

VERSLAG
Gemeenteraad, zitting van maandag 25 november 2019

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
 Lut Deseyn burgemeester;
 Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,
 Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,
 Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,
 Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,
 Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie
 gemeenteraadsleden;
 David Claus algemeen directeur
 Verontschuldigd: Paul Decoster gemeenteraadslid verontschuldigd voor 9. (Belangenconflict)
 Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

Openbare zitting

Bestuur

1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring

De raad,

BESLIST eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28 oktober 2019 goed te keuren.

2. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda buitengewone algemene vergadering op 17 december 2019 en aanduiden vertegenwoordiger Pilon - goedkeuring

De raad,

Gelet op de e-mail d.d. 22 oktober van Pilon, waarbij de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Pilon vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij mevrouw Emmi Hanssens werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Pilon;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de algemene vergadering van 17 december van Pilon als volgt goed te keuren:

- Vaststelling beleidsplan 2019 – 2024
- Vaststelling werkprogramma 2020
- Vaststelling begroting 2020
- Vervanging bestuurder namens groep Westhoek-gemeenten

Art.2 - Volgende afgevaardigden te herbevestigen:

- Mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als effectief vertegenwoordiger

Art.3 - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

Art.4 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Pilon toe te sturen.

3. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda buitengewone algemene vergadering Imog op 17 december 2019 en aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger - goedkeuring

De raad,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 15 oktober van Imog, waarbij de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 werd toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Imog vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij de heer Kenneth Hennion werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger en mevrouw Emmi Hanssens als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Imog;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 van Imog als volgt goed te keuren:

- Strategie, beleidsplan en actieplan 2020
- Begroting 2020
- Uitwisselen van aandelen intercommunale I.VI.A
- Varia

Art.2 - Volgende afgevaardigden te herbevestigen:

- De heer Kenneth Hennion, raadslid, als effectief vertegenwoordiger
- De mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Art.3 - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad .

Art.4 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Imog toe te sturen.

Interne zaken

4. Financiën - Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2019 t.e.m. 2025 - goedkeuring

De raad,

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40 §3 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, vastgesteld door de gemeenteraad op 27 mei 2019;

Overwegende dat het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen nadelig is voor het milieu, het volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking meebrengt;

Gelet op budgetrekening 0020-00/734240;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 7 onthoudingen (Tees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 – het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, vastgesteld in de gemeenteraad van 27 mei 2019 op te heffen en te vervangen door wat volgt vanaf van 1 januari 2020:

Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2019 t.e.m. 2025

Art.1 - Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren vanaf 1 juli 2019 tot 1 juli 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Art.2 - Definities

Verspreiding: de bedeling in brievenbussen van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten.

Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. De opsomming is niet limitatief.

Niet-geadresseerd: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of een gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Art.3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art.4 - Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,06 euro per verspreid exemplaar.

Art.5 - Vrijstellingen

Vrijstelling wordt verleend:

1°) voor publicaties die tenminste voor 50% of meer ingenomen worden door tekst en/of afbeeldingen zonder handelskarakter

2°) aan verenigingen, enkel wanneer max. 75% van het drukwerk bedrukt wordt door sponsors

3°) aan de handelaars die slechts 2 keer per semester een bedeling doen van drukwerk op gerecycleerd papier. De vrijstelling dient aangevraagd te worden bij de aangifte. Als de detailhandelaar toch meer dan 2 verspreidingen doet, worden alle verspreidingen integraal aangerekend

4°) voor notariële bekendmakingen en/of aankondigingen aangezien het hier over aankondigingen van een openbaar ambt gaat

5°) aan de handelaars die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de gemeente met een duur van meer dan twee maanden. De vrijstelling is van toepassing voor de volledige duur van de hinder en voor de periode van één maand voor en één maand erna.

Wordt begrepen onder:

- handelaars: zij die over een eigen BTW-nummer beschikken en die bovendien in Avelgem een vestiging hebben
- hinder: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken

6°) wanneer de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen

Art.6 - Aangifteplicht

Elke belastingplichtige moet ten laatste binnen de veertien kalenderdagen na de verspreiding van het eerste exemplaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Art.7 - Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Art.8 - Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art.9 - Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art.10 - Bezwaar

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.11 - Slotvermelding

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Publieke ruimte

5. Lokale economie - Reglement Avelgembon - goedkeuring

Overwegende dat de gemeente Avelgem de lokale economie wenst te ondersteunen en impulsen te geven door het promoten en verkopen van een gemeentelijk cadeaubon;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art. 1 – het reglement betreffende de Avelgembon goed te keuren

REGLEMENT AVELGEMBON

ARTIKEL 1: Algemeen

De gemeente Avelgem wenst de lokale economie te ondersteunen en impulsen te geven door het promoten en verkopen van een cadeaubon verder genaamd de Avelgembon.

ARTIKEL 2: Bedrag van de Avelgembon

De Avelgembon heeft een waarde van 10, 25 of 50 euro.

Andere coupures kunnen bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen binnen de definiëring van 'dagelijks bestuur'.

ARTIKEL 3: Opmaak van de bon

Elke bon krijgt een uniek nummer dat vermeld wordt op de verschillende luiken. Deze nummering laat de opvolging toe van het traject dat de Avelgembon aflegt en maakt een controle op de geldigheid mogelijk.

ARTIKEL 4: Procedure

Art. 4.1.

De aankoop van de Avelgembon gebeurt in de bibliotheek. De gemeente int het betreffende bedrag. De bon wordt gedateerd op het moment van de verkoop en de bon blijft 1 jaar geldig. Avelgembonnen die verkeerd ingevuld worden, of verkeerd gedrukt werden, worden onverwijld aan de balie ontwaard en bijgehouden in een registratiesysteem.

Art. 4.2.

De klant kan de Avelgembon inwisselen bij de ondernemers op het grondgebied van de gemeente. Ondernemers kunnen vrij beslissen al dan niet de Avelgembon te aanvaarden als betaalmiddel.

Art. 4.3.

