg te laten lopen, uitgezonderd de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek Art 640.

De eigenaars die conform het waterverkoopreglement en het reglement private waterafvoer een keuring van hun private waterafvoer moeten bezitten, moeten op eenvoudig verzoek van de bevoegde ambtenaar hun positieve keuring kunnen voorleggen.

## **HOOFDSTUK 3. OPLATEN (WENS)BALLONNEN**

### **Art 265.**

Het is verboden \*ballonnen, van welk materiaal ook, door middel van hete lucht afkomstig van vuur, of door middel van helium of andere gassen, op te laten stijgen en zonder sturing in de lucht weg te laten drijven.

Onder een \*ballon wordt verstaan: herdenkingsballon, vuurballon, sfeerballon, gelukslampion, Thaise wensballon, papierballon, geluksballon, of een ander daarmee vergelijkbaar voorwerp dat door middel van \*open vuur of gas opstijgt en zonder sturing wegdrijft.

Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een heteluchtballon, zijnde een luchtvaartuig.

## **TITEL 5. DIEREN**

### **HOOFDSTUK 1. HONDEN**

#### **Art 266.**

In de hondenloopzone mag de eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van een hond het dier laten loslopen. Een hondenloopzone is een door de gemeente afgebakend terrein aangeduid door een daartoe bestemd bord.

### **HOOFDSTUK 2. WILDE DIEREN**

#### **Art 267.**

Het houden van wilde dieren is onderworpen aan een voorafgaande en speciale \*toelating van de burgemeester, onverminderd de hogere regelgeving ter zake.

## **TITEL 6.      BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING**

Zie bijlage 4 Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

## TITEL 7.       HANDEL

### HOOFDSTUK 1.    **AMBULANTE ACTIVITEITEN EN \*KERMISACTIVITEITEN**

#### **Afdeling 1.    Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

Zie bijlage 1 Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

#### **Afdeling 2.    \*Kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare \*kermissen en op het openbaar domein**

Zie bijlage 2 Reglement op de organisatie van \*kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare \*kermissen en op het openbaar domein.

### HOOFDSTUK 2.    **\*DRANKGELEGENHEDEN**

#### **Afdeling 1.    Openen van een vaste of reizende \*drankgelegenheid**

##### **Art 268.**

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een \*drankgelegenheid te openen. De vergunning moet aangevraagd worden via het gemeentelijk formulier 'aanvraag horecavergeving'. De exploitant moet elke sluiting of wijziging in de exploitatie van een \*drankgelegenheid onverwijld aan de burgemeester melden.

##### **Art 269.**

De \*drankgelegenheden moeten behoorlijk verlicht worden zolang publiek aanwezig is.

##### **Art 270.**

Zolang publiek aanwezig is in een voor het publiek toegankelijke plaats mogen de ingangsdeur en eventuele vluchtdeuren niet op slot zijn. De doorgang mag niet verhinderd zijn.

##### **Art 271.**

Er is geen algemene sluitingstijd voor drankgelegenheden. In functie van de handhaving van de openbare rust, veiligheid en gezondheid kan de burgemeester aan een bepaalde inrichting een sluitingstijd opleggen. De burgemeester kan ook een inrichting sluiten voor een bepaalde tijd.

##### **Art 272.**

De vergunningshouder of \*uitbater van een \*drankgelegenheid is verplicht toegang te verschaffen aan de politie bij hun eerste verzoek, zowel overdag als 's nachts, om de politie de mogelijkheid te bieden er eventuele misdrijven op te sporen, vast te stellen of te doen ophouden.



#### **Art 273.**

In geval van wanorde of wanneer de openbare orde en rust worden verstoord, wanneer aan de aanmaningen van de politie geen onmiddellijk gevolg wordt gegeven of wanneer na een aanmaning tijdens dezelfde nacht dezelfde onregelmatigheden worden vastgesteld, kan de politie een \*drankgelegenheid ontruimen of sluiten.

#### **Art 274.**

De burgemeester kan de sluiting voor een bepaalde duur bevelen van een \*drankgelegenheid waar de openbare rust werd verstoord of waar burenhinder of milieuhinder werd vastgesteld of waarvan de houder of \*uitbater geweigerd heeft de bevelen van de politie op te volgen.

### **Afdeling 2.    \*Gegiste en sterke dranken**

#### **Art 275.**

Het verkopen of (gratis) aanbieden van \*gegiste en/of \*sterke dranken in vaste \*drankgelegenheden en \*reizende drankgelegenheden is verboden voor wie niet in het bezit is van de vereiste vergunning. De burgemeester beslist over het afleveren van de vergunning op basis van de controles uitgevoerd volgens de Wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van de \*gegiste dranken en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van \*sterke drank.

## **TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN**

### **HOOFDSTUK 1. GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR**

#### **Art 276.**

De bezoekers van de gemeentelijke infrastructuur verbinden zich ertoe de huishoudelijke reglementen en de hierbij aansluitende richtlijnen van het toezichthoudend personeel na te leven.

#### **Art 277.**

De toegang tot en het gebruik van openbare voorzieningen is verboden en wordt geweigerd aan personen die kennelijk dronken zijn en die door wangedrag het rustig genot van de voorzieningen door andere personen hinderen of die de instructies van het toezichthoudend personeel weigeren na te leven of dat personeel hinderen in de uitoefening van hun taak.

### **HOOFDSTUK 2. SPEELPLEINEN EN EVENEMENTENWEIDE**

#### **Art 278.**

De speeltoestellen op de gemeentelijke speelpleinen en andere gemeentelijke eigendommen mogen enkel worden gebruikt voor de functies en door de doelgroepen waarvoor ze ontworpen zijn.

Alle afval moet in de daartoe bestemde afvalbakken worden gedeponneerd.

# STRAFBEPALINGEN

## TITEL 1. STRAFBEPALINGEN

### Art 279.

In geval van overtreding van één van de bepalingen van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politieambtenaren aangeduid in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Ingevolge de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

1° de gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgestelde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. In geval van een intergemeentelijke politiezone, kunnen de aangewezen gemeenteambtenaren vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd afgesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort.

2° de provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen.

### Art 280.

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing van een verleende \*toelating of vergunning
- een administratieve intrekking van een verleende \*toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling of inrichting

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De schorsing, intrekking of sluiting zoals voorzien in het eerste lid worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

### Art 281.

Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

Het maximumbedrag van 350 euro vermeld in de voorgaande leden wordt tot een maximum van 175 euro verminderd indien de dader op het ogenblik van de vaststelling van de herhaalde feiten, de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en nog geen 18 jaar is geworden.

## **Art 282.**

§1. De sanctionerend ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen:

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar, de geleden schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek.

Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, moet hij georganiseerd worden in verhouding tot hun leeftijd en hun capaciteiten en moet de dienst worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als die geldig voor meerderjarigen. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit (en/of):

- 1° een opleiding
- 2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen

De procedure van gemeenschapsdienst zal beschreven worden door een door de gemeente erkende dienst of rechtspersoon.

De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§3. De sanctionerend ambtenaar moet verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige overmaken, de sanctionerend ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. Titel 3 bepaalt het verloop van de bemiddelingsprocedure.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

#### **Art 283.**

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie moet worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar, zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

#### **Art 284.**

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het originele proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerend ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar toegestuurd.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

#### **Art 285.**

De administratieve sanctie is proportioneel naar gelang de ernst van de feiten die haar verantwoorden en van de eventuele recidive. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd/respectievelijk geslaagd is, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

#### **Art 286.**

De vaststelling van verscheidene samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

#### **Art 287.**

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen worden binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. Deze beslissing moet aan de

betrokkenen ter kennis gebracht worden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling aan gekoppeld is.

#### **Art 288.**

De beslissing wordt door de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed, worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

#### **Art 289.**

Wanneer deze politieverordening overtreden wordt, kan de \*bevoegde overheid van ambtswege de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd er gevolg aan te geven.

#### **Art 290.**

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, moeten worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig artikel 280 van deze politieverordening. Iedere persoon, op de \*openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de \*bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

In geval van niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod opgelegd overeenkomstig artikel 134sexies nieuwe gemeentewet kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete overeenkomstig de voorgaande bepalingen.

#### **Art 291.**

Alle vergunningen en \*toelatingen vermeld in deze politieverordening moeten worden voorgelegd op het eerste verzoek van de daartoe bevoegde personen.

## TITEL 2. OUDERLIJKE BETROKKENHEID

### Art 292.

Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete, kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht of wanneer de ouders van de minderjarige of de minderjarige zelf daarom verzoeken, de procedure van ouderlijke betrokkenheid opstarten.

### Art 293.

In het geval dat de sanctionerend ambtenaar de procedure van de ouderlijke betrokkenheid opstart informeert hij, per aangetekende brief, de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Daartoe kan hij een ontmoeting vragen met de vader en de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, alsook met de minderjarige.

Indien, na het bekomen van de voormelde opmerkingen en/of nadat hij de minderjarige heeft ontmoet - evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen, en indien hij tevreden is over de educatieve maatregel(en) die door deze laatsten werd(en) voorgesteld, dan kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de procedure afsluiten, hetzij alsnog de administratieve procedure opstarten.



## TITEL 3. BEMIDDELINGSPROCEDURE

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Art 294.

In het kader van de door artikel 12,§1,1° en artikel 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegekende bevoegdheden kan de gemeenteraad het reglement voorzien van een bemiddelingsprocedure.

#### Art 295.

De bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de stad Kortrijk en ter beschikking staat van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voert de bemiddelingsprocedure uit.

#### Art 296.

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden tot herstel van de geleden schade of tot schadeloosstelling of om het conflict te doen bedaren, dat ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

#### Art 297.

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerend ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder moet echter instemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn. De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerend ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

#### Art 298.

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

#### Art 299.

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerend ambtenaar.

## HOOFDSTUK 2. DE BEMIDDELINGSPROCEDURE

### Art 300.

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

### Art 301.

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of e-mail tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle nuttige maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

### Art 302.

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerend ambtenaar en het dossier afsluiten.

### Art 303.

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

### Art 304.

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft, meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

#### **Art 305.**

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

#### **Art 306.**

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerend ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst.

De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

#### **Art 307.**

De volledige bemiddelingsprocedure moet uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

## **HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN**

#### **Art 308.**

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenissen.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, noch aan de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke

aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

#### **Art 309.**

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling.

# SLOTBEPALINGEN

## TITEL 1. BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

### Art 310.

Onderhavige politieverordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet Lokaal Bestuur. Deze politieverordening treedt in werking op 1 april 2022.

## TITEL 2. OPHEFFINGSBEPALING

### Art 311.

Volgende verordeningen en reglementen van de gemeente Avelgem worden opgeheven bij het in voege gaan van deze Algemene Politieverordening Avelgem:

1° algemeen politiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 oktober 1994 en zijn latere wijzigingen

Deze opheffing gebeurt met ingang van de inwerkingtreding van deze algemene politieverordening, conform de bepalingen van artikel 287 van het decreet Lokaal Bestuur.

## TITEL 3. OVERGANGSBEPALINGEN

### Art 312.

Alle overtredingen die geschieden na de inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van huidige politieverordening.

### Art 313.

Een afschrift van onderhavige politieverordening wordt toegestuurd aan de bestendige deputatie van de provincieraad, de procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffier van de politierechtbank van Kortrijk, aan de sanctionerende ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de korpschef van de PZ MIRA en aan de voorzitter van het politiecollege.

# BEGRIPPENKADER

De navolgende begrippen, gehanteerd in deze verordening, worden als volgt gedefinieerd. Iedere verwijzing naar een hogere norm geldt als een verwijzing naar deze norm zoals hij op het ogenblik van de toepassing van deze verordening van kracht is.

#### Aanplakking

Publiciteit aangebracht op tijdelijke of permanente wijze zowel voor \*manifestaties, officiële mededelingen alsook iedere andere aankondiging op tijdelijke of permanente wijze aangebracht.

#### Afvalwater

Water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater.

#### Ballon

Elke onbemande ballon of huls die door middel van helium, \*open vuur of andere gasen in de lucht wordt gebracht, waarbij de richting en/of de hoogte van de ballon niet door menselijk ingrijpen kan worden bepaald.

#### Begraven

Bijzetten van een \*stoffelijk overschot in een \*graf.

#### Bevoegde overheid

De gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of enig ander (gemeentelijk) bestuursorgaan naargelang de hen toegewezen bevoegdheid, hetzij de door deze organen aangeduide personen.

#### Bouwvallige gebouwen

Gebouwen die door hun staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. afhangende of losse dakgoten, neerschuivende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk ...).

#### Bouwwerken

Het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten van onroerende goederen.

#### Collecte

Activiteit waarbij een beroep wordt gedaan op de vrijgevigheid van de bevolking door het vragen of inzamelen van geld of giften onder elke mogelijke vorm ook, zoals elke inzameling van levensmiddelen, kledingstukken en andere goederen.

#### Drankgelegenheid, vaste

Hetzij:

- 1° Elke plaats of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht.
- 2° Elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis.
- 3° Elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke drank of gegiste drank te gebruiken of om \*kansspelen te beoefenen.



#### Drankgelegenheid: reizende

De drankgelegenheid gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

#### Elektrische rolstoel of rolwagen voor personen met beperkte mobiliteit

Gemotoriseerd voortbewegingstoestel dat niet sneller dan stapvoets rijdt voor personen met een beperkte mobiliteit.

#### Erkend laboratorium

Laboratorium erkend in toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).

#### Erkend geluidsdeskundige

Milieukundige in de discipline geluid en trillingen erkend in toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).

#### Fuifaccommodatie

Gemeentegebouwen, gebouwen die de gemeente in gebruik heeft en private gebouwen waarvan de eigenaar een overeenkomst betreffende de bewaking van de openbare orde met de stad of gemeente heeft afgesloten, waarin fuiven plaatsvinden.

#### Gegiste en sterke dranken

Drank zoals bepaald in de wet van 07/01/1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank.

#### Geluid

Alle vormen van geluidsemissie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al dan niet elektronisch versterkt.

#### Geluidsinstallatie

Elk toestel of groep van toestellen – daartoe speciaal geproduceerd of gebruikt - dat of die \*geluid maakt, al dan niet elektronisch versterkt.

