

VERSLAG
Gemeenteraad, zitting van maandag 16 december 2019

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
 Lut Deseyn burgemeester;
 Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,
 Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,
 Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,
 Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,
 Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels, Conny Rogie gemeenteraadsleden;
 David Claus algemeen directeur
 Verontschuldigd: Lut Deseyn burgemeester verontschuldigd voor 22. (Belangenconflict);
 Emmi Hanssens gemeenteraadslid
 Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

Openbare zitting

Bestuur

1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring

De raad,

BESLIST eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 25 november 2019 goed te keuren.

Interne zaken

2. Personeel - Geïntegreerd organogram gemeente-OCMW en personeelsplan - goedkeuring

De raad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 mei 2008, houdende wijziging van de personeelsformatie en aanpassing van het personeelsstatuut;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 november 2008, houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing van 23 april 2018;

Overwegende dat naar aanleiding van de integratie gemeente – OCMW een nieuw organogram opgemaakt werd;

Overwegende dat aan het organogram een personeelsplan gekoppeld wordt;

Overwegende dat het personeelsplan een wijziging inhoudt op het vlak van clustering van diensten zowel voor de ondersteunende diensten als de klantgerichte diensten;

Overwegende dat het personeelsplan grotendeels overeenstemt met de bestaande invulling van functies en enkel een beperkte personeelsuitbreiding voorziet;

Overwegende dat het personeelsplan past binnen de meerjarenplanning 2020-2025;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het geïntegreerd organogram gemeente - OCMW met bijhorend personeelsplan goed te keuren.

Art.2 - Het financieel meerjarenplan gekoppeld aan het personeelsplan goed te keuren.

3. Financiën - Budgetwijziging nr. 2 dienstjaar 2019 - goedkeuring

De raad,

Gelet op het voorontwerp van de verklarende nota, opgemaakt door de algemeen directeur in overleg met het managementteam;
Gelet op het voorontwerp van de financiële nota, opgemaakt door de financieel directeur in overleg met het managementteam;
Gelet op het ontwerp van budgetwijziging nr. 2 van het dienstjaar 2019;
Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - De voorgelegde budgetwijziging nr. 2 van het dienstjaar 2019 goed te keuren.

Art.2 - Deze beslissing en bijhorende documenten aan de toezichthoudende overheid te bezorgen.

4. Financiën - Budgetwijziging 2019 kerkfabriek Sint-Martinus Avelgem - aktename

De raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de beslissing van 28 augustus 2013 van de kerkraad van Sint-Martinus te Avelgem waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek werd vastgelegd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus werd goedgekeurd;
Gelet op de kennisname van het budget 2019 door de gemeenteraad van 17 december 2018;
Gelet op de beslissing van 4 oktober van de kerkraad van Sint-Martinus waarbij de budgetwijziging nr. 1 2019 werd vastgelegd;
Gelet op het gunstig advies van 12 november 2019 van het representatief orgaan;
Overwegende dat de gemeentelijke toelage voorzien in het budget 2019 binnen het bedrag voorzien in het meerjarenplan 2014-2019 past;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Avelgem.

5. Financiën - Budgetwijziging 2019 kerkfabriek O.L.V.-Geboorte Waarmaarde - aktename

De raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de beslissing van 15 oktober 2013 van de kerkraad van O.L.V.-Geboorte Waarmaarde waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek werd vastgelegd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.V.-Geboorte Waarmaarde werd goedgekeurd;
Gelet op de kennisname van het budget 2019 door de gemeenteraad van 17 december 2018;

Gelet op de beslissing van 16 juli 2019 van de kerkraad van O.L.V.-Geboorte Waarmaarde waarbij de budgetwijziging 2019 werd vastgelegd;
Gelet op het gunstig advies van 12 november 2019 van het representatief orgaan;
Overwegende dat de gemeentelijke toelage voorzien in de budgetwijziging nr. 1 2019 overeenstemt met het bedrag voorzien in het meerjarenplan 2014-2019;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek O.L.V.-Geboorte Waarmaarde.

6. Financiën - Budgetwijziging 2019 kerkfabriek Sint-Amandus Kerkhove - aktename

De raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de beslissing van 16 juli 2013 van de kerkraad van Sint-Amandus Kerkhove waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek werd vastgelegd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus werd goedgekeurd;
Gelet op de kennisname van het budget 2019 door de gemeenteraad van 17 december 2018;
Gelet op de beslissing van 16 juli 2019 van de kerkraad van Sint-Amandus waarbij de budgetwijziging nr. 1 2019 werd vastgelegd;
Gelet op het gunstig advies van 12 november 2019 van het representatief orgaan;
Overwegende dat de gemeentelijke toelage voorzien in het budget 2019 binnen het bedrag voorzien in het meerjarenplan 2014-2019 past;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus Kerkhove.

7. Financiën - Budgetwijziging 2019 kerkfabriek Sint-Petrus Outrijve - aktename

De raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de beslissing van 16 juli 2013 van de kerkraad van Sint-Petrus Outrijve waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek werd vastgelegd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus werd goedgekeurd;
Gelet op de kennisname van het budget 2019 door de gemeenteraad van 17 december 2018;
Gelet op de beslissing van 4 november 2019 van de kerkraad van Sint-Petrus waarbij de budgetwijziging nr. 1 2019 werd vastgelegd;
Gelet op het gunstig advies van 12 november 2019 van het representatief orgaan;
Overwegende dat de gemeentelijke toelage voorzien in het budget 2019 binnen het bedrag voorzien in het meerjarenplan 2014-2019 past;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Outrijve.

De voorzitter schorst de zitting van de gemeenteraad om de raad voor maatschappelijk welzijn te openen. De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. De raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan goedkeuren. Daarna kan de gemeenteraad naast zijn eigen deel ook het deel van het meerjarenplan goedkeuren dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft goedgekeurd, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Bestuur

8. Gemeente - Meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring

De raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplanning; 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 7 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 – Het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

Art.2 – Het OCMW-deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren en hierdoor is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Art.3 – Aan de politiezone MIRA voor het jaar 2020 een exploitatietoelage van 940.569 euro en een investeringstoelage van 33.232 euro toe te kennen.

Art.4 – Aan de hulpverleningszone Fluvia voor het jaar 2020 een exploitatietoelage van 220.640 euro en een investeringstoelage van 97.440 euro toe te kennen.

