

**VERSLAG**  
**Gemeenteraad, zitting van maandag 27 april 2020**

Aanwezig fysiek:	Stijn Decraene Lut Deseyn Tom Beunens, Bram Van Den Bunder, Conny Rogie David Claus	voorzitter gemeenteraad; burgemeester; gemeenteraadsleden; algemeen directeur;
Aanwezig digitaal:	Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels; gemeenteraadsleden;	
Verontschuldigd:	Erik Vandereecken Paul Decoster	gemeenteraadslid; gemeenteraadslid verontschuldigd voor 4 (Belangenconflict)
Afwezig:		

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

**Openbare zitting**

Bestuur

**1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring**

De raad,

**BESLIST** eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 17 februari 2020 goed te keuren.

**2. Gemeente - Besluit burgemeester vergaderingen bestuursorganen - vaststelling**

De raad,

Gelet op het besluit van de burgemeester met betrekking tot de goedkeuring van het laten plaatsvinden van de vergaderingen van de bestuursorganen op een alternatieve manier tijdens de periode waarin de federale maatregelen in het kader van COVID-19 gelden;

Overwegende dat een besluit van de burgemeester moet bevestigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Het voormelde besluit van de burgemeester te bevestigen.

Raadslid Koen Van Steenbrugge meldt dat zijn rechten als raadslid en deze van het publiek geschonden worden door de gemeenteraad op deze manier te organiseren.

**3. Gemeente - Stand van zaken coronavirus in Avelgem - aktename**

De raad,

Gelet op het feit dat de wereld momenteel getroffen wordt door een pandemie, veroorzaakt door het coronavirus COVID-19 en de federale overheid maatregelen heeft genomen om de verspreiding van het virus tegen te gaan;  
Gelet op het feit dat deze maatregelen een grote impact hebben;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

Kennis te nemen van de stand van zaken inzake de coronacrisis in Avelgem.

#### **4. Kerkfabrieken - Dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Martinus Avelgem - ongunstig advies**

De raad,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Avelgem op 24 februari 2020;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 31 maart 2020;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- Exploitatie: overschot van 7.631,85 euro
- Investerings: overschot van 39.229,40 euro

Gelet op de overboeking van 25.000 euro van exploitatie naar investeringen waarvoor geen krediet voorzien was;

Gelet op het ontbreken van overleg met de gemeente omtrent de overboeking;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 5 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke)

**Art.1** – De dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Martinus Avelgem ongunstig te adviseren.

**Art.2** - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

#### **5. Kerkfabrieken - Dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Petrus Outrijve - ongunstig advies**

De raad,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Petrus Outrijve op 30 januari 2020;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 31 maart 2020;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- Exploitatie: overschot van 7.606,81 euro
- Investerings: overschot van 33.069,31 euro

Gelet op de overboeking van 14.000 euro van exploitatie naar investeringen waarvoor geen krediet was voorzien;

Gelet op het ontbreken van overleg met de gemeente over die overboeking;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

**Art.1** - De dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Petrus Outrijve ongunstig te adviseren.

**Art.2** - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

#### **6. Kerkfabrieken - Dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur O.L.V. Geboorte Waarmaarde - ongunstig advies**

De raad,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Waarmaarde op 11 maart 2020;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 31 maart 2020;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- Exploitatie: overschot van 2.740,85 euro
- Investerings: overschot van 48.831,48 euro

Gelet op de overboeking van 18.500 euro van exploitatie naar investeringen waarvoor slechts een krediet van 6.000 euro voorzien was;

Gelet op het ontbreken van overleg met de gemeente omtrent de overboeking;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

**Art.1** - De dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur O.L.V. Geboorte Waarmaarde ongunstig te adviseren.

**Art.2** - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

#### **7. Kerkfabrieken - Dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Amandus Kerkhove - ongunstig advies**

De raad,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus Kerkhove op 27 januari 2020;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 31 maart 2020;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- Exploitatie: overschot van 2.746,43 euro
- Investerings: overschot van 24.620,22 euro

Gelet op de overboeking van 15.700 euro van exploitatie naar investeringen terwijl er slechts een krediet van 13.500 euro voorzien was;

Gelet op het ontbreken van overleg met de gemeente omtrent de overboeking;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte,

Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster,  
Michael Delbeke)

**Art.1** - De dienstjaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Amandus Kerkhove ongunstig te adviseren.

**Art.2** - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

## **8. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda algemene vergadering IMOG - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de e-mail d.d. 19 maart 2020 van IMOG, waarbij de agenda van de algemene vergadering van 19 mei 2020, wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van IMOG vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij volgende personen werden aangeduid in de algemene vergadering van IMOG;

- de heer Kenneth Hennion, raadslid, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als plaatsvervanger

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - De agenda van de algemene vergadering van 19 mei 2020 van IMOG als volgt goed te keuren:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst
10. Varia

**Art.2** – Volgende afgevaardigden binnen de algemene vergadering van IMOG te herbevestigen:

- de heer Kenneth Hennion, raadslid, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger

**Art.3** – De gemeentelijke afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

**Art.4** - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan IMOG toe te sturen.

## **9. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda algemene vergadering Gaselwest, partiële splitsing en vaststellen mandaat - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 23 juni 2020 plaatsheeft in HypoLoggia, Holstraat 95/11 te 8790 Waregem.

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Gaselwest vertegenwoordigd is door volgende afgevaardigden overeenkomstig gemeenteraadsbesluit 28 januari 2020.

- de heer Jules Lampole, als effectief vertegenwoordiger

- mevrouw Caroline Valck, als plaatsvervanger;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 27 maart 2020 overgemaakt werd;

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 23 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Odrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Odrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
  - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
  - 5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.  
De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
  - 5.3. Goedkeuring van :
    - a. de partiële splitsing door overneming van de Odrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Odrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.
    - b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
  - 5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :
    - a. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
    - b. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
    - c. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
    - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
    - e. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
    - f. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
  - 5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.
6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

**Art.2-** Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

**Art. 3 –** In geval van schriftelijke algemene vergadering zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

**Art. 4 –** In geval van fysieke algemene vergadering. De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 23 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

**Art.5 -** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

#### **10. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda algemene vergadering Pilon en aanduiden vertegenwoordiger - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de e-mail d.d. 8 april 2020 van Pilon, waarbij de agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2020 wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Pilon vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij mevrouw Emmi Hanssens werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Pilon;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1 -** De agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2020 van Pilon goed te keuren:

1. Verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

**Art.2 –** Volgende afgevaardigde te herbevestigen:

- Mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als effectief vertegenwoordiger

**Art.3 -** De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

**Art.4 -** Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Pilon toe te sturen.

#### **11. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda algemene vergadering Zefier - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de e-mail d.d. 16 maart 2020 van Zefier waarbij de agenda van de algemene vergadering van 11 juni 2020 wordt toegestuurd;

Gelet op het feit dat gemeente Avelgem vennoot is van de cvba Zefier;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Zefier vertegenwoordigd is door volgende afgevaardigde overeenkomstig gemeenteraadsbesluit dd. 25 februari 2019:

- Mevrouw Caroline Valck als effectief vertegenwoordiger

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26,27 en 28;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 41 en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - De agenda van de algemene vergadering van 11 juni 2020 van Zefier goed te keuren.

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt
7. Volmacht

**Art.2** - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

**Art.3** - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Zefier toe te sturen.

Welzijn en Burgerzaken

## **12. Grafconcessies - Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de hervaststelling van hoofdstuk XVII van het Algemeen Politiereglement, houdende reglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen in de gemeenteraad van 29 mei 2000;

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de lijkbezorging en de begraafplaatsen en latere aanpassingen;

Gelet op het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004;

Gelet op de omzendbrief betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 6 juni 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

Overwegende dat het huidige reglement aan vernieuwing toe was;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Onderstaand huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging goed te keuren.

**Art.2** – Het reglement bekend te maken op de gemeentelijke website.

## **Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging**



Onderstaand reglement wordt op de verschillende begraafplaatsen van Avelgem toegepast.

## **Begraafplaatsen**

De gemeente beschikt over volgende begraafplaatsen:

- De begraafplaats (oud en nieuw gedeelte) in de Kerkhofstraat in Avelgem
- De begraafplaats in de Doorniksesteenweg in Bossuit
- De begraafplaats (oud gedeelte Outrijve en nieuw gedeelte Bossuit en Outrijve) in de Sint-Pietersstraat Outrijve
- De begraafplaats in de Oude Plaats in Kerkhove
- De begraafplaats in de O.-L.-Vrouwstraat in Waarmaarde
- De begraafplaats (nieuw gedeelte Kerkhove en Waarmaarde) in de Rijtstraat in Waarmaarde.

### I. Begripsomschrijving

#### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

##### Asurn:

Een voorwerp waarin de as van één overledene geborgen wordt. Hiervan kan enkel worden afgeweken als het gaat om een ouder samen met zijn minderjarige kinderen, alsook in het geval van minderjarigen.

##### Begraving:

Het plaatsen van een stoffelijk overschot of de asurn in volle grond of in een grafkelder.

##### Bijzetting:

Een begraving van een bijkomend stoffelijk overschot of een bijkomende asurn in volle grond of in een grafkelder, of het plaatsen van een bijkomende asurn in een urnennis.

##### College:

Het college van burgemeester en schepenen

##### Concessie:

Een vergunning voor het begraven en begraven houden van één of meer stoffelijke overschotten of het plaatsen van één of meer asurnen van personen die een afzonderlijk graf of een nis wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- of aanverwanten of een derde en zijn familie, evenals allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven.

##### Concessiehouder :

De persoon die de concessie heeft aangevraagd of diens rechtsopvolgers.

##### Grafdelver-opzichter:

De ambtenaar belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of wie hem vervangt.

##### Grafkelder:

Een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie werd verleend tot het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten of asurnen.

##### Grafmonument:

Letterplaat – het opstaande gedeelte eventueel in combinatie met een liggend gedeelte.

##### Grafteken:

Gedenkteken op een graf in de vorm van een tekstbordje van hardsteen, van één of meer bloemen, een vogel, een vaas, etc. van aardewerk of kunststof.

##### Kindergraf:

Een graf in volle grond met of zonder concessie bestemd voor:

- Het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen t.e.m. de leeftijd van 6 jaar.
- Het plaatsen en geplaatst houden van asurnen van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen t.e.m. de leeftijd van 12 jaar.

##### Niet-geconcedeerde plaats:

- Een graf in de volle grond, zonder concessie, waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van één stoffelijk overschot of één asurn.
- Een plaats in een columbariumnis, zonder concessie, voor het bewaren en bewaard houden van één asurn.

#### Ontgraving/Opgraving:

Het uit een graf halen van een stoffelijk overschot of asurn of het weghalen van een asurn uit een urnennis of uit een urnenveld, met de bedoeling te (her)begraven, te cremen of in het geval van een asurn, de as hetzij op een begraafplaats of de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee, hetzij op een andere toegelaten plaats te bewaren, begraven of uit te strooien.

#### Ontruiming:

Het wegnemen van de grafmonumenten en de stoffelijke resten.

#### Opruiming:

Het wegnemen van de grafmonumenten.

#### Persoonlijke zone:

De zone bij een grafmonument met enkel een opstaand gedeelte, waar nabestaanden graftekens en bloemen mogen plaatsen.

#### Plaatsing:

Het plaatsen van een asurn in een urnennis.

#### Sterrenweide:

De sterrenweide op de begraafplaats is een herdenkingszone voor niet-levensvatbare geboren kinderen/foetussen. Indien men stoffelijk wenst te begraven, kan dit op de kinderbegraafplaats.