#### Gemakkelijk brandbare materialen

Materialen met een lage ontbrandingstemperatuur zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, hout, natuurlijke kerstbomen, papier, gemakkelijk brandbaar textiel/kunststoffen ...

#### Gemeentelijke toezichthouder

De ambtenaar die beschikt over een geldig bekwaamheidsbewijs, overeenkomstig de bepalingen van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Handhavingsdecreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van voornoemd decreet (Handhavingsbesluit).

#### Gemotoriseerde vliegtuigtoestellen

Toestellen die door aandrijving van een motor zich verplaatsen in de lucht. Voorbeelden hiervan zijn drones, RPA's (Remotely Piloted Aircraft, op afstand bestuurd luchtvaartuig) en paramotoren.

#### Geparkeerd voertuig

Voertuig dat langer stilstaat dan nodig voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken (zie artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg).

#### Gevaarlijke dieren (ook agressieve of kwaadaardige dieren)

Elk dier dat iemand aanvalt, bijt of verwondt zonder provocatie, of elk dier dat een ander dier verwondt of aanvalt zonder provocatie, alsook ieder dier dat indien het vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie redelijkerwijze iemand of andere dieren zou kunnen aanvallen.

Onder deze bepaling vallen niet de volgens de milieuwetgeving (VLAREM) vergunnings- of meldingsplichtige dieren.

#### Gezin

Eén persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

#### Graf

De laatste rustplaats van een \*stoffelijk overschot.

#### Grofvuil

Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in een recipiënt voor huisvuilophaling kunnen geborgen worden, zoals groot niet-herbruikbaar speelgoed, matten en tapijten, vloerbekleding, meubels, sofa's en zetels, e.d. Volgende stoffen zijn niet toegelaten: afgedankte elektrische en elektronische apparaten, recycleerbare materialen, asbesthoudend materiaal, stookolietank, spoorwegbielzen, bouw- en sloopafval en klein gevaarlijk afval.

#### Huishoudelijke afval

Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in het VLAREMA.

#### Huisvuil

Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

#### Huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval

Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in het voorgeschreven recipiënt voor huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen. Vergelijkbaar bedrijfsafval is het afval van een bedrijf dat vergelijkbaar is aan het afval van huishoudens, zowel naar aard, samenstelling en hoeveelheid.

### Kamer

\*Woongegelegenheid waarvan de bewoner één of verscheidene fundamentele basisvoorzieningen moet delen met bewoners van één of verscheidene andere woongegelegenheden in hetzelfde gebouw én waarbij bewoners voor ontbrekende basisvoorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimtes in of aansluitend bij het gebouw waarvan \*woongegelegenheid deel uitmaakt.

### Kamerwoning

Elk gebouw met \*kamers, ongeacht of er andere functies en/of \*woongegelegenheden in het gebouw aanwezig zijn, in casu, logementshuizen, studentenhuizen en B&B-huizen.

### Kansspelen

Elk spel of weddenschap, waarbij een ingebrachte inzet van om het even welke aard, hetzij het verlies van deze inzet door minstens één der spelers of wedders, hetzij een winst van om het even welke aard voor minstens één der spelers, wedders of inrichters van het spel of de weddenschap tot gevolg heeft en waarbij het toeval een zelfs bijkomstig element is in het spelverloop, de aanduiding van de winnaar of bepaling van de winstgrootte.

### Kermis

\*Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de \*uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

### Kermisactiviteit

Elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

### Klein Gevaarlijk Afval (afgekort K.G.A.)

De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

### Manifestatie

Onder meer samenscholingen, betogingen, optochten, \*openbare vergaderingen, raveparty's alsook \*markten en \*kermissen en andere evenementen waarop één of meerdere personen aanwezig zijn.

### Markt

\*Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.

Er zijn twee soorten markten:

- Openbare markt: een markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven.
- Private markt: een markt ingericht door een privé-initiatief, voorafgaand toegelaten door de gemeente.

### Marktleider

De door de \*bevoegde overheid aangeduide persoon, bevoegd tot aanduiding van de standplaatsen op de openbare \*markten, en tot controle van de documenten die de \*toelating en identiteit van de personen die een ambulante of \*kermisactiviteit uitoefenen.

### Muziek

Alle vormen van geluidemissie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al dan niet elektronisch versterkt.

### Open vuur

Alle vormen van vuur met open vlam zoals onder meer kampvuren, kerstboomverbrandingen, houtvuren, enzovoort.

### Openbaar domein

Alle goederen die door een uitdrukkelijke of impliciete beslissing van de \*bevoegde overheid bestemd zijn tot het gebruik van allen zonder onderscheid van de persoon, evenals alle goederen die behoren tot een openbare rechtspersoon en nodig zijn voor een openbare dienst of voor de tegemoetkoming aan een openbare noodwendigheid en die in die functie door geen enkel ander kunnen vervangen worden.

### Openbaar rioleringsnet

Het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater.

### Openbare of publieke inrichtingen

Alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt, zoals privéclubs, winkels, restaurants, drankgelegenheden, sportmanifestaties, fitnessclubs ...

Uitgezonderd inrichtingen die overeenkomstig de milieuwetgeving ingedeeld zijn.

### Openbare plaats

Openbare plaats omvat:

1° iedere gesloten plaats in de zin van artikel 26 van de Grondwet die voor een \*openbare vergadering in de zin van hetzelfde artikel wordt aangewend of voor iedereen toegankelijk is, hetzij occasioneel, hetzij uit haar aard of primaire bestemming

2° en de \*openbare weg

3° en de overige ruimtes in de open lucht indien die voor iedereen toegankelijk zijn

### Openbare weg

Het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied, dat in hoofdde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

De openbare weg omvat eveneens en dit binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

De openbare weg omvat eveneens:

- de verkeerswegen, met inbegrip van de (gras)bermen en de \*voetpaden
- de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen, en voornamelijk bestemd voor het stationeren van voertuigen, voor tuinen, wandelingen en markten, openbare pleinen en groenzones

### Openbare vergadering

Vergaderingen die bestaan uit personen die zonder onderscheid toegelaten worden, maar ook die waar al diegenen toegelaten worden die aan een voorwaarde voldoen die afhankelijk is van hun eigen wil, zoals bv. de betaling van een willekeurige som.

### Openbare vertoningen

Het tot uiting brengen van een gedachte in een \*openbare plaats waartoe iedereen toegang heeft, hetzij gratis, hetzij tegen betaling. Voorbeelden zijn onder meer film- en theatervoorstellingen in openbare lokalen.

### Papier- en karton (huishoudelijk) en vergelijkbaar bedrijfspapier- en kartonafval

Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

### PMD (huishoudelijk) en vergelijkbaar bedrijfsPMD

De harde Plastic verpakkingen en zachte Plastic verpakkingsofies en Plastic zakken, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken en metalen deksels en schroefdooppen) en Drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### Privatieve ingebruikname

Elke blijvende of tijdelijke ingebruikneming, hetzij door het plaatsen van om het even welke voorwerpen of inrichtingen op de \*openbare weg, hetzij door die voorwerpen aan de gevels of aansluitingen op te hangen of te bevestigen zodat zij op de \*openbare weg uitspringen.

### Reclamebord

Onder reclamebord wordt verstaan:

1° Een tijdelijke constructie of een inrichting die ofwel in de grond is ingebouwd, ofwel aan de grond is bevestigd, ofwel op de grond steun vindt en die dienstig is voor het aanbrengen van reclame en opschriften onder welke vorm ook en die voor dit doel geheel of gedeeltelijk bestemd is.

2° Een tijdelijke constructie of een inrichting die niet in de grond is ingebouwd, noch aan de grond is bevestigd, noch op de grond steun vindt en die dienstig is voor het aanbrengen van reclame of opschriften onder welke vorm en die voor dit doel geheel of gedeeltelijk bestemd is.

### Recyclagepark

Een inrichting, uitgebaat door de gemeente, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van \*huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

### Rijbaan

Het deel van de \*openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht, zoals bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

### Risicomanifestatie

\*Manifestatie die een verhoogd risico inhoudt voor de openbare orde en waarvoor coördinatievergaderingen worden georganiseerd op het vlak van politieke en civiele veiligheid of waarvoor een BNIP (Bijzonder Nood- en Interventieplan) moet worden opgemaakt.

### Sluikstorten

Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

### Stoffelijk overschot

Lijk of asresten van menselijke oorsprong.

### Terras

Elke wegneembare constructie die het \*openbaar domein inneemt ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaar en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop wordt aangeboden, die bestaat uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair en parasols. Deze opsomming is niet limitatief.

### Textiel – textielafval

Alle propere kledij, lederwaren (zoals schoenen en handtassen en broeksriemen), beddengoed, woningtextiel (zoals gordijnen, tafelkleden,...), speelgoedknuffels, propere lappen en lompen ..., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Het textiel mag gescheurd zijn, maar mag niet nat of vuil zijn.

### Toelating

De schriftelijke goedkeuring verleend door het hiertoe bevoegde orgaan of de hiertoe bevoegde persoon.

### Tuinafval

Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

### Uitbater

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.

### Verantwoordelijke

De exploitant (\*uitbater en/of iedere door hem aangeduide persoon) van een inrichting of een activiteit, de organisator van een \*manifestatie of van een bepaalde activiteit.

#### Verpakkingsglas

Doorzichtig hol glas van flessen, bokaal en flacons van dranken, voedingswaren en cosmetica ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

#### Verwilderde dieren

In het wild levende gedomesticeerde dieren.

#### Vlammen

Hiermee worden onder meer bedoeld brandende fakkels, kaarsen, houtvuren, houtkribben ...

#### Voetpad

Gedeelte van de \*openbare weg al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de \*rijbaan, in het bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers, met inbegrip van eventuele boomspiegels.

Het voetpad is al dan niet verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de \*openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.

#### Vreugdeschoten

\*Vuurwerk dat gebruikt wordt ter viering van een nakend huwelijk of andere feestelijkheden.

#### Vuurwerk

Eén of meer voorwerpen gevuld met ontploffende, brandbare en/of lichtgevende mengsels, meestal gebruikt bij visueel en klankspektakel waardoor gekleurde en/of luidruchtige effecten ontstaan.

#### Waterwinpunten

Zowel hydranten van het openbaar waterleidingsnet als open watervoorraden.

#### Woongegelegenheid

Lokaal of een geheel van aaneensluitende lokalen hoofdzakelijk bestemd voor feitelijke huisvesting van een persoon of van een groep van samenlevende personen.

#### Woonwagenbewoners

Personen met een nomadische cultuur die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben, in het bijzonder autochtone voyageurs en de zigeuners en zij die met deze persoon samenleven of er in de eerste graad van afstammen (artikel 2, 3° van het Decreet van 29 april inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden).





In deze politieverordening wordt verwezen naar volgende reglementen, die als bijlage zijn opgenomen en mee deel uitmaken van de Algemene Politieverordening Avelgem.

|           |                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIJLAGE 1 | Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein                                                            |
| BIJLAGE 2 | Reglement op de organisatie van *kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare *kermissen en op het openbaar domein |
| BIJLAGE 3 | Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor kamerwoningen en voor horeca- en gelijkaardige inrichtingen                                       |
| BIJLAGE 4 | Huishoudelijke reglement op begraafplaatsen en lijkbezorging                                                                                        |

# BIJLAGE 1

## Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

### Afdeling 1. Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

#### Art 1. Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

Plaats: ARGO-parking langs de Oudenaardsesteenweg

Dag: elke zaterdag

Uur: van 7.30 tot 12.30 uur

Specialisatie: algemene markt

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de markten in te delen en wijzigingen/herschikkingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. Het meest recente plan van de standplaatsen is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Bij belemmering van de marktplaats zal het college van burgemeester en schepenen een andere locatie aanduiden waar de markt kan gehouden worden, zonder enig recht op schadevergoeding.

Wanneer de zaterdag op een wettelijke feestdag valt, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de markt naar een andere dag te verplaatsen van 7.30 tot 12.30 uur of van 14.00 tot 18.00 uur.

### Onderafdeling 1. Toewijzing standplaatsen

#### Art 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen; de standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen als volgt onderverdeeld:

|    | Verkoopartikelen                         | Percentage  | Aantal kramen |
|----|------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1  | groenten en fruit                        | 10,71%      | 3             |
| 2  | brood en/of gebak                        | 7,14%       | 2             |
| 3  | vis                                      | 3,57%       | 1             |
| 4  | vlees                                    | 3,57%       | 1             |
| 5  | zuivel                                   | 3,57%       | 1             |
| 6  | dameskledij                              | 14,29%      | 4             |
| 7  | ondergoed en/of nachtkledij              | 10,71%      | 3             |
| 8  | kousen & panty's                         | 3,57%       | 1             |
| 9  | bloemen en/of planten                    | 3,57%       | 1             |
| 10 | lederwaren, handtassen, seizoenartikelen | 3,57%       | 1             |
| 11 | juwelen                                  | 3,57%       | 1             |
| 12 | huishoudartikelen                        | 3,57%       | 1             |
| 13 | wenskaarten en speelgoed                 | 3,57%       | 1             |
| 14 | snoep                                    | 3,57%       | 1             |
| 15 | kip aan 't spit                          | 7,14%       | 2             |
| 16 | pizza                                    | 3,57%       | 1             |
| 17 | losse standplaatsen                      | 10,71%      | 3             |
|    | <b>Totaal (28 standplaatsen)</b>         | <b>100%</b> | <b>28</b>     |
|    | + eventueel goede doelenstand            |             |               |
|    | + eventueel sfeerstand                   |             |               |

Categorieën 1 tot en met 16 gelden enkel voor de abonnementen. De specialisaties op de losse standplaatsen mogen de maximum percentages van de categorieën 1 tot en met 16 van de indeling overschrijden.

De markt kan worden aangevuld met een “goede doelenstand” en/of “sfeerstand”; beide vallen onder verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter, zie art. 20 van dit reglement.

### Art 3. Verhouding abonnementen – losse standplaatsen (KB art. 23)

De standplaats op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement
- hetzij van dag tot dag

### Art 4. Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meer kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. Deze wordt uitgevoerd door de marktleider om 7.15 uur aan de ingang van de markt, kant St.-Jansstraat.

De houder van de “machtiging als werkgever” moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Standplaatsen, toegewezen per abonnement, die om 7.15 uur niet ingenomen zijn, kunnen aan losse deelnemers toegekend worden.