De ondernemer kan de aanvaarde Avelgembonnen inwisselen op de financiële dienst in het gemeentehuis, waar de bon wordt ontwaard. Deze inwisseling moet gebeuren uiterlijk drie maand na het verstrijken van de geldigheidsdatum van de Avelgembon.

Art. 4.4.

Binnen de tien dagen worden de verschuldigde bedragen van de door de ondernemers ingeleverde Avelgembonnen gestort op het rekeningnummer van de ondernemer. De Avelgembon kan niet ingewisseld worden voor cash geld.

ARTIKEL 5: Toepassingen voor de gemeente

Art. 5.1.

Het gemeentebestuur kan zelf de Avelgembon gebruiken in het kader van haar subsidiebeleid of voor het geven van attenties.

Art. 5.2.

In het kader van dagelijks bestuur krijgt het college van burgemeester en schepenen de machtiging om de Avelgembon te gebruiken tot een maximum bedrag van 250 euro.

ARTIKEL 6: Timing

Dit reglement gaat in op 1 december 2019.

ARTIKEL 7: Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle betwistingen en discussies.

6. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement m.b.t. de gewijzigde verkeerssituatie in de Stationsomgeving - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat door de heraanleg van de stationsomgeving en bij uitbreiding het kruispunt Doorniksesteenweg – Stijn Streuvelslaan - Stationsstraat de verkeerssituatie veranderd is;

Overwegende dat hiervoor een aanvullend verkeersreglement moet worden opgemaakt;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen en gewestwegen betreffen.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 20 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 1 stem tegen (Conny Rogie)

Art.1 – Het verkeer in de Stijn Streuvelslaan moet stoppen en voorrang verlenen aan het verkeer in de Doorniksesteenweg.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden B5 en B15f en B15c en de gemarkeerde stopstreep op het wegdek.

Art.2 – De rijbaan in de Doorniksesteenweg is onderverdeeld in rijstroken.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door onderbroken markeringen op het wegdek.

Art.3 – Er zijn oversteekplaatsen voor voetgangers ingericht in de Stijn Streuvelslaan, Doorniksesteenweg en Stationsstraat.

Dit wordt kenbaar gemaakt door de markeringen op het wegdek.

Art.4 – Fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs die vanuit de Stationsstraat komen, moeten voorrang verlenen aan het verkeer in de Doorniksesteenweg.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord B1 en markeringen op het wegdek.

Art.5 – Er geldt éénrichtingsverkeer, uitgezonderd voor fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs, in de Stationsstraat vanaf het kruispunt met de Doorniksesteenweg – Stijn Streuvelslaan – Stationsstraat in de richting van de Yzerwegstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F19, C1 en de onderborden M12 en M18.

Art.6 – Er geldt éénrichtingsverkeer in de bypass vanuit de Stijn Streuvelslaan richting Stationsstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F19 en C1.

Art.7 – Het verkeer in de bypass vanuit de Stijn Streuvelslaan dat de Stationsstraat inrijdt moet voorrang verlenen aan het verkeer in de Stationsstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden B1 en B15f.

Art.8 – Het verkeer, uitgezonderd fietsers, bromfietzers klasse A en speed pedelecs, in de bypass vanuit de Stijn Streuvelslaan dat de Stationsstraat inrijdt moet verplicht naar rechts rijden.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord D1f met onderbord M12.

Art.9 – Er geldt een zonale snelheidsbeperking van 30 km/u in de Stationsstraat en de Yzerwegstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F4a en F4b.

Art.10 – Er geldt een zonale tonnagebeperking van 3,5 ton in de Stationsstraat en de Yzerwegstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden ZC21 en ZC21/

Art.11 – Het verkeer uit de Stationsstraat moet voorrang verlenen aan het verkeer in de Yzerwegstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden B1.

Art.12 – Het verkeer uit de Stationsstraat, uitgezonderd fietsers, bromfietzers klasse A en speed pedelecs, moet verplicht naar links rijden in de Yzerwegstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord D1e met onderbord M12

Art.13 – Er geldt éénrichtingsverkeer in de Yzerwegstraat in de richting van de Doorniksesteenweg, uitgezonderd voor fietsers, bromfietzers klasse A en speed pedelecs. Rond het stationsgebouw mogen fietsers, bromfietzers klasse A en speedpedelecs niet in tegenrichting rijden.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord F19, C1, C31a, C31b en de onderborden M12 en M18.

Art.14 – Het verkeer in de Yzerwegstraat moet stoppen en voorrang verlenen aan het verkeer in de Doorniksesteenweg.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord B5 en B15.

Art.15 – Er worden op de parking in de Yzerwegstraat twee parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een beperking.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden E9a en pictogram.

Art.16 – Er worden op de parking in de Yzerwegstraat twee parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrische voertuigen.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden E9a met pictogram.

Art.17 – Op de parking in de Yzerwegstraat geldt éénrichtingsverkeer.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F19 en C1.

Art.18 – Het verkeer dat de parking verlaat moet stoppen en voorrang verlenen aan het verkeer in de Yzerwegstraat.

Art.19 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidig reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art.20 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

7. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement voor het verlagen van de maximumsnelheid in verschillende straten - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat het in kader van de verkeersveiligheid op bepaalde invalswegen of gedeelten van invalswegen wenselijk is de maximumsnelheid te verlagen;
Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST: Voor art. 1, 3, 4, 5: eenparig goedgekeurd

Voor art. 2: 15 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

Art. 1 – In de Ruggestraat bedraagt de maximaal toegelaten snelheid 50 km/u in beide richtingen tussen huisnummer 82 en de bebouwde kom.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het plaatsen van de verkeersborden C43 met opschrift 50.

Art. 2 – In de Moenstraat bedraagt de maximaal toegelaten snelheid 50 km/u in beide richtingen.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het plaatsen van de verkeersborden C43 met opschrift 50.

Art. 3 – In de Bosstraat bedraagt de maximaal toegelaten snelheid 50 km/u in beide richtingen.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het plaatsen van de verkeersborden C43 met opschrift 50.