#### Strooiweide:

Een perceel grond op een begraafplaats dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

#### Urnennis/Columbariumnis:

Een nis in een columbarium met of zonder concessie bestemd voor het plaatsen en geplaatst houden van maximaal 2 asurnen.

#### Urnengraf:

Een graf in volle grond met of zonder concessie bestemd voor max. 3 asurnen.

#### Urnenveld:

Het gedeelte op de begraafplaats voorzien voor de urnengraven.

## II. Algemene Bepalingen

### **Artikel 2. Bestemming van de begraafplaatsen**

- De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van stoffelijke overschotten, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld, het verstrooien van as en het herdenken van niet-levensvatbare geboren kinderen/foetussen.
- De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van stoffelijke overschotten, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld en het verstrooien van as.
- De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:
  - Personen die begunstigde zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde nis op de gemeentelijke begraafplaatsen.
  - Personen die op datum van hun overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Avelgem.
  - Stoffelijke overschotten van personen die in de gemeente zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen.
  - Personen die vroeger effectief 20 jaar in de gemeente hebben gewoond en verhuisd zijn om reden van zorgbehoefte.
  - Personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister.
  - Levenloos geboren kinderen of foetussen van wie de ouders in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Avelgem zijn ingeschreven.

- Ongehuwde personen van wie de ouders wel ingeschreven zijn in de gemeente.
- De burgemeester kan in uitzonderlijke gevallen toelating geven aan personen die niet aan bovenvermelde voorwaarden voldoen om begraven te worden op een begraafplaats.  
Hiervan wordt melding gemaakt in het college.

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd.

### **Artikel 3. Mortuarium**

Geen van de begraafplaatsen beschikt over een mortuarium of dodenhuisje.

### **Artikel 4. Register en plaatsbepaling van de graven**

- De plaatsbepaling van grondgraven, grafkelders en urnennissen wordt in regelmatige volgorde uitgevoerd volgens plan vastgesteld door de gemeenteraad, op voorstel van de technische dienst. Dat plan, dat berust bij de dienst burgerlijke stand, wijst de percelen aan voor de verschillende types van graven, kelders en nissen.
- De gemeente houdt per begraafplaats een register bij waarin elke begraafing, plaatsing, bijzetting en uitstrooiing wordt opgetekend met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan. Het register wordt doorlopend gebruikt (is 'bijgehouden' niet beter?) en gearchiveerd.

### **Artikel 5. Bevoegdheid met betrekking tot begraafing/bijzetting/uitstrooiing**

Uitsluitend de grafdelver-opzichter is bevoegd voor:

- Het aanbrengen van een volgnummer op de kist of de asurn.
- Het neerlaten van de kist of de asurn in een grondgraf, het plaatsen van de kist of de asurn in een grafkelder.
- Het delven van een graf en het vullen van de kuil.
- Het openen en sluiten van bestaande grafkelders bij bijzetting of beëindiging van de concessie.

Voor het uitstrooien van de as en de bijzetting van de asurn in een urnennis of urnenveld kan de gemeente zowel de grafdelver-opzichter als een begrafenisondernemer, met diens akkoord, aanstellen.

### **Artikel 6. Niet-geconcedeerde graven**

- Op de begraafplaats worden niet-geconcedeerde grondgraven en urnennissen uitgegeven/toegekend.
- De bewaartermijn voor niet-geconcedeerde graven en urnennissen bedraagt ten minste 10 jaar.
- Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen.
- Het kruis of het neutraal teken geplaatst en onderhouden door de gemeente wordt door de gemeentediensten verwijderd. De grafmonumenten en graftekens geplaatst door de families van de overledenen kunnen door de belanghebbenden zelf verwijderd worden tegen de datum vermeld op de sticker aangebracht bij het graf. Als dit niet is gebeurd, worden de graftekens en grafmonumenten verwijderd door de gemeente, die er de bestemming van bepaalt.
- In een niet-geconcedeerd graf kan slechts één persoon begraven worden; in een niet-geconcedeerde urnennis kan slechts één asurn geplaatst worden.
- De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of een gedeelte ervan. Dan bepaalt de gemeenteraad welke bestemming dient te worden gegeven aan de stoffelijke resten, met respect voor de door de overledene gekozen wijze van lijkbezorging.
- Bij de ontruiming van de niet-geconcedeerde urnengraven en urnennissen worden de assen uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats.
- Een omvorming van een niet-geconcedeerde concessie naar een concessie kan toegestaan worden. De aanvraag moet schriftelijk aan het college gericht worden. De kosten van de concessie, de kosten van de ontgraving en de verplaatsing van het grafmonument worden ten laste gelegd van de aanvrager.

### **Artikel 7. Retroactieve thuisbewaring van een asurn uit een niet-geconcedeerd perceel of nis - Toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging**

- Bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurn uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad, of, indien het om een minderjarige gaat, door de ouders of voogd.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.
- De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.
- De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement en het gemeentelijk belastingreglement op de ontgravingen, zijn van toepassing.
- Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft, terug naar de begraafplaats gebracht worden om er begraven, bijgezet in een columbarium of uitgestrooid te worden.

### **Artikel 8. Concessies**

Het college wordt door de gemeenteraad gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, zoals voorzien in het belasting/retributiereglement.

- Er worden alleen concessies verleend voor:
  - De begraving en bijzetting van een stoffelijk overschot of asurn in een grondgraf (volle grond).
  - De plaatsing of bijzetting van een asurn in een urnennis.
- De concessies worden verleend voor de duur van 25 jaar.
- De concessies worden op het ogenblik van de eerste begraving of bijzetting nominatief toegewezen.

De nominatief toegekende concessies kunnen enkel door de concessiehouder of zijn rechtsopvolgers schriftelijk gewijzigd worden en dit na toestemming van het college. De wijzigingen kunnen slechts gedaan worden ten aanzien van het aantal voorbehouden plaatsen.
- Het maximum aantal te begraven personen in een concessie wordt bij de eerste aanvraag tot concessie vastgelegd.
- Binnen het jaar na het overlijden moet een grafmonument geplaatst worden.
- Bij geschillen over wie in een concessie geplaatst mag worden beslist de vrederechter of in hoogdringendheid de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg die zetelt in kortgeding.
- De termijn van de concessie neemt aanvang op de datum van de eerste begraving.
- De concessies worden maandelijks goedgekeurd door het college.
- Het verlenen van een concessie door het college houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar.

### **Artikel 9. Omzetting van een concessie**

Een bestaande concessie kan omgezet worden als volgt:

- van één persoon naar een concessie voor twee personen
- van twee personen naar een concessie van drie personen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - De aanvraag moet gebeuren door de concessiehouder of diens rechtsopvolgers.
  - In een omgezette concessie voor 2 personen in een grondgraf kunnen 1 kist en 1 urne geplaatst worden.

In een omgezette concessie voor 3 personen in een grondgraf kunnen 2 kisten en 1 urne of 1 kist en 2 urnen geplaatst worden.



- Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, worden teruggebracht naar de begraafplaats om er begraven of bijgezet te worden in de oorspronkelijke concessie of om uitgestrooid te worden.

### **§1. VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE CONCESSIE**

- Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurnen niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan worden de modaliteiten van artikel 14 van het gemeentelijk huishoudelijk reglement toegepast.

### **§2. VERLENGING**

- Wanneer de concessie tijdens de periode van bewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van de hernieuwing van een meervoudige concessie, opgenomen in het gemeentelijk huishoudelijk reglement van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de bewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.
- Wanneer, na een termijn van twee jaar, de asurnen niet worden teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgeheven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### **Artikel 13. Eeuwigdurende concessies - hernieuwing**

De voorafgaande beschikkingen omtrent de duur van de concessies doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de vroeger verleende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 20 juli 1971. De eeuwigdurende concessies moeten hernieuwd worden met een termijn van 50 jaar. Hiervoor is dezelfde procedure van toepassing als voorzien in artikel 11.

### **Artikel 14. Beëindiging concessie**

- Als een concessie om welke reden ook een einde neemt, wordt het grafmonument weggenomen. Het kruis of het neutraal teken geplaatst en onderhouden door de gemeente wordt door de gemeentelijke diensten verwijderd. Grafmonumenten en graftekens geplaatst en onderhouden door de families van de overledenen kunnen door de belanghebbenden zelf worden verwijderd, tegen de datum vermeld op de sticker aangebracht op het grafmonument. Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn, dan worden de grafmonumenten en graftekens van ambtswege weggenomen. De grafmonumenten, de graftekens en de eventuele ondergrondse constructies worden dan eigendom van de gemeente die de bestemming ervan bepaalt. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of van een gedeelte ervan. De gemeenteraad bepaalt dan welke bestemming dient te worden gegeven aan de stoffelijke resten, met respect voor de door de overledene gekozen wijze van lijkbezorging.
- Als een concessie van een urnenveld of urnennis om welke reden dan ook een einde neemt, wordt de as uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats, tenzij de nabestaanden vragen om zelf over de asurne te kunnen beschikken.
- In elk geval zal rekening gehouden worden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.
- In geval van beëindiging van de concessie wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft slechts het recht op het bekomen van een perceel grond van dezelfde oppervlakte of een urnennis op een ander deel van de begraafplaats of op een nieuwe begraafplaats. De kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van de gemeente. De families worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

### **Artikel 15. Terugneming van een concessie**

- Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van de rechthebbenden kan het college een concessie voortijdig beëindigen, zonder dat zij aanspraak kunnen maken op enige vergoeding.
- Vooraleer het college tot de beëindiging beslist, zal de aanvraag gedurende 1 jaar bekendgemaakt worden aan de ingang van de begraafplaats en op het grafmonument.
- Indien de aanvraag niet wordt ingediend door de concessiehouder, zal deze, indien gekend, schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de aanvraag.

- Bezwaren tegen de aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk ingediend worden bij het college.
- Indien er geen bezwaren tegen de voortijdige beëindiging zijn ingediend, en de concessie door het college ambtshalve is beëindigd, worden de niet verwijderde graftekens en -monumenten eigendom van de gemeentelijke overheid. Het college bepaalt de bestemming ervan.
- De grafrust van 10 jaar moet gerespecteerd worden.

#### **Artikel 16. Verwaarlozing**

- Verwaarlozing staat vast als het grafmonument geplaatst op het geconcedeerde perceel doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is en er gevaar is voor beschadiging van de omliggende graven.
- De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte.
- Verwaarloosde grafmonumenten moeten worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafmonument onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbenden vooraf te verwittigen.
- De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn kan het college een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd. De nabestaanden worden schriftelijk verwittigd indien ze gekend zijn.
- Er wordt altijd een foto van het graf genomen en bij het dossier van verwaarlozing gevoegd.
- In geval van kleine storende mankementen aan of bij het grafmonument kan de burgemeester eveneens een akte zoals hierboven vermeld opmaken. Dit betreft onder andere de beplanting die niet verzorgd is en ev. dreigt uit te breiden naar de nabije graven, overhelling van het ruggedeelte van het graf naar één bepaalde richting, kleine beschadigingen, enz.
- Bij niet-herstelling beëindigt de gemeenteraad de concessie, naar aanleiding van de toepassing van de procedure van verwaarlozing. De gemeenteraad kan hiervoor machtiging geven aan het college.
- Het college beslist over de bestemming van de graftekens, de grafmonumenten en over de stoffelijke overschotten.
- Elke bij hoogdringendheid genomen beslissing van de burgemeester wordt ter kennis gebracht aan het college.