## **Art 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markt**

### **Art 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website [www.avelgem.be](http://www.avelgem.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

### **Art. 5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 3 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

### **Art. 5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement, zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen.

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan, die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen
4. de externe kandidaten

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meer aanvragen, behorend tot dezelfde categorie, ter zelfder tijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.
2. bij loting aan de externe kandidaten

#### **Art. 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post (e-mail) met ontvangstbewijs

#### **Art. 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

## **Onderafdeling 2.      Abonnementen**

#### **Art 6.    Periodiciteit van het abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijnen worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement

Een seizoensgebonden activiteit (artikel 37) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### **Art 7.    Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register van abonnement.

#### **Art 8. Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement; in dit geval is geen vooropzeg nodig
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor zijn eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post (e-mail) met ontvangstbewijs

#### **Art 9. Schorsing en opzegging van abonnement (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet-tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen
- bij afwezigheid gedurende zes opeenvolgende weken zonder het tijdig voorleggen van een medisch attest
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- bij een onheuse houding van de betrokkene tegenover de marktleider, de andere marktkramers of de marktbezoekers
- wanneer de betrokkene niet langer beschikt over een "machtiging als werkgever"
- indien de betrokkene niet de documenten van afdeling 4 artikel 25 van dit reglement kan voorleggen
- indien de betrokkene geen keuring van de elektriciteit en/of gasinstallatie kan voorleggen terwijl de marktkramer wel elektriciteit of gas gebruikt
- bij herhaalde overtreding van dit reglement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Art 10. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

#### **Art 11. Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markten kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- E. de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon hierboven bedoeld in A. tot D.
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017; zij kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie; desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van deze

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Art 12. Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een “machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever”
- en indien de specialisatie van de overlater verdergezet wordt op de overgedragen standplaats; een eventuele wijziging van de specialisatie KAN bij het college van burgemeester en schepenen aangevraagd worden per e-mail of per aangetekend schrijven
- binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilziggend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de **gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer:**

- beschikt over een “machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten” om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen
- de verplichte documenten uit artikel 25 van afdeling 4 van dit reglement heeft voorgelegd

## **Afdeling 2. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

### **Onderafdeling 1. *Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald***

#### **Art 13. Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Eenieder die, om ambulante activiteiten uit te oefenen, een standplaats wil innemen op één of meer plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

#### **Art 14. Voorafgaande machtiging**

##### **Art. 14.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

##### **Art. 14.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meer onderstaande redenen:

- omwille van openbare orde en veiligheid
- omwille van de volksgezondheid (zie art. 19.2)
- ter bescherming van de consument
- wanneer de “machtiging ambulante handel” en bijhorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in haar kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Art 15. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.



### **Art 16. Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meer aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

### **Art 17. Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). De voorwaarde inzake melding van vacature (cf. afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

## **Onderafdeling 2.     *Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze***

### **Art 18. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wil uitoefenen, moet dit vooraf aanvragen bij de gemeente.

### **Art 19. Voorafgaande machtiging**

#### **Art. 19.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

#### **Art. 19.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meer onderstaande redenen:

- omwille van openbare orde en veiligheid
- omwille van de volksgezondheid
- ter bescherming van de consument
- wanneer de “machtiging ambulante handel” en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in haar kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Onderafdeling 3.      *Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter***

#### **Art 20. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)**

Het verkopen, te koop aanbieden of uitstallen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.).

1. Ze vinden plaats met één van volgende doelen:
  - menslievend, sociaal, cultureel, educatief en/of sportief doel
  - verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht en/of streekproducten
  - steun bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.
2. Ze blijven occasioneel.
3. De betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.
4. Als de organisatie de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan moet de organisatie vooraf een toelating gevraagd hebben aan de Minister of de personeelsleden aan deze de bevoegdheid heeft gedelegeerd

De voorwaarde vermeld in punt 3 geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van punt 4.

#### **Art 21. Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, aanbieding tot koop of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel (cf. artikel 20), is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de activiteit te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

#### **Art 22. Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).**

Afhankelijk van de situatie wordt de aanvraag van een toestemming, zoals vermeld in artikel 20, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de minister of aan de personeelsleden aan wie deze de bevoegdheid heeft gedelegeerd,

De aanvraag vermeldt:

- de verantwoordelijke van de actie
- het doel van de actie
- de plaats of plaatsen
- de periode of periodes van verkoop
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid

De toestemming, vermeld in paragraaf 1 van art.7 van het KB, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### **Art 23. Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de bevoegde overheid argwaan koestert over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld

in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van één of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

Tijdens de manifestatie kan de toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4° van het KB, door de bevoegde overheid ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming, de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe activiteit kan verboden worden aan een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, dit gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

## **Onderafdeling 4.      *Aanvullende bepalingen***

### **Art 24. Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

### **Art 25. Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)**

De “machtiging ambulante handel” is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid

De machtiging en de hierboven vermelde documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van dit besluit.

De gemeente of haar vertegenwoordiger zal deze machtiging en documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

### **Art 26. Identificatievereiste bij uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art. 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, moet zich identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming

- de gemeente waar haar maatschappelijke zetel of uitbatingsetel gevestigd is; en, indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zetel zich bevindt
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)

### **Art 27. Retributie**

De handelaars aan wie een standplaats is toegekend, betalen de standplaatsvergoeding en de elektriciteit volgens de voorschriften van het gemeentelijk retributiereglement.

### **Art 28. Inwendige orde**

Het opstellen van de kramen mag aanvangen vanaf 5.00 uur, of vanaf 12.00 uur indien de markt in de namiddag wordt gehouden. De marktkramers met een abonnement moeten ten laatste om 7.15 uur aanwezig zijn zodat er voldoende tijd is om de marktkramers op risico hun standplaatsen toe te wijzen. Indien de naastgelegen standplaats niet ingenomen is, mogen de marktkramers langs beide kanten van de standplaats vanaf 7.30 uur gratis elk evenveel uitbreiden.

De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid om alle voorzorgen te nemen opdat dit gebeurt zonder geluidshinder.

Behalve winkelwagens of winkelaanhangwagens moeten alle overbodige of hinderlijk opgestelde voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd zijn tegen 8.00 uur .

De handelaars aan wie een losse standplaats werd toegewezen, kunnen die innemen vanaf 7.15 uur. Hun overbodige voertuigen moeten uiterlijk tegen 8 uur van de markt verwijderd zijn.

Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen van de marktkramers pas toegelaten op de markt vanaf 12.30 uur of vroeger mits toestemming van de marktleider. Het is verboden de marktplaats te verlaten voor 12.30 uur.

Het volledige marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers en hun voertuigen om 14.00 uur of om 20.00 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag. Het inpakken mag pas beginnen om 12.15 uur of om 18.15 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag.

Indien de vaste marktkramers niet aanwezig kunnen zijn op de markt, moeten zij de marktleider daarvan op de hoogte stellen op vrijdag voor de betreffende marktdag. Dit kan door te telefoneren of een sms te sturen naar het nummer 0476 43 07 12. De verlofperiodes moeten worden doorgegeven aan de marktleider ten laatste op de laatste marktdag waarop de marktkramer aanwezig is voor zijn verlofperiode.

Bij het verlaten van de markt moet elke marktkramer maatregelen nemen om de hem toegewezen plaats vrij van alle vuil achter te laten. Afval zal tijdens de verkoopuren op degelijke wijze bijeengehouden worden. Na beëindiging van de markt zal elke markthandelaar eigenhandig alle bedrijfsafval afkomstig van of voortspruitend uit de verkoop van zijn koopwaar op de markt meenemen.

Overtredingen vallen onder het retributiereglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen, en zullen in die zin worden getaxeerd.

Bij gebruik van elektriciteit en/of gasinstallaties moeten alle markthandelaars die deze voorzieningen gebruiken, hun benodigde toestellen laten keuren volgens de wettelijke normen. Daarvoor dragen zij alle verantwoordelijkheid. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle

veiligheidsnormen. De marktkramers moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig zijn om brand, diefstal, ontploffing of andere schade aan derden te voorkomen.

Zij blijven burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken; hiervoor moeten zij zich verzekeren. Indien zij niet beschikken over een geldig verzekeringsattest, kan de marktleider hen de toegang tot de markt weigeren.

Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt.

Elkeen die deelneemt aan het marktgebeuren heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt worden opgevolgd. Bij betwisting zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen.

## BIJLAGE 2

# Reglement op de organisatie van \*kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare \*kermissen en op het openbaar domein

### Afdeling 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

#### Art 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om; op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

#### Art 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende kermissen in:

##### 1. Augustuskermis

- plaats: Daniël Vermandereplein en Scheldelaan
- dag: tijdens het weekend waarop de jaarlijkse braderie wordt georganiseerd
- periode: van vrijdag tot en met zondag
- plan van standplaatsen: zie bijlage 1

##### 2. Novemberkermis

- plaats: Daniël Vermandereplein en Scheldelaan
- dag: eerste zaterdag van november en volgende dagen (als dit samenvalt met 1 en 2 november vindt de kermis het eerstvolgende weekend plaats)
- periode: van vrijdag tot en met zondag
- plan van standplaatsen: zie bijlage 2

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de data voor de kermissen te bepalen, de soort attracties en de wijzigingen aan het oorspronkelijke plan van opstelling goed te keuren.

Bij belemmering van de locatie zal het college van burgemeester en schepenen een andere plaats aanduiden waar de kermis kan gehouden worden zonder enig recht op schadevergoeding.

Behoudens andersluidende bevelen of verordeningen van de bevoegde overheden mogen de kermisinrichtingen geopend zijn op vrijdag, zaterdag en zondag vanaf 15.00 uur. Zij moeten steeds uiterlijk om 24.00 uur gesloten zijn. Het college van burgemeester en schepenen kan om bijzondere redenen het sluitingsuur vervroegen.

Het oprijden van de plaats van de kermis is toegestaan op woensdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 18.00 uur, voorafgaand aan het weekend van de betreffende kermis. Vóór het oprijden van de kermis zijn de kermisuitbaters **verplicht contact op te nemen met GC Spikkerelle**, waar er voor elke kermis een plaatsingsmeester wordt aangeduid. Zij kunnen zich tijdelijk parkeren op de plaats van de kermis en zich persoonlijk aanmelden aan het onthaal van Spikkerelle (Scheldelaan 6) of bellen naar het nummer 056 65 30 90.

Het afrijden van de plaats van de kermis mag niet gebeuren vóór zondag 23.00 uur. Het terrein moet ontruimd zijn ten laatste de maandag na de kermis om 15.00 uur. De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

### **Art 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
  - aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
  - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater moet gedekt zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
  - Een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron moet voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
  - Voor een kermisattractie met dieren moet het bewijs voorhanden zijn dat de uitbating voldoet aan de reglementaire wetgeving betreffende deze materie.
  - Voor een vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werken moet het bewijs voorhanden zijn dat voldaan is aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.
2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:
    - aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening

- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater moet gedekt zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Het bewijs moet kunnen geleverd worden dat de vestiging en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

De toewijzing van de standplaats is slechts definitief:

- als de retributie betaald werd overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement
- als de kermisuitbater uiterlijk 14 dagen voor de start van de kermis aan het gemeentebestuur alle nodige bewijzen heeft voorgelegd dat voldaan werd aan bovenstaande voorwaarden, alsook een geldig keuringsverslag van de elektrische installatie bij gebruik van de elektriciteitskast (zie artikel 14); bij slechts gedeeltelijke of laattijdige ontvangst van de bewijzen wordt er geen standplaats toegewezen

#### **Art 4. Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement, hetzij per losse plaats. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk verbonden zijn aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties)

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om naar aanleiding van een vrijgekomen standplaats met abonnement deze toe te kennen voor de duur van de kermis.

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Bij overlating worden, voor de berekening van de termijn, de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### **Art 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal het gemeentebestuur deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.



Deze kennisgeving zal gebeuren via de website ([www.avelgem.be](http://www.avelgem.be)).

De kandidaturen worden ingediend bij de dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem, volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging
- de technische specificaties van de attracties of van de vestiging
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat
- de aanpak op gebied van hygiëne en gezondheid

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### **5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij per aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per elektronische drager met ontvangstmelding

## **Art 6. Het register en/of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld

- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van overdracht
- de grootte van de standplaats
- de elektriciteitsnoden

#### **Art 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Als in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. art. 5 van dit reglement)
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder
- hetzij ten gevolge van de niet-tijdige betaling van de retributie of indiening van de nodige documenten volgens artikel 3 van dit reglement.

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- De gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten en richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs.
- De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement.
- Zij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend.
- Als meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan.
- Zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij per persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per elektronische drager met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, zonder enig recht op schadevergoeding, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

#### **Art 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art. 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. art. 10 van dit reglement).

2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, een abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Als het omwille van andere motieven aangevraagd wordt, oordeelt het college van burgemeester en schepenen.

### **Art 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op bij het einde van de kermis.

Als de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaatsvindt.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting moet gebeuren

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

### **Art 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Als hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9.1 van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.
- De rechthebbende van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kan bij overlijden zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

## **Art 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

Het college van burgemeester en schepenen kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging
- hetzij omdat de titularis van de standplaats zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement
- bij afwezigheid zonder de burgemeester of zijn aangestelde ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen of tegen het reglement blijft handelen
- bij het plaatsen van een andere, grotere of meer attracties dan aangevraagd werden
- bij slechte houding van de kermisuitbater tegenover de plaatsmeester, collega's of bezoekers
- bij het oprijden van het kermisterrein zonder dat de nodige documenten werden voorgelegd of zonder bewijs van betaling van het standgeld en de elektriciteitsvergoeding
- hetzij door werken in of rondom de kermiszone, zodat de nodige vrije ruimte niet meer beschikbaar is, waardoor de plaatsing van de kermisinrichting onmogelijk wordt
- bij vaststelling van overtredingen op de reglementaire voorwaarden inzake dierenwelzijn
- in het algemeen belang, de openbare orde of de veiligheid

De inbreuken op het kermisreglement worden bestraft met de sluiting van de kermisinrichting en schorsing of opzegging van het abonnement, wat kan leiden tot verwijdering van de kermisinrichting op kosten van de eigenaar en zonder enig recht op terugbetaling of schadevergoeding.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of op een elektronische drager met ontvangstbewijs.