Art. 4 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidig reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art. 5 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

8. Ruimtelijke ordening - Huishoudelijk reglement gecoro - goedkeuring

De raad,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, meermaals gewijzigd;

Overwegende dat artikel 1.3.3. §8, 2e alinea van de Codex bepaalt dat het huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 houdende samenstelling en aanduiding van de maatschappelijke geledingen van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2019 houdende voordracht van de voorzitter en de vaste secretaris van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende benoeming van de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat het ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening werd besproken op 26 september 2019; dat een aantal aanpassingen werden voorgesteld;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening – versie 2019 als volgt goed te keuren:

GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING HUISHOUELIJK REGLEMENT – VERSIE 2019

DOEL EN BELANG

De Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, hierna de commissie genoemd, is een adviesraad die het gemeentelijk beleid met betrekking tot ruimtelijke ordening (in zijn ruime betekenis) ondersteunt en inhoud geeft. De adviesverlening door de commissie is decretaal verankerd door deel uit te maken van procedures.

ALGEMENE WERKING

ARTIKEL 1

De commissie kiest onder haar deskundige leden een ondervoorzitter. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, de ondervoorzitter of het in leeftijd oudste lid van de deskundigen.

ARTIKEL 2

De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar (*Art. 5, 1^e lid van Besluit van 19-05-2000*) en vervult de opdrachten haar toegekend door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (kortweg: de Codex).

ARTIKEL 3

Indien de vaste secretaris niet aanwezig kan zijn op een vergadering, zal hij vervangen worden door een lid van de gemeentelijke administratie.

WIJZE VAN SAMENROEPEN, AGENDEREN EN LATEN AGENDEREN

ARTIKEL 4

De commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Is de voorzitter verhinderd, dan roept de ondervoorzitter de vergadering bijeen (*Art. 5, 1^e lid van het Besluit van 19-05-2000*).

ARTIKEL 5

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien kalenderdagen na het verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of wanneer de bijeenroeping door één derde van de leden wordt gevraagd (*Art. 5, 2^e lid van het Besluit van 19-05-2000*).

ARTIKEL 6

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda vast en de secretaris stuurt deze samen met de uitnodiging naar de leden van de commissie, de plaatsvervangers, de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad (*Art. 8, 2^e lid van het Besluit van 19-05-2000*) en eventuele

externe genodigden (*Art. 8, 1^e lid van het Besluit van 19-05-2000*) ten laatste zeven kalenderdagen vóór de vergadering. In principe wordt bij ieder agendapunt een korte toelichting toegevoegd.

ARTIKEL 7

Elk lid kan agendapunten voorstellen voor de volgende vergadering. Het voorstel van agendapunt wordt vooraf op het secretariaat bezorgd en is vergezeld van een toelichtende nota. Een thema dat niet op de agenda voorkomt kan besproken worden op het einde van de vergadering indien de meerderheid van de leden hierover akkoord gaat.

ARTIKEL 8

Het college van burgemeester en schepenen kan altijd bij hoogdringendheid een agendapunt bijvoegen.

UITNODIGINGEN

ARTIKEL 9

De uitnodigingen gebeuren per e-mail.

ARTIKEL 10

Indien een effectief lid niet aanwezig kan zijn, laat hij of zij zich vervangen door zijn of haar plaatsvervanger. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het effectief lid om zijn of haar plaatsvervanger tijdig te verwittigen. De plaatsvervangers worden hoe dan ook uitgenodigd en kunnen bij aanwezigheid van het effectief lid de toelichting en de bespreking bijwonen. Kennisname vóór de vergadering van documenten

ARTIKEL 11

De leden van de commissie of hun plaatsvervangers zullen op elektronische wijze de documenten in verband met de agendapunten kunnen raadplegen. Dit zal evenwel ook mogelijk zijn na telefonische afspraak op het secretariaat en dit vanaf zeven kalenderdagen vóór de vergadering.

VERLOOP VAN DE VERGADERINGEN

ARTIKEL 12

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan moet de commissie binnen de acht kalenderdagen terug worden bijeengeroepen, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaats heeft. De uitnodigingstermijnen van artikel 6 gelden in dit geval niet. Deze vergadering kan dan over het reeds voorgelegd onderwerp beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden (*Art. 6, 1^e lid van het Besluit van 19-05-2000*).

ARTIKEL 13

De aanwezigen tekenen de aanwezigheidslijst, die in het verslag overgenomen wordt. Het verslag vermeldt tevens wie de vergadering later vervoegt of vroeger vertrekt en bij welk agendapunt.

ARTIKEL 14

De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt en sluit de debatten. Hij zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 15

De zittingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie gemotiveerd beslist bij twee derden van de stemmen van de aanwezige leden tot een geheel of gedeeltelijk openbare vergadering (*Art 8, 3^e en 4^e lid van het Besluit van 19-05-2000*). De openbaarheid kan niet worden gevraagd wanneer dossiers worden besproken die persoonlijke of plaatsgebonden belangen betreffen om de objectiviteit en de sereniteit van de bespreking niet te storen.

ARTIKEL 16

Een belanghebbende of een delegatie (tot vijf personen) van belanghebbenden kan op zijn/haar voorafgaandelijk verzoek gehoord worden door de commissie omtrent een agendapunt dat betrekking heeft op een formele taak van de commissie. De vraag daartoe wordt ingediend op het secretariaat. Dit punt wordt als een van de eerste geagendeerd. Na hun betoog en de beantwoording van de wederzijdse informatieve vragen verlaten deze personen de vergadering.

ARTIKEL 17

Alle aanwezigen die geen lid zijn van de commissie, met uitzondering van het gemeentepersoneel, mogen de beraadslaging en de stemming over de te formuleren adviezen niet bijwonen. De voorzitter vraagt om de vergadering te verlaten.