#### **Artikel 17. Aantal overledenen in een geconcedeerd graf**

- In een geconcedeerd graf in volle grond mogen max. 3 personen begraven worden. Dat kan in de vorm van:
  - in het urnenveld: max. 3 gecremeerde lichamen
  - in een grondgraf:
    - ofwel één niet-gecremeerd lichaam;
    - ofwel twee niet-gecremeerde lichamen;
    - ofwel één niet-gecremeerd lichaam en een gecremeerd lichaam (asurne);
    - ofwel twee niet-gecremeerde lichamen en een gecremeerd lichaam (asurne);
    - ofwel één niet-gecremeerd lichaam en twee gecremeerde lichamen (asurnen).
- In een geconcedeerd kindergraf mag worden begraven:
  - één niet-gecremeerd lichaam van een levenloos geboren kind of een kind t.e.m. 12 jaar;
  - één gecremeerd lichaam van een levenloos geboren kind of een kind t.e.m. 12 jaar;
  - foetussen;
  - in geval er in hetzelfde gezin een tweede kind overlijdt, is er mogelijkheid tot bijzetting in hetzelfde graf.
- In een geconcedeerde urnennis is plaats voor twee asurnen.

### III. Ontgravingen

#### **Artikel 18. Aanvraag tot ontgraving en ontsluiting**

- Ontgravingen zijn niet toegestaan uitgezonderd
  - op bevel van de gerechtelijke overheid;
  - de burgemeester kan enkel om ernstige redenen een toestemming tot ontgraving verlenen aan de hand van een gemotiveerde beslissing.
- Van iedere ontgraving wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit wordt in een register bijgehouden.
- De aanvraag tot ontgraving moet schriftelijk worden ingediend door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en alle bloedverwanten in eerste graad, gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende schikkingen worden nageleefd:
  - Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden worden bepaald door de burgemeester.
  - Het grafmonument, de beplanting of andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, moeten door de nabestaanden verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan.
  - Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openen van het graf of de urne, het lichten van de kist of urne en het hervullen van de kuil.
  - Indien het een grafkelder betreft, opent en sluit de gemeentelijke dienst de grafkelder.
  - Het stoffelijk overschot moet geborgen worden in een nieuwe kist en indien nodig legt de burgemeester elke maatregel op met het oog op de openbare gezondheid.
  - Indien de asurn, naar aanleiding van de toepassing van art. 24 en 24bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, beschadigd is, moet deze vervangen worden.
  - Indien wordt vastgesteld dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting worden opgegeven. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.
  - Alle kosten van de ontgraving zijn voor rekening van de aanvrager.
- Tijdens de opgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten en de plaats van de ontgraving wordt visueel afgeschermd voor het publiek.
- Behoudens andersluidend bevel van de gerechtelijke overheid, moet het stoffelijk overschot onmiddellijk naar de nieuwe bestemming vervoerd en daar begraven worden, mits inachtneming van alle voorschriften.
- Behoudens in geval van ontgraving op gerechtelijk bevel, houden ontgravingen uit concessies een beëindiging van de concessie in, zonder dat er een recht kan zijn op terugbetaling van de betaalde concessieprijs.
- Indien een crematie volgt na de ontgraving van het stoffelijk overschot moet een toelating tot crematie van de procureur des Konings bij het dossier gevoegd worden.

Voor een ontgraving wordt een vergoeding gevraagd tegen het op dat ogenblik geldende tarief van het belastingreglement.

#### **Artikel 19. Herbegraving in een andere gemeente**

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven. De burgemeester van de gemeente waar het stoffelijk overschot ligt, moet met toepassing van artikel 4 van het decreet eveneens toestemming geven tot opgraving.

#### **Artikel 20. Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan**

Tot de vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet is vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag een kist na de kisting niet meer geopend worden.



### **Artikel 21. Lijkenvervoer**

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur. Het vervoer van stoffelijke overschotten, gekist of in een lijkwade, gebeurt in een lijkwagen of op passende wijze. Voor foetussen, doodgeborenen en lijkjes van kinderen jonger dan een maand is een lijkwagen niet verplicht. Het vervoer dient steeds over de kortst mogelijke afstand te gebeuren. Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot binnen het Vlaams Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij/zij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar is voor de volksgezondheid.

### **Artikel 22. Vervoer buitenland**

Het vervoer van alle stoffelijke overschotten van de in België overleden personen die naar het buitenland moeten vervoerd worden, is, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- Het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland.
- Het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder punt 1 en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft.
- Het regentbesluit van 20 juni 1947, als een stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in punt 1 en 2.

Het vervoer van de as in een asurn naar het buitenland is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

## IV. Lijkbezorging

### **Artikel 23. Aangifte van overlijden**

Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente moet het overlijden onverwijld worden aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. De persoon die voor de begrafening instaat regelt met de ambtenaar van de burgerlijke stand de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Bij de aangifte van overlijden worden volgende stukken voorgelegd:

- overlijdensattest correct ondertekend door de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld;
- identiteitskaart en eventueel rijbewijs van de overledene;
- huwelijksboekje van de overledene indien gehuwd; voor ongehuwden indien mogelijk huwelijksboekje van de ouders;
- laatste wilsbeschikking;
- toelating tot begraven van een overledene die in een andere gemeente moet begraven worden;
- aanvraag concessie;
- aanvraag tot begraven of crematie.

### **Artikel 24. Verwittiging**

Voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen moeten de verantwoordelijke diensten ten laatste 2 werkdagen vóór de begrafenis verwittigd worden met het daartoe bestemde formulier. Dit formulier vermeldt dat het gaat om een begrafening, een bijzetting, een plaatsing van een asurn of een asverstrooiing, datum en uur van de begrafenis, aankomst op de begraafplaats, enz.

### **Artikel 25. Tijden van begraven en asbezorging**

- Er moet vooraf een toelating tot begraven bekomen zijn van het gemeentebestuur.
- De begrafening of crematie vindt plaats uiterlijk de zevende kalenderdag na het overlijden.
- De zon- en feestdagen worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn.
- Op gemotiveerd verzoek kan de burgemeester afwijkingen toestaan.
- Begravingen, bijzettingen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met zaterdag.
  - Er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op zon- en feestdagen en op de sluitingsdagen jaarlijks door het college vastgesteld.

- Het tijdstip van aankomst van het stoffelijk overschot of de asurn op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
  - op weekdays (maandag tot vrijdag) van 10.00u tot uiterlijk 16.00u;
  - op zaterdag van 10.00u tot uiterlijk 13.30u;
  - op de begraafplaats mag niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.

## V. Ordemaatregelen

### **Artikel 26. Dagelijks beheer op de begraafplaatsen**

De grafdelver-opzichter staat in voor het dagelijks beheer en de goede orde op de begraafplaatsen. Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- Aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in gevallen bepaald bij decreet van 16 januari 2004.
- Goederen te koop aan te bieden of diensten aan te bieden.
- De gebouwen, de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden op welke wijze dan ook de te beschadigen.
- De grafmonumenten en de op de graven geplaatste voorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen.
- Vuilnis of afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen.
- Zich op de begraafplaats of aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de overledenen.
- Met voertuigen op de begraafplaats binnen te rijden, uitgezonderd lijkwagens, dienstvoertuigen en personen met een toelating.

Fietsen moeten gestald worden op de daartoe gereserveerde plaatsen.

Iedereen die één van de vorige verbodsbepalingen overtreedt, wordt, onverminderd eventuele vervolgingen, uit de begraafplaats gewezen.

### **Artikel 27. Afscheidsmoment**

Het laatste afscheidsmoment, eigen aan de filosofische of godsdienstige overtuiging van de overledene, kan gehouden worden op de begroetingszone op de begraafplaats zelf.

Datum en uur van het afscheidsmoment worden geregeld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, dit ten vroegste om 10 u.

De grafdelver-opzichter mag na afspraak met de belanghebbenden het afscheidsmoment inkorten of onderbreken indien dit een volgende teraardebestelling of plaatsing van een asurn in urnennis of urnenveld, of een asverstrooiing zou belemmeren.

### **Artikel 28. Toegankelijkheid**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn altijd toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang, behoudens bij opgravingen of bij afwijking vastgesteld door de burgemeester.

### **Artikel 29. Bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen**

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen en/of bloemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen en beschadigingen die op de begraafplaatsen ten nadele van de families worden gepleegd door personen vreemd aan de gemeentediensten.

### **Artikel 30. Grafmonumenten opgericht door en graftekens geplaatst door de belanghebbenden**




- De grafconcessies worden verleend:
  - voor niet-gecremeerde lichamen in volle grond: per benaderende eenheid van 2,1 m<sup>2</sup> (minimaal 210 cm op 100 cm). De overledenen worden boven elkaar begraven, waarbij boven iedere doodskest of lijkwade een laag grond van minstens 30 cm dikte wordt aangebracht;
  - voor asurnen in volle grond: per benaderende eenheid van 0,63 m<sup>2</sup> (min. 90 op 70 cm).

- Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet binnen het jaar na de begraafing aanwezig zijn: een grafmonument waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de daar begraven persoon aangebracht worden.
- Op een nis van het columbarium moet uiterlijk binnen de maand na de plaatsing en/of bijzetting een naamplaat aangebracht worden.
- De persoonlijke zone voor niet-gecremeerde lichamen in volle grond bevindt zich aan de kopkant en bestaat uit, afhankelijk van de door de gemeente aangebrachte toestand, een al dan niet verharde zone van 30 cm op 100 cm voor het plaatsen van een opstaand gedeelte van het grafmonument en aangevuld met:
  - ofwel een onverharde strook (b.v. in dolomiet) van 30 cm op 100 cm
  - ofwel een verharde strook van 30 cm op 100 cm.




De persoonlijke zone voor asurnen in volle grond bestaat uit een al dan niet verharde zone van 30 cm op 70 cm voor het plaatsen van het opstaand gedeelte van het grafmonument en een zone in dolomiet van 60 cm op 70 cm. De zone in dolomiet mag niet omrand worden en mag niet voorzien worden van een andere opvulling dan dolomiet.

Graftekens, planten, bloemen, beplantingen moeten geplaatst worden in deze persoonlijke zone. Voor het onderhoud van de persoonlijke zone staan de nabestaanden in. Het onderhoud van het deel buiten de persoonlijke zone gebeurt door de gemeente. Alle voorwerpen, planten en dergelijke door de belanghebbenden geplaatst buiten deze persoonlijke zone kunnen worden verwijderd en worden dan eigendom van de gemeente. De gemeente bepaalt de bestemming ervan. Om schade te voorkomen en inzaaien/herzaaien mogelijk te maken mag het deel buiten de persoonlijke zone ook niet bedekt worden met keien, kiezels of andere materialen.