De betaalde standgelden zullen in deze gevallen definitief verworven zijn door de gemeente, onverminderd het recht van de gemeente om schadevergoeding te vorderen.

Bij opschorting en intrekking zal de kermisuitbater in geen geval aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook.

## **Art 12. Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet
- de houder van een standplaats overlijdt; zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overnemen

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement)
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht

### **Art 13. Inname standplaatsen (KB art. 11)**

#### **13.1. Standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:**

1. de personen aan wie de standplaats is toegewezen (cf. artikel 3 van dit reglement), houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in nr. 1 tot en met nr. 4
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in nr. 1 tot en met nr. 4 onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in nr. 5

De personen bedoeld in nr. 2 tot en met nr. 5 kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebraat wordt.

#### **13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :**

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art.3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in nr. 1 tot en met nr. 4

6. de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in nr. 2 tot en met nr. 5 kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### **Art 14. Gebruik elektriciteitskast**

1. Er moet vooraf een geldig keuringsverslag van de elektrische installatie voorgelegd worden. De keuring moet uitgevoerd worden door een erkend organisme volgens het AREI. Uit het keuringsverslag moet duidelijk blijken dat het gaat over de bedoelde elektrische installatie (chassisnummer of ander herkenningpunt). Ook moeten alle elektrische toestellen die in de attractie of op de stand gebruikt worden, mee vermeld worden op het keuringsverslag. Enkel installaties conform de AREI-reglementering en de voorwaarden genoemd in dit reglement mogen onder spanning.
2. Vanaf de kastuitgang valt de verantwoordelijkheid volledig ten laste van de gebruiker.
3. Het gezamenlijk aan te sluiten vermogen van de toestellen van de betrokken kermisuitbaters mag nooit groter zijn dan het totale vermogen dat van de marktkast kan worden afgenomen.
4. De eigen gebruikte stopcontacten en bedrading moeten steeds intact zijn. Na het gebruik moet de deur van de elektriciteitskast gesloten worden en moeten de kleppen van de externe stopcontacten dichtgeklapt en –gedraaid worden.
5. Elke onregelmatigheid aan de kast moet onmiddellijk aan de bevoegde persoon van de gemeente gemeld te worden.
6. De tarieven voor het gebruik van elektriciteitskasten en het gebruik van de elektriciteit staan vermeld in het retributiereglement.
7. In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk.
8. Er kan een verantwoordelijke worden aangeduid voor de aanwezige stroomgroepen. Deze verantwoordelijke moet de verkregen sleutels voor deze stroomgroepen uiterlijk de dinsdagvoormiddag na de kermis persoonlijk afgeven op het gemeentehuis. Als de sleutels niet werden afgegeven of deze beschadigd zijn, zullen de kosten worden doorgerekend aan de verantwoordelijke.

#### **Art 15. Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde en veiligheid op de kermissen**

1. Voor de aansluitingen op nutsvoorzieningen moeten alle richtlijnen van het gemeentebestuur worden nageleefd. Het afvalwater mag nooit tussen het groen en op het openbaar domein geloosd worden. Overtredingen kunnen volgens de geldende gemeentelijke reglementering beboet worden.
2. De kermisuitbaters moeten zich houden aan de wettelijke geluidsnormen.
3. De attracties of vestigingen worden volgens het kermisplan dat uithangt op de locatie van de kermis in een ordentelijke rij opgesteld op een veilige wijze en zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein. Er moet een doorgang zijn van minstens 4 meter zodat ziekenwagens en brandweer door kunnen. Er mag geen grotere plaats worden ingenomen dan welke voorzien is volgens het kermisplan.

Als een attractie niet volgens het kermisplan is opgesteld, kan deze worden verwijderd op kosten van de eigenaar. Als kermisuitbaters verhinderd zijn hun attractie te plaatsen wegens een verkeerde opstelling van één van de attracties, kunnen zij het gemeentebestuur hier niet voor aansprakelijk stellen. De woonwagens, laadwagens en andere voertuigen moeten geparkeerd worden op de door de gemeente aangeduide plaatsen. Als voertuigen die niet noodzakelijk zijn voor de kermisattracties toch op de plaats van de kermis geparkeerd worden, zal hiervoor een retributie worden aangerekend volgens de bepalingen van het retributiereglement.

4. De kermisuitbaters die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun kraam. De afvalbakken zijn netjes en worden voldoende geledigd.
5. De kermisuitbaters zijn persoonlijk verantwoordelijk om uiterlijk bij het verlaten van hun standplaats, de standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan in staat van volkomen netheid te brengen. Al het huishoudelijk afval wordt in gesloten vuilniszakken verzameld op de voorziene plaats en het overig afval wordt meegenomen. De kermisuitbaters zullen alle nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat de bevloering bevuild wordt door vetten, oliën en dergelijke.  
Overtredingen vallen onder het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen, en zullen in die zin worden getaxeerd.
6. De kermisuitbaters moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade aan derden te voorkomen. Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor iedere toegebrachte schade aan derden.
7. Bij gebruik van gasinstallaties moeten de kermisuitbaters in het bezit zijn van een geldig keuringsbewijs. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen als de omstandigheden dit eisen.

## **Afdeling 2. Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen.**

### **Art 16. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

#### **16.1 Op aanvraag van een kermisuitbater**

Eenieder die een standplaats wil innemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

#### **16.2 Van uit de gemeente**

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wil toekennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### **Art 17. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Art 18. Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **Afdeling 3. Aanvullende bepalingen**

#### **Art 19.**

De kermisuitbater machtigt het gemeentebestuur om op zijn kosten en verantwoordelijkheid te handelen als hij nalaat de hem opgelegde voorwaarden na te leven.

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein zijn gemachtigd om de documenten vermeld in afdeling 1, artikel 3, 14 en 15 van dit reglement en de naleving van dit reglement te controleren.



# BIJLAGE 3

## Specifieke bepalingen inzake brandveiligheid voor kamerwoningen en voor horeca-inrichtingen en gelijkaardige inrichtingen

### HOOFDSTUK 1. SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID VOOR KAMERWONINGEN

#### Afdeling 1. Algemeenheden

##### Art 1.

§1: Toepassingsgebied

De hiernavolgende artikelen zijn van toepassing op een kamerwoning, behoudens voor de kamerwoning met \*beperkte verhuur. Voor dergelijke kamerwoningen met beperkte verhuur gelden slechts de artikelen 2, §1, 8, en 15 tot en met 19.

§2: Terminologie

De in onderhavige artikels gebruikte terminologie stemt overeen met de inhoud aan deze begrippen gegeven in het koninklijk besluit van 7 juli 1994 inzake de basisnormen voor preventie, brand en ontploffing.

§3: Nieuwbouw

Voor nieuwe gebouwen gelden naast de hiernavolgende bepalingen tevens de federale basisnormen van het koninklijk besluit van 7 juli 1994.

§4: Indeling van de inrichtingen

De inrichtingen worden ingedeeld in drie categorieën:

- categorie 1: de lage gebouwen: deze worden onderverdeeld in 2 subcategorieën:
  - o sub cat. 1a – gebouwen met maximum één bovengrondse bouwlaag, boven het normale evacuatieniveau
  - o sub cat. 1b – de overige gebouwen, die niet tot de categorie 2 of 3 behoren
- categorie 2: de middelhoge gebouwen (hoogte bovenste bouwlaag vanaf 10 m tot 25 m)
- categorie 3: de hoge gebouwen (hoogte bovenste bouwlaag 25 m of meer)

## Afdeling 2. Inplanting en toegangswegen

### Art 2. Inplanting

§1: De kamerwoning moet ofwel van de nevenliggende constructies gescheiden zijn door wanden met een brandweerstand van tenminste:

- voor de categorie 1:  $R_f = 1h$
- voor de categorie 2 en 3:  $R_f = 2h$

ofwel opgericht zijn in metselwerk of beton.

Verbindingen mogen enkel gebeuren via zelfsluitende deuren met  $R_f$  minstens 1/2h (voor categorie 1) of 1h (voor categorie 2 en 3).

§2: Slaapkamers en de bijhorende gemeenschappelijke lokalen mogen slechts grenzen aan andere ruimten, voor zover ze ervan gescheiden zijn door wanden met  $R_f = 1h$  of uit metselwerk/beton.

De deuren in deze wanden moeten een  $R_f = 1/2h$  hebben en zelfsluitend zijn.

Het gedeelte van het gebouw met kamers moet over een afzonderlijke toegang beschikken die door wanden en deuren met voornoemde eigenschappen afgescheiden is van andere ruimten met een bestemming vreemd aan de kamerverhuur.

### Art 3. Toegangswegen

De kamerwoning moet altijd bereikbaar zijn voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de kamerwoning moeten de wegen zodanige kenmerken vertonen dat de opstelling en de bediening van het materieel voor brandbestrijding en redding gemakkelijk kunnen uitgevoerd worden.

## Afdeling 3. Voorschriften voor sommige bouwelementen

### Art 4. Constructieve elementen

§1: De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en andere essentiële delen die de draagconstructie van het gebouw vormen, moeten ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende vereisten:

- voor de categorie 1a:  $R_f = 1/2h$
- voor de categorieën 1b en 2:  $R_f = 1h$
- voor de categorie 3:  $R_f = 2h$

ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton.

§2: Indien aan de voorschriften van de vorige paragraaf niet voldaan is, moet het ganse gebouw uitgerust worden met een algemene branddetectie-installatie, die voldoet aan de voorschriften van artikel 17 §5. Voor de inrichtingen van de categorieën 2 en 3 moeten de constructieve elementen respectievelijk een  $R_f = 1/2h$  en een  $R_f = 1h$  bezitten.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de constructieve elementen van het dakwerk.

### Art 5. Kamerwanden

Onverminderd de bepalingen van artikel 4 moeten de verticale binnenwanden die de kamers begrenzen ten minste een  $R_f = 1h$  hebben of gebouwd zijn in metselwerk of beton.

De toegangs(binnen)deuren tot de kamers moeten  $R_f = 1/2h$  hebben.

## Afdeling 4. Compartimentering

### Art 6.

Iedere bouwlaag, die geen normaal evacuatie-niveau is, vormt één of meer compartimenten. De oppervlakte van een compartiment moet kleiner zijn dan 1.250 m<sup>2</sup>.

De lengte van een compartiment wordt gedefinieerd als de afstand tussen de twee punten van het compartiment die het verst van elkaar verwijderd zijn. Deze lengte mag niet meer dan 75 m bedragen.

### Art 7.

De wanden tussen de compartimenten moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende minima:

- Voor de categorie 1a:  $R_f = 1/2h$
- Voor de andere categorieën:  $R_f = 1h$ .

De verbinding tussen twee compartimenten wordt slechts toegestaan bij gebruik van zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met  $R_f = 1/2h$ .

Indien aan bovenvermelde voorschriften niet voldaan is, moet de inrichting uitgerust worden met een branddetectie-installatie die voldoet aan de voorschriften van artikel 17 § 5.

## Afdeling 5. Evacuatie

### Art 8.

De evacuatiewegen moeten oordeelkundig verdeeld worden over het gebouw en een vlugge en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten.

Elk compartiment, de kelderverdieping uitgezonderd en voor zover er geen kamers in ingericht worden, moet minstens twee onafhankelijke vluchtmogelijkheden hebben in geval van brand.

De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit een binnentrap.

Aanvaardbare oplossingen voor de tweede vluchtmogelijkheid zijn:

- een tweede binnentrap
- een buitentrap
- een opendraaiend venster of openschuivend venster per kamer, indien de kamervloer zich lager bevindt dan 3 m boven het maaiveld (= springen); daarbij moet de vensterdorpel zich bevinden op maximum 1,2 m boven deze vloer
- een opendraaiend of openschuivend venster per kamer, met kamervloer op of onder het maaiveld; daarbij moet de vensterdorpel zich bevinden op maximum 1,5 m boven deze vloer
- een opendraaiend of openschuivend venster per kamer, rechtstreeks of onrechtstreeks (via een begaanbare passerelle, afdak of platform) aansluitend op een ladder (voor kamers met een kamervloer lager dan 10 m ten opzichte van het maaiveld) of trap (voor kamers met een kamervloer hoger dan 10 m ten opzichte van het maaiveld); daarbij moet de vensterdorpel zich bevinden op maximum 1,2 m boven deze vloer (dakvensters moeten van het type zijn dat bovenaan scharniert)
- een opendraaiend of openschuivend venster, per kamer, dat toegankelijk is voor de ladderwagen van de brandweer, voor de inrichtingen van categorieën 1 en 2; daarbij moet de vensterdorpel zich bevinden op maximum 1,2 m boven de vloer (dakvensters moeten van het type zijn dat bovenaan scharniert)

Van de trap en de ladder mag het laatste deel geleed worden of mag van het laatste deel (maximum 3 m) gesprongen worden mits een terras van minimum 0,8 m x 0,8 m aanwezig is op de springhoogte ten opzichte van het maaiveld.

De te gebruiken ramen moeten minstens 1 m<sup>2</sup> nuttige doorgang hebben, waarvan zowel de netto breedte als de netto hoogte minimum 0,70 m bedraagt.

De af te leggen weg, vanaf iedere plaats in het gebouw, mag niet groter zijn dan 30 m tot de eerste vluchtmogelijkheid en 60 m tot de tweede vluchtmogelijkheid. De lengte van de doodlopende delen van de evacuatiewegen mag niet meer bedragen dan 15 m.

## **Art 9. Evacuatie ruimten**

§1: Plaats, verdeling en breedte van evacuatie ruimten.

De plaats, de verdeling en de breedte van de evacuatiewegen, trappen, uitgangen en nooduitgangen moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten.

De deuren, evacuatiewegen, trappen, uitgangen en nooduitgangen moeten een minimale nuttige breedte van 0,70 m hebben en een minimale hoogte van 2 m.

Elke open zijde van de trappen moet voorzien zijn van een stevige leuning.

In ieder geval moet elke trap voorzien zijn van minimum één degelijke leuning.

Het is verboden enig voorwerp te plaatsen, dat de doorgang kan belemmeren naar of de nuttige breedte kan beperken van evacuatiewegen, trappen, uitgangen en nooduitgangen.

De kamers en andere lokalen waar huurders vertoeven, moeten rechtstreeks uitgeven op een evacuatieweg. De verbinding tussen en naar de trappenhuizen of trappen moet via evacuatiewegen gaan of over vluchtterrassen.