ARTIKEL 18

De commissie beslist met een stilzwijgende instemming. Wordt dit door één of meerdere leden gevraagd, dan beslist de commissie via een hoofdelijke stemming met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (de effectieve leden of hun respectievelijke plaatsvervangers). Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

NOTULEREN EN FORMULEREN VAN DE ADVIEZEN

ARTIKEL 19

De behandeling van een agendapunt bestaat uit vier delen: de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming. De secretaris of zijn plaatsvervanger maakt van de vergadering het verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft. Bij de formulering van een advies worden uitdrukkelijk vermeld: toelichting en bespreking, eventuele stemming over het advies, het advies zelf (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...) en de weergave van eventuele minderheidsstandpunten, indien dit door het betrokken lid uitdrukkelijk wordt gevraagd.

ARTIKEL 20

Het verslag wordt door de secretaris opgemaakt en uiterlijk zeven kalenderdagen na de vergadering verstuurd naar de leden. Indien deze niet reageren binnen de tien kalenderdagen na versturing van het verslag wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd. Indien een lid een opmerking maakt, oordeelt de voorzitter of deze opmerking inhoudelijk conform is met de vergadering. Zo ja, gebeurt de goedkeuring van dit punt op de volgende vergadering. Om de behandeling van de dossiers

niet te vertragen mag de secretaris onmiddellijk het gemeentebestuur informeren over het advies van de commissie. Verslagen en adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 21

In afwijking van artikel 20 kan, op voorstel van de voorzitter, voor bepaalde agendapunten staande de vergadering het advies definitief geformuleerd en goedgekeurd worden.

ARTIKEL 22

Het goedgekeurd verslag wordt ook bezorgd bij het college van burgemeester en schepenen. De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het gemeentehuis overeenkomstig de wetgeving voor openbaarheid van bestuur.

EXTERNE DESKUNDIGEN EN WERKGROEPEN

ARTIKEL 23: Externe deskundigen

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp (*Art. 8, 1^e lid van het Besluit van 19-05-2000*).

ARTIKEL 24: Studieopdrachten aan externe deskundigen

Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de commissie, volgens de bestaande regelgeving, een studieopdracht geven aan externe deskundigen. Indien de noodzaak zich voordoet zal de werkwijze bepaald worden in een addendum van het huishoudelijk reglement. De contracten met externe deskundigen worden gesloten via de gemeentelijke bestuursorganen. Hierbij wordt de wetgeving op de overheidsopdrachten nageleefd (*Art. 3 van het Besluit van 19-05-2000*).

ARTIKEL 25: Werkgroepen

Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de commissie, met meerderheid van stemmen, beslissen tot het inrichten van een of meerdere werkgroepen. Elke werkgroep bevat minstens één deskundige uit de commissie. De documenten opgemaakt door een werkgroep hebben nooit een autonoom karakter en dienen ter voorbereiding van de agenda van de commissie.

WERKINGSMIDDELEN, VERGOEDINGEN EN ONTSLAG

ARTIKEL 26

De gemeenteraad beslist over het toekennen van presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen. (*Art. 2 van het Besluit van 19-05-2000*)

ARTIKEL 27

Leden die zonder verantwoording aan het secretariaat en plaatsvervanger of zonder motivatie driemaal achtereenvolgens afwezig zijn, zijn ambtshalve ontslagnemend. Ze worden hiervan door de voorzitter schriftelijk op de hoogte gebracht (*Art. 5, 3^{de} lid van het Besluit van 19-05-2000*). Wie zelf ontslag neemt uit de commissie, laat dit schriftelijk of via mail weten aan het secretariaat. Telkens worden hun plaatsvervangers dan voorlopig als effectief lid aangesteld. De voorzitter meldt dit op de eerstvolgende vergadering en vraagt het college van burgemeester en schepenen nieuwe leden ter

benoeming voor te dragen aan de gemeenteraad.

DEONTOLOGIE

ARTIKEL 28

Wie persoonlijke belangen heeft bij een besproken thema verlaat de vergadering bij de behandeling van het thema (*Art.9 van het Besluit van 19-05-2000*). Voor de toepassing van dit artikel wordt verwezen naar de regelgeving die geldig is voor de gemeenteraadsleden in de gemeenteraad.

ARTIKEL 29

De leden van de commissie en alle aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie.

ARTIKEL 30

Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskening, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

ARTIKEL 31

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten toe. Contacten met de media worden vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in het gedrang te brengen.

9. Patrimonium - Principiële beslissing tot aankoop van de kerk te Kerkhove - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat het bestaande ontmoetingscentrum in Kerkhove sterk verouderd is en er

serieuze renovatiewerken noodzakelijk zijn om het gebouw verder te kunnen gebruiken;

Overwegende dat uit de haalbaarheidsstudie voor de herbestemming van het kerkgebouw tot ontmoetingscentrum gebleken is dat dit heel duur zou zijn en dat de latere onderhouds- en verbruikskosten ook hoog zouden oplopen;

Overwegende dat het bouwen van een nieuw ontmoetingscentrum wenselijk is;

Overwegende dat de kerkraad van Kerkhove op 22 juli 2019 principiële beslissing heeft genomen te gaan met de verkoop van het kerkgebouw aan de gemeente Avelgem om het gebouw te slopen en op die site een nieuw ontmoetingscentrum te bouwen;

Overwegende dat een nieuw ontmoetingscentrum op de locatie van de gesloopte kerk een nieuw ankerpunt kan vormen voor Kerkhove;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de bespreking;

Gelet op de vraag van fractie CD&V om het agendapunt te verdagen;

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke; Conny Rogie)

het voorstel om het agendapunt te verdagen te verwerpen en over te gaan tot stemming van het agendapunt.