- Indien het voor een bijzetting noodzakelijk is dat het grafmonument wordt weggenomen, gebeurt dit door en op kosten van de nabestaanden, die er ook voor zorgen dat het grafmonument nadien wordt teruggeplaatst binnen de zes maanden.
- De grafmonumenten moeten uitgevoerd worden in natuurlijke en duurzame materialen (natuursteen, baksteen, metaal, duurzaam hout...).
- De gebruikte materialen mogen het esthetisch uitzicht van de begraafplaats niet storen.
- De grafmonumenten op het nieuwe gedeelte van alle begraafplaatsen bestaan uitsluitend uit een opstaand gedeelte. Dit moet beantwoorden aan volgende afmetingen:
  - het opstaande gedeelte van het grafmonument:

	Niet-gecremeerde lichamen	Asurnen
Hoogte 	120 cm	50 cm
Breedte 	70 cm	50 cm
Dikte 	15 cm	15 cm

- de sokkel van het opstaande gedeelte:

	Niet-gecremeerde lichamen	Asurnen
Lengte 	90 cm	70 cm
Breedte 	30 cm	30 cm
Dikte 	15 cm	15 cm

- Op het oude gedeelte van alle begraafplaatsen mogen de bestaande grafmonumenten behouden worden, wat ook hun afmetingen zijn, voor zover ze binnen de perken blijven van de vergunde concessie. Nieuwe grafmonumenten mogen op de vergunde gronden geplaatst worden en mogen bestaan hetzij uit een opstaand gedeelte, hetzij een opstaand en een liggend gedeelte. Ze beantwoorden aan volgende afmetingen:
  - opstaand gedeelte:

	Niet-gecremeerde lichamen
Hoogte 	maximum 120 cm
Breedte 	maximum 100 cm (kindergraf 90 cm)
Dikte 	minimum 10 cm - maximum 20 cm

- liggend gedeelte:

	Niet-gecremeerde lichamen
Lengte	maximum: 200 cm (kindergraf: 120 cm)
Breedte	minimum de breedte van het opstaand gedeelte maximum de breedte van het graf
Dikte	minimum: 10 cm - maximum: 20 cm

- De asurnen bestemd voor plaatsing in het columbarium of urnenveld moeten aan volgende afmetingen voldoen: hoogte maximum 27 cm – diameter maximum 23 cm.
- Binnen de perken van dit reglement mogen versieringen, inscripties, symbolen, inscriptieplaten en planten aangebracht worden binnen de hierboven voorziene afmetingen.
- De grafmonumenten moeten volledig afgewerkt zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.
- Grafmonumenten die niet overeenstemmen met de bepalingen van dit reglement of die verkeerd geplaatst zijn, dienen verwijderd en/of aangepast te worden door diegenen in wiens opdracht ze werden geplaatst. De concessiehouder of zijn rechtsopvolgers zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Bij gebrek aan verwijdering of herstelling binnen de opgelegde periode kan de verwijdering of herstelling door de gemeente gebeuren, dit op kosten van de concessiehouder of zijn nabestaanden.
- Bij het beëindigen van de opdracht mogen de aannemers die de werken uitvoeren geen materiaal, materieel en afval achterlaten binnen de omheining van de begraafplaats. Op bevel van de burgemeester kan op kosten van de overtreder van ambtswege overgegaan worden tot wegneming van het achtergebleven materiaal, materieel en afval, dit zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.
- Er mogen geen werken uitgevoerd worden door derden in de periode van 20 oktober tot en met 11 november.
- Indien van toepassing gelden dezelfde regels voor het columbarium en het urnenveld.
- Bijkomend voor het columbarium en de strooiweide geldt wat graftekens betreft:
  - op graftekens, uitgezonderd bloemen en planten, moet op de achterkant de naam van de overledene en de datum van het overlijden zijn aangebracht;
  - graftekens zonder vermelding van bovenstaande gegevens en die niet weggehaald zijn voor 30 november worden verwijderd en niet bijgehouden. Dit gebeurt een eerste keer vanaf 1 december 2022;
  - graftekens mogen niet groter zijn dan 20 dm<sup>3</sup> en niet meer wegen dan 5 kg;
  - graftekens mogen geplaatst worden:
    - gedurende 6 maanden beginnend op de dag van de plaatsing of bijplaatsing van de urne, of van de asverstrooiing;
    - elk jaar van 15 oktober tot en met 30 november.

### **Artikel 31. Onderhoud van de graven**

- De bloemen, kronen en bloemstukken uit natuurlijk materiaal die op de graven zijn geplaatst, moeten zich in goede staat bevinden. Als de bloemen afgestorven zijn, moeten ze door de nabestaanden verwijderd worden. De bloemen, kronen en bloemstukken uit kunstmatig materiaal die op de graven zijn geplaatst, mogen niet in omhulsels geplaatst worden. De nabestaanden worden verzocht de onfrisse, verkleurde en bevuilde bloemen, kronen en bloemstukken te verwijderen. De gemeente kan deze stukken verwijderen als de nabestaanden in gebreke blijven.
- Gebroken en beschadigde graftekens moeten door de nabestaanden verwijderd worden; de gemeente kan de graftekens verwijderen als de nabestaanden in gebreke blijven.
- Bloemen en sierstukken in natuurlijk of kunstmatig materiaal, geplaatst in de periode van Allerheiligen, worden door de gemeente verwijderd vanaf december.

### **Artikel 32. Beplanting**

- De strook niet behorend tot de persoonlijke zone moet ongehinderd kunnen onderhouden worden door de gemeente. Putten maken of het plaatsen van voorwerpen, planten, bloemen en dergelijke, is verboden.
- De beplantingen in de persoonlijke zone mogen de buitenafmetingen van de persoonlijke zone niet overschrijden en mogen niet hoger zijn dan 75 cm.

- Beplantingen die de doorgang of het uitzicht verhinderen, worden door de gemeente verwijderd.
- De aanplantingen en eventuele andere voorwerpen moeten zo geplaatst en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de toegewezen afmetingen, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafmonument belemmeren.
- Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen geplaatst worden.
- Tussen de verschillende graven mogen geen kiezelstenen of ander fijn materiaal aangebracht worden.
- Beplantingen die overwoekeren, die door wortels schade toebrengen of de doorgang belemmeren, zullen door de gemeente verwijderd worden zonder verhaal van de nabestaanden.
- Na een periode van minimaal 6 weken, vanaf de datum van begraving, worden de bloemstukken door de gemeente verwijderd.

### **Artikel 33. Strooiweide**

- Er is een strooiweide op het nieuwe gedeelte van de begraafplaatsen Avelgem, Outrijve en Waarmaarde.
- Door de gemeentelijke diensten kan, op vraag van de familie, gedurende vijftien jaar aan de gedenkzuil een naamplaatje aangebracht worden met de vermelding van de naam van de overledene, het geboorte- en overlijdensjaar.
- Aan de gedenkzuil mogen geen andere tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.
- Het is verboden de strooiweide te betreden behalve door het personeel van de begraafplaats of de aangestelde begrafenisondernemer.
- Bloemen/bloemstukken mogen enkel geplaatst worden op de speciaal daartoe voorziene strook naast de strooiweide.
- Voor het plaatsen van graftekens wordt verwezen naar artikel 29.

### VI. Graven met lokaal historisch belang, graven van oud-strijders

#### **Artikel 34. graven met lokaal historisch belang**

- Het college bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn en zal zich hierbij laten adviseren door een werkgroep samengesteld uit de burgemeester, de schepen van cultuur, een afvaardiging van de Dienst cultuur, de gemeentelijke Geschiedkundige Kring, de administratie van de begraafplaatsen en de technische dienst.
- Op de lijst zullen enkel die grafmonumenten opgenomen van personen die een binding hebben met de gemeente Avelgem of die met betrekking tot de vorm een kunsthistorisch belang hebben.
- Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

#### **Artikel 35. Monumenten wereldoorlogen**

Het college neemt het beheer van de bestaande herdenkingsmonumenten in het kader van WO I en WO II op zich.

### VII. Slotbepalingen

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslist door de burgemeester, uitgezonderd de aangelegenheden waarvoor uitsluitend het college bevoegd is en in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen en niet in strijd zijn met het gelijkheidsprincipe.

Dit huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.

### **13. Wonen - Verwaarlozingsreglement - goedkeuring**

De raad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;  
Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25;  
Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;  
Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;  
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;  
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;  
Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;  
Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;  
Overwegende dat op basis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25, gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;  
Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld;  
Overwegende dat de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;  
Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;  
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en de niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking,

**BESLIST** eenparig

**Art.1-** Onderstaand reglement goed te keuren.

### **Gemeentelijk reglement houdende de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

#### **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1°** administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid;
- 2°** beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen
  - een aangetekend schrijven,
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3°** gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 4°** opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- 5°** renovatienota: een nota die bestaat uit:
  - een gedetailleerd overzicht van alle niet-vergunningsplichtige of niet-stabiliteitswerken die worden uitgevoerd;
  - een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
  - een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingsplichtige, indien hij zelf de werken zal uitvoeren;

- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
  - een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing).
- 6°** verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
- 7°** verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 8°** woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;
- 9°** houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- de volle eigendom,
  - het recht van opstal of van erfpacht,
  - het vruchtgebruik.

## **Hoofdstuk 1: Registratie**

### **Artikel 2: Verwaarlozingsregister**

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest,
- 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw of zich situeert.

### **Artikel 3: Registratie van verwaarlozing**

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

#### **Artikel 4: Kennisgeving van de registratie**

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de Administratie van patrimoniumdocumentatie – opmetingen en waarderingen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het beschrijvend verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

#### **Artikel 5: Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe,



eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

## **Artikel 6: Schrapping uit het verwaarlozingsregister**

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle gebreken die op korte termijn verder verval in de hand werken, zoals omschreven in artikel 3, §3 en zoals opgenomen in het beschrijvend verslag, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen**

### **Artikel 7: Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de jaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is meteen verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

### **Artikel 8: Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

### **Artikel 9: Tarief van de belasting**

De belasting bedraagt:

- € 1.250 voor een woning
- € 1.250 voor een gebouw

Als het gebouw of de woning 12 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- € 2.500 voor een woning
- € 2.500 voor een gebouw

Als het gebouw of de woning 24 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- € 3.750 voor een woning
- € 3.750 voor een gebouw

Als het gebouw of de woning 36 opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- € 5.000 voor een woning
- € 5.000 voor een gebouw

### **Artikel 10: Vrijstellingen**

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken, moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel (5).

§3. Van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is over de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

2° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en niet over een andere woning beschikt. In dit geval zal een renovatietraject met de renovatiecoach van intercommunale Leiedal worden afgesloten. Deze vrijstelling gaat in na goedkeuring van het verslag van de renovatiecoach door zowel de belastingplichtige als het college van burgemeester en schepenen voor de duur van het traject.

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname.

De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis wordt opgenomen. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft.

4° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

5° in het geval dat de verwaarlozing het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de verwaarlozing.

#### §4. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument of deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap. Deze vrijstelling geldt enkel als er een goedgekeurd beheersplan bestaat voor het beschermd monument, stads- of dorpsgezicht of landschap.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning of melding voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden of blijkens een renovatienota, zoals bedoeld in artikel 1, die goedgekeurd wordt door de administratie. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning of op de goedkeuring van de renovatienota.

Indien het gaat om een sociale huurwoning, in de zin van art. 2 §1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Wooncode, volstaat het dat deze woning vervat zit in een projectdossier dat is besproken op het lokaal woonoverleg.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 11: Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 12: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 13: Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 14: Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 15: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

----

**Art. 2** – Dit reglement aan de toezichthoudende overheid toe te sturen en bekend te maken op de gemeentelijke website.

Publieke ruimte

#### **14. Milieu - Reglement klimaatpremie - goedkeuring**

De raad,

Gelet op actieplan 3.5. onder doelstelling 3 ('Avelgem engageert zich voor het klimaat, meer groen en het behoud van open ruimte') van het meerjarenplan 2020-2025: inzetten op een klimaatvriendelijke ruimtelijke ordening;  
Gelet op actie 3.5.3. van het meerjarenplan 2020-2025: klimaatpremies toekennen;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2013 houdende de hervaststelling van het reglement voor de betoelaging van duurzaam energieverbruik;  
Overwegende dat de gemeente het investeren in energiebesparende maatregelen bij bestaande woningen en appartementen wil blijven betoelagen;  
Overwegende dat de gemeente het aanplanten van geveltuintjes, het aanplanten van groen en het ontharden en vergroenen van de voortuin wil aanmoedigen;  
Overwegende dat de gemeente (occasionele) verenigingen en scholen wil stimuleren om initiatieven met betrekking tot het klimaat te organiseren;  
Gelet op de premierglementen van de federale overheid, de Vlaamse overheid, de provincie West-Vlaanderen en de netbeheerder Fluvius;  
Gelet op de overeenkomst met Stadlandschap Leie en Schelde betreffende de betoelaging van landschapsplannen in het buitengebied;

Gelet op de kredieten voorzien in het budget artikel A3.5.3. 0350/649500;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1.-** Navolgend reglement goed te keuren.