§2: Wanden van de evacuatiewegen

De binnenwanden van evacuatiewegen moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel  $R_f = 1h$  hebben. De toegangsdeuren van de andere lokalen dan de kamers (uitgezonderd sanitair) tot de evacuatiewegen moeten zelfsluitend of bij brand zelfsluitend zijn met  $R_f = 1/2h$ .

§3: Opvatting van nieuw te bouwen trappen

Onverminderd de bepalingen van paragraaf 1 van dit artikel moeten de nieuw te bouwen trappen een minimale nuttige breedte van 0,80 m en een maximale helling van 37° hebben.

De diepte van de treden moet op de looplijn minstens 0,20 m bedragen.

De treden van de binnentrappen moeten voorzien zijn van tegentreden.

Spiltrappen zijn verboden. De trappen moeten een stabiliteit bij brand van 1/2 uur hebben.

§4: Binnentrappenhuizen

Elke binnentrap in een inrichting van de categorieën 1b, 2 en 3, die verschillende compartimenten verbindt, moet ommuurd worden.

Voor de inrichting van de categorie 1b mogen de muren en toegangsdeuren van de kamers de ommuring vormen.

De binnenwanden van de trappenhuizen moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende minima:

- voor de categorieën 1b en 2:  $R_f = 1h$

- voor de categorie 3:  $R_f = 2h$

De trappenhuizen geven toegang tot een evacuatieniveau. De trappenhuizen die toegang geven tot de ondergrondse verdiepingen mogen niet rechtstreeks in het verlengde liggen van deze die dienen voor verdiepingen boven een evacuatieniveau.

Dit sluit niet uit dat het ene trappenhuis boven het andere mag liggen, mits de wanden die ze scheiden voldoen aan de voorwaarden vereist voor de wanden van de trappenhuizen.

De toegang tot de trappenhuizen geschiedt voor de categorie 2 via  $R_f = 1/2h$  zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren. Voor categorie 3 moeten twee dergelijke deuren worden voorzien in een sas met wanden  $R_f = 2h$  en een oppervlakte van minimum 2 m<sup>2</sup>.

#### §5: Buitentrappen als evacuatiewegen

Onverminderd de bepalingen van paragraaf 1 gelden voor de buitentrappen:

- maximum helling 45°
- minimum nuttige breedte 0,60 m
- aantrede minimum 0,10 m
- optrede maximum 0,20 m
- treden antislip uitgevoerd
- vervaardigd uit onbrandbare materialen
- voorzien van leuning langs beide zijden van trap

#### §6. Buitenladders

De buitenladders moeten stevig bevestigd zijn. Zij mogen vast of opklapbaar zijn.

Ze moeten uitgeven op een plaats waar de gebruikers zich in veiligheid kunnen stellen. De eventuele toegangsterrassen moeten 0,8 m breed zijn en voorzien zijn van een leuning met een hoogte van minstens 1,1 m.

Een buitenladder kan slechts dienstig zijn voor de ontruiming van ofwel twee kamers per verdieping, ofwel vier kamers in geval van één verdieping (categorie 1a).

De tussenafstand van de treden, as op as gemeten, moet 250 à 300 mm bedragen. De breedte moet minstens 0,4 m zijn.

De bovenste trede moet zich minimum 1 m boven het hoogste toegangsniveau van de ladder bevinden.

De tussenafstand tussen de muren en de ladder bedraagt minstens 0,2 m.

Een valbeveiliging moet steeds voorzien zijn, indien dit niet kan gerealiseerd worden door de afstand tussen muur en ladder moet een specifieke kooibeveiliging aangebracht worden.

#### §7: Signalisatie

De evacuatiewegen en de plaats van elke uitgang en nooduitgang moeten worden aangeduid door de reddingstekens bepaald in het koninklijk besluit van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en de gezondheidssignalering op het werk.

Het volgnummer van de verdiepingen moet aangebracht worden in de evacuatiewegen en op de overlopen van de trappen en de liften.

## Afdeling 6. Eisen op gebied van reactie bij brand

### Art 10.

De eisen die opgenomen zijn in volgende tabel moeten toegepast worden voor nieuwe bekledingen of wanneer de bestaande bekledingen worden vervangen.

De classificatie van de bouwmaterialen is conform aan de proefmethodes opgenomen in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, bijlage 5.

|                                                                                    | Vloerbekledingen           | Vlottende en vaste bekledingen van verticale wanden | Bekledingen van plafonds en valse plafonds |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Technische lokalen<br>collectieve keukens<br>liftmachinekamers<br>en liftschachten | A0<br>A2 <sub>FL</sub> -s2 | A0<br>A2-s3, d0                                     | A0<br>A2-s3, d0                            |
| Evacuatiewegen<br>binnentrappenhuizen<br>liftkooien<br>huiskeukens                 | A2<br>C <sub>FL</sub> -s1  | A1<br>C-s1, d2                                      | A1<br>C-s1, d0                             |
| Andere<br>gemeenschappelijke<br>ruimtes, uitgezonderd<br>sanitaire ruimtes         | A3<br>C <sub>FL</sub> -s2  | A2<br>C-s2, d2                                      | A1<br>C-s2, d0                             |

## Afdeling 7. Constructievoorschriften voor sommige lokalen

### Art 11. Stookplaatsen en opslaglokalen en brandstof

De wanden die de stookplaats en het opslaglokaal voor brandstof scheiden van de andere lokalen van het gebouw moeten  $R_f = 1h$  hebben of bestaan uit metselwerk/beton.

De stookplaats en het opslaglokaal voor brandstof moeten elk voor hun specifiek doeleinde voorbehouden zijn en rechtstreeks naar buiten verlucht worden.

Indien de toegangsdeur een binnendeur is, dan moet deze een zelfsluitende deur zijn met  $R_f = 1/2h$ .

De vloer van het brandstoflokaal moet komvormig zijn zodat ingeval van lek de volledige tankinhoud kan opgevangen worden.

De stookketel moet niet in een bijzonder voorbehouden lokaal ondergebracht worden indien:

Ofwel

- het vermogen van de stookketel niet groter is dan 30kW
- en voldoende luchtaanvoer verzekerd wordt
- en hij niet is opgesteld in een slaapkamer

Ofwel

- het vermogen van de stookketel niet groter is dan 70 kW
- en met gas gestookt wordt
- en de stookketel werkt met gesloten verbranding en met mechanische trek

- en hij niet is opgesteld in slaapkamers

#### **Art 12. Parkeerruimten**

De parkeerruimten moeten afgescheiden worden van de andere lokalen van het gebouw door wanden met  $R_f = 1h$  of bestaande uit metselwerk/beton en zelfsluitende deuren met  $R_f = 1/2h$ .

#### **Art 13. Keuken en restaurant/refter**

De keukens en de combinaties keuken-restaurant/refter moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel begrensd worden door wanden met minstens  $R_f = 1h$ .

De toegang moet gebeuren door zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren  $R_f = 1/2h$ .

### **Afdeling 8. Uitrusting van de inrichting**

#### **Art 14. Liften en goederenliften**

Het geheel van de liften en goederenliften bestaande uit één of meer schachten, moet ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel begrensd worden door wanden met een brandweerstand van minstens

- voor de categorieën 1 en 2:  $R_f = 1h$
- voor de categorie 3:  $R_f = 2h$

Uitzondering wordt gemaakt voor de voorzijde van de liftbordessen en de wanden die deel uitmaken van de gevel.

De liftbordesvoorzijde, de deuren inbegrepen, moet gedurende een half uur voldoen aan de criteria van stabiliteit en vlamdichtheid, volgens de norm NBN 713-020.

#### **Art 15. Verwarmingsinstallaties**

De verwarmingsinstallaties moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen, geplaatst worden volgens de code van goed vakmanschap en in goede staat gehouden worden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Zo de verwarmingstoestellen gevoed worden met vloeibare brandstof moeten de nodige schikkingen getroffen worden om hevelwerking te voorkomen.

Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan-, propaan- of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen, gevoed met vloeibare brandstof, zijn verboden.

Daarentegen zijn installaties gevoed met vloeibaar gemaakt handelspropaan, handelsbutaan of mengsels daarvan in vaste ongekoelde houders en opgesteld volgens de desbetreffende wettelijke voorschriften toegelaten voor zover geen mogelijkheid bestaat om aan te sluiten op het openbaar gasbedelingsnet.

#### **Art 16. Veiligheidsverlichting**

De grote gemeenschappelijke lokalen (refters, restaurantzalen, keukens, vergaderzalen, ontspanningszalen, enzovoort), evacuatiewegen (ook buiten gelegen noodladders en noodtrappen), bordessen, overlopen, liftkooien, stookplaatsen moeten voorzien zijn van een veiligheidsverlichting.

Deze moet, zodra de normale verlichting uitvalt, in werking treden binnen de dertig seconden en dit gedurende minstens één uur. Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding door één of meer autonome stroombronnen gebeuren.

## Art 17. Detectie, melding, waarschuwing, alarm en brandbestrijding

### §1. Algemeen

Alle inrichtingen moeten uitgerust zijn met installaties voor detectie, melding, waarschuwing, alarm en brandbestrijding.

De uitbater moet de brandweerdienst raadplegen voor het bepalen van de aard en de omvang van deze uitrusting.

### §2. Melding

Vanuit elke inrichting of haar onmiddellijke omgeving moet de melding van brand of ander gevaar onmiddellijk aan de brandweerdienst overgemaakt kunnen worden.

### §3. Waarschuwing en alarm

De waarschuwings- en alarmseinen of -berichten moeten door alle betrokken personen kunnen opgevangen worden en mogen niet met elkaar noch met andere seinen verward kunnen worden. Hun elektrische netten verschillen van elkaar. Voor de gebouwen van categorie 1 mogen de waarschuwings- en alarmsignalen nochtans identiek zijn en voortgebracht worden door dezelfde installatie.

### §4. Brandbestrijding

De snelblussers en muurhaspels moeten voldoen aan de geldende normen en zo geplaatst worden dat ze een vlotte eerste interventie toelaten. In de gemeenschappelijke ruimte moet een vuurbestendige deken duidelijk zichtbaar en bereikbaar ophangen.

### §5. Detectie

Wanneer de onderhavige verordening een branddetectie-installatie vereist, worden de aard en de omvang van de installatie bepaald in overleg met de brandweerdienst.

Onverminderd bovenvermelde bepalingen moeten alle lokalen met branddetectie worden uitgerust, met uitzondering van uitsluitend sanitaire voorzieningen.

### §6. Branddetectie-installatie

Uiterlijk na verloop van de overgangsperiode zoals bepaald in artikel 296, moet elke uitbating uitgerust zijn met een branddetectie-installatie van het type 'algemene bewaking'.

## Afdeling 9. Onderhoud en controle

### Art 18.

De technische uitrusting van de inrichting moet in goede staat gehouden worden. Onverminderd andere wettelijke bepalingen ter zake moet de uitbater periodiek volgende installaties laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP) of installateur (BI), hetzij door een daartoe erkende externe dienst voor technische controle (EDTC).

| Installatie                                     | Controleorgaan | Periodiciteit |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Hoogspanning                                    | EDTC           | jaarlijks     |
| Laagspanning (inclusief veiligheidsverlichting) | EDTC           | vijfjaarlijks |
| Centrale verwarming en centrale klimaatregeling | BI/EDTC        | jaarlijks     |
| Autonome verwarmingstoestellen                  | BI/EDTC        | jaarlijks     |



|                             |         |               |
|-----------------------------|---------|---------------|
| Gasleiding (dichtheid)      | BI/EDTC | vijfjaarlijks |
| Waarschuwing en alarm       | EDTC/BI | jaarlijks     |
| Automatische branddetectie  | BI/EDTC | jaarlijks     |
| Brandbestrijdingstoestellen | BP      | jaarlijks     |

De uitbater moet de werking van de veiligheidsverlichting geregeld (laten) controleren. Hij moet minstens om de zes maanden duurzaamheidspoeven verrichten teneinde de batterijen tijdig te doen herladen.

Deze data moeten bijgehouden worden in voormeld register.

Bovendien moet elke uitbreiding van de technische uitrusting gebeuren volgens de regels van de kunst en van goed vakmanschap. Elke belangrijke uitbreiding van de elektrische installatie moet gecontroleerd worden door een daartoe erkende externe dienst voor technische controle. Een uitbreiding van de gasinstallatie moet nagezien worden door een daartoe bevoegd installateur.

## Afdeling 10. Uitbatingsvoorschriften

### Art 19.

Buiten hetgeen voorzien is door onderhavige reglementering, moet de uitbater, op het vlak van de veiligheid, alle nodige maatregelen nemen om de personen die aanwezig zijn in de inrichting te beschermen tegen brand, paniek en ontploffingen.

De permanente maatregelen die in dat opzicht door de uitbater moeten genomen worden, moeten vermeld worden in een huishoudelijk reglement.

Bij inschrijving van huurders en bij indienstneming van personeel moeten deze onverwijld, maar ook periodiek en ten minste één maal per jaar ingelicht worden over het bestaan en gebruik van de verschillende vluchtwegen, meldings-, waarschuwings- en alarminstallatie, blusinrichtingen... Deze moeten te allen tijde vrij bereikbaar en gebruiksklaar gehouden worden.

De goede werking van zelfsluitende en bij brand zelfsluitende deuren mag niet verhinderd worden.

De opmerkingen die voorkomen in de processen-verbaal van de periodieke controles, voorzien in artikel 293, moeten onverwijld gevolgd worden door de nodige aanpassingen en verbeteringen.

## Afdeling 11. Toezicht en controle

### Art 20.

De daartoe door de burgemeester aangewezen ambtenaren en deskundigen hebben het recht om controlebezoeken te verrichten aan de kamerwoning. De datum en het uur van het controlebezoek zullen minstens vijf dagen vooraf schriftelijk meegedeeld worden aan de verhuurder ervan.

De verhuurder moet de respectieve huurders van de kamers in kennis stellen van het controlebezoek en ervoor te zorgen dat alle lokalen behorend tot de kamerverhuur kunnen bezocht worden door voormelde ambtenaren.

Het controlebezoek zal uitsluitend tussen 8.00 en 20.00 uur plaatsvinden.