Interne zaken

9. Financiën - Gemeentebelasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen 2020-2025 - goedkeuring

De raad,

Gelet op zijn beslissing van 26 november 2001, houdende de hervaststelling van het hoofdstuk X "Afvalreglementering – afvalstoffenpark" uit het Algemeen Politiereglement;

Overwegende dat het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2012 en 17 december 2018, afloopt op 31 december 2019;

Overwegende dat het weghalen en verwijderen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire wijze en/of plaatsen en/of tijdstippen lasten voor de gemeentelijke diensten met zich mee brengt en dat het gepast is hiervoor van de persoon die deze afvalstoffen heeft achtergelaten een belasting te innen;

Gelet op de toestand van de gemeentefinanciën;

Gelet op de kredieten voorzien in het budget artikel 0020/733280;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art. 1 – Het belastingreglement als volgt goed te keuren:

Gemeentebelasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen 2020 - 2025

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente een contantbelasting geheven op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen heeft gestort en/of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen en de persoon die opdracht of toelating gaf tot voormeld storten en achterlaten.

Artikel 3

De belasting wordt in de navolgende categorieën ingedeeld en als volgt vastgesteld:

- **Zeer klein afval: 25 euro**
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder zeer klein afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van minder dan 1 dm³ en/of 1 kilogram.
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt hondenpoep uiteraard gelijkgesteld met zeer klein afval.
- **Klein afval: 50 euro**
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder klein afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht vanaf 1 dm³ tot en met 10 dm³ en/of 1 kilogram tot en met 10 kilogram.
- **Groot afval: 250 euro**
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder groot afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van meer dan 10 dm³ tot en met 1 m³ en/of 10 kilogram tot en met 500 kilogram.
- **Grote hoeveelheden afval en gevaarlijk afval: 1.000 euro**
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder grote hoeveelheden afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van meer dan 1 m³ en/of 500 kilogram.
Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt voor de definiëring van gevaarlijk afval verwezen naar het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
De belasting voor het weghalen en verwijderen van gevaarlijk afval is onafhankelijk van het gewicht en/of volume.

Behoort het te verwijderen en/of weg te halen afval tot verschillende van de hierboven vermelde categorieën, dan is de duurste categorie van toepassing.

Artikel 4

De belasting wordt contant geïnd, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn en overhandigd of per post verzonden worden binnen de drie maanden, ingaand naar gelang het geval, hetzij op de datum van de verzending van het aanslagbiljet, hetzij op de datum van de contante betaling.

Artikel 6

De daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangestelde en beëdigde gemeentebeambten zijn gemachtigd om vaststellingen te doen van feiten, die aanleiding geven tot het vestigen van de belasting.

Art. 2 – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

10. Financiën - Gemeentebelasting op tweede verblijven 2020-2025 - goedkeuring

De raad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Overwegende dat het wenselijk is om een bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woon- en verblijfgelegenheden die gebruikt worden zonder dat iemand daar zijn hoofdverblijfplaats heeft, dat wil zeggen waarvoor een inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente ontbreekt;

Overwegende dat een belasting op tweede verblijven kan gelden als stimulans om de woongelegenheden op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden en op die manier het residentieel wonen te beschermen en de sociale cohesie te versterken, die in het gedrang komt wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden;

Overwegende dat tweede verblijven de gemeente nopen tot extra aandacht en opvolging in onregelmatige seizoens-of vakantiegebonden periodes en tot extra administratieve inspanningen omdat er weinig zicht is op het aantal effectieve gebruikers en deze vaak niet bij naam en effectieve woonplaats gekend zijn en niet persoonlijk aangesproken kunnen worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 19 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 1 stem tegen (Conny Rogie)

Art. 1 – Het belastingreglement op tweede verblijven 2020 – 2025 als volgt goed te keuren:

Gemeentebelasting op tweede verblijven 2020 - 2025
--

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven gelegen op het grondgebied van Avelgem.

Artikel 2: definities

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woongelegheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar of op de datum van inschrijving als tweede verblijf eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtige in verhouding tot zijn aandeel in het tweede verblijf. Elke niet vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 1000 euro per tweede verblijf.

Artikel 5: vrijstellingen

Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

1. lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid
2. tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes
3. studentenhuizen en – kamers

Artikel 6: belastbare elementen

De belastbare elementen worden geteld door het gemeentebestuur op basis van de gegevens bekend bij de gemeente.

Artikel 7: invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: bezwaar

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10: slotvermelding

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 2 – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

11. Financiën - Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2020-2025 - goedkeuring

De raad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op de artikelen 2.1.4.0.2 en 3.1.0.0.4. van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Gelet op de bespreking,

BESLIST eenparig

Art.1 - Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 1259 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art.2 - De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

12. Financiën - Gemeentelijke aanvullende belasting op de personenbelasting aanslagjaar 2020-2025 - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 7 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art. 1 - Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2 -De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag van de personenbelasting voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3 - De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

13. Financiën - Gemeentebelasting op masten en pylonen - goedkeuring

De raad,

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente een substantiële invloed heeft op de aantrekkingskracht van de gemeente Avelgem als woonomgeving. Naast de visuele hinder van de masten en de pylonen is er ook de perceptie van het bestaan van een gezondheidsrisico wat tot gevolg heeft dat natuurlijke en rechtspersonen minder geneigd zijn zich te vestigen in de gemeente Avelgem, hetgeen negatieve financiële consequenties voor de gemeente met zich brengt.

De belasting op masten en pylonen is dan ook vanuit dit oogpunt gerechtvaardigd;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

ART.1.- Het belastingreglement op masten en pylonen goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2018 wordt opgeheven en vervangen door wat volgt:

Gemeentebelasting op masten en pylonen

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in openlucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip mast te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 15 meter.

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip pyloon te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter.

Artikel.2

De belasting wordt vastgesteld op **€ 3.000,00** per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel.3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel.4.

De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 1 oktober van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar.

Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 5

De ambtshalve belasting aanslag zal worden verhoogd met 20%, 50%, 100% of 200% al naargelang het een eerste, een tweede, een derde of een vierde (en volgende) overtreding betreft.

Artikel 6

De belasting en de verhoging worden ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag of de belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9 bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART.2.- Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

14. Financiën - Opheffing toelagereglement voor aankoop van fairtrade producten bij Oxfam-wereldwinkel Avelgem - goedkeuring

De raad,

Gelet op het toelagereglement voor de aankoop van fairtrade producten bij de Oxfam-wereldwinkel in Avelgem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2016;

Overwegende dat de werkgroep fairtrade jaarlijks een toelage van 500 euro krijgt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 7 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1.- Het toelagereglement voor de aankoop van fairtrade producten bij de Oxfam-wereldwinkel in Avelgem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2016, op te heffen.

15. Financiën - Algemeen retributiereglement - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de het aangewezen is om de verschillende retributiereglementen te bundelen in één algemeen retributiereglement;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 7 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1. – Het algemeen retributiereglement goed te keuren.