De raad,

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 – Zich principieel akkoord te verklaren met de aankoop van de grond en gebouw Sint-Amanduskerk Kerkhove kadastraal gekend als Avelgem, 3e afdeling, sectie B, nr. 187 S met een kadastrale oppervlakte van 1.540 m² en eigendom van de Kerkfabriek Sint-Amandus Kerkhove, voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Vrije Tijd

10. Vrije Tijd - Erkenningsreglement - goedkeuring

De raad,

Gelet op zijn beslissing d.d. betreffende de vaststelling van het erkenningsreglement voor verenigingen;

Gelet op de bespreking met de cultuuradviseurs binnen het Bib- en Cultuurforum op 23 september 2019;

Gelet op het advies van de cultuuradviseurs d.d. 23 september 2019;

Gelet op de bespreking tijdens het schepencollege van 23 september en 4 november 2019;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – de beslissing d.d. betreffende de vaststelling van het erkenningsreglement voor verenigingen, op te heffen met ingang van de datum van dit besluit en opnieuw vast te stellen als volgt:

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING VAN VERENIGINGEN
--

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Dienst Jeugd en Cultuur: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sociaal-cultureel werk en jeugdwerk

2° Sportdienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sport

3° Dienst Woon-Zorg: de afdeling van het OCMW, belast met seniorenwerking

4° Culturele verenigingen: verenigingen behorend tot één van de categorieën beschreven in artikel 7

5° Jeugdverenigingen: verenigingen behorend tot één van de categorieën beschreven in art. 10

6° Sportverenigingen: verenigingen behorend tot één van de categorieën beschreven in art. 8

7° Seniorenverenigingen: verenigingen behorend tot één van de categorieën beschreven in art. 9

8° de betrokken dienst: de gemeentelijke dienst, belast met de erkenning van verenigingen:

- voor sportverenigingen: de Sportdienst
- voor seniorenverenigingen: de Dienst Woon-Zorg
- voor jeugdverenigingen en socio-culturele verenigingen: de Dienst Jeugd en Cultuur

9° de betrokken adviesraad:

- sportverenigingen: de Sportraad
- seniorenverenigingen: de Seniorenraad
- jeugdverenigingen: de Jeugdraad
- socio-culturele verenigingen: het Bib- en Cultuurforum

10° Erkenningscommissie: de commissie bestaande uit minstens een ambtenaar van iedere betrokken dienst

11° Categorie: de verenigingen worden ingedeeld in 4 categorieën: sociaal-culturele verenigingen, sportverenigingen, jeugdverenigingen of seniorenverenigingen. Per categorie is een opsplitsing in subcategorieën mogelijk.

HOOFDSTUK 2: DE ERKENNING VAN VERENIGINGEN

ARTIKEL 2

Om erkend te worden moeten de verenigingen aan volgende voorwaarden voldoen:

- De werking is Nederlandstalig en alle gegevens en documenten van de vereniging zijn in het Nederlands opgesteld en aanwezig op de zetel van de vereniging.
- De vereniging is een organisatie zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
- De vereniging wordt geleid door een autonoom bestuurscomité dat uit minstens 3 personen bestaat.
- De vereniging heeft haar werking op het grondgebied van de gemeente Avelgem.
- De vereniging dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor de vereniging, de bestuursleden, de begeleiders en de leden.
- De vereniging aanvaardt controle vanuit het gemeentebestuur.
- De vereniging moet minimum uit 10 leden bestaan.
- De vereniging moet een open karakter hebben. Iedereen moet lid kunnen worden, rekening houdend met het specifieke karakter van de vereniging.
- Serviceclubs, bedrijven en commerciële instellingen komen niet in aanmerking voor erkenning.
- Een vereniging kan slechts onder 1 categorie erkend worden.

ARTIKEL 3

De aanvraag tot erkenning of verlenging van de erkenning moet volgende documenten bevatten:

- Het aanvraagformulier dat te verkrijgen is bij de Dienst Jeugd en Cultuur, de Sportdienst en de Dienst Woon-Zorg of online.
- De samenstelling van het bestuur met vermelding van de naam, woonplaats en geboortedatum van de bestuursleden.
- De ledenlijst met vermelding van naam, woonplaats en geboortedatum van de leden.
De GDPR-wetgeving wordt gerespecteerd, de samenstelling wordt enkel gebruikt met doel om de erkenning te beoordelen.
- Het bewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- De statuten of het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 4

De statuten of het huishoudelijk reglement moeten volgende gegevens bevatten:

- Omschrijving van de doelstelling van de vereniging.
- De bestuursfuncties binnen de vereniging en de wijze van aanduiding/ontslag van bestuurders.
- De doelgroep van de vereniging.
- Beschrijving van de werking: frequentie en aard van de activiteiten.

ARTIKEL 5

De procedure tot erkenning of verlenging van de erkenning verloopt als volgt:

- De formulieren voor de verlenging van de erkenning worden voor 1 december aan de verenigingen bezorgd of zijn online beschikbaar.
- De ingevulde aanvraag moet de betrokken dienst voor 31 december bereiken.
- De erkenningscommissie controleert of voldaan is aan de voorwaarden beschreven onder art.2.
- Indien de vereniging via het formulier aangeeft binnen een bepaalde categorie erkend te willen worden, wordt de erkenning geadviseerd door de betrokken adviesraad.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning.

Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

ARTIKEL 6

De procedure tot erkenning van startende verenigingen verloopt als volgt:

- De startende vereniging meldt de stichting bij één van de betrokken diensten en vult een aanvraagformulier tot erkenning in.
- De erkenningscommissie controleert of voldaan is aan de voorwaarden beschreven onder art.2.
- Indien de vereniging via het formulier aangeeft binnen een bepaalde categorie erkend te willen worden, wordt de erkenning geadviseerd door de betrokken adviesraad.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning.
- De vereniging verneemt, uiterlijk 3 maanden na het indienen van het aanvraagformulier, of zij al dan niet erkend werd.

HOOFDSTUK 3: DE ERKENNING ALS CULTURELE VERENIGING

ARTIKEL 7

Om erkend te worden als culturele vereniging moet de vereniging aan volgende voorwaarden voldoen, moet zij behoren tot één van de onderstaande subcategorieën en voldoen aan de bijkomende voorwaarden per subcategorie:

- Sociaal-culturele verenigingen: de vereniging streeft een doel na dat gericht is op culturele vrijetijdsbesteding en/of op het bieden van mogelijkheden tot veelzijdige persoonsontwikkeling van volwassenen met het oog op hun volwaardige participatie aan het maatschappelijk gebeuren, een beter begrip van zichzelf en van hun situatie in de maatschappij. Personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. De vereniging is organisator van minstens 6 activiteiten per jaar, activiteiten met een voorbereidend karakter en bestuursvergaderingen niet meegerekend.
- Buurtwerkingen: een buurtwerking heeft als doel het organiseren van een minstens jaarlijks weerkerend buurt-evenement op (een deel van) het grondgebied van Avelgem en heeft haar evenement al minstens één keer georganiseerd. Er is een actief buurtcomité en een grote betrokkenheid van de inwoners uit de buurt.