## **HOOFDSTUK 2. SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID IN HORECA- INRICHTINGEN EN GELIJKAARDIGE INRICHTINGEN**

### **Afdeling 1. Toepassingsgebied**

#### **Art 21.**

Deze reglementering is van toepassing op alle horecazaken die permanent uitgerust zijn om de bezoekers toe te laten tot het consumeren van eten of drinken.

Deze afdeling geldt onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, inzonderheid deze betreffende stedenbouw en de ruimtelijke ordening, het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (hierna afgekort het A.R.A.B.), Vlarem en de federale basisnormen inzake brandveiligheid (bij nieuwbouw).

Deze bepalingen zijn echter niet van toepassing op de instellingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, e.d.

### **Afdeling 2. Algemeen principe**

#### **Art 22.**

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van horecazaken moeten voldoen om:

1. brand te voorkomen en uitbreiding tegen te gaan
2. ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden
3. een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te allen tijde te verzekeren
4. de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

### **Afdeling 3. Technische voorschriften**

#### **Onderafdeling 1. Toegankelijkheid en inplanting ten aanzien van derden**

#### **Art 23.**

De toegankelijkheid van de inrichting wordt bepaald in akkoord met de brandweer.

De inrichting moet van de aanpalende gebouwen gescheiden zijn door wanden uit metselwerk of beton of brandveilige bouwelementen met minimale brandweerstand van  $R_f = 1h$ . Verbindingen met deze aanpalende gebouwen kunnen enkel via openingen met brandweerstand van minstens  $R_f = 1/2h$ .

#### **Onderafdeling 2. Compartimentering woongelegenhed**

#### **Art 24.**

De horecazaak moet brandwerend van het privaat gedeelte met overnachtingsmogelijkheid gescheiden zijn, dit door wanden (horizontaal en verticaal) uit beton of metselwerken of met minimum brandweerstand  $R_f = 1h$  en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren  $R_f = 1/2h$ .

Hiervan kan enkel afgeweken worden door overnachtingsmogelijkheid voor de uitbater zelf, voor zover de woongelegenheden uitgerust is met (autonome) rookdetectoren.

De evacuatie van de woongelegenheden gebeurt via evacuatiewegen waarvan de verticale binnenwanden en -deuren een minimale brandweerstand Ei30 hebben. Deze evacuatie-eis is niet van toepassing indien deze woongelegenheden betrokken worden door de uitbater van de horecazaak.

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste weerstand tegen brand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

### **Onderafdeling 3.      *Evacuatie***

#### **Art 25.**

Geen enkel punt van de publiek toegankelijke inrichting mag zich op meer dan 45 m bevinden van een uitgang naar buiten of naar een ander gebouw en van waaruit men de openbare weg kan bereiken. De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

De plaats en de richting van alle uitgangen en nooduitgangen moeten aangeduid worden met pictogrammen volgens de modellen goedgekeurd bij KB van 17 juni 1997.

Bij lokalen met een bezetting van 50 of meer personen moet een tweede vluchtweg aanwezig zijn. De breedte van de uitgangdeuren moet minstens in cm gelijk zijn aan het maximaal toegelaten aantal personen. De uitgangen zijn in tegenovergestelde zones gesitueerd.

### **Onderafdeling 4.      *Technische uitrusting***

#### **Art 26. Elektrische installaties**

De elektrische installaties moeten gekeurd worden door een externe dienst voor technische controles. Een recent eindkeuringsverslag zonder beperkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

#### **Art 27. Veiligheidsverlichting**

De publiek toegankelijke delen moeten uitgerust worden met een veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige evacuatie te verzekeren. Deze verlichting moet onmiddellijk in werking treden bij een stroomonderbreking, een autonomie van 1 uur hebben en beantwoorden aan de geldende normen.

#### **Art 28. Verwarmingsinstallaties**

De centrale verwarming of individuele verwarmingstoestellen moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen; en geïnstalleerd worden volgens de code van goed vakmanschap.

Verplaatsbare verwarmingstoestellen met stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in horecazaken.

#### **Art 29. Butaan- en propaangas in flessen**

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht. De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

### Art 30. Frituurtoestellen

Indien de keuken niet gecompartmenteerd is ten opzichte van de horecazaak, moet elk vast frituurtoestel voorzien zijn van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

### Art 31. Melding, waarschuwing en alarm

De melding van ontdekking of detectie van brand moet onmiddellijk aan de brandweerdiensten kunnen worden doorgegeven via een meldingstoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de horecazaak.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw verscheidene voor het publiek toegankelijke, van elkaar gescheiden lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn. Het alarm moet in alle publiek toegankelijke lokalen van het gebouw hoorbaar zijn.

## Onderafdeling 5. *Blusmiddelen*

### Art 32.

In de horecazaak moet minstens een aangepast snelblustoestel opgehangen worden met een minimum inhoud van 1 bluseenheid per bouwlaag en per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte, dit in samenspraak met de brandweer.

## Onderafdeling 6. *Reactie bij brand*

### Art 33.

Alle aangebrachte bouwmaterialen en versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen.

De normale functionele stoffering voor overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel, evenmin als toneeldecors.

## Onderafdeling 7. *Onderhoud en controle*

### Art 34.

|                                        | <u>Periodiciteit</u> | <u>EDTC*</u> | <u>BI*</u> | <u>BP*</u> |
|----------------------------------------|----------------------|--------------|------------|------------|
| Laagspanning                           | vijfjaarlijks        | X            |            |            |
| Veiligheidsverlichting (goede werking) | zesmaandelijks       |              |            | X          |
| Verwarming (goede werking)             | jaarlijks            |              | X          |            |
| Gasdichtheid                           | jaarlijks            |              | X          |            |
| Waarschuwing en alarm                  | jaarlijks            |              |            | X          |
| Blustoestellen                         | jaarlijks            |              |            | X          |
| Dampkappen                             | jaarlijks            |              |            | X          |

\*EDTC: externe dienst technische controle

\*BI: bevoegd installateur

\*BP: bevoegd persoon

## BIJLAGE 4

# Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging

Onderstaand reglement wordt op de verschillende begraafplaatsen van Avelgem toegepast.

### Afdeling 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

Asurn:

Een voorwerp waarin de as van één overledene geborgen wordt. Hiervan kan enkel worden afgeweken als het gaat om een ouder samen met zijn minderjarige kinderen, alsook in het geval van minderjarigen.

Begraving:

Het plaatsen van een stoffelijk overschot of de asurn in volle grond of in een grafkelder.

Bijzetting:

Een begraving van een bijkomend stoffelijk overschot of een bijkomende asurn in volle grond of in een grafkelder, of het plaatsen van een bijkomende asurn in een urnennis.

College:

Het college van burgemeester en schepenen

Concessiehouder:

De persoon die de concessie heeft aangevraagd of diens rechtsopvolgers.

Concessie:

Een vergunning voor het begraven en begraven houden van één of meer stoffelijke overschotten of het plaatsen van één of meer asurnen van personen die een afzonderlijk graf of een nis wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- of aanverwanten of een derde en zijn familie, evenals allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven.

Concessiehouder :

De persoon die de concessie heeft aangevraagd of diens rechtsopvolgers.

Grafdelver-opzichter:

De ambtenaar belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of wie hem vervangt.

Grafkelder:

Een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie werd verleend tot het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten of asurnen.

Grafmonument:

Letterplaat – het opstaande gedeelte eventueel in combinatie met een liggend gedeelte.

Grafteken:

Gedenkteken op een graf in de vorm van een tekstbordje van hardsteen, van één of meer bloemen, een vogel, een vaas, etc. van aardewerk of kunststof.

#### Kindergraf:

Een graf in volle grond met of zonder concessie bestemd voor:

- Het begraven of begraven houden van stoffelijke overschotten van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen t.e.m. de leeftijd van 6 jaar.
- Het plaatsen of geplaatst houden van asurnen van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen t.e.m. de leeftijd van 12 jaar.

#### Niet-geconcedeerde plaats:

- Een graf in de volle grond, zonder concessie, waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van één stoffelijk overschot of één asurn.
- Een plaats in een columbarium, zonder concessie, voor het bewaren of bewaard houden van één asurn.

#### Ontgraving/Opgraving:

Het uit een graf halen van een stoffelijk overschot of asurn of het weghalen van een asurn uit een urnennis of uit een urnenveld, met de bedoeling te (her)begraven, te cremen of in het geval van een asurn, de as hetzij op een begraafplaats of de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee, hetzij op een andere toegelaten plaats te bewaren, begraven of uit te strooien.

#### Ontruiming:

Het wegnemen van de grafmonumenten en de stoffelijke resten.

#### Opruiming:

Het wegnemen van de grafmonumenten.

#### Persoonlijke zone:

De zone bij een grafmonument met enkel een opstaand gedeelte, waar nabestaanden graftekens en bloemen mogen plaatsen.

#### Plaatsing:

Het plaatsen van een asurn in een urnennis.

#### Sterrenweide:

De sterrenweide op de begraafplaats is een herdenkingszone voor niet-levensvatbare geboren kinderen/foetussen. Indien men stoffelijk wenst te begraven, kan dit op de kinderbegraafplaats.

#### Strooiweide:

Een perceel grond op een begraafplaats dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

#### Urnennis/Columbarium:

Een nis in een columbarium met of zonder concessie bestemd voor het plaatsen en geplaatst houden van maximaal 2 asurnen.

#### Urnengraf:

Een graf in volle grond met of zonder concessie bestemd voor max. 3 asurnen.

#### Urnenveld:

Het gedeelte op de begraafplaats voorzien voor de urnengraven.

## **Afdeling 2. Algemene Bepalingen**

### **Art 1. Ligging van de begraafplaatsen**

De gemeente beschikt over volgende begraafplaatsen:

- de begraafplaats (oud en nieuw gedeelte) in de Kerkhofstraat in Avelgem
- de begraafplaats in de Doorniksesteenweg in Bossuit
- de begraafplaats (oud gedeelte Outrijve en nieuw gedeelte Bossuit en Outrijve) in de Sint-Pietersstraat Outrijve

- de begraafplaats in de Oude Plaats in Kerkhove
- de begraafplaats in de O.-L.-Vrouwstraat in Waarmaarde
- de begraafplaats (nieuw gedeelte Kerkhove en Waarmaarde) in de Rijtstraat in Waarmaarde.

## **Art 2. Bestemming van de begraafplaatsen**

- De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van stoffelijke overschotten, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld, het verstrooien van as en het herdenken van niet-levensvatbare geboren kinderen/foetussen.
- De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van stoffelijke overschotten, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld en het verstrooien van as.
- De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:
  - Personen die begunstigde zijn van een recht op begraafing in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde nis op de gemeentelijke begraafplaatsen.
  - Personen die op datum van hun overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Avelgem.
  - Stoffelijke overschotten van personen die in de gemeente zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen.
  - Personen die vroeger effectief 20 jaar in de gemeente hebben gewoond en verhuisd zijn om reden van zorgbehoefte.
  - Personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister.
  - Levenloos geboren kinderen of foetussen van wie de ouders in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Avelgem zijn ingeschreven.
  - Ongehuwde personen van wie de ouders wel ingeschreven zijn in de gemeente.
  - De burgemeester kan in uitzonderlijke gevallen toelating geven aan personen die niet aan bovenvermelde voorwaarden voldoen om begraven te worden op een begraafplaats. Hiervan wordt melding gemaakt in het college.

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd.

## **Art 3. Mortuarium**

Geen van de begraafplaatsen beschikt over een mortuarium of dodenhuisje.

## **Art 4. Register en plaatsbepaling van de graven**

- De plaatsbepaling van grondgraven, grafkelders en urnennissen wordt in regelmatige volgorde uitgevoerd volgens plan vastgesteld door de gemeenteraad, op voorstel van de technische dienst. Dat plan, dat berust bij de dienst burgerlijke stand, wijst de percelen aan voor de verschillende types van graven, kelders en nissen.
- De gemeente houdt per begraafplaats een register bij waarin elke begraafing, plaatsing, bijzetting en uitstrooiing wordt opgetekend met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan. Het register wordt doorlopend bijgehouden en gearhiveerd.

## **Art 5. Bevoegdheid met betrekking tot begraafing/bijzetting/uitstrooiing**

Uitsluitend de grafdelver-opzichter is bevoegd voor:

- Het aanbrengen van een volgnummer op de kist of de asurn.

- Het neerlaten van de kist of de asurn in een grondgraf, het plaatsen van de kist of de asurn in een grafkelder.
- Het delven van een graf en het vullen van de kuil.
- Het openen en sluiten van bestaande grafkelders bij bijzetting of beëindiging van de concessie.

Voor het uitstrooien van de as en de bijzetting van de asurn in een urnennis of urnenveld kan de gemeente zowel de grafdelver-opzichter als een begrafenisondernemer, met diens akkoord, aanstellen.

#### **Art 6. Niet-geconcedeerde graven**

- Op de begraafplaats worden niet-geconcedeerde grondgraven en urnennissen uitgegeven/toegekend.
- De bewaartermijn voor niet-geconcedeerde graven en urnennissen bedraagt ten minste 10 jaar.
- Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen.
- Het kruis of het neutraal teken geplaatst en onderhouden door de gemeente wordt door de gemeentediensten verwijderd. De grafmonumenten en graftekens geplaatst door de families van de overledenen kunnen door de belanghebbenden zelf verwijderd worden tegen de datum vermeld op de sticker aangebracht bij het graf. Als dit niet is gebeurd, worden de graftekens en grafmonumenten verwijderd door de gemeente, die er de bestemming van bepaalt.
- In een niet-geconcederd graf kan slechts één persoon begraven worden; in een niet-geconcedeerde urnennis kan slechts één asurn geplaatst worden.
- De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of een gedeelte ervan. Dan bepaalt de gemeenteraad welke bestemming moet worden gegeven aan de stoffelijke resten, met respect voor de door de overledene gekozen wijze van lijkbezorging.
- Bij de ontruiming van de niet-geconcedeerde urnengraven en urnennissen worden de assen uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats.
- Een omvorming van een niet-geconcedeerde naar een geconcedeerde concessie kan toegestaan worden. De aanvraag moet schriftelijk aan het college gericht worden. De kosten van de concessie, de kosten van de ontgraving en de verplaatsing van het grafmonument worden ten laste gelegd van de aanvrager.