Art. 2 – Volgende reglementen op te heffen vanaf 1 januari 2020:

- het belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 maart 2019
- het retributiereglement voor bezetting van het openbaar domein, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 mei 2007
- het retributiereglement m.b.t. het gebruik van elektriciteit door de marktkramers, circussen en kermiskramers, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 mei 2016
- het retributiereglement op openbare kermissen en kermisactiviteiten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 mei 2016
- het retributiereglement op de standplaatsen op de wekelijkse- en de jaarmarkten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2001
- het retributiereglement voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2009
- het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 september 2018
- het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2019
- het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalstoffenbonnen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 november 2015
- het retributiereglement op het hakselen door de gemeente van privaat snoeihout, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 december 2009
- het reglement van borgtocht bij bouwprojecten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 november 2001
- het tariefreglement drankverkoop bij gemeentelijke activiteiten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 juli 2019
- de tarieven vermeld in het huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke uitleendienst, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 maart 2016
- de tarieven vermeld in de het tariefreglement gemeentelijke sportaccomodatie in de gemeenteraad van 25 november 2019
- de tarieven vermeld in het huishoudelijk en tariefreglement ontmoetingscentra en gemeenschapscentrum, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 november 2019
- de tarieven vermeld in het huishoudelijk reglement bibliotheek, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2015
- de tarieven vermeld in het reglement voor het uitlenen van sportmaterieel, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2014
- de tarieven vermeld in het huishoudelijk reglement van toepassing op de ontmoetingsruimte (cafeteria) op de bovenverdieping van sporthal Ter Muncken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2015
- het tariefreglement van toepassing op de gemeentelijke begraafplaatsen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 december 2001
- het retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2015
- de tariefbepaling wandel- en fietsroutes dienst Jeugd en Cultuur, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2015
- de tariefbepaling wandel- en fietsroutes koffiehuis Bothino, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2015

16. Financiën - Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein 2020-2021-2022 – goedkeuring

De raad,

Overwegende dat het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein afloopt op 31 december 2019;
Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;
Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;
Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;
Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art. 1 – het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen goed te keuren.

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen
--

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2 – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn en Burgerzaken

17. Internationale solidariteit - Huishoudelijk reglement GRIS - goedkeuring

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit op het ontwerp van het huishoudelijk reglement, d.d. 26 juni 2019;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit als volgt goed te keuren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE RAAD VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT (GRIS)

Hoofdstuk 1: doelstellingen van de GRIS

Artikel 1

De GRIS heeft in het algemeen het doel de internationale solidariteit te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden van internationale solidariteit
- het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen, individuen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van internationale solidariteit
- het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van internationale solidariteit
- het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie
- het toekennen van toelagen voor projecten, activiteiten en noodhulp die voldoen aan de criteria van het subsidiereglement van de GRIS.

Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van de GRIS

Artikel 2

De GRIS moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van internationale solidariteit bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering. Het dagelijks bestuur, samengesteld uit de 3 functies (voorzitter, secretaris en penningmeester) is bevoegd voor het voorbereiden van de algemene vergadering.

Artikel 3

Het gemeentebestuur moet in de GRIS de actoren betrekken die de internationale solidariteit bevorderen zijnde:

- alle verenigingen en organisaties actief in internationale solidariteit, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- deskundigen inzake internationale solidariteit
- vrijwilligers, geïnteresseerden in internationale solidariteit.

Artikel 4

Elke vereniging of organisatie actief in internationale solidariteit wijst volledig vrij, één lid en één plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- zij moeten lid zijn van de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen
- zij mogen niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

Artikel 5

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de GRIS en bijgevolg geen vereniging als lid van de GRIS vertegenwoordigen.

De schepenen die bevoegd is voor internationale solidariteit en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de GRIS.

Artikel 6

Een actor die lid van de GRIS wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Indien hij beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

Artikel 7

Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De algemene vergadering komt tenminste 2x per jaar samen.

De agenda en vergaderdatum en –plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De oproepingen worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

Artikel 9

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de aanstelling en het ontslag van de bestuurders
- de jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de GRIS
- de beslissing over toekenning van toelagen voorprojecten, activiteiten en noodhulp die voldoen aan de criteria van het subsidiereglement van de GRIS.

Artikel 10

Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de algemene vergadering voorgelegd. Deze wordt met het advies van de algemene vergadering overgemaakt aan de financieel directeur.

Hoofdstuk 3: ondersteuning van de GRIS

Artikel 11

Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de GRIS.

Artikel 12

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de GRIS.

Artikel 13

Ter ondersteuning van de vergaderingen van de GRIS wijst de gemeente een medewerker aan. De medewerker is geen lid van de GRIS. De GRIS kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

Hoofdstuk 4: adviesprocedure

Artikel 14

Wanneer het gemeentebestuur de GRIS om advies vraagt, hebben de leden van de GRIS het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 15

Wanneer de GRIS op eigen initiatief een advies (o.a. voor de subsidieregeling) wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden.

Artikel 16

Het gemeentebestuur zal de GRIS steeds een termijn van zes weken geven. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de GRIS om deze termijn in te korten.

Artikel 17

De GRIS zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

Artikel 18

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een antwoord op het advies bezorgen aan de GRIS.

Hoofdstuk 5: einde van de GRIS

Artikel 19

De GRIS neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad van rechtswege een einde.

Art. 2 – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid

18. Internationale solidariteit - Subsidiereglement GRIS - goedkeuring

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de

hersamenstelling van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit;

Gelet op het gunstig advies d.d. 26 juni 2019 van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit op het ontwerp van het subsidiereglement;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het subsidiereglement van de gemeentelijke raad voor internationale solidariteit als volgt goed te keuren.

Subsidieregeling Gemeentelijke Raad voor Internationale Solidariteit

Situering

Artikel 1 - Een van de taken van de GRIS is om jaarlijks, op basis van een verdeelsleutel, tot een verantwoorde subsidieverdeling te komen van het ter beschikking gestelde budget.

Dit voorstel van subsidieverdeling wordt met een gemotiveerd verslag overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring van de verdeling door het college van burgemeester en schepenen betaalt de gemeentelijke financiële dienst de subsidies uit.

Er wordt een bedrag ingeschreven in het gemeentebudget.