- **Kunstenverenigingen:** de vereniging heeft als doel de beoefenaars de kans te bieden hun creatieve talenten aan te wenden tot ruimere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit kan gebeuren door de niet-beroepsmatige beoefening in organisatorisch verband van alle expressievormen die behoren tot de kunstdisciplines, waaronder muziek (instrumentale zowel als vocale), toneel, poppenspel en mime, beeldende expressie, film en fotografie, dans en volkskunst,...
- Het aantal sessies/repetities per jaar moet minimaal 24 bedragen, met minimaal 2 openbare prestaties per jaar.

HOOFDSTUK 4: DE ERKENNING ALS SPORTVERENIGING

ARTIKEL 8

Om erkend te worden als sportvereniging moet de vereniging aan volgende voorwaarden voldoen: ze moet behoren tot één van de onderstaande subcategorieën, voldoen aan de voorwaarden voor die subcategorie en moet binnen haar subcategorie een actieve sportwerking kunnen aantonen.

- Een integrale competitievereniging
 - heeft een structureel en actief sportaanbod
 - is aangesloten bij een erkende Vlaamse Sportfederatie
 - heeft een officiële door de Vlaamse Sportfederatie erkende ledenlijst
 - neemt deel aan door de Vlaamse Sportfederatie georganiseerde wedstrijden en/of toernooien
 - beschikt over een uitgebreide jeugdwerking eventueel aangevuld met een seniorwerking. Onder uitgebreide jeugdwerking wordt verstaan: minstens 3 jeugdcategoryën met voor elke jeugdcategory afzonderlijk minstens 1 systematische training per week en dit gedurende minstens 30 weken per jaar. Onder jeugd wordt verstaan de leden die 18 jaar of jonger zijn en voorkomen op de officiële door de Vlaamse Sportfederatie erkende ledenlijst
 - heeft het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
 - Actieve sportwerking = deelnemen aan de door de federatie georganiseerde wedstrijden en/of toernooien EN beschikken over een uitgebreide jeugdwerking
- Een partiële competitievereniging voldoet aan minstens 1 doch niet aan ALLE voorwaarden van de integrale competitievereniging.
 - Actieve sportwerking = minstens een systematische wekelijkse activiteit hebben tijdens hun werkingsseizoen
- Een liefhebbersvereniging:
 - heeft geen aparte jeugdwerking,
 - kan aantreden in een competitie georganiseerd door een federatie of overkoepelende instantie,
 - heeft minstens 20 actieve (= sportende) leden.
 - Actieve sportwerking = heeft minstens één wekelijkse activiteit tijdens het sportseizoen.
- Sportvereniging met een speciaal statuut: een sportvereniging met een speciaal statuut moet naast haar reguliere werking een topsportbeleid voeren of heeft een gedecentraliseerde hoofdwerking.
 - Actieve sportwerking (of/of):
 - het voeren van een topsportbeleid betekent dat de sportvereniging het bewijs levert dat minstens één van haar leden in het afgelopen seizoen (of/of):
 - Europees, Olympisch of wereldkampioen werd
 - het statuut van topsporter bij Sport Vlaanderen heeft bekomen
 - opgenomen werd in een nationale of Olympische selectie.

- een gedecentraliseerde hoofdwerking betekent dat de sportvereniging het bewijs levert dat (of/of):
 - de nodige accommodatie niet beschikbaar is voor een substantieel deel van de werking van de sportvereniging binnen een straal van 30 kilometer rond Avelgem
 - de sportvereniging zich naar verschillende locaties moet verplaatsen tijdens het sportseizoen om een substantieel deel van de werking te kunnen ontplooiën. De verplaatsingen die moeten gemaakt worden om een competitiekalender of toernooi af te werken, tellen hierbij niet mee.
- Bewegingsschool: in een bewegingsschool bestaat de hoofdactiviteit uit een leerproces voor jongeren waarbij verschillende bekwaamheidsniveaus elkaar opvolgen.
 - Actieve sportwerking = de vereniging organiseert tijdens het werkingsseizoen minstens 20 lessen verdeeld over minstens 2 op elkaar volgende bekwaamheidsniveaus.
- G-sport-vereniging: een G-sport-vereniging biedt sportactiviteiten aan voor personen erkend door het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap.
 - Actieve sportwerking = minstens 6 activiteiten tijdens het werkingsseizoen.
- Een diersportvereniging: een diersportvereniging biedt een sporttak aan waarbij dieren een belangrijke rol spelen (o.a. hengelen, vinkenzetting, duivensport, hondentraining, ...).
 - Actieve sportwerking = minstens 6 activiteiten tijdens het werkingsseizoen.
- Een organisatievereniging: een organisatievereniging heeft als doel het organiseren van een minstens jaarlijks weerkend sportief evenement op (een deel van) het grondgebied van Avelgem en heeft haar evenement al minstens één keer georganiseerd.
 - Actieve sportwerking = de organisatie van het evenement.