#### **Art 7. Retroactieve thuisbewaring van een asurn uit een niet-geconcederd perceel of nis - Toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging**

- Bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurn uit een niet-geconcederd perceel of nis, schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwant(en) eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, door de ouders of voogd.
- Een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, die slechts éénmaal kan gebeuren, kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.
- De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.
- De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement en het gemeentelijk belastingreglement op de ontgravingen, zijn van toepassing.
- Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft, terug naar de begraafplaats gebracht worden om er begraven, bijgezet in een columbarium of uitgestrooid te worden.



## Art 8. Concessies

Het college wordt door de gemeenteraad gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, zoals voorzien in het belasting/retributiereglement.

- Er worden alleen concessies verleend voor:
  - de begraaving en bijzetting van een stoffelijk overschot of asurn in een grondgraf (volle grond)
  - de plaatsing of bijzetting van een asurn in een urnennis.
- De concessies worden verleend voor de duur van 25 jaar.
- De termijn van de concessie neemt aanvang op de datum van de eerste begraaving.
- De concessies worden maandelijks goedgekeurd door het college.
- De concessies worden op het ogenblik van de eerste begraaving of bijzetting nominatief toegewezen.
- De nominatief toegekende concessies kunnen enkel door de concessiehouder of zijn rechtsopvolgers schriftelijk gewijzigd worden en dit na toestemming van het college. De wijzigingen kunnen slechts gedaan worden ten aanzien van het aantal voorbehouden plaatsen.
- Het maximum aantal te begraven personen in een concessie wordt bij de eerste aanvraag tot concessie vastgelegd.
- Binnen het jaar na het overlijden moet een grafmonument geplaatst worden.
- Bij geschillen over wie in een concessie geplaatst mag worden, beslist de vrederechter of in hoogdringendheid de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg die zetelt in kortgeding.
- Het verlenen van een concessie door het college houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar.

## Art 9. Omzetting van een concessie

Een bestaande concessie kan omgezet worden als volgt:

- van 1 persoon naar een concessie voor 2 personen
- van 2 personen naar een concessie van 3 personen
- van 3 personen naar een concessie van 4 personen

Mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag moet gebeuren door de concessiehouder of diens rechtsopvolgers.
- In een omgezette concessie voor 2 personen in een grondgraf kunnen 1 kist en 1 urne geplaatst worden.
- In een omgezette concessie voor 3 personen in een grondgraf kunnen 2 kisten en 1 urne of 1 kist en 2 urnen geplaatst worden.
- In een omgezette concessie voor 3 personen in het urnenveld kunnen maximaal 3 urnen geplaatst worden.
- In een omgezette concessie voor 4 personen in het grondgraf kunnen 2 kisten en 2 urnen of 3 kisten en 1 urne geplaatst worden.

## Art 10. Tarieven

- De tarieven voor de concessies worden opgenomen in het retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.
- Na goedkeuring van de concessieaanvraag door het college wordt door de gemeente een factuur bezorgd, te betalen binnen de 15 dagen.

- Bij elke bijzetting kan de concessie verlengd worden voor eenzelfde termijn als de oorspronkelijke concessie. De vereiste retributie wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{aantal jaren van de lopende concessietermijn die al verstreken zijn}}{\text{aantal jaren van de huidige concessietermijn}} \times \text{huidig tarief dat bij de totale termijn van de concessie hoort}$$

#### **Art 11. Hernieuwingen van de concessie n.a.v. verval van de concessie (= zonder bijbegroving)**

- De concessies kunnen op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn hernieuwd worden voor een periode van 15 of 25 jaar, die aanvangt op de vervaldatum van de concessie.
- Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie wordt een bericht a. d. h. v. een sticker aangeplakt, waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gedaan worden. Daarnaast wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst met het totaal overzicht van de betreffende graven uitgehangen.
- Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend vóór de vervaldatum, vervalt de concessie.
- Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de concessie of de hernieuwing.
- De concessiehernieuwingen worden door het college toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk reglement en het tariefreglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. De beslissing tot hernieuwing vermeldt die voorwaarden. De hernieuwingen kunnen enkel geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is. Na het overlijden van de concessiehouder en bij gebrek aan hernieuwingsaanvraag door diens rechtsopvolgers, kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon/belanghebbende een aanvraag tot hernieuwing doen.

#### **Art 12. Retroactieve thuisbewaring van één of meer asurnen uit een geconcedeerd perceel of nis - Toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging**

- Bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van één of meer asurnen uit een meervoudige concessie in het columbarium of het urnenveld, per overledene en schriftelijk bij het college worden aangevraagd door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad, of, indien het om een minderjarige gaat, door de ouders of voogd.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt.
- De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.
- De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.
- Een geconcedeerde urnennis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard. De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijk toegekende concessietermijn.

- Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, worden teruggebracht naar de begraafplaats om er begraven of bijgezet te worden in de oorspronkelijke concessie of om uitgestrooid te worden.

#### **§1. Voortijdige beëindiging van de concessie**

- Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurnen niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan worden de modaliteiten van artikel 14 van het gemeentelijk huishoudelijk reglement toegepast.

#### **§2. Verlenging**

- Wanneer de concessie tijdens de periode van bewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van de hernieuwing van een meervoudige concessie, opgenomen in het gemeentelijk huishoudelijk reglement van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de bewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.
- Wanneer, na een termijn van twee jaar, de asurnen niet worden teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgeheven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### **Art 13. Eeuwigdurende concessies - hernieuwing**

De voorafgaande beschikkingen omtrent de duur van de concessies doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de vroeger verleende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 20 juli 1971. De eeuwigdurende concessies moeten hernieuwd worden met een termijn van 50 jaar.

Hiervoor is dezelfde procedure van toepassing als voorzien in artikel 11.

### **Art 14. Beëindigen Concessie**

- Als een concessie om welke reden ook een einde neemt, wordt het grafmonument weggenomen. Het kruis of het neutraal teken geplaatst en onderhouden door de gemeente wordt door de gemeentelijke diensten verwijderd. Grafmonumenten en graftekens geplaatst en onderhouden door de families van de overledenen kunnen door de belanghebbenden zelf worden verwijderd, tegen de datum vermeld op de sticker aangebracht op het grafmonument. Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn, dan worden de grafmonumenten en graftekens van ambtswege weggenomen. De grafmonumenten, de graftekens en de eventuele ondergrondse constructies worden dan eigendom van de gemeente die de bestemming ervan bepaalt. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of van een gedeelte ervan. De gemeenteraad bepaalt dan welke bestemming moet worden gegeven aan de stoffelijke resten, met respect voor de door de overledene gekozen wijze van lijkbezorging.
- Als een concessie van een urnenveld of urnennis om welke reden dan ook een einde neemt, wordt de as uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats, tenzij de nabestaanden vragen om zelf over de asurne te kunnen beschikken.
- In elk geval zal rekening gehouden worden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.
- In geval van beëindiging van de concessie wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft slechts het recht op het bekomen van een perceel grond van dezelfde oppervlakte of een urnennis op een ander deel van de begraafplaats of op een nieuwe begraafplaats. De kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van de gemeente. De families worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

### Art 15. Terugneming van een concessie

- Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van de rechthebbenden kan het college een concessie voortijdig beëindigen, zonder dat zij aanspraak kunnen maken op enige vergoeding.
- Vooraleer het college tot de beëindiging beslist, zal de aanvraag gedurende 1 jaar bekendgemaakt worden aan de ingang van de begraafplaats en op het grafmonument.
- Indien de aanvraag niet wordt ingediend door de concessiehouder of de rechthebbenden, zullen deze, indien gekend, schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de aanvraag.
- Bezwaren tegen de aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk ingediend worden bij het college.
- Indien er geen bezwaren tegen de voortijdige beëindiging zijn ingediend, en de concessie door het college ambtshalve is beëindigd, worden de niet verwijderde graftekens en -monumenten eigendom van de gemeentelijke overheid. Het college bepaalt de bestemming ervan.
- De grafrust van 10 jaar moet gerespecteerd worden.

### Art 16. Verwaarlozing

- Verwaarlozing staat vast als het grafmonument geplaatst op het geconcedeerde perceel doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd is, of vervallen, ingestort of bouwvallig is of als er gevaar is voor beschadiging van de omliggende graven.
- De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte.
- Verwaarloosde grafmonumenten moeten worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafmonument onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbenden vooraf te verwittigen.
- De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn kan het college een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd. De nabestaanden worden schriftelijk verwittigd indien ze gekend zijn.
- Er wordt altijd een foto van het graf genomen en bij het dossier van verwaarlozing gevoegd.
- In geval van kleine storende mankementen aan of bij het grafmonument kan de burgemeester eveneens een akte zoals hierboven vermeld opmaken. Dit betreft onder andere de beplanting die niet verzorgd is en ev. dreigt uit te breiden naar de nabije graven, overhelling van het ruggedeelte van het graf naar één bepaalde richting, kleine beschadigingen, enz.
- Bij niet-herstelling beëindigt de gemeenteraad de concessie, naar aanleiding van de toepassing van de procedure van verwaarlozing. De gemeenteraad kan hiervoor machtiging geven aan het college.
- Het college beslist over de bestemming van de graftekens, de grafmonumenten en over de stoffelijke overschotten.
- Elke bij hoogdringendheid genomen beslissing van de burgemeester wordt ter kennis gebracht aan het college.

### Art 17. Aantal overledenen in een geconcedeerd graf

- In een geconcedeerd graf in volle grond mogen max. 3 personen begraven worden. Dat kan in de vorm van:
  - o in het urnenveld: max. 3 gecremeerde lichamen
  - o in een grondgraf:
    - ofwel 1 niet-gecremeerd lichaam
    - ofwel 2 niet-gecremeerde lichamen

- ofwel 1 niet-gecremeerd lichaam en 1 gecremeerd lichaam (asurne)
- ofwel 2 niet-gecremeerde lichamen en 1 gecremeerd lichaam (asurne)
- ofwel 1 niet-gecremeerd lichaam en 2 gecremeerde lichamen (asurnen)
- In een geconcedeerd kindergraf mag worden begraven:
  - o 1 niet-gecremeerd lichaam van een levenloos geboren kind of een kind t.e.m. 6 jaar
  - o 1 gecremeerd lichaam van een levenloos geboren kind of een kind t.e.m. 12 jaar
  - o foetussen
  - o ingeval er in hetzelfde gezin een tweede kind overlijdt, is er mogelijkheid tot bijzetting in hetzelfde graf
- In een geconcedeerde urnennis is plaats voor 2 asurnen.

## Afdeling 3. Ontgravingen

### Art 18. Aanvraag tot ontgraving en ontsluiting

- Ontgravingen zijn niet toegestaan uitgezonderd
  - o op bevel van de gerechtelijke overheid;
  - o de burgemeester kan enkel om ernstige redenen een toestemming tot ontgraving verlenen aan de hand van een gemotiveerde beslissing.
- Van iedere ontgraving wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit wordt in een register bijgehouden.
- De aanvraag tot ontgraving moet schriftelijk worden ingediend door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en alle bloedverwanten in eerste graad, gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende schikkingen worden nageleefd:
  - o Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden, worden bepaald door de burgemeester.
  - o Het grafmonument, de beplanting of andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, moeten door de nabestaanden verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan.
  - o Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openen van het graf of de urne, het lichten van de kist of urne en het hervullen van de kuil.
  - o Indien het een grafkelder betreft, opent en sluit de gemeentelijke dienst de grafkelder.
  - o Het stoffelijk overschot moet geborgen worden in een nieuwe kist en indien nodig legt de burgemeester elke maatregel op met het oog op de openbare gezondheid.
  - o Indien de asurn, naar aanleiding van de toepassing van art. 24 en 24bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, beschadigd is, moet deze vervangen worden.
  - o Indien wordt vastgesteld dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting worden opgeheven. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.
  - o Alle kosten van de ontgraving zijn voor rekening van de aanvrager.
- Tijdens de opgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten en de plaats van de ontgraving wordt visueel afgeschermd voor het publiek.
- Behoudens andersluidend bevel van de gerechtelijke overheid, moet het stoffelijk overschot onmiddellijk naar de nieuwe bestemming vervoerd en daar begraven worden, mits inachtneming van alle voorschriften.
- Behoudens in geval van ontgraving op gerechtelijk bevel, houden ontgravingen uit concessies een beëindiging van de concessie in, zonder dat er een recht kan zijn op terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

- Indien een crematie volgt na de ontgraving van het stoffelijk overschot moet een toelating tot crematie van de procureur des Konings bij het dossier gevoegd worden.

Voor een ontgraving wordt een vergoeding gevraagd tegen het op dat ogenblik geldende tarief van het belastingreglement.

#### **Art 19. Herbegraving in een andere gemeente**

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven. De burgemeester van de gemeente waar het stoffelijk overschot ligt, moet met toepassing van artikel 4 van het decreet eveneens toestemming geven tot opgraving.

#### **Art 20. Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan**

Tot de vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet is vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag een kist na de kisting niet meer geopend worden.

#### **Art 21. Lijkenvervoer**

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur. Het vervoer van stoffelijke overschotten, gekist of in een lijkwade, gebeurt in een lijkwagen of op passende wijze. Voor foetussen, doodgeborenen en lijkjes van kinderen jonger dan een maand is een lijkwagen niet verplicht. Het vervoer moet steeds over de kortst mogelijke afstand gebeuren. Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot binnen het Vlaams Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij/zij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar is voor de volksgezondheid.

#### **Art 22. Vervoer buitenland**

Het vervoer van alle stoffelijke overschotten van de in België overleden personen die naar het buitenland moeten vervoerd worden, is, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland
- het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder punt 1 en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft
- het regentbesluit van 20 juni 1947, als een stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in punt 1 en 2

Het vervoer van de as in een asurn naar het buitenland is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoegelijkheid.