## Reglement gemeentelijke klimaatpremie

**Artikel** - Binnen de perken van de daartoe op het budget goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de gemeente een klimaatpremie verlenen.

### **Artikel - BEGRIPSOMSCHRIJVING**

#### **Aanvrager:**

- Eigenaar van een perceel, van een woning, wooneenheid (bvb. appartement) of appartementsgebouw waarop de premie van toepassing is.
- Huurder van een woning of wooneenheid, mits een schriftelijke toestemming van de eigenaar.
- Pachtter van een perceel landbouwgrond.

**Renovatiecoach:** De RenovatieCoach is een initiatief van de intercommunale Leiedal, een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de regio Zuid-West-Vlaanderen.

**Beheerder van een geveltuin:** De persoon die instaat voor de aanplant en het onderhoud van de geveltuin.

**Geveltuin:** Een smalle groenaanplanting op het openbaar domein, gelegen tegen een muur van een private eigendom of een eigendom van een openbaar bestuur of openbare instelling. Bij een geveltuin wordt een deel van de verharding op het openbaar domein onthard.

**Ondoorlaatbare verharding:** Een oppervlakte bestaande uit niet-waterdoorlatende materialen zoals niet-waterdoorlatende betonstraatstenen, tegels, asfalt, (gepolierde) beton, kasseien, klinkers, gefundeerd kunstgras, gebonden steenslag,...

**Doorlaatbare verharding:** steenslag, grind, dolomiet, grasdallen,...

**Particuliere voortuin:** De ruimte, tussen de rooilijn en de gevel van de woning, die behoort tot het privé domein.

**Achtertuint:** De ruimte rond de woning achter de voorbouwlijn. De achtertuin beslaat dus de ruimte naast en achter de woning.

**Haag:** Lijnvormige aanplanting van struiken in de voor- of achtertuin of stuk land, die door regelmatige snoei vrij smal wordt gehouden.

**Heg:** Lijnvormige aanplanting van struiken in de voor- of achtertuin of stuk land, breed uitgroeiend.

**Houtkant:** Lijnvormige aanplanting van struiken in de voor- of achtertuin of stuk land, die beheerd wordt als hakhout, d.w.z. periodiek worden de planten tot tegen de grond afgezet zonder verwijdering van de wortels, zodat de struiken opnieuw kunnen groeien.

**Initiatief:** Het voorstel met betrekking tot de klimaatuitdagingen waarvoor een premie wordt aangevraagd. Het gaat om acties die het draagvlak voor en de bekendheid van de klimaatproblematiek vergroten, een aantoonbare reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot realiseren en/of een aantoonbare bijdrage leveren aan de verduurzaming van de maatschappij. Het is een activiteit of project dat op het grondgebied van de gemeente Avelgem georganiseerd wordt en gericht is op een breed publiek.

Mogelijke initiatieven zijn: infomarkten, debatavond, film/theater, workshop, minionderneming (scholen)...

Voor de premie komen niet in aanmerking: private initiatieven, partijpolitieke of partijgebonden initiatieven, initiatieven met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter, commerciële activiteiten.

**Occasioneel samenwerkingsverband:** Bestaat uit minstens 3 personen waarvan minstens 1 persoon gedomicilieerd is in Avelgem. Deze 3 personen mogen niet op hetzelfde adres wonen.

## **Artikel - KLIMAATPREMIE WONEN**

Volgende energiebesparende investeringen bij een bestaande woning, wooneenheid (bv. appartementen) of appartementsgebouw gelegen in Avelgem komen in aanmerking voor een gemeentelijke klimaatpremie wonen:

### **Artikel 3.1.- Isolatie en installatie**

**Artikel 3.1.1.-** Op voorwaarde dat de aanvrager ook een premie heeft ontvangen van Fluvius wordt er een premie verleend voor:

1. Plaatsen van dak- of zoldervloerisolatie: **2,00 euro/m<sup>2</sup>, maximaal 200,00 euro** per woning.
2. Plaatsen van muurisolatie aan de buitenmuur via de buitenzijde, aan de buitenmuur via de binnenzijde of in de spouwmuur: **2,00 euro/m, maximaal 200,00 euro** per woning.
3. Plaatsen van vloerisolatie: **2,00 euro/m<sup>2</sup>, maximaal 200,00 euro** per woning.
4. Plaatsen van hoogrendementsbeglazing: **8,00 euro/m<sup>2</sup>, maximaal 200,00 euro** per woning.
5. Plaatsen van één van volgende types warmtepompen:
  - Geothermische warmtepomp: **500,00 euro**
  - Lucht-waterwarmtepomp: **200,00 euro**
  - Hybride warmtepomp: **100,00 euro**
  - Lucht-luchtwarmtepomp: **50,00 euro**
6. Plaatsen van een warmtepompboiler voor de aanmaak van sanitair warm water: **100,00 euro.**
7. Plaatsen van een zonneboiler voor de aanmaak van sanitair warm water: **250,00 euro.**

**Artikel 3.1.2.-** Enkel voor het plaatsen van isolatie of hoogrendementsbeglazing kan de premie in meerdere keren worden aangevraagd. In totaal kan maximaal 200,00 euro per woning per isolatietype worden verkregen en uitbetaald.

**Artikel 3.1.3.-** Een kopie van het rekeninguittreksel als bewijs van overschrijving van de premie door Fluvius en een kopie van de factuur worden bij de aanvraag gevoegd.

### **Artikel 3.2.- RenovatieCoach**

**Artikel 3.2.1.-** Er wordt een premie verleend voor het volgen van het 'Traject op maat' van de RenovatieCoach van de intercommunale Leiedal bij de renovatie van een woning: **250,00 euro.**

**Artikel 3.2.3.-** Om in aanmerking te komen voor deze premie moeten er minimum 3 energiebesparende investeringen uit artikel 3.1.1. worden uitgevoerd in de woning.

**Artikel 3.2.4.-** Een factuur van de RenovatieCoach van de intercommunale Leiedal, een kopie van de rekeninguittreksels als bewijs van overschrijving van de premies door Fluvius en een kopie van de facturen van de energiebesparende investeringen worden bij de aanvraag gevoegd.

**Artikel 3.3.-** De aanvraag voor de Klimaatpremie Wonen gebeurt door middel van het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of in het gemeentehuis. De nodige bewijsstukken worden bij de aanvraag gevoegd.

Alle bewijsstukken van Fluvius of de facturen die aan de basis liggen van de toelage dateren van maximum 12 maanden vóór de aanvraag.

**Artikel 3.4.-** De aanvrager gaat akkoord met een controle vanuit het gemeentebestuur.

**Artikel 3.5.-** Het college van burgemeester en schepenen beslist over het toekennen van de premie binnen de 6 weken na het indienen van de aanvraag. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld als de aanvraag niet wordt goedgekeurd.

Bij goedkeuring van de aanvraag wordt de premie op de rekening van de aanvrager overgeschreven.

**Artikel 3.6.-** In het geval dat, wegens het niet nakomen van de aangegane verbintenissen, de toelage wordt teruggevorderd door Fluvius, zal de gemeente ook haar premie terugvorderen.

## **Artikel - KLIMAATPREMIE VERGROENEN**

### **Artikel 4.1.- Geveltuin**

**Artikel 4.1.1.-** De aanvraag voor de premie voor een geveltuin gelegen in Avelgem, gebeurt door middel van het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of in het gemeentehuis. Bij de aanvraag worden foto's van de gevel en een voorstel van beplanting met eventuele gevelgeleiding gevoegd.

**Artikel 4.1.2.-** Het plantgat of de plantstrook, loodrecht gemeten op de muur, bedraagt minimum 10 cm. Op de lengte langs de gevel staat geen minimum, maar de geveltuin dient op 50 cm van de perceelgrenzen te blijven, tenzij de burens akkoord gaan. In dit geval wordt een schriftelijk akkoord bijgevoegd.

Bij de aanleg wordt er rekening gehouden met de algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer:

- Als de voetpadbreedte minstens 200cm bedraagt, dient er een minimale obstakelvrije loopweg van 150 cm breedte te zijn.
- Als de voetpadbreedte tussen 150 cm en 200 cm is, mag slechts 50 cm door obstakels worden ingenomen.
- Als de voetpadbreedte kleiner is dan 150 cm, moet een obstakelvrije loopweg van minstens 100 cm breedte zijn.

Een vrije hoogte van minimaal 210 cm is altijd van toepassing.

Deze minimale afmetingen dienen altijd gerespecteerd te worden: bij uitgroei van de beplanting moet de aanvrager het nodige snoeiwerk, wiewerk en opruimwerk verrichten.

Verkeerssignalisatie, openbare verlichting, bekabeling, straatnaamborden, huisnummers en brievenbussen moeten altijd vrij blijven.

De gemeente kan, afhankelijk van de plaats, de afmeting gemeten loodrecht op de muur beperken. Het is verboden het plantgat of de plantstrook te omheinen of bovengronds te omranden. Het is verboden om decoratieve elementen in de geveltuin te plaatsen.

Een geveltuin in een woonerf is toegelaten. In dit geval wordt de aanvraag specifiek bekeken.

**Artikel 4.1.3.-** De gemeente staat in voor de KLIP-aanvraag (info nutsleidingen), de uitvoering van de grondwerken, zijnde het uitbreken van de nodige tegel(s), de stut van de blijvende verharding, het invoeren van verse teelaarde. Deze kosten worden gedragen door de gemeente.

**Artikel 4.1.4.-** De aanvrager staat in voor de aanplant van minstens één klimplant of struik. Deze houtachtige plant mag aangevuld worden met lagere vaste planten (geen éénjarigen of gezaaid goed). Lijsten van toegelaten planten zijn beschikbaar op de website van de gemeente of in het gemeentehuis. Mits toelating van de gemeente mag er afgeweken worden van deze lijsten. De plantenkeuze wordt bij de aanvraag gevoegd en wordt door de gemeente geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

De aanvrager staat in voor de aankoop en bevestiging van, indien nodig, een klimhulp aan de gevel. De aanvrager staat in voor het verdere onderhoud van de geveltuin.

**Artikel 4.1.5.-** Voor de aanvragen die worden ingediend in **2020 en 2021** wordt een éénmalige extra premie toegekend van **50% van de aankoopprijs van planten en klimhulp met een maximum van 50 euro per adres.**

**Artikel 4.1.6.-** De gemeente behoudt zich het recht om de aanvragen te bundelen tot uitvoering van het grondwerk van de geveltuinen.

**Artikel 4.1.7.-** De gemeente behoudt zich het recht om bij slecht onderhouden geveltuinen of bij burenoverlast, het plantgat of de plantstrook terug dicht te maken. De beplanting en klimhulp langs de gevel worden verwijderd door de aanvrager. Bij een opzegging van de geveltuin, gebeurt de verwijdering op dezelfde manier.

**Artikel 4.1.8.-** De aanvrager moet de geveltuin gedurende minimum 10 jaar in stand houden, tenzij de woning verkocht wordt.

**Artikel 4.1.9.-** De aanvraag van niet grondgebonden geveltuinen worden specifiek behandeld.

**Artikel 4.1.10.-** Schade aan de geveltuin ten gevolge van vandalisme of diefstal kan niet op de gemeente worden verhaald.

