

**Zitting van maandag 16 december 2019**

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;  
Lut Deseyn burgemeester;  
Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,  
Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,  
Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,  
Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,  
Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels, Conny Rogie gemeenteraadsleden;  
David Claus algemeen directeur

Verontschuldigd: Emmi Hanssens gemeenteraadslid

Afwezig:

**20. Hervaststelling van hoofdstuk XII 'De openbare markten' van het Algemeen  
Politierglement - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het Algemeen Politierglement, hervastgesteld door de gemeenteraad in zijn zitting dd. 17 oktober 1994 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op de mail van Peter Creyf, deskundige bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen, d.d. 20 november 2019 waarin hij meldde dat hij vanuit de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten geen opmerkingen heeft op onderstaand reglement;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1.-** Het hoofdstuk XII 'De openbare markten' uit het Algemeen Politierglement hervastgesteld door de Gemeenteraad in zijn zitting van 27 november 2017, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

**Art.2.-** Het hoofdstuk XII 'De openbare markten' uit het Algemeen Politierglement als volgt her vast te stellen:

# **Gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

---

## **Inhoud**

---

Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

Afdeling 1.2 : Abonnementen

Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling. 2.1: Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.2: Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 4: Aanvullende bepalingen

## **Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

---

### **Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

Plaats: ARGO-parking langs de Oudenaardsesteenweg

Dag: elke zaterdag

Uur: van 7.30 uur tot 12.30 uur

Specialisatie: algemene markt

Plan van de standplaatsen: **zie bijlage A en bijlage B**

De markt zal tot 30 juni 2020 op proef herschikt worden. De nieuwe opstelling (bijlage B) geldt dus tot 30 juni 2020. Daartoe worden alle abonnementen met onmiddellijke ingang opgezegd. De 6 maand opzegtermijn start vanaf 1 januari 2020. Vanaf 1 juli 2020 wordt de markt bij een goede evaluatie definitief herschikt. Bij een slechte evaluatie zal vanaf 1 juli 2020 het oude marktplan terug gelden (bijlage A).

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Bij belemmering van de marktplaats zal het college van burgemeester en schepenen een andere plaats aanduiden waar de markt kan gehouden worden, zonder enig recht op schadevergoeding.

Wanneer de zaterdag op een wettelijke feestdag valt, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de markt naar een andere dag te verplaatsen van 7.30 uur tot 12.30 uur of van 14.00 uur tot 18.00 uur.

### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

---

#### **Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever";
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen onderverdeeld in 19 categorieën.

#### **Marktplan 1 (bijlage A)**

1	groenten en fruit	8,82%
2	brood	5,88%
3	vis	2,94%
4	vlees	2,94%
5	zuivel	2,94%
6	dameskledij	11,76%
7	ondergoed/nachtkledij	8,82%
8	kousen & panty's	2,94%

9	bloemen en planten	5,88%
10	lederwaren, handtassen, mutsen en sjaals	5,88%
11	juwelen	2,94%
12	huishoudartikelen	2,94%
13	wenskaarten en speelgoed	2,94%
14	snoep	2,94%
15	kip aan 't spit	5,88%
16	pizza	2,94%
17	overige voeding	5,88%
18	overige niet-voeding	8,82%
19	losse standplaatsen	5,88%
	totaal (34 standplaatsen)	100%

### Marktplan 2 (bijlage B)

1	groenten en fruit	10,71%
2	brood	7,14%
3	vis	3,57%
4	vlees	3,57%
5	zuivel	3,57%
6	dameskledij	14,29%
7	ondergoed/nachtkledij	14,29%
8	kousen & panty's	3,57%
9	bloemen en planten	7,14%
10	Lederwaren, handtassen, seizoenartikelen	3,57%
11	juwelen	3,57%
12	Huishoudartikelen	3,57%
13	wenskaarten en speelgoed	3,57%
14	snoep	3,57%
15	kip aan 't spit	7,14%
16	pizza	3,57%
17	losse standplaatsen	3,57%
	Totaal (28 standplaatsen)	100%

Categorieën 1 tot en met 18 gelden enkel voor de abonnementen. De specialisaties op de losse standplaatsen mogen de maximum percentages van de categorieën 1 tot en met 18 van marktplan 1 en de categorieën 1 tot en met 16 van marktplan 2 dus overschrijden.

### Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse standplaatsen (KB art. 23)

De standplaats op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement
- hetzij van dag tot dag

### Artikel 4: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. Deze wordt uitgevoerd door de marktleider om 7.15 uur aan de ingang van de markt, kant St.-Jansstraat.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Standplaatsen, toegewezen per abonnement, die om 7.15 uur niet ingenomen zijn, kunnen aan losse deelnemers toegekend worden.

## **Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markt**

### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website [www.avelgem.be](http://www.avelgem.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

### **5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Om de 3 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

### **5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement, zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan, die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen, behorend tot dezelfde categorie, tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

### **5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (fax, email) met ontvangstbewijs.

### **5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

## **Afdeling 1.2: Abonnementen**

---

### **Artikel 6: Periodiciteit van het abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijnen worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement

Een seizoensgebonden activiteit (artikel 37) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 7: Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register van abonnementen.

### **Artikel 8: Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor zijn eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (fax, email) met ontvangstbewijs.