De subsidieregeling voor ontwikkelingssamenwerking – verdeelsleutel houdt rekening met volgende rubrieken:

- | | |
|--|--------|
| • wereldpartnerschap | 12,50% |
| • noodhulp | 12,50% |
| • bijdrage 11.11.11 | 10,00% |
| • werkingskosten in gelijke delen te verdelen onder de in Avelgem actief zijnde Noord-Zuidorganisaties incl. de GRIS | 10,00% |
| • initiatieven voor educatie, vorming, sensibilisering | 15,00% |
| • projectsteun | 40,00% |

GRIS behoudt zich het recht voor om niet in te gaan op aanvragen voor financiële steun als geoordeeld wordt dat deze niet voldoen aan de doelstellingen van de GRIS.

Wereldpartnerschap

Artikel 2 - Van bij de start van de GRIS werd besloten een partnerschap aan te gaan met een organisatie in het Zuiden. De bedoeling hiervan is verder te gaan dan het klassieke eenrichtingsverkeer van steun van het Noorden naar het Zuiden. Met onze partner in het Zuiden willen we een band opbouwen, een duurzame relatie, een uitwisseling. Hiervoor hebben we een partner gekozen uit het toenmalige Wereldpartnerschap van 11.11.11, nl. het Comité Anti-Bwaki (CAB) uit Congo.

Noodhulp

Artikel 3 - Voorstellen voor noodhulpprojecten kunnen zowel komen van het college van burgemeester en schepenen als van de GRIS. De beslissing over de definitieve toekenning van noodhulp wordt genomen binnen de GRIS. Het land waaraan noodhulp wordt verleend, moet voorkomen op de UNDP-lijst (United Nations Development Program) onder de lage of middencategorie van de HDI (=Human Development Index). Het bedrag moet gestort worden op het rekeningnummer van een erkende NGO. Niet toegekende noodhulp kan overgedragen worden naar projectsteun.

Subsidieregeling educatie, vorming, sensibilisatie

Artikel 4 - Hieronder wordt verstaan:

- Ondersteuning van vormende en/of sensibiliserende activiteiten rond ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar een ruim publiek en die aansluiten bij de geest van de beleidsnota van de GRIS.
- Organisaties en particulieren uit Avelgem kunnen een beroep doen op deze steun. Bij de aanvraag moeten de nodige bewijsstukken van de georganiseerde activiteit worden gevoegd.
- Tussenkost in de reiskosten voor stages en inleefreizen via een erkende Noord-Zuidorganisatie. De reisbestemming moet een ontwikkelingsland zijn, en de reis of stage moet aan een ontwikkelingsproject gekoppeld zijn.
- Na de stage of reis zal de indiener een gedetailleerd verslag bezorgen aan de GRIS, en persoonlijk verslag uitbrengen op de algemene vergadering.

Artikel 5 - Voorwaarden en bepalingen:

- De ingediende activiteit mag niet via een andere gemeentelijke reglementering betaald worden.
- De GRIS moet vermeld worden ('Met de steun van de GRIS', afdruk van het logo) in publiciteit voor en artikels over de betaalde activiteit.
- De ingediende activiteit dient in één van onderstaande categorieën te kaderen en kan slechts volgens één van deze categorieën betaald worden. Voor activiteiten waarvan niet duidelijk is in welke categorie ze vallen, beslist de algemene vergadering van de GRIS welke ondersteuning wordt voorzien.

Artikel 6 - Naargelang de activiteit wordt volgende maximale ondersteuning voorzien:

- info-activiteit (bv. voordracht, getuigenis, debat, tentoonstelling... met of zonder ondersteuning van audiovisueel materiaal) € 75,00
- filmvertoning (derdewereldfilm voor groot publiek) € 125,00/dagdeel
- optreden derdewereldgroep of toneelvoorstelling in het kader van een sensibiliserende actie € 250,00
- het organiseren van workshops of vormingssessies € 125,00
- een cursus(reeks) of vormingssessie volgen in het kader van een engagement bij een erkende vereniging € 25,00/dagdeel
- bezoeken van een tentoonstelling 25% van toegangsprijs
- inleefreis in het Zuiden met erkende organisatie € 100,00
- stage of contract van korte duur in het Zuiden bij of in samenwerking met een erkende organisatie € 400,00

Indien in een bepaald jaar het beschikbaar budget voor vorming en sensibilisatie een overschot zou vertonen, dan wordt dit bedrag toegevoegd aan projectsteun.

Projectsteun

Artikel 7 - De GRIS ondersteunt projecten die aan volgende criteria voldoen:

De projecten dienen te kaderen in één of meer van de hierna volgende prioritaire sectoren:

- gezondheidszorg
- onderwijs
- landbouw (voedselzekerheid)
- basisinfrastructuur
- maatschappij-opbouw.

De projecten dienen aan te sluiten bij één of meer van de hierna volgende criteria:

- respect voor het leefmilieu en aldus een duurzame ontwikkeling bevorderend
- gendergelijkheid bevorderend
- sociale economie stimulerend
- sociaal rechtvaardig en respect voor mensenrechten
- rekening houdend met culturele factoren
- lokale verankering.

De projecten dienen bij te dragen tot wederzijdse uitwisseling:

- informatie-uitwisseling: de projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe de GRIS te informeren omtrent de besteding van de gelden, de uitbouw en evolutie van het project aan de hand van rapporten, video's, foto's e.d.
- er dient gestreefd te worden naar (inter)culturele contacten met wederzijdse uitwisseling zowel op lokaal bestuursniveau als tussen verenigingen en individuen, zeker wat betreft langlopende projecten.

Artikel 8 - Voorkeur bij de toekenning van de toelagen gaat uit naar projecten die (mede) gedragen worden door de lokale bevolking en die een langetermijnvisie hebben op de ontwikkeling van de plaats of regio waar het project actief is.

Avelgemnaren die zich individueel of in verenigingsverband inzetten voor projecten die aan de vermelde criteria voldoen, kunnen bij de GRIS een aanvraagdossier/bundel indienen. De GRIS bepaalt of de band tussen de indiener en de gemeente Avelgem sterk genoeg is om het dossier ontvankelijk te verklaren.

Een meerjarige subsidie wordt niet toegekend, ook niet aan langlopende projecten. Voor langlopende projecten dient de aanvraag elke keer opnieuw te worden ingediend wanneer toelagen voor meerdere jaren gevraagd worden.

Van indieners van een project wordt verwacht actief mee te werken in de GRIS.

Administratieve werkwijze

Artikel 9 - Aanvraagformulieren voor aanvraag van projectsteun of ondersteuning van een activiteit zullen uitgewerkt worden door de GRIS, in samenwerking met de gemeentelijke administratie, en zijn beschikbaar op het gemeentehuis bij de financiële dienst en de gemeentelijke website.

De aanvraagdossiers/bundels voor activiteiten en projecten kunnen halfjaarlijks ingediend worden bij de GRIS:

- tegen 31 maart voor de voorbije periode september – februari
- tegen 30 september voor de voorbije periode maart – augustus.