## **Artikel 4.2.- Ontharden en vergroenen van particuliere voortuinen**

**Artikel 4.2.1.-** Er wordt in Avelgem een premie verleend voor het ontharden en vergroenen van een particuliere voortuin:

1. vervangen van minimum 5m<sup>2</sup> ondoorlaatbare verharding door beplanting: **15 euro/m<sup>2</sup>**
2. vervangen van minimum 5m<sup>2</sup> doorlaatbare verharding door beplanting: **10 euro/m<sup>2</sup>**

De opgebroken verharding wordt vervangen door vaste planten, struiken, hagen en bomen. Lijsten van toegelaten planten zijn beschikbaar op de website van de gemeente of in het gemeentehuis. Mits toelating van de gemeente mag er afgeweken worden van deze lijsten. Volgende beplanting komt niet in aanmerking voor een premie: éénjarigen, gras en bloemenweide.

**Artikel 4.2.2.-** De plantenkeuze wordt bij de aanvraag gevoegd en wordt door de gemeente geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

**Artikel 4.2.3.-** Indien van toepassing moet het ontharden en vergroenen voldoen aan opgelegde stedenbouwkundige voorschriften of andere reglementeringen.

Er wordt geen premie toegekend indien het ontharden moet uitgevoerd worden in het kader van een regularisatie van een vergunning.

**Artikel 4.2.4.-** Het uitbetaalde premiebedrag voor het ontharden en vergroenen van een particuliere voortuin bedraagt **maximaal 250,00 euro** per adres in de periode 2020-2025.

**Artikel 4.2.5.-** De aanvraag voor de premie ontharden en vergroenen van particuliere voortuinen gebeurt door middel van het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of in het gemeentehuis. De aanvraag wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van de werken ingediend. Bij de aanvraag worden foto's van de voortuin gevoegd.

**Artikel 4.2.6.-** De premie wordt pas uitbetaald na ontvangst van foto's waarop de opbreekwerkzaamheden en de nieuwe aanplant duidelijk te zien zijn.

**Artikel 4.2.7.-** De aanvrager moet de nieuwe aanplant gedurende minimum 10 jaar in stand houden. Afgestorven planten moeten vervangen worden. Indien inbreuken worden vastgesteld kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden terug gevorderd.

### **Artikel 4.3.- Aanplanten van groen**

**Artikel 4.3.1.-** Er wordt een premie verleend voor het aanplanten van bijkomende:

1. waardevolle hoogstammige bomen, solitair, in rij of in groep geplant (met uitzondering van bossen en leibomen), meerstammige bomen, geveerde bomen en hoogstammige fruitbomen: **20 euro/stuk**
2. fruitbomen: halfstam, laagstam of leifruit: **10 euro/stuk**
3. minimum 10 m gemengde streekeigen hagen/heggen/houtkanten bestaande uit minimum 4 soorten struiken die gemengd worden aangeplant: **50%** van het aankoopbedrag aan streekeigen plantgoed

**Artikel 4.3.2.-** De aanplant kan zowel in de voortuin als in de achtertuin gebeuren. Wanneer het aanplanten van groen in de voortuin gebeurt, kan deze premie niet gecumuleerd worden met de premie van artikel 4.2.

**Artikel 4.3.3.-** Het uitbetaalde premiebedrag voor het aanplanten van groen bedraagt **maximaal 250,00 euro** per adres in de periode 2020-2025.

**Artikel 4.3.4.-** De aanplant moet uitgevoerd worden conform alle bestaande wetten en reglementen. De bomen en de fruitbomen worden voorzien van minstens 2 boompalen, die na 3 jaar worden verwijderd. De bomen en fruitbomen moeten voldoende ruimte krijgen om uit te groeien, dit zowel ondergronds als bovengronds.

**Artikel 4.3.5.-** De premies voor bomen en hagen/heggen/houtkanten zijn enkel geldig voor soorten die opgenomen zijn in de vastgelegde lijsten beschikbaar op de website van de gemeente of in het gemeentehuis.

**Artikel 4.3.6.-** Volgende minimale aanplantmaten zijn vereist:

- hoogstammige bomen: 12/14 cm stamomtrek op 1 m hoogte
- geveerde boom (boom met vertakkingen over de volledige stam): 12/14 cm stamomtrek op 1 m hoogte
- meerstammige bomen: 200/250 cm met minimum 3 gelijkwaardige stammen
- struiken voor hagen/heggen/houtkanten: 60/80 cm hoogte

**Artikel 4.3.7.-** Voor de premie bij fruitbomen komen in aanmerking: appel, peer, pruim (niet perzik en abrikoos), kers/kriek, kweeper, okkernoot en kastanje.

**Artikel 4.3.8.-** Indien de aanplant van bomen, fruitbomen, hagen/heggen/houtkanten gesubsidieerd wordt bij andere instanties, vervalt de premie van de gemeente.

Voor bebossing is er begeleiding en subsidie bij Bosgroep IJzer en Leie vzw of Agentschap Natuur en Bos. Voor landschappelijke aanplantingen in het buitengebied is er begeleiding en subsidie bij Stadlandschap Leie en Schelde. Meer info is te verkrijgen bij de dienst groen van de gemeente.

**Artikel 4.3.9.-** De premie wordt aangevraagd na de aanplanting. Bij de aanvraag worden voor en na foto's gevoegd waarop de nieuwe aanplant duidelijk te zien is. Facturen van de aankoop van het plantmateriaal worden eveneens bijgevoegd. De aankoop gebeurde na 1 januari 2020.

**Artikel 4.3.10.-** Het maximaal uitbetaalde premiebedrag voor het aanplanten van groen bedraagt **250,00 euro** per adres in de periode 2020-2025.

**Artikel 4.3.11.-** De aanvrager moet de nieuwe aanplant gedurende minimum 10 jaar in stand houden. Afgestorven planten moeten vervangen worden. De aanvrager gaat akkoord met een controle vanuit het gemeentebestuur. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan de premie geheel of gedeeltelijk worden terug gevorderd.

**Artikel 4.3.12.-** De premie voor het aanplanten van groen is niet van toepassing als de aanplant voortvloeit uit een omgevingsvergunning.



#### **Artikel 4.4.- Vergroenen van scholen**

Hiervoor wordt verwezen naar reglement tot het toekennen van subsidies aan scholen voor de realisatie van vergroeningsprojecten op en/of rond het schooldomein goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2017.

#### **Artikel - KLIMAATPREMIE PROJECTEN**

**Artikel 5.1.-** Avelgemse scholen en occasionele samenwerkingsverbanden die een initiatief met betrekking tot de klimaatuitdagingen organiseren in Avelgem, kunnen hiervoor een premie ontvangen. De premie bedraagt **50% van de kosten met een maximum van 250,00 euro per project.**

Per school of per samenwerkingsverband kan er maximum 1 project per jaar worden ingediend.

**Artikel 5.2.-** Volgende bewezen kosten noodzakelijk voor de uitvoering van het initiatief komen in aanmerking voor de premie: aankoop of huur van materialen, huur van lokalen of terreinen, vergoeding van sprekers, artiesten, begeleiders,... niet verbonden met de organisatie, professioneel advies, communicatiekosten.

**Artikel 5.3.-** De aanvraag wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van het initiatief ingediend bij de gemeente.

**Artikel 5.4.-** De aanvraag voor de Klimaatpremie Projecten gebeurt door middel van het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of in het gemeentehuis. De nodige bewijsstukken worden bij de aanvraag gevoegd.

**Artikel 5.5.-** De aanvraag omvat een duidelijke omschrijving en kostenberekening van het initiatief.

**Artikel 5.6.-** Cumulatie met andere bovenlokale subsidies is toegestaan. De aanvrager is ertoe gehouden andere subsidies en inkomsten te vermelden bij de premieaanvraag. De som van de subsidies mag niet hoger zijn dan de totale kostprijs van het project.

**Artikel 5.7.-** De gemeente laat de aanvrager binnen de 4 weken na indiening van de aanvraag weten of het initiatief in aanmerking komt voor een premie.

**Artikel 5.8.-** Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen wordt in alle communicatie vermeld dat het initiatief gesteund wordt door de gemeente Avelgem.

**Artikel 5.9.-** De organisatie bezorgt uiterlijk 3 maanden na afloop van het initiatief een overzicht van de uitgavenfacturen (en inkomsten), de gevoerde communicatie en de bijhorende bewijsstukken aan de gemeente. De premie wordt binnen de 6 weken na het indienen van de nodige bewijzen op de rekening van de aanvrager overgeschreven.

**Artikel** - Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2020 voor de klimaatpremies wonen en projecten. De klimaatpremie voor ontharden en vergroenen gaat in op 1 januari 2020.

**Artikel** - De premies zijn aan wijzigingen onderhevig. De aanvrager dient steeds het meest recente aanvraagformulier te gebruiken.

**Artikel** - Bij woongebouwen in gedwongen mede-eigendom komt de premie toe aan de vereniging van mede-eigenaars voor werkzaamheden aan de gemeenschappelijke delen en aan de individuele eigenaar, huurder of vruchtgebruiker, voor werkzaamheden aan de private delen.

**Artikel** - Deze premies worden toegekend binnen de perken van het op het budget voorziene krediet.

**Artikel** - Bij eventuele geschillen zal, na advies van de gemeentelijke diensten, een beslissing genomen worden door het college van burgemeester en schepenen.

---

**Art.2.-** De beslissing van 23 december 2013 betreffende de hervaststelling van het reglement voor de betoelaging van duurzaam energieverbruik op te heffen met ingang van 1 juli 2020.

**Art.3.-** Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid en bekend te maken op de gemeentelijke website.

#### **15. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement betreffende de snelheidsbeperking van 50 km/uur in de Oudenaardsesteenweg in Kerkhove - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de snelheidsbeperking op de gewestwegen in Vlaanderen buiten de bebouwde kom 70 km/uur is;

Overwegende dat het in kader van de verkeersveiligheid wenselijk is de maximumsnelheid te verlagen langs de N453 – Oudenaardsesteenweg tussen de Varent en het begin/einde van de bebouwde kom van Kerkhove;

Overwegende dat de gemeente aan het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) gevraagd heeft de snelheid op de N453 – Oudenaardsesteenweg tussen de Varent en het begin/einde van de bebouwde kom te beperken tot 50 km/uur;

Gelet op de e-mail van Tom Viaene van AWV van 30 januari 2020 dat AWV hiermee akkoord gaat en dat de gemeente hiervoor een aanvullend verkeersreglement moet opmaken;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gewestweg betreffen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Op de N453 – Oudenaardsesteenweg, deel tussen de Varent en Oudenaardsesteenweg huisnummer 615 waar de borden ter aanduiding van het begin/einde van de bebouwde kom 'Kerkhove' staan, is de toegelaten snelheid beperkt tot 50 km/uur in beide richtingen.

Deze maatregel is kenbaar gemaakt door de verkeersborden C43 met opschrift 50km/u.

**Art. 2** – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidige reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

**Art. 3** – Een afschrift van deze beslissing wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

**Art. 4** – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

## **16. Openbare werken - Aankopen bestelwagen, lichte vracht rijbewijs C - kipper - goedkeuring**

De raad,

Overwegende dat de Nissan Cabstar, die tijdens het groeiseizoen hoofdzakelijk gebruikt wordt voor het toedienen van water aan de beplantingen, dringend aan vervanging toe is;

Overwegende dat de dienst openbare werken voorstelt om de huidige kippende bestelwagen (Isuzu) die nu gebruikt wordt voor de wegendienst door te schuiven ter vervanging van de Nissan Cabstar en een nieuwe kippende bestelwagen aan te kopen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Bestelwagen, lichte vracht rijbewijs C - kipper" een bestek met nr. 2020/14 werd opgesteld door de dienst openbare werken en patrimonium;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 65.000,00 (incl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;  
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;  
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode GBB 0200/240300 en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;  
Gelet op de relevante bepalingen in het decreet Lokaal Bestuur en de Nieuwe Gemeentewet.  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020/14 en de raming voor de opdracht "Bestelwagen, lichte vracht rijbewijs C - kipper", opgesteld door de dienst openbare werken en patrimonium. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 65.000,00 (incl. 21% btw).