HOOFDSTUK 5: DE ERKENNING ALS SENIORENVERENIGING

ARTIKEL 9

Een seniorenvereniging kan erkend worden als zij aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de vereniging richt zich tot leden vanaf 55 jaar
- de vereniging is organisator van minstens 6 activiteiten per jaar, activiteiten met een voorbereidend karakter en bestuursvergaderingen niet meegerekend

HOOFDSTUK 6: DE ERKENNING ALS JEUGDVERENIGING

ARTIKEL 10

Om erkend te worden als jeugdvereniging moet aan volgende bijkomende voorwaarden voldaan zijn:

- Groepsgericht sociaal-cultureel werk met kinderen/jongeren tussen 3 en 30 jaar op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- Bij de start van het werkjaar moet minstens twee derde van de bestuursleden jonger zijn dan 30 jaar.
- Het jeugdwerk moet een aantal van de volgende functies vervullen: spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, kadervorming, dienstverlening, bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk minder fortuinlijke kinderen en jongeren bestaan.
- Per werkjaar moeten minstens 6 activiteiten plaatsvinden in verenigingsverband; activiteiten met een voorbereidend karakter en bestuursvergaderingen niet meegerekend.

- De vereniging kent een volledige autonomie ten opzichte van een eventuele volwassenenwerking.
- De vereniging moet behoren tot één van onderstaande subcategorieën en voldoen aan de voorwaarden voor die subcategorie.
 - Jeugd- en jongerenbewegingen: richten zich naar kinderen en jongeren en bestaan vaak uit leeftijdsgebonden subgroepen die elk een eigen aanpak krijgen. De belangrijkste eigenschappen zijn groepsvorming, vrijwilligerswerk, lidmaatschap en een sterke lokale inbedding. De programma's zijn veelzijdig.
 - Jeugdhuizen: deze werkvorm biedt jongeren een eigen vrijetijdsruimte waar ontmoeting, recreatie, vorming en informatie worden geïntegreerd.
 - Gespecialiseerde jeugdorganisaties: initiatieven die niet onder een bepaalde noemer onder te brengen zijn, maar toch heel wat jeugdwerkeigenschappen vertonen.

HOOFDSTUK 7: SANCTIES

ARTIKEL 11

Opzettelijk verkeerd ingediende gegevens bij de aanvraag tot erkenning of verlenging leiden tot uitsluiting van de erkenning. Zware inbreuken of misbruik van de voorrechten voor niet verenigingsgebonden activiteiten leiden tot een gepaste sanctie.

HOOFDSTUK VIII – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 12

De erkenning van een vereniging vervalt wanneer niet langer aan de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.

ARTIKEL 13

Dit reglement vervangt alle vroegere erkenningsbepalingen van de vorige reglementen in de sector vrije tijd.

ARTIKEL 14

Het reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2020 en geldt tot 31/12/2025.

Art.2 – Dit reglement in werking te laten treden vanaf 1 januari 2020.

Art.3 – Afschrift van deze beslissing aan het Bib- en Cultuurforum toe te sturen.

11. Cultuur - Subsidiereglement culturele verenigingen - goedkeuring

De raad,

Gelet op zijn beslissing d.d. 24 november 2014, betreffende de vaststelling van het reglement betreffende de subsidiëring van Avelgemse culturele verenigingen;

Gelet op de bespreking met de adviesgroep cultureel aanbod binnen het Bib- en Cultuurforum op 16 oktober 2019;

Gelet op het advies van het Bib- en Cultuurforum d.d. 28 oktober 2019;

Gelet op de bespreking tijdens het schepencollege van 14 oktober en 12 november 2019;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Zijn beslissing d.d. 24 november 2014, betreffende de vaststelling van het reglement betreffende de subsidiëring van Avelgemse culturele verenigingen, op te heffen met ingang van de datum van dit besluit en her vast te stellen als onderstaand.

Art.2 – Dit reglement in werking te laten treden vanaf 1 januari 2020.

Art.3 – Afschrift van deze beslissing aan het Bib- en Cultuurforum toe te sturen.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE ERKENDE AVELGEMSE CULTURELE VERENIGINGEN
--

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het college: het college van burgemeester en schepenen.

2° het gemeentelijke bib- en cultuurforum: de adviesraad waaraan bevoegdheid over sociaal-cultureel werk werd toegewezen.

3° de dienst Jeugd en Cultuur: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sociaal-cultureel werk.

4° de financiële dienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.

5° het werkjaar: de periode van 12 maanden die aanvangt op 1 januari en die eindigt op 31 december.

6° erkende Avelgemse socio-culturele verenigingen: verenigingen als dusdanig erkend volgens het gemeentelijk reglement omtrent de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad dd. 25 november 2019.

7° Jaarthema: voor de start van het werkjaar, kan het college een jaarthema vastleggen.

ARTIKEL 2

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

ARTIKEL 3

Art. 3.1.

Binnen de perken van de kredieten voorzien op het gemeentebudget, worden aan de door het college erkende Avelgemse verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Art. 3.2.

Verenigingen die nominatief zijn opgenomen in het budget kunnen geen aanspraak maken op subsidies volgens dit reglement.

Art. 3.3.

Een activiteit of evenement komt slechts via 1 subsidiekanaal in aanmerking voor subsidiëring door de gemeente. Wanneer voor bepaalde evenementen middelen zijn opgenomen op een afzonderlijk krediet, komen deze evenementen niet in aanmerking voor subsidie via dit reglement.

Art. 3.4.

Deze subsidies staan los van eventuele samenwerkingsverbanden tussen een vereniging en het gemeentebestuur, waarbij de vereniging een specifieke taak op zich neemt en daarvoor een onkostenvergoeding ontvangt.

ARTIKEL 4

De subsidies worden ingedeeld in volgende categorieën: sociaal-culturele verenigingen, buurtwerkingen en kunstverenigingen.

HOOFDSTUK 2: HET JAARVERSLAG EN AANVRAAG VOOR SUBSIDIE

ARTIKEL 5

De procedure tot indienen van het jaarverslag met aanvraag voor subsidie verloopt als volgt:

1. De vereniging ontvangt een invulformulier tegen 1 december van het werkjaar.
2. De vereniging bezorgt het ingevulde formulier met de nodige bewijsstukken tegen 31 januari van het volgende werkjaar aan de dienst Jeugd en Cultuur.
3. In samenspraak met de cultuuradviseurs formuleert de Dienst Jeugd en Cultuur een ontwerpverdeling van de subsidies.
4. De cultuuradviseurs adviseren de verdeling zoals opgemaakt door de Dienst Jeugd en Cultuur.
5. Rekening houdend met dit advies kent het college vóór 31 maart de verdeling toe.

