

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Graadnaam hulpanimator

Afdeling residentiële
ouderenvoorzieningen

Functionele loopbaan C1-C2

Dienst animatie en activatie

Generieke functie hulpanimator

DOEL VAN DE ENTITEIT

Woon- en zorghuis Ter Meersch dient aan bejaarden die niet langer thuis kunnen of willen leven omwille van sociale, psychische en/of medische redenen de optimale zorgen toe in een residentiële context.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De hulpanimator werkt onder de directe leiding van de animator en rapporteert aan de woon-zorghuisdirecteur.

KERNRESULTAATSGBIEDEN

Het aanbieden van een zinvolle dagbesteding aan ouderen en bijdragen tot een aangename woon- en leefsfeer waarin ouderen zich gewaardeerd voelen.

KERNRESULTAAT 1

De hulpanimator werkt een activiteitenaanbod uit in samenspraak en onder de leiding van de animator:

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- verwerven van een systematisch inzicht in de doelgroep;
- formuleren van individuele en groepstaken i.v.m. animatie;
- uitwerken van een gedifferentieerd activiteiten aanbod;
- zelf activiteiten begeleiden;

KERNRESULTAAT 2

De hulpanimator heeft een brugfunctie naar de andere actoren in het zorggebeuren onder de leiding van de animator.

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- het stimuleren van een animatieve grondhouding bij alle medewerkers;
- het onderhouden van relaties met verenigingen, scholen, groepen, artiesten;
- het onderhouden van contacten met het sociaal netwerk van de bewoners;
- de coördinatie van de vrijwilligerswerking;

KERNRESULTAAT 3

De hulpanimator doet aan kwaliteitszorg binnen de doelstellingen van de instelling onder de leiding van de animator.

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- het ontwikkelen van een duidelijke visie op animatie;
- het formuleren van doelstellingen en door evaluatie van activiteiten onderzoeken in hoeverre de doelstellingen bereikt zijn;
- het formuleren van voorstellen voor verbetering en bijsturing.

KERNRESULTAAT 4

De hulpanimator is verantwoordelijk voor interne communicatie en overleg in samenspraak met de animator.

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- het bijwonen van vergaderingen;
- het leiden van de animatievergadering;
- het overleg met collega's en diensthoofden.

KERNRESULTAAT 5

De hulpanimator voert administratieve taken uit.

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- het opmaken van verslagen en evaluaties;
- coördineren van de redactie van de huiskrant;
- beheer van het animatie budget;

KERNRESULTAAT 6

De hulpanimator levert een bijdrage in het realiseren van de kwaliteitsdoelstellingen van het woon-zorghuis en het OCMW.

Dit omhelst ondermeer volgende taken:

- kennis van de opdrachtverklaring en missie van het woon-zorghuis;
- kennis van de kwaliteitseisen in verband met zijn opdracht;
- kritische zelfevaluatie van de eigen taak;
- voorstellen van verbeterprojecten formuleren om kwaliteit te bereiken.

FUNCTIEPROFIEL

TECHNISCHE COMPETENTIES

	Elementaire kennis	Voldoende kennis	Grondige kennis
Informaticakennis			
MS word			
MS excel			
Vakgerelateerde kennis			
Kennis van technieken animatie en activatie			
Werking van de organisatie			
Procedures, werkmiddelen en werking eigen aan de opdracht			
Financieel management			
Projectmatig werken			
Procesmanagement			

GEDRAGSCOMPETENTIES

Generieke competenties		Streefniveau		
		1	2	3
	Klantgerichtheid			
	Organisatieverbondenheid			
	Plannen en organiseren			
	Flexibiliteit			
	Teamwerk en samenwerken			
Functionsspecifieke competenties				
	Empathie			
	Resultaatgerichtheid			
	Initiatief			
	Stressbestendigheid			
	Integriteit			
	Informatie zoeken			