**Art.2** - Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **17. Patrimonium - Overeenkomst openbare verlichting Guldenspoorpad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op zijn beslissing van 28 mei 2018 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie West-Vlaanderen i.v.m. de aanleg van een fietssnelweg op het Guldenspoorpad;  
Overwegende dat hierin o.a. bepaald werd dat de gemeente instaat voor het beheer en onderhoud van de verlichting langsheen het nieuwe fietspad;  
Overwegende dat de provincie op vraag van de gemeente en op haar eigen kosten openbare verlichting heeft geplaatst langs het Guldenspoorpad, meer bepaald tussen de Kouterlosstraat en de Yzerwegstraat te Avelgem, omvattende palen, armaturen en steunen verbonden aan en met het aanwezige openbare verlichting net;  
Gelet op zijn beslissing van 23 september 2019 houdende goedkeuring inbreng van de openbare verlichtingsinstallaties in de Assets van de distributienetbeheerder en de gemengde intercommunale Gaselwest;  
Overwegende dat hierin o.a. bepaald werd dat de gemeente alle in de toekomst nog op te richten openbare verlichting overdraagt aan de distributienetbeheerder;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – De volgende overeenkomst betreffende de openbare verlichting gelegen op het Guldenspoorpad te Avelgem goed te keuren.

### **OVEREENKOMST BETREFFENDE DE OPENBARE VERLICHTING GELEGEN OP HET GULDENSPOORPAD TE AVELGEM (de "OVEREENKOMST")**

**TUSSEN:**

De **provincie West-Vlaanderen**, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries, vertegenwoordigd door Bart Dekoninck, diensthoofd en Bart Naeyaert, gedeputeerde voor bestuurlijke organisatie,

hierna genoemd "de Provincie"

EN

De **gemeente Avelgem**, Kortrijkstraat 8 te 8580 Avelgem, vertegenwoordigd door Lut Deseyn, burgemeester en David Claus, algemeen directeur,

hierna genoemd "de Gemeente"

EN

De opdrachthoudende vereniging en (elektriciteits)distributienetbeheerder **GASELWEST**, met zetel gelegen te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 12, BTW BE 0215.266.160, RPR Gent, afdeling Kortrijk,

Hierna genoemd de "**DNB**"

Hierna samen genoemd de "**Partijen**"

#### **OVERWEGENDE DAT:**

De Provincie op vraag van de Gemeente en op haar eigen kosten openbare verlichting geplaatst heeft langs het Guldenspoorpad (Groene as in eigendom van de Provincie), en meer bepaald tussen de Kouterlosstraat en de Yzerwegstraat te Avelgem, omvattende palen, armaturen en steunen verbonden aan en met het aanwezige openbare verlichting net, zoals aangeduid op het in bijlage toegevoegd plan (hierna "de Openbare Verlichting").

De Gemeente in het kader van het 'Reglement Fluvius openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan hun lokale besturen' is ingegaan op het aanbod Fluvius Openbare verlichting van de DNB, en via gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2019 haar goedkeuring heeft gehecht aan de beheersoverdracht inzake haar openbare verlichting (daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten openbare verlichting) en aan de uitbreiding van de aansluiting van de Gemeente bij de DNB voor de activiteit openbare verlichting.

Met betrekking tot het beheer en het exploiteren van de Openbare Verlichting, willen de Partijen, door middel van deze Overeenkomst, duurzame en gedragen afspraken vastleggen in het kader van hun samenwerking, en dit in het openbaar belang en vanuit de betrachting de dienstverlening rond de Openbare Verlichting te realiseren.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

##### **Artikel 1: Voorwerp**

De Provincie draagt - via een onderhandse verzaking aan het recht van natrekking voor de in artikel 2 vermelde duurtijd - het genot en de eigendom van de Openbare Verlichting over aan de DNB, evenals het beheer en de exploitatie ervan, die aanvaardt. Het beheer en de exploitatie houdt eveneens onder meer het in stand houden in van de Openbare Verlichting, en het onderhoud ervan, alsook de vervanging van kapotte (delen van de) Openbare Verlichting. De Provincie zal een kopie van het lastenboek met betrekking tot de plaatsing van de Openbare Verlichting overmaken, waarin tevens een waarborgtermijn van de gegunde aannemer van minimum 2 jaar is opgenomen, en kopie van het proces-verbaal van voorlopige oplevering. Indien een beroep zou moeten gedaan worden op voormelde waarborg zullen de Provincie en de DNB elkaar hierin ondersteunen waar nodig.

De Gemeente verklaart zich hier eveneens akkoord mee, net zoals met de overige bepalingen van de Overeenkomst. Tussen de Gemeente en de DNB blijven onverminderd de bepalingen gelden die werden of worden vastgelegd in het kader van het voormelde 'Reglement Fluvius openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan hun lokale besturen' en de operationele overeenkomst afgesloten in uitvoering van dat Reglement, onder meer wat betreft het energieverbruik.

### **Artikel 2: Duur**

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van ondertekening. De Openbare Verlichting wordt overgedragen voor een duur van negen jaar. Wanneer er vóór de periode van zes maanden die onmiddellijk aan het verstrijken van deze termijn voorafgaat geen uitdrukkelijke en schriftelijke opzeg door de Provincie of de DNB werd betekend bij aangetekende brief wordt deze Overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van negen jaar. Dit geldt eveneens voor de volgende verlengingen. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Provincie de Openbare Verlichting in haar totaliteit dient te laten verwijderen omwille van wettelijke of contractuele verplichtingen.

### **Artikel 3: Vergoeding**

De overdracht en het beheer geschieden in beginsel ten kosteloze titel. Er is geen vergoeding verschuldigd aan de Provincie voor de overdracht. De Provincie is geen vergoeding verschuldigd aan de Gemeente of de DNB voor het beheer van de Openbare Verlichting.

Het kosteloos karakter doet geen afbreuk aan het feit dat dit een correcte waardebeoordeling is, aangezien dit past binnen de voormelde afspraken en onderlinge belangen van de Partijen en kadert binnen de onderhandse verzaking aan het recht van natrekking.

In geval van een van rechtswege beëindiging van de Overeenkomst zoals vermeld in artikel 2 of in het geval van het verstrijken van een negenjarige termijn, zonder dat er sprake is van een tijdige en geldige verlenging, waardoor de Provincie de Openbare Verlichting dus respectievelijk terug overneemt of verwijdert, zal de nog niet in de boeken van de DNB afgeschreven boekwaarde van de Openbare Verlichting vergoed worden door de Provincie aan de DNB. De boekwaarde omvat enkel de investeringen die door DNB gedragen werden en omvat in geen geval de investeringen die door de provincie gedragen werden

### **Artikel 4: Gebruik van Openbare Verlichting en plaatsing apparaten**

In het geval de DNB, of een derde via de DNB, een apparaat wenst te installeren op de Openbare Verlichting, zal de DNB deze vraag onmiddellijk overmaken aan de Provincie, in haar hoedanigheid van provinciaal gemeentelijk domeinbeheerder, zodat deze laatste hierover een beslissing kan nemen en desgevallend een al dan niet voorwaardelijke toelating kan verlenen.

Gelet op het voorwerp van de Overeenkomst zoals beschreven in artikel 1 zal de Provincie in beginsel zelf geen apparaten installeren op de Openbare Verlichting. Indien dergelijke installatie toch noodwendig zou blijken, zal dit gebeuren in onderlinge afstemming met de DNB en het afsluiten van een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst indien nodig.

De DNB treedt niet op als beheerder van apparaten van derden. Elke derde is verantwoordelijk voor (het beheer van) zijn eigen apparaat. De DNB heeft geen rol in het ontsluiten van de data van deze derde partij, tenzij de DNB door de Provincie of de Gemeente wordt verzocht om in haar naam en voor haar rekening de data van deze derde partij te ontsluiten.

### **Artikel 5: Varia**

Elke bepaling van de Overeenkomst die onwettig of onuitvoerbaar blijkt te zijn, tast de wettelijkheid en de uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aan. De Partijen dienen in dat geval de nietige of onuitvoerbare clause te goeder trouw te onderhandelen ten einde een akkoord te bereiken over een nieuwe clause die de onwettige of onuitvoerbare clause moet vervangen en die hetzelfde juridische en economische doel moet bereiken.

Iedere verbetering van of wijziging aan de Overeenkomst dient, om geldig te zijn, het voorwerp uit te maken van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, rechtsgeldig en correct ondertekend door beide partijen.

De personen die de Overeenkomst ondertekenen, verklaren daartoe bevoegd te zijn en treden op in naam en voor rekening van de Partij die zij verbinden. De bepalingen van de Overeenkomst verbinden alle Partijen en zullen ook gelden voor enige rechtsopvolger of -verkrijger van de Partijen en andere bij de Overeenkomst betrokken derden.

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst en geregeld in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen tussen de Partijen zullen bij voorkeur zoveel mogelijk in der minne opgelost worden. Ingeval betwistingen niet minnelijk kunnen worden geregeld, worden deze voorgelegd aan de bevoegde Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.

Aldus opgemaakt in 4 (vier) exemplaren waarvan de provincie en de gemeente verklaren elkeen 1 (één) ondertekend exemplaar te hebben ontvangen, en de DNB 2 (twee) exemplaren (waarvan 1 desgevallend bestemd ter registratie, waartoe de DNB gemachtigd wordt).

Te ..... op .....

<b>PROVINCIE WEST-VLAANDEREN</b> Namens de deputatie	
Voor de provinciegriffier: Het diensthoofd,  Bart Dekoninck	De gedeputeerde voor bestuurlijke organisatie  Bart Naeyaert

Te ..... op .....

<b>GEMEENTE AVELGEM</b> Namens de gemeente en/of het schepencollege	
Naam: Functie:	Naam: Functie:

Te ..... op .....

<b>Oprachthoudende vereniging en distributienetbeheerder GASELWEST</b>	
Naam: Functie:	Naam: Functie:

Vrije Tijd

**18. Jeugd - Convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en jeugdhuis Krak inzake de betoelaging van het jeugdhuis - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de huurovereenkomst met jeugdhuis Krak voor de huur van het jeugdlokaal in het gemeenschapscentrum Spikkerelle;

Gelet op beleidsdoelstelling 5 in het meerjarenplan 2020-2025: beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem en actieplan 5.2.2.: Subsidieverdeling verenigingen herzien;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad d.d. 9 maart 2020;

Overwegende dat het convenant een aantal voorwaarden vastlegt waaraan het jeugdhuis moet voldoen om recht te hebben op een toelage;

Overwegende dat, door middel van het convenant, de goede samenwerking tussen het gemeentebestuur en het jeugdhuis wordt bestendigd;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020-2025, op budgetcodes A-5.2.2./0750-01/649119;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1.-** Het convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en jeugdhuis Krak inzake de betoelaging van het jeugdhuis als volgt goed te keuren:

<p><b>Convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en jeugdhuis Krak inzake de betoelaging van het jeugdhuis.</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ondergetekenden:

1. Het gemeentebestuur van Avelgem met zetel te Kortrijkstraat 8 te 8580 Avelgem, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen:

- 1) Lut Deseyn, burgemeester;
- 2) David Claus, algemeen directeur;

partij enerzijds en hierna genoemd "het gemeentebestuur"

en

2. Krak vzw met zetel te Scheldelaan 6a te 8580 Avelgem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het ondernemingsnummer 014.873.858, hier vertegenwoordigd door:

- 1) Laurent De Waele, wonende te Stationstraat 151, 8552 Moen in zijn hoedanigheid van voorzitter Raad van Bestuur Krak vzw;

partij anderzijds en hierna genoemd "het jeugdhuis"

komen overeen wat volgt:

**1. Uiteenzetting**

Als erkende jeugdvereniging ontvangt het jeugdhuis werkmiddelen op basis van het subsidiereglement. Het jeugdhuis geniet ook logistieke ondersteuning (huur materialen uitleendienst en gemeentelijke infrastructuur) en kan eigen activiteiten promoten via gemeentelijke communicatiekanalen.