De GRIS behandelt de ingediende aanvragen 2 maal per jaar:

- in april voor de voorbije periode september – februari
- in oktober voor de voorbije periode maart – augustus.

De toegekende subsidies worden op het einde van de maand van behandeling gestort op het rekeningnummer van de aanvragende verenigingen.

Publiciteit

Artikel 10 - De subsidieverdeling wordt bekendgemaakt via het gemeentelijk informatieblad en de gemeentelijke website, persberichten e.a. en zal ter kennis gebracht worden van de gemeentelijke verenigingen die actief zijn op het terrein van internationale solidariteit. Tevens zal een oproep gedaan worden om projectdossiers in te dienen. Bij dit alles heeft de GRIS volledige autonomie.

Art. 2 – Deze beslissing over te maken aan de toezichhoudende overheid

19. Sociale Zaken - Eerstelijnszorg: deelname Zorgraad - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg en via deze reorganisatie de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar brengt;

Overwegende dat de lokale besturen een belangrijke rol krijgen binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid;

Overwegende dat de vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) nu aan de orde is;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat de eerste stap in de reorganisatie van de eerste lijn de oprichting was van de eerstelijnszones. Dit is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Avelgem behoort tot de eerstelijnszone 'ELZ regio Waregem' samen met de gemeenten Anzegem, Deerlijk, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem.

Overwegende dat tijdens de opstartfase het veranderteam (bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende verplicht betrokken sectoren, waaronder ook een aantal vertegenwoordigers vanuit lokale besturen) de eerstelijnszone aanstuurde en dat zij onder andere een missie en visie uitwerkten voor de eerstelijnszone;

Overwegende dat het veranderteam ophoudt te bestaan van zodra de Zorgraad geïnstalleerd is;

Overwegende dat tegen uiterlijk 31 oktober 2019 een (voorlopige) Zorgraad diende te worden samengesteld conform de richtlijnen;

Overwegende dat de decretaal verplichte vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem', wiens oprichting momenteel volop wordt voorbereid door de voorlopige Zorgraad, uiteindelijk het definitieve bestuursorgaan van de ELZ wordt en tot eind juni 2020 elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van € 12.000 krijgt;

Overwegende dat op 1 juli 2020 de definitieve erkenning van de Zorgraad gepland staat en de subsidie zal afhangen van verschillende indicatoren;

Overwegende dat de Zorgraad volgende prioritaire opdrachten krijgt:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen
- Stimuleren van kringwerking
- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Overwegende dat om als zorgraad erkend en gefinancierd te kunnen worden de voorlopige Zorgraad een beleidsplan voor de komende twee jaren moet voorleggen

Overwegende dat dit beleidsplan een concretisering vormt van de prioritaire opdrachten vanuit de gemaakte omgevingsanalyse;

Overwegende dat de voorlopige Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;

- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen zoals bv personen met een handicap, jongerenwelzijn, ... (maximum 4 zetels)

Overwegende dat de lokale besturen in de cluster lokale besturen zetelen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid en zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad;

Overwegende dat in overleg met de bevoegde schepenen van verschillende lokale besturen betrokken bij de drie eerstelijnszones in Zuid-West-Vlaanderen, in de rand van een overleg bij W13, afspraken gemaakt werden rond een evenwichtige samenstelling van de delegaties vanuit de lokale besturen. Evenwichtig zowel op vlak van geografische spreiding, beleidsmakers - experts als met betrekking tot inhoudelijke expertises (inbegrepen de vertegenwoordigers voorgedragen vanuit de actorrol (infra);

Overwegende dat de lokale besturen in de cluster welzijn zetelen vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg);

Overwegende dat voor de invulling van deze cluster afspraken nodig zijn met de andere welzijnsactoren en alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet opgenomen zijn bij de samenstelling van de cluster welzijn het toch belangrijk is om de link binnen de cluster welzijn te behouden;

Overwegende dat personen die worden afgevaardigd geacht worden de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.;

Overwegende dat in beide clusters het belangrijk is om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg).

Overwegende dat hiervoor in de schoot van W13 nog afspraken worden gemaakt.

Overwegende dat bij de oprichting van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem' de voorlopige zorgraad (cf. supra) het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) van de vzw wordt.

Overwegende dat de leden bestuurders ook allemaal zetelen in de Algemene Vergadering en daar kunnen worden aangevuld door maximaal een gelijk aantal leden +1 uit de betreffend clusters zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 april 2019.

Overwegende dat het er naar uitziet dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt;

Overwegende dat de Zorgraad het lokaal bestuur zal kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid;

Overwegende dat een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen niet alleen zorgt voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt;

Overwegende dat via de deelname aan de Zorgraad de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW leren kennen waardoor de drempels dalen en door het netwerk via de Zorgraad het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker is om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.;

Overwegende dat Vlaamse gesubsidieerde projecten steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis krijgen en naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.;

Overwegende dat de deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad ;

Overwegende dat binnen de eerstelijnszone 'ELZ regio Waregem' in het bestuursorgaan 6 zetels in te vullen zijn vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen .en daarnaast kan het lokaal bestuur deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol.;

Overwegende dat de eerstelijnszones een belangrijke rol spelen in de organisatie van zorg en welzijn, en een ondersteunende opdracht hebben binnen het kader van lokaal sociaal beleid ;

Overwegende dat het lokaal bestuur Avelgem een mandataris of een ambtenaar kan afvaardigen binnen de cluster lokale besturen, in samenspraak met de andere lokale besturen in onze eerstelijnszone vaardigen wij volgende vertegenwoordiging af:

- Voor het bestuursorgaan:
 - Marc Claeys - Schepen voor zorg, sociale zaken, armoedebestrijding en personeel Zwevegem
 - Joke Hennion - Hoofdmaatschappelijk werker Welzijnshuis Waregem
 - Stijn Maselis - Clusterhoofd Sociaal Huis Anzegem
 - Christine Debeurme - Adjunct-algemeen Directeur Avelgem
 - Sarah Barbe - Adjunct-algemeen Directeur Deerlijk
 - Bruno Debrabandere - Algemeen Directeur Wielsbeke
- Voor de algemene vergadering:
 - Eliane Spincemaille - Schepen voor financieel beleid, burgerzaken, digitalisering, samenleving en betrokkenheid en toegankelijkheid en wonen Zwevegem
 - Annicq Verschuere - Schepen van gezondheid & gelijke kansen, welzijn en zorg Avelgem
 - Joost Kerkhove - Schepen van zorg, preventie en gezondheid, gelijke kansen, senioren, personen met beperking, armoedebestrijding, integratie, toegankelijkheid en vrijwilligers en voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst
 - Filip Vits - Hoofdmaatschappelijk Werker OCMW Deerlijk
 - Dirk Cottenier - koepelverantwoordelijke Ouderenzorg Wielsbeke...
 - Carine Goemaere - Coördinator Zorg en Welzijn Anzegem
 - Willy Glorieux - Schepen van sociale zaken en welzijn, Armoedebestrijding, Wonen en Huisvesting, Cultuur en voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Spiere-Helkijn

BESLIST eenparig

Art.1 - Te participeren in de VZW, Zorgraad 'ELZ regio Waregem' door middel van een vertegenwoordiging in de (voorlopig) Zorgraad.