### **Artikel 9: Schorsing en opzegging van abonnement (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen;
- bij afwezigheid gedurende zes opeenvolgende weken zonder het tijdig voorleggen van een medisch attest;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- bij een slechte houding van de betrokkene tegenover de marktleider, de andere marktkramers of de marktbezoekers;
- wanneer de betrokkene niet langer beschikt over een "machtiging als werkgever";
- indien de betrokkene niet de documenten van afdeling 4 artikel 25 van dit reglement kan voorleggen;
- indien de betrokkene geen keuring van de elektriciteit en/of gasinstallatie kan voorleggen terwijl de marktkramer wel elektriciteit of gas gebruikt;
- bij herhaalde overtreding van dit reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 10: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

### **Artikel 11: Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markten kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";

- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

### **Artikel 12: Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. Indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
- B. En indien de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per mail of per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de **gemeente heeft vastgesteld dat:**

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
2. de verplichte documenten uit artikel 25 van afdeling 4 van dit reglement heeft voorgelegd.



## **Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

---

### **Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald**

---

#### **Artikel 13: Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

#### **Artikel 14: Voorafgaande machtiging**

##### **14.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

##### **14.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 15: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 16: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 17: Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

## **Afdeling 2.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

---

### **Artikel 18: Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### **Artikel 19: Voorafgaande machtiging**

#### **19.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (Gemeentebestuur Avelgem, dienst lokale economie, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem – lokale.economie@avelgem.be)

#### **19.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

---

### **Artikel 20: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht,
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

#### **Artikel 21: Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 20, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

#### **Artikel 22: Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).**

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in artikel 20, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1 van art 7 van het KB, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### **Artikel 23: Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 30, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid, die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4° van het KB, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Afdeling 4 : Aanvullende bepalingen**

---

#### **Artikel 24: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

#### **Artikel 25: Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van dit besluit.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

#### **Artikel 26: Identificatievereiste bij uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art. 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 27: Retributie**

De handelaars aan wie een standplaats is toegekend, betalen de standplaatsvergoeding en de elektriciteit volgens de voorschriften van het gemeentelijk retributiereglement.

#### **Artikel 28: Inwendige orde**

Het opstellen van de kramen mag aanvagen vanaf 5.00 uur, of vanaf 12.00 uur indien de markt in de namiddag wordt gehouden. De marktkramers met een abonnement moeten ten laatste om 7.15 uur aanwezig zijn zodat er voldoende tijd is om de marktkramers op risico hun standplaatsen toe te wijzen. Indien de naastgelegen standplaats niet ingenomen is, mogen de marktkramers langs beide kanten van de standplaats vanaf 7.30 uur gratis elk evenveel uitbreiden.

De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid om alle voorzorgen te nemen opdat dit gebeurt zonder geluidshinder.

Behalve winkelwagens of winkelaanhangwagens moeten alle overbodige of hinderlijk opgestelde voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd zijn tegen 8.00 uur .

De handelaars aan wie een losse standplaats werd toegewezen, kunnen die innemen vanaf 7.15 uur. Hun overbodige voertuigen moeten uiterlijk tegen 8 uur van de markt verwijderd zijn.

Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen van de marktkramers pas toegelaten op de markt vanaf 12.30 uur of vroeger na toestemming van de marktleider. Het is dus verboden de marktplaats te verlaten voor 12.30 uur.

Het volledige marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers en hun voertuigen om 14.00 uur of om 20.00 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag. Het inpakken mag pas beginnen om 12.15 uur of om 18.15 uur indien de markt gehouden wordt in de namiddag.

Indien de vaste marktkramers niet aanwezig kunnen zijn op de markt, moeten zij de marktleider daarvan op de hoogte stellen op vrijdag voor de betreffende markttag. Dit kan door te telefoneren of een sms te sturen naar het nummer 0476 43 07 12. De verlofperiodes moeten worden doorgegeven aan de marktleider ten laatste op de laatste markttag waarop de marktkramer aanwezig is voor zijn verlofperiode.

Bij het verlaten van de markt moet elke marktkramer maatregelen nemen om de hem toegewezen plaats vrij van alle vuil achter te laten. Afval zal tijdens de verkoopuren op degelijk wijze bijeen gehouden worden. Na beëindiging van de markt, zal elke markthandelaar alle bedrijfsafval afkomstig van of voortspruitend uit de verkoop van zijn koopwaar op de markt zelf meenemen.

Overtredingen vallen onder het retributiereglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen, en zullen in die zin worden getaxeerd.

Bij gebruik van elektriciteit en/of gasinstallaties moeten zowel de losse als de vaste markthandelaars die deze voorzieningen gebruiken, hun nodige toestellen laten keuren volgens de wettelijke normen. Daarvoor dragen zij alle verantwoordelijkheid. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen. De marktkramers moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig zijn om brand, diefstal, ontploffing of andere schade aan derden te voorkomen. Zij blijven burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zichzelf of hun kramen zouden veroorzaken; hiervoor dienen zij zich te verzekeren. Indien zij niet beschikken over een geldig verzekeringsattest, kan de marktleider hen de toegang tot de markt weigeren.

Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt.

Elkeen die deelneemt aan het marktgebeuren heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt worden opgevolgd. Bij betwisting zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen.

### **Artikel 29: In werking treden van het gemeentelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijk ingang en voorgaand reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van 27 november 2017 wordt opgeheven.

**Art. 3** – Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Aldus gedaan in zitting, datum als hierboven.

Namens de raad,

de algemeen directeur,  
(get.) David Claus

de voorzitter gemeenteraad,  
(get.) Stijn Decraene

-----

Voor eensluidend verklaard uittreksel,  
op 19 december 2019

de algemeen directeur,  
David Claus

de voorzitter,  
Stijn Decraene