Het gemeentebestuur kiest ervoor om het jeugdhuis bijkomend financieel te ondersteunen op basis van een convenant. De ondersteuning van het jeugdhuis werd vooropgesteld in het meerjarenplan actieplan 5.2: Het Avelgems verenigingsleven en evenementen ondersteunen. In deze overeenkomst worden een aantal voorwaarden opgesomd waaraan het jeugdhuis moet voldoen om recht te hebben op deze financiële ondersteuning. Het gemeentebestuur wenst door middel van deze overeenkomst de goede samenwerking met het jeugdhuis te bestendigen. Daarnaast wenst het gemeentebestuur een aantal beleidsaccenten te leggen en een aantal jeugdhuisfuncties te stimuleren.

## **2. Overeenkomst**

### **Artikel 1**

Het gemeentebestuur en het jeugdhuis werken samen aan de realisatie van volgende beleidsdoelstellingen:

- BD2: Avelgem zet in op beleving, lokale handel, de korte keten en KMO.
- BD3: Avelgem engageert zich voor het klimaat, meer groen en het behoud van open ruimte.
- BD4: Welzijn, gezonde burgers, gelijke kansen en kansarmoede bestrijden zijn Avelgemse prioriteiten.
- BD5: Beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem.

Het jeugdhuis en de dienst Jeugd & Cultuur bouwen samen een structurele samenwerking uit.

### **Artikel 2**

Het jeugdhuis staat in voor:

- het creëren van ontmoetingskansen;
- het organiseren van laagdrempelige creatieve en socio-culturele activiteiten;
- het organiseren van vormende activiteiten;
- het aanbieden van recreatie;
- het aanspreken van nieuwe doelgroepen;
- het ondersteunen van gemeentelijke initiatieven en evenementen die kaderen binnen de bredere jeugdhuiswerking. De ondersteuning vanwege het jeugdhuis is divers van aard en wordt, naargelang de aard van het evenement en de mogelijkheden, in samenspraak vastgelegd;
- het actief meewerken aan de vormgeving van en denkoefening omtrent de jeugd- en cultuursite rond Spikkerelle.

### **Artikel 3**

Het jeugdhuis huurt het jeugdlokaal gelegen op de kelder verdieping van Gemeenschapscentrum Spikkerelle.

Het jeugdhuis participeert actief binnen de adviesgroep culturele infrastructuur, die deel uitmaakt van het bib- en cultuurforum.

Het jeugdhuis engageert zich voor:

- De zorg voor het gebouw als een goede huisvader:
  - Het regelmatig en grondig onderhoud van het jeugdlokaal;
  - Het systematisch proper houden van het sas en het terras;
  - De vlotte toegankelijkheid van pompen en andere technische apparatuur verzekeren;
  - Het stockeren van de vuilniszakken in de daartoe voorziene containers.



- Het respecteren van het rookverbod in het jeugdlokaal en het sas en het actief toezien op de naleving ervan door bezoekers van het jeugdhuis;
- Het naleven van de vigerende wetgeving m.b.t. geluidsnormen, herbruikbare bekertjes en het investeren in de nodige geluidsmeetapparatuur voor de reguliere werking;
- Het respecteren van de drugswetgeving, het hanteren van een drugsvrij beleid en een duidelijke communicatie t.a.v. leden en bezoekers.

Het gemeentebestuur engageert zich voor:

- Het voorzien van gemeenschappelijke afsluitbare afvalcontainers;
- Het voorzien van de nodige signalisatie voor het rookverbod;
- De verhuur van geluidsmeetapparatuur via de gemeentelijke uitleendienst voor de organisatie van fuiven/evenementen/concerten;
- De administratieve opvolging van uitzonderingsaanvragen op het toegestane geluidsniveau in het jeugdhuis.

Met het oog op een vlotte samenwerking en het gebruik van gezamenlijke infrastructuur heeft het jeugdhuis minstens tweemaandelijks overleg met de dienst Jeugd & Cultuur. Tijdens dit overleg worden bovenstaande engagementen opgevolgd en geëvalueerd.

#### **Artikel 4**

Het jeugdhuis krijgt voor de duur van het convenant een jaarlijkse toelage van 15.000,00 euro van het gemeentebestuur, rekening houdend met het krediet in het budget op budgetcode A-5.2.2./0750-01/649119 en de bepalingen van deze convenant, goedgekeurd door de gemeenteraad.

De toelage wordt jaarlijks op de bankrekening van het jeugdhuis gestort.

#### **Artikel 5**

De toelage wordt door het jeugdhuis ingezet voor de personeelskost.

#### **Artikel 6**

Deze overeenkomst geldt voor 6 jaar en gaat in op 1 januari 2020.

#### **Artikel 7**

De overeenkomst kan jaarlijks geëvalueerd worden en kan op vraag van beide partijen worden aangevuld of bijgesteld. Bij het meermaals niet naleven van de vooropgestelde voorwaarden kan de overeenkomst voortijdig worden stopgezet.

### **19. Jeugd - Convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en Chiroheem vzw inzake de investeringssubsidie van Chiroheem vzw - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het feit dat Chiroheem vzw instaat voor het bouwen, onderhouden en verhuren van de jeugdlokalen en terreinen in de Driesstraat met de focus op veiligheid, duurzaamheid en toegankelijkheid;

Gelet op het ter beschikking stellen van deze lokalen en terreinen aan Chirojeugd Avelgem;

Gelet op het ter beschikking stellen van deze lokalen als jeugdverblijfcentrum voor tal van andere jeugdverenigingen;

Gelet op beleidsdoelstelling 5 in het meerjarenplan 2020-2025: beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem en actieplan 5.2.2.: Subsidieverdeling verenigingen herzien;

Gelet op het advies van de jeugdraad d.d. 14 oktober 2019 omtrent de nood aan financiële ondersteuning voor verbouwings- en renovatiewerken aan de jeugdlokalen;

Overwegende dat het convenant een aantal voorwaarden vastlegt waaraan de vzw moet voldoen om recht te hebben op een toelage;

Overwegende dat, door middel van het convenant, de goede samenwerking tussen het gemeentebestuur en de vzw wordt bestendigd;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020-2025, op budgetcode A-5.2.2./ 0750-01/664000;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

**Art.1.-** Het convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en Chiroheem vzw inzake de betoelaging als volgt goed te keuren:

<b>Convenant tussen het gemeentebestuur van Avelgem en Chiroheem vzw inzake de betoelaging.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------

Ondergetekenden:

1. Het gemeentebestuur van Avelgem met zetel te Kortrijkstraat 8 te 8580 Avelgem, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen:  
1) Lut Deseyn, burgemeester;  
2) David Claus, algemeen directeur;

partij enerzijds en hierna genoemd "het gemeentebestuur"

en

2. Chiroheem vzw met zetel te Driesstraat 69, 8580 Avelgem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het ondernemingsnummer 0421-792-127 hier vertegenwoordigd door:

1) Jonas Hillaert, wonende te Textielstraat 5, 8552 Moen in zijn hoedanigheid van voorzitter beheerraad vzw Chiroheem Avelgem;  
partij anderzijds en hierna genoemd "Chiroheem"

komen overeen wat volgt:

### **1. Uiteenzetting**

Als erkende jeugdvereniging ontvangen Chirojongens en Chiromeisjes werkingsmiddelen op basis van het subsidiereglement. Chiro geniet ook logistieke ondersteuning (huur materialen uitleendienst en gemeentelijke infrastructuur) en kan eigen activiteiten promoten via gemeentelijke communicatiekanalen. Chiroheem staat in voor het onderhoud van het gebouw. Dat brengt kosten en heel wat werk en opvolging met zich mee.

Het gemeentebestuur kiest ervoor om Chiroheem bijkomend financieel te ondersteunen op basis van een convenant. De ondersteuning van de Chiro werd vooropgesteld in het meerjarenplan actieplan 5.2: Het Avelgems verenigingsleven en evenementen ondersteunen. In deze overeenkomst worden een aantal voorwaarden opgesomd waaraan Chiroheem moet voldoen om recht te hebben op deze financiële ondersteuning. Het gemeentebestuur wenst door middel van deze overeenkomst de goede samenwerking met Chiroheem te bestendigen.

### **2. Overeenkomst**

## **Artikel 1**

Het gemeentebestuur en Chiroheem vzw werken samen aan de realisatie van volgende beleidsdoelstellingen:

BD5: Beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem.

5.1.4. Speel- en ontmoetingsruimte onderhouden en creëren voor kinderen en jongeren

5.2. Het Avelgems verenigingsleven en evenementen ondersteunen.

## **Artikel 2**

Chiroheem vzw staat in voor:

- Het bouwen, onderhouden en verbeteren van de gebouwen en terreinen in de Driesstraat 69
- Het verhuren van deze locatie als jeugdlokaal voor Chirojongens en Chiromeisjes Avelgem.
- Het ter beschikking stellen als jeugdverblijfcentrum voor andere jeugdwerkverenigingen. (zomerverhuur en weekendverhuur)
- Op aanvraag van het gemeentebestuur het occasioneel en niet-recurrent ter beschikking stellen van de buitenomgeving en/of de jeugdlokalen, in zoverre dat past binnen de verhuurregeling van de vzw.

## **Artikel 3**

Chiroheem krijgt voor de duur van het convenant een jaarlijkse investeringssubsidie van 5.000,00 euro van het gemeentebestuur, rekening houdend met het krediet in het budget op budgetcode A-5.2.2./0750-01/664000 en de bepalingen van deze convenant, goedgekeurd door de gemeenteraad.

De investeringssubsidie wordt aangewend voor bouw- en renovatiewerken van de gebouwen en terreinen gelegen te Driesstraat 69, 8580 Avelgem.

De investeringssubsidie wordt jaarlijks op de bankrekening van vzw Chiroheem gestort. Chiroheem bezorgt een planning en begroting van de beoogde werkzaamheden in de periode 2020-2025 aan het gemeentebestuur uiterlijk tegen 30 juni 2020.

Ten laatste 1 september 2020 bezorgt het gemeentebestuur feedback op de vooropgestelde planning.

De gemeente vraagt dat met de subsidies prioriteit wordt gegeven aan werken in het kader van energiezuinigheid, toegankelijkheid en algemene veiligheid van de gebouwen. Dit zal als toetsingskader gebruikt worden om de planning en begroting als gemeentebestuur te beoordelen.

Chiroheem bezorgt ten laatste 15 november 2025 een financieel overzicht en de facturen van de uitgevoerde werkzaamheden in de periode 2020-2025. Indien het totaal der facturen lager is dan de toegekende subsidie van de gecumuleerde jaren 2020-2025, dient het verschil terug overgeschreven te worden aan de gemeente tegen 31 december 2025.

## **Artikel 4**

Deze overeenkomst geldt voor 6 jaar en gaat in op 1 januari 2020.

## **Artikel 5**

De overeenkomst kan jaarlijks geëvalueerd worden en kan op vraag van beide partijen worden aangevuld of bijgesteld.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 25 mei 2020.

Namens de raad,

de algemeen directeur  
David Claus

de voorzitter  
Stijn Decraene