Art. 2 -Christine Debeurme af te vaardigen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Avelgem binnen de cluster lokale besturen in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.3. -Geen kandidaat lid af te vaardigen als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Ann Herpels - directeur intramurale dienst Waregem - als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.
- Dominique Moreels - Diensthoud Eerstelijnszorg Zwevegem- als vertegenwoordiger van de sociale dienst van het OCMW binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.4.- Annicq Verschuere af te vaardigen als kandidaat-lid Algemene Vergadering, vertegenwoordiger van lokaal bestuur Avelgem binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.5 - Geen kandidaat lid af te vaardigen als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg in de Algemene vergadering binnen de cluster welzijn in de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Isabel Vromant - Directeur Zorg Zwevegem - af te vaardigen als vertegenwoordiger van de sociale dienst van het OCMW binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.6.-Akte te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt, en dat als bijlage aan deze beslissing is gehecht.

Art.7.-Akte te nemen van de statuten van de toekomstige vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem' die als bijlage aan deze beslissing zijn gehecht.

Publieke ruimte

20. Lokale economie - Hervaststelling van hoofdstuk XII 'De openbare markten' van het Algemeen Politierglement - goedkeuring

De raad,

Gelet op het Algemeen Politierglement, hervastgesteld door de gemeenteraad in zijn zitting dd. 17 oktober 1994 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op de mail van Peter Creyf, deskundige bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen, d.d. 20 november 2019 waarin hij meldde dat hij vanuit de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten geen opmerkingen heeft op onderstaand reglement;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1.- Het hoofdstuk XII 'De openbare markten' uit het Algemeen Politierglement hervastgesteld door de Gemeenteraad in zijn zitting van 27 november 2017, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Art.2.- Het hoofdstuk XII 'De openbare markten' uit het Algemeen Politierglement als volgt her vast te stellen:

Gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Inhoud

Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

Afdeling 1.2 : Abonnementen

Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling. 2.1: Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.2: Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 4: Aanvullende bepalingen

Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

Plaats: ARGO-parking langs de Oudenaardsesteenweg

Dag: elke zaterdag

Uur: van 7.30 uur tot 12.30 uur

Specialisatie: algemene markt

Plan van de standplaatsen: **zie bijlage A en bijlage B**

De markt zal tot 30 juni 2020 op proef herschikt worden. De nieuwe opstelling (bijlage B) geldt dus tot 30 juni 2020. Daartoe worden alle abonnementen met onmiddellijke ingang opgezegd. De 6 maand opzegtermijn start vanaf 1 januari 2020. Vanaf 1 juli 2020 wordt de markt bij een goede evaluatie definitief herschikt. Bij een slechte evaluatie zal vanaf 1 juli 2020 het oude marktplan terug gelden (bijlage A).

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Bij belemmering van de marktplaats zal het college van burgemeester en schepenen een andere plaats aanduiden waar de markt kan gehouden worden, zonder enig recht op schadevergoeding.

Wanneer de zaterdag op een wettelijke feestdag valt, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de markt naar een andere dag te verplaatsen van 7.30 uur tot 12.30 uur of van 14.00 uur tot 18.00 uur.

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever";
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen onderverdeeld in 19 categorieën.

Marktplan 1 (bijlage A)

1	groenten en fruit	8,82%
2	brood	5,88%
3	vis	2,94%
4	vlees	2,94%
5	zuivel	2,94%
6	dameskledij	11,76%
7	ondergoed/nachtkledij	8,82%
8	kousen & panty's	2,94%

9	bloemen en planten	5,88%
10	lederwaren, handtassen, mutsen en sjaals	5,88%
11	juwelen	2,94%
12	huishoudartikelen	2,94%
13	wenskaarten en speelgoed	2,94%
14	snoep	2,94%
15	kip aan 't spit	5,88%
16	pizza	2,94%
17	overige voeding	5,88%
18	overige niet-voeding	8,82%
19	losse standplaatsen	5,88%
	totaal (34 standplaatsen)	100%

Marktplan 2 (bijlage B)

1	groenten en fruit	10,71%
2	brood	7,14%
3	vis	3,57%
4	vlees	3,57%
5	zuivel	3,57%
6	dameskledij	14,29%
7	ondergoed/nachtkledij	14,29%
8	kousen & panty's	3,57%
9	bloemen en planten	7,14%
10	Lederwaren, handtassen, seizoenartikelen	3,57%
11	juwelen	3,57%
12	Huishoudartikelen	3,57%
13	wenskaarten en speelgoed	3,57%
14	snoep	3,57%
15	kip aan 't spit	7,14%
16	pizza	3,57%
17	losse standplaatsen	3,57%
	Totaal (28 standplaatsen)	100%

Categorieën 1 tot en met 18 gelden enkel voor de abonnementen. De specialisaties op de losse standplaatsen mogen de maximum percentages van de categorieën 1 tot en met 18 van marktplan 1 en de categorieën 1 tot en met 16 van marktplan 2 dus overschrijden.

Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse standplaatsen (KB art. 23)

De standplaats op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement
- hetzij van dag tot dag

Artikel 4: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. Deze wordt uitgevoerd door de marktleider om 7.15 uur aan de ingang van de markt, kant St.-Jansstraat.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Standplaatsen, toegewezen per abonnement, die om 7.15 uur niet ingenomen zijn, kunnen aan losse deelnemers toegekend worden.

Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markt

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website www.avelgem.be.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Om de 3 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement, zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan, die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen, behorend tot dezelfde categorie, tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (fax, email) met ontvangstbewijs.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Afdeling 1.2: Abonnementen

Artikel 6: Periodiciteit van het abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijnen worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement

Een seizoensgebonden activiteit (artikel 37) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 7: Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register van abonnementen.

Artikel 8: Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor zijn eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (fax, email) met ontvangstbewijs.