### **Afdeling 4. Lijkbezorging**

#### **Art 23. Aangifte van overlijden**

Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente moet het overlijden onverwijld worden aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. De persoon die voor



de begraafplaats instaat, regelt met de ambtenaar van de burgerlijke stand de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Bij de aangifte van overlijden worden volgende stukken voorgelegd:

- overlijdensattest correct ondertekend door de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld
- Identiteitskaart en eventueel rijbewijs van de overledene
- huwelijksboekje van de overledene indien gehuwd; voor ongehuwden indien mogelijk huwelijksboekje van de ouders
- laatste wilsbeschikking
- toelating tot begraven van een overledene die in een andere gemeente moet begraven worden
- aanvraag concessie
- aanvraag tot begraafplaats of crematie

#### **Art 24. Verwittiging**

Voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen moeten de verantwoordelijke diensten ten laatste 2 werkdagen vóór de begrafenis verwittigd worden met het daartoe bestemde formulier. Dit formulier vermeldt dat het gaat om een begraafplaats, een bijzetting, een plaatsing van een asurn of een asverstrooiing, datum en uur van de begrafenis, aankomst op de begraafplaats ...

#### **Art 25. Tijden van begraven en asbezorging**

- Er moet vooraf een toelating tot begraven bekomen zijn van het gemeentebestuur.
- De begraafplaats of crematie vindt plaats uiterlijk de zevende kalenderdag na het overlijden.
- De zon- en feestdagen worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn.
- Op gemotiveerd verzoek kan de burgemeester afwijkingen toestaan.
- Begravingen, bijzettingen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met zaterdag.
  - o Er kunnen geen begrafenisplaatsen plaatsvinden op zon- en feestdagen en op de sluitingsdagen jaarlijks door het college vastgesteld.
  - o Het tijdstip van aankomst van het stoffelijk overschot of de asurn op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
    - op weekdays (maandag tot vrijdag) van 10.00 tot uiterlijk 16.00 uur
    - op zaterdag van 10.00 tot uiterlijk 13.30 uur
  - o Op de begraafplaats mag niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.

### **Afdeling 5. Ordemaatregelen**

#### **Art 26. Dagelijks beheer op de begraafplaatsen**

De grafdelver-opzichter staat in voor het dagelijks beheer en de goede orde op de begraafplaatsen.

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in gevallen bepaald bij decreet van 16 januari 2004.
- goederen te koop aan te bieden, diensten aan te bieden of flyers uit te delen

- de gebouwen, de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden op welke wijze dan ook de te beschadigen
- de grafmonumenten en de op de graven geplaatste voorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen
- vuilnis of afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen
- zich op de begraafplaats of aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de overledenen
- met voertuigen op de begraafplaats binnen te rijden, uitgezonderd lijkwagens, dienstvoertuigen, personen met een toelating of rolstoelgebruikers
- graftekens of voorwerpen die behoren tot een graf te ontvreemden

Fietsen moeten gestald worden op de daartoe gereserveerde plaatsen.

Iedereen die één van de vorige verbodsbepalingen overtreedt, wordt, onverminderd eventuele vervolgingen, uit de begraafplaats gewezen.

### **Art 27. Afscheidsmoment**

Het laatste afscheidsmoment, eigen aan de filosofische of godsdienstige overtuiging van de overledene, kan gehouden worden op de begroetingszone op de begraafplaats zelf.

Datum en uur van het afscheidsmoment worden geregeld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, dit ten vroegste om 10.00 uur.

De grafdelver-opzichter mag na afspraak met de belanghebbenden het afscheidsmoment inkorten of onderbreken indien dit een volgende teraardebestelling of plaatsing van een asurn in een urnennis of urnenveld, of een asverstrooiing zou belemmeren.

### **Art 28. Toegankelijkheid**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn altijd toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang, behoudens bij opgravingen of bij afwijking vastgesteld door de burgemeester.

### **Art 29. Bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen**

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen en/of bloemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen en beschadigingen die op de begraafplaatsen ten nadele van de families worden gepleegd door personen vreemd aan de gemeentediensten.

### **Art 30. Grafmonumenten opgericht door en graftekens geplaatst door de belanghebbenden**

- De grafconcessies worden verleend:
  - o voor niet-gecremeerde lichamen in volle grond: per benaderende eenheid van 2,1 m<sup>2</sup> (minimaal 210 cm op 100 cm); de overledenen worden boven elkaar begraven, waarbij boven iedere doodskist of lijkwade een laag grond van minstens 30 cm dikte wordt aangebracht
  - o voor asurnen in volle grond: per benaderende eenheid van 0,63 m<sup>2</sup> (min. 90 op 70 cm)
- Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet binnen het jaar na de begraving aanwezig zijn: een grafmonument waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de daar begraven persoon aangebracht worden.
- Op een nis van het columbarium moet uiterlijk binnen de maand na de plaatsing en/of bijzetting een naamplaat aangebracht worden.



- De persoonlijke zone voor niet-gecremeerde lichamen in volle grond bevindt zich aan de kopkant en bestaat uit, afhankelijk van de door de gemeente aangebrachte toestand, een al dan niet verharde zone van 30 cm op 100 cm voor het plaatsen van een opstaand gedeelte van het grafmonument en aangevuld met:

- o ofwel een onverharde strook (b.v. in dolomiet) van 30 cm op 100 cm
- o ofwel een verharde strook van 30 cm op 100 cm

De persoonlijke zone voor asurnen in volle grond bestaat uit een al dan niet verharde zone van 30 cm op 70 cm voor het plaatsen van het opstaand gedeelte van het grafmonument en een zone in dolomiet van 60 cm op 70 cm. De zone in dolomiet mag niet omrand worden en mag niet voorzien worden van een andere opvulling dan dolomiet.

Graftekens, planten, bloemen, beplantingen moeten geplaatst worden in deze persoonlijke zone. Voor het onderhoud van de persoonlijke zone staan de nabestaanden in. Het onderhoud van het deel buiten de persoonlijke zone gebeurt door de gemeente. Alle voorwerpen, planten en dergelijke, door de belanghebbenden geplaatst buiten deze persoonlijke zone, kunnen worden verwijderd en worden dan eigendom van de gemeente.

De gemeente bepaalt de bestemming ervan. Om schade te voorkomen en inzaaien/herzaaien mogelijk te maken mag het deel buiten de persoonlijke zone ook niet bedekt worden met keien, kiezels of andere materialen.

- Indien het voor een bijzetting noodzakelijk is dat het grafmonument wordt weggenomen, gebeurt dit door en op kosten van de nabestaanden, die er ook voor zorgen dat het grafmonument nadien wordt teruggeplaatst binnen de zes maanden.
- De grafmonumenten moeten uitgevoerd worden in natuurlijke en duurzame materialen (natuursteen, baksteen, metaal, duurzaam hout ...).
- De gebruikte materialen mogen het esthetisch uitzicht van de begraafplaats niet storen.
- De grafmonumenten op het nieuwe gedeelte van alle begraafplaatsen bestaan uitsluitend uit een opstaand gedeelte. Dit moet beantwoorden aan volgende afmetingen:
  - o Het opstaande gedeelte van het grafmonument:

|         |                                                                                     | Niet-gecremeerde lichamen | Asurnen |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
| Hoogte  |  | 120 cm                    | 50 cm   |
| Breedte |  | 70 cm                     | 50 cm   |
| Dikte   |  | 15 cm                     | 15 cm   |

- o De sokkel van het opstaande gedeelte:

|         |                                                                                     | Niet-gecremeerde lichamen | Asurnen |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
| Lengte  |  | 90 cm                     | 70 cm   |
| Breedte |  | 30 cm                     | 30 cm   |
| Dikte   |  | 15 cm                     | 15 cm   |

- Op het oude gedeelte van alle begraafplaatsen mogen de bestaande grafmonumenten behouden worden, wat ook hun afmetingen zijn, voor zover ze binnen de perken blijven van de vergunde concessie. Nieuwe grafmonumenten mogen op de vergunde gronden geplaatst worden en mogen bestaan hetzij uit een opstaand gedeelte, hetzij een opstaand en een liggend gedeelte. Ze beantwoorden aan volgende afmetingen:
  - o Opstaand gedeelte:

|        |                                                                                     | Niet-gecremeerde lichamen |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Hoogte |  | Maximum 120 cm            |

|                                                                                           |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Breedte  | Maximum 100 cm (kindergraf 90 cm) |
| Dikte    | Minimum 10 cm - maximum 20 cm     |

- o Liggend gedeelte:

|                                    |                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Niet-gecremeerde lichamen                                                       |
| Lengte pijltjes? nog in te vullen) | Maximum: 200 cm (kindergraf: 120 cm)                                            |
| Breedte                            | Minimum de breedte van het opstaand gedeelte<br>Maximum de breedte van het graf |
| Dikte                              | Minimum: 10 cm - maximum: 20 cm                                                 |

- De asurnen bestemd voor plaatsing in het columbarium of urnenveld moeten aan volgende afmetingen voldoen: hoogte maximum 27 cm – diameter maximum 23 cm.
- Binnen de perken van dit reglement mogen versieringen, inscripties, symbolen, inscriptieplaten en planten aangebracht worden binnen de hierboven voorziene afmetingen.
- De grafmonumenten moeten volledig afgewerkt zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.
- Grafmonumenten die niet overeenstemmen met de bepalingen van dit reglement of die verkeerd geplaatst zijn, moeten verwijderd en/of aangepast worden door diegenen in wiens opdracht ze werden geplaatst. De concessiehouder of zijn rechtsopvolgers zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Bij gebrek aan verwijdering of herstelling binnen de opgelegde periode kan de verwijdering of herstelling door de gemeente gebeuren, dit op kosten van de concessiehouder of zijn nabestaanden.
- Bij het beëindigen van de opdracht mogen de aannemers die de werken uitvoeren geen materiaal, materieel en afval achterlaten binnen de omheining van de begraafplaats. Op bevel van de burgemeester kan op kosten van de overtreder van ambtswege overgegaan worden tot wegneming van het achtergebleven materiaal, materieel en afval, dit zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.
- Er mogen geen werken uitgevoerd worden door derden in de periode van 20 oktober tot en met 11 november.
- Indien van toepassing gelden dezelfde regels voor het columbarium en het urnenveld.
- Bijkomend voor het columbarium en de strooiweide geldt wat graftekens betreft:
  - o Op graftekens, uitgezonderd bloemen en planten, moet op de achterkant de naam van de overledene en de datum van het overlijden zijn aangebracht.
  - o Graftekens zonder vermelding van bovenstaande gegevens en die niet weggehaald zijn voor 30 november worden verwijderd en niet bijgehouden. Dit gebeurt een eerste keer vanaf 1 december 2022.
  - o Graftekens mogen niet groter zijn dan 20 dm<sup>3</sup> en niet meer wegen dan 5 kg.
  - o Graftekens mogen geplaatst worden
    - gedurende 6 maanden beginnend op de dag van de plaatsing of bijplaatsing van de urne, of van de asverstrooiing
    - elk jaar van 15 oktober tot en met 30 november

### Art 31. Onderhoud van de graven

- De bloemen, kronen en bloemstukken uit natuurlijk materiaal die op de graven zijn geplaatst, moeten zich in goede staat bevinden. Als de bloemen afgestorven zijn, moeten ze door de nabestaanden verwijderd worden. De bloemen, kronen en bloemstukken uit kunstmatig materiaal die op de graven zijn geplaatst, mogen niet in omhulsels geplaatst worden. De nabestaanden worden verzocht de onfrisse, verkleurde en bevulde bloemen, kronen en bloemstukken te verwijderen. De gemeente kan deze stukken verwijderen als de nabestaanden in gebreke blijven.

- Gebroken en beschadigde graftekens moeten door de nabestaanden verwijderd worden; de gemeente kan de graftekens verwijderen als de nabestaanden in gebreke blijven.
- Bloemen en sierstukken in natuurlijk of kunstmatig materiaal, geplaatst in de periode van Allerheiligen, worden door de gemeente verwijderd vanaf december.

### **Art 32. Beplanting**

- De strook niet behorend tot de persoonlijke zone moet ongehinderd kunnen onderhouden worden door de gemeente. Putten maken of het plaatsen van voorwerpen, planten, bloemen en dergelijke, is verboden.
- De beplantingen in de persoonlijke zone mogen de buitenafmetingen van de persoonlijke zone niet overschrijden en mogen niet hoger zijn dan 75 cm.
- Beplantingen die de doorgang of het uitzicht verhinderen, worden door de gemeente verwijderd.
- De aanplantingen en eventuele andere voorwerpen moeten zo geplaatst en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de toegewezen afmetingen, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafmonument belemmeren.
- Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen geplaatst worden.
- Tussen de verschillende graven mogen geen kiezelstenen of ander fijn materiaal aangebracht worden.
- Beplantingen die overwoekeren, die door wortels schade toebrengen of de doorgang belemmeren, zullen door de gemeente verwijderd worden zonder verhaal van de nabestaanden.
- Na een periode van minimaal 6 weken, vanaf de datum van begraving, worden de bloemstukken door de gemeente verwijderd.

### **Art 33. Strooiweide**

- Er is een strooiweide op het nieuwe gedeelte van de begraafplaatsen Avelgem, Outrijve en Waarmaarde.
- Door de gemeentelijke diensten kan, op vraag van de familie, gedurende vijftien jaar aan de gedenkzuil een naamplaatje aangebracht worden met de vermelding van de naam van de overledene, het geboorte- en overlijdensjaar.
- Aan de gedenkzuil mogen geen andere tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.
- Het is verboden de strooiweide te betreden behalve door het personeel van de begraafplaats of de aangestelde begrafenisondernemer.
- Bloemen/bloemstukken mogen enkel geplaatst worden op de speciaal daartoe voorziene strook naast de strooiweide.
- Voor het plaatsen van graftekens wordt verwezen naar artikel 29.

## **Afdeling 6. Graven met lokaal historisch belang, graven van oud-strijders**

### **Art 34. Graven met lokaal historisch belang**

- Het college bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn en zal zich hierbij laten adviseren door een werkgroep samengesteld uit de burgemeester, de schepenen van cultuur, een afvaardiging van de dienst cultuur, de gemeentelijke Geschiedkundige Kring, de administratie van de begraafplaatsen en de technische dienst.
- Op de lijst zullen enkel de grafmonumenten opgenomen worden van personen die een binding hebben met de gemeente Avelgem of die met betrekking tot de vorm een kunsthistorisch belang hebben.
- Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

### **Art 35. Monumenten wereldoorlogen**

Het college neemt het beheer van de bestaande herdenkingsmonumenten in het kader van WO I en WO II op zich.

## **Afdeling 7. Slotbepalingen**

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslist door de burgemeester, uitgezonderd de aangelegenheden waarvoor uitsluitend het college bevoegd is en in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen en niet in strijd zijn met het gelijkheidsprincipe.

Dit huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.