Artikel 9: Schorsing en opzegging van abonnement (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen;
- bij afwezigheid gedurende zes opeenvolgende weken zonder het tijdig voorleggen van een medisch attest;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- bij een slechte houding van de betrokkene tegenover de marktleider, de andere marktkramers of de marktbezoekers;
- wanneer de betrokkene niet langer beschikt over een "machtiging als werkgever";
- indien de betrokkene niet de documenten van afdeling 4 artikel 25 van dit reglement kan voorleggen;
- indien de betrokkene geen keuring van de elektriciteit en/of gasinstallatie kan voorleggen terwijl de marktkramer wel elektriciteit of gas gebruikt;
- bij herhaalde overtreding van dit reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Artikel 11: Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markten kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";

- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 12: Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. Indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
- B. En indien de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per mail of per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de **gemeente heeft vastgesteld dat:**

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
2. de verplichte documenten uit artikel 25 van afdeling 4 van dit reglement heeft voorgelegd.

Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Artikel 13: Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Artikel 14: Voorafgaande machtiging

14.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

14.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 15: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 16: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 17: Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

Afdeling 2.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 18: Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 19: Voorafgaande machtiging

19.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

19.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 20: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht,
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 21: Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 20, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 22: Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in artikel 20, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1 van art 7 van het KB, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 23: Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 30, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid, die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4° van het KB, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 4 : Aanvullende bepalingen

Artikel 24: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

Artikel 25: Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van dit besluit.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 26: Identificatievereiste bij uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art. 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 27: Retributie

De handelaars aan wie een standplaats is toegekend, betalen de standplaatsvergoeding en de elektriciteit volgens de voorschriften van het gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 28: Inwendige orde

Het opstellen van de kramen mag aanvagen vanaf 5.00 uur, of vanaf 12.00 uur indien de markt in de namiddag wordt gehouden. De marktkramers met een abonnement moeten ten laatste om 7.15 uur aanwezig zijn zodat er voldoende tijd is om de marktkramers op risico hun standplaatsen toe te wijzen. Indien de naastgelegen standplaats niet ingenomen is, mogen de marktkramers langs beide kanten van de standplaats vanaf 7.30 uur gratis elk evenveel uitbreiden.

De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid om alle voorzorgen te nemen opdat dit gebeurt zonder geluidshinder.

Behalve winkelwagens of winkelaanhangwagens moeten alle overbodige of hinderlijk opgestelde voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd zijn tegen 8.00 uur .

De handelaars aan wie een losse standplaats werd toegewezen, kunnen die innemen vanaf 7.15 uur. Hun overbodige voertuigen moeten uiterlijk tegen 8 uur van de markt verwijderd zijn.

Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen van de marktkramers pas toegelaten op de markt vanaf 12.30 uur of vroeger na toestemming van de marktleider. Het is dus verboden de marktplaats te verlaten voor 12.30 uur.

Het volledige marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers en hun voertuigen om 14.00 uur of om 20.00 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag. Het inpakken mag pas beginnen om 12.15 uur of om 18.15 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag.

Indien de vaste marktkramers niet aanwezig kunnen zijn op de markt, moeten zij de marktleider daarvan op de hoogte stellen op vrijdag voor de betreffende markttag. Dit kan door te telefoneren of een sms te sturen naar het nummer 0476 43 07 12. De verlofperiodes moeten worden doorgegeven aan de marktleider ten laatste op de laatste markttag waarop de marktkramer aanwezig is voor zijn verlofperiode.

Bij het verlaten van de markt moet elke marktkramer maatregelen nemen om de hem toegewezen plaats vrij van alle vuil achter te laten. Afval zal tijdens de verkoopuren op degelijk wijze bijeen gehouden worden. Na beëindiging van de markt, zal elke markthandelaar alle bedrijfsafval afkomstig van of voortspruitend uit de verkoop van zijn koopwaar op de markt zelf meenemen.

Overtredingen vallen onder het retributiereglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen, en zullen in die zin worden getaxeerd.

Bij gebruik van elektriciteit en/of gasinstallaties moeten zowel de losse als de vaste markthandelaars die deze voorzieningen gebruiken, hun nodige toestellen laten keuren volgens de wettelijke normen. Daarvoor dragen zij alle verantwoordelijkheid. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen. De marktkramers moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig zijn om brand, diefstal, ontploffing of andere schade aan derden te voorkomen. Zij blijven burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken; hiervoor dienen zij zich te verzekeren. Indien zij niet beschikken over een geldig verzekeringsattest, kan de marktleider hen de toegang tot de markt weigeren.

Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt.

Elkeen die deelneemt aan het marktgebeuren heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt worden opgevolgd. Bij betwisting zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen.

Artikel 29: In werking treden van het gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijk ingang en voorgaand reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van 27 november 2017 wordt opgeheven.

Art. 3 – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

21. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement éénrichtingsverkeer in Pontstraat en Huttegemstraat - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;
Overwegende dat het invoeren van éénrichtingsverkeer in de Pontstraat noodzakelijk is voor de herinrichting van het kruispunt Doorniksesteenweg – Etienne Balcaenstraat – Pontstraat;
Gelet op het fiets- en circulatieplan dat in de gemeenteraad van 26 juni 2017 werd goedgekeurd;
Overwegende dat in de Pontstraat en in de Huttegemstraat éénrichtingsverkeer ingevoerd worden;
Overwegende dat hiervoor een aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;
Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – In de Pontstraat tussen het kruispunt met de Munkkouter en het kruispunt met de Doorniksesteenweg wordt éénrichtingsverkeer ingevoerd in de richting van de Doorniksesteenweg, uitgezonderd voor fietsers, bromfietzers klasse A en speed pedelecs.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de borden F19 en C1 met onderborden M12 en M18.

Art. 2 – In de Huttegemstraat tussen het kruispunt met de Doorniksesteenweg en het kruispunt met de Munkkouter wordt éénrichtingsverkeer ingevoerd in de richting van de Munkkouter, uitgezonderd voor fietsers, bromfietzers klasse A en speed pedelecs.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de borden F19 en C1 met onderborden M12 en M18.

Art. 3 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidige reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art. 4 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

Voor het volgende agendapunt verlaat burgemeester Lut Deseyn de zitting.

22. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement uitbreiding bebouwde kom in de Etienne Balcaenstraat - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat het wenselijk is om de bebouwde kom in de Etienne Balcaenstraat uit te breiden gezien de omschakeling naar verkeerslichten op het kruispunt met de Doorniksesteenweg;

Overwegende dat dit ruimtelijke te verantwoorden is;

Overwegende dat dit de verkeersveiligheid ten goede komt;

Gelet op het positief advies van het Agentschap Wegen en Verkeer;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gewestwegen betreffen.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – De bebouwde kom van de deelgemeente Avelgem is in de Etienne Balcaenstraat afgebakend ter hoogte van huisnummer 43.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de borden F1a en F3a.

Art. 2 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidige reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art. 3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

23. Wonen - Leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op de leegstand van gebouwen en woningen - goedkeuring

De raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en de niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leiden tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 22 maart 2010 (leegstandsreglement) en 17 december 2018 (belastingreglement);

Overwegende dat woningen boven winkels die niet over een aparte toegang beschikken (en dus niet los van de winkel kunnen gebruikt/verhuurd worden) en woningen die qua bestemming enkel als bedrijfswoning kunnen gebruikt worden, niet als leegstaande woning kunnen beschouwd worden voor zover de winkel of de bedrijfsgebouwen niet leeg staan;

Overwegende dat er in de gemeente Avelgem momenteel geen (studenten)kamers geregistreerd zijn;

Overwegende dat er een bijzondere diversiteit bestaat tussen de verschillende woongelegenheden, gaande van kleine kamers, grote kamers, studio's, kleine arbeiderswoningen, kleine en grote appartementen, rijwoningen, lofts, villa's, landgoederen tot kastelen;

Overwegende dat het ongelijk behandelen van ongelijke toestanden niet altijd kan toegepast worden, en in extremis (zeker bij het beperkt aantal belastbare woongelegenheden in de gemeente) zou leiden tot een verschillend tarief per belastingplichtige;

Overwegende dat het hanteren van een zelfde tarief voor alle mogelijke woongelegenheden (van kamers over appartementen tot woningen) een duidelijke beleidskeuze is, zodat er ook geen

discussie of interpretatie mogelijk is omtrent het al dan niet behoren tot deze of gene categorie en gelijke behandeling maximaal gegarandeerd wordt;

Overwegende dat het aangewezen is om de tarieven van de belasting te verhogen volgens het aantal jaar opname in het leegstandsregister, om zo de leegstaande woningen en gebouwen vlugger terug te laten gebruiken volgens hun functie;

Overwegende dat er ook een regeling moet zijn voor de leegstaande woningen en gebouwen die voor het in werking treden van dit reglement al onderhevig zijn aan een belasting op leegstand;

Overwegende dat gezien de ruime vrijstellingen in de VCRO, ook zonder vergunning of melding ingrijpende renovaties van gebouwen en woningen mogelijk zijn; dat hiertoe de termijn van vrijstelling voor de niet-vergunningsplichtige renovaties wordt gelijkgesteld met deze van de vrijstelling wegens het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning of melding;

Overwegende dat sociale huurwoningen die gerenoveerd (moeten) worden ook moeten kunnen genieten van de vrijstelling voor renovatie;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking,

BESLIST eenparig

Art. 1 – het leegstandsreglement en belastingreglement op leegstand als volgt goed te keuren:

Leegstandsreglement

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een

gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie uitgezonderd de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen:

- woningen boven winkels die niet over een aparte toegang beschikken (en dus niet los van de winkel kunnen gebruikt/verhuurd worden) en waarbij de winkel niet leeg staat;
- woningen die qua bestemming enkel als bedrijfswoning kunnen gebruikt worden en waarbij de bedrijfsgebouwen niet leeg staan.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° renovatienota: een nota die bestaat uit:

- een gedetailleerd overzicht van welke niet-vergunningsplichtige of niet-stabiliteitswerken worden uitgevoerd;
- een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingsplichtige, indien hij zelf de werken zal uitvoeren;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- een akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing).

12° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

13° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

14° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een kort beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw waaruit overduidelijk blijkt dat het gebouw niet meer gebruikt wordt overeenkomstig de functie;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- plaatsbezoek in het gebouw of woning zelf in aanwezigheid van een zakelijk gerechtigde;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) word(t)(en) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het kort beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning op in het leegstandsregister vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.250 voor een leegstaand gebouw
- € 1.250 voor een leegstaande woning
- € 1.250 voor een leegstaande kamer

Als het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 2.500 voor een leegstaand gebouw
- € 2.500 voor een leegstaande woning
- € 2.500 voor een leegstaande kamer

Als het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 3.750 voor een leegstaand gebouw
- € 3.750 voor een leegstaande woning
- € 3.750 voor een leegstaande kamer

Als het gebouw of de woning een vierde of volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 5.000 voor een leegstaand gebouw
- € 5.000 voor een leegstaande woning
- € 5.000 voor een leegstaande kamer

Leegstaande woningen en gebouwen die voor het in werking treden van dit reglement al onderhevig zijn aan een belasting zoals vermeld in artikel 7, starten na het in werking treden van dit reglement op het tarief voor twee opeenvolgende termijnen van twaalf maanden opname in het leegstandsregister.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling kan maximaal twee keer verleend worden.

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname.

De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis wordt opgenomen. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument of deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap. Deze vrijstelling geldt enkel als er een goedgekeurd beheersplan bestaat voor het beschermd monument, stads- of dorpsgezicht of landschap.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning of melding voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden of blijkens een renovatienota, zoals bedoeld in artikel 1, die goedgekeurd wordt door de administratie. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning of op de goedkeuring van de renovatienota.

Indien het gaat om een sociale huurwoning, in de zin van art. 2 §1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Wooncode, volstaat het dat deze woning vervat zit in een projectdossier dat is besproken op het lokaal woonoverleg.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

8° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

9° tijdelijk verhuurd wordt voor minstens 6 maand om een pop-up activiteit uit te oefenen.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 2 - Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Vrije Tijd

24. Cultuur - Aankopen van een podiumwagen (tweedehands) - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de gemeente sinds enkele jaren geen kiosk meer heeft en regelmatig een podiumwagen huurt (kostprijs tussen de € 2.000 en € 2.500 incl. btw per gebruik);
Gelet op het unieke aanbod van Touartube NV, Menenstraat 406 te 7700 Moeskroen voor een podiumwagen (tweedehands) met inbegrip van het ombouwen naar snelverkeer, de bekabeling en ophangbuizen voor belichting en projectie voor een bedrag van € 38.335,91 incl. btw;

Overwegende dat deze podium zal ingezet worden op evenementen, georganiseerd door de vrijetijdsdiensten en evenementen georganiseerd door de verenigingen van Avelgem en eenvoudig op te zetten is;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode BD08AP10A6/0709/230000 en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - Goedkeuring te verlenen aan het aankopen van een podiumwagen (tweedehands) voor een bedrag van € 38.335,91 incl. btw aan Touartube NV, Menenstraat 406 te 7700 Moeskroen.

De voorzitter sluit de vergadering om 00.35 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 17 februari 2019.

Namens de raad,

de algemeen directeur
David Claus

de voorzitter
Stijn Decraene