ARTIKEL 6

Aan de door het college aangeduide ambtenaren dienen alle documenten getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

De GDPR-wetgeving wordt gerespecteerd, de gegevens worden enkel gebruikt om de subsidieaanvraag te beoordelen

HOOFDSTUK 3: BEREKENING VAN DE SUBSIDIES

ARTIKEL 7: Startsubsidie

Aan elke nieuw erkende vereniging wordt een startsubsidie toegekend die vooraf genomen wordt van het totale budget voorzien voor de sector in het gemeentebudget:

- € 50 voor elke nieuwe erkende socio-culturele vereniging of buurtwerking
- € 100 voor elke nieuwe erkende kunstvereniging

ARTIKEL 8: Werkingsubsidie

De berekening van de werkingsubsidie gebeurt volgens een puntenweging die hierna beschreven wordt. Het totale beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de subsidie van deze vereniging.

Art. 8.1. *volgens de activiteiten*

Ontmoetingsactiviteit eigen aan de aard van de vereniging	10 punten Max. 300 punten
Voordracht of workshop met eigen spreker	50 punten
Voordracht of workshop met externe spreker (met uitkoopsom)	100 punten
Tentoonstelling of beurs Het puntenaantal per activiteit werd verhoogd: <ul style="list-style-type: none">• Per bijkomende openingsdag (max. 6 dagen)	100 punten 25 punten Max. 150 punten
Educatieve uitstap (min. 12 deelnemers) <ul style="list-style-type: none">• Indien de uitstap gegidst wordt	50 punten 100 punten
Organisatie evenement (optredens,...) voor ruim publiek <ul style="list-style-type: none">• Uitkoopsom kleiner of gelijk aan 500 euro• Uitkoopsom groter dan 500 euro	100 punten 200 punten
Bijwonen van een studiedag of cursus Ten bate van de vereniging en gegeven door een deskundige Min. 3 uur + deelname-attest op naam van de deelnemer	50 punten/dag Max. 250 punten
Actieve medewerking aan een project georganiseerd door de dienst Jeugd en Cultuur (Feesteworp, Open Monumentendag, Lezing, Bibliotheekweek,...)	50 punten
Adviesverlening of voorbereidend werk op vraag van het gemeentebestuur	25 punten
Voorzien gidsen voor activiteiten van gemeentebestuur of derden	50 punten Max. 100 punten/activiteit
Deelname aan een activiteit georganiseerd door de koepel of een externe instantie	10 punten Max. 50 punten
Bijwonen van bovenlokale vergadering voor de vereniging	10 punten Max. 50 punten

8.1.1. Voor organisaties voor kansengroepen en activiteiten die georganiseerd werden met de bedoeling om kansengroepen te betrekken, wordt het puntenaantal met 1,5 vermenigvuldigd. De vereniging moet kunnen aantonen dat er effectief inspanningen werden geleverd om de doelgroep te betrekken.

8.1.2. Verenigingen die via de Uitpas een inspanning leveren om kansengroepen te betrekken krijgen eenmalige forfait van 200 punten toegekend. Dit forfait is niet cumuleerbaar met de voorwaarden aangehaald in Art. 8.1.1.

8.1.3. Voor activiteiten die kaderen binnen het jaarthema wordt het puntenaantal verdubbeld.

ARTIKEL 9: Investeringsubsidie voor kunstverenigingen

De gemeente verleent een subsidie van 50% op investeringen. Hierbij worden 2 categorieën onderscheiden:

- Aankopen van duurzame muziek- en theaterbenodigdheden
- Aankopen van uniformen of kostuums voor een publiek optreden

De subsidie wordt toegekend op voorlegging van de factuur op naam van de vereniging. Er is jaarlijks maximum 2500 euro beschikbaar voor investeringssubsidies.

Indien het budgetkrediet ontoereikend is, wordt het subsidiepercentage proportioneel verminderd.

ARTIKEL 10: Accommodatietoelage

Verenigingen die niet terecht kunnen in de gemeentelijke infrastructuur en die over een lokaal in eigen beheer beschikken kunnen een accommodatietoelage aanvragen. De accommodatietoelage bedraagt 50% van de gedane en aanvaarde kosten, inclusief nutskosten.

De toelage wordt toegekend op voorlegging van de factuur op naam van de vereniging. Er is jaarlijks maximum 2500 euro beschikbaar voor een accommodatietoelage.

Indien het budgetkrediet ontoereikend is, wordt het toelagepercentage proportioneel verminderd.

ARTIKEL 11: Volgens de communicatie:

Uitgave van een informatieblad of elektronische nieuwsbrief Met een minimum van 2 uitgaven per jaar In eigen beheer, verdeeld bij alle leden – min. 6 A4 bladzijden Reclame/sponsoring neemt max. 25% van de bedrukte opp. in	50 punten/uitgave Max. 200 punten
Publicatie/updaten van een website via het platform van de koepel	25 punten
Publicatie en updaten van een eigen website	100 punten

ARTIKEL 12

De lijsten in art. 8.1. en 11 zijn niet-limitatief. Aan activiteiten die buiten deze opsomming vallen kunnen, op voorlegging van bewijzen en na advies van het bestuur van de cultuuradviseurs, ook punten toegekend worden.

HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN

ARTIKEL 13

Verdeling volgens het ledenaantal voor buurtwerkingen en sociaal-culturele verenigingen:

Min. 10 tot en met 50 leden	100 punten
Meer dan 50 leden	150 punten

ARTIKEL 14

Verdeling volgens het ledenaantal voor kunstverenigingen:

Min. 10 tot en met 25 leden	100 punten
Meer dan 25 leden	150 punten

ARTIKEL 15

Verdeling voor specifieke activiteiten van kunstverenigingen:

Per publiek optreden Op voorwaarde dat: Het optreden voor iedereen toegankelijk is Het optreden in Avelgem plaatsvindt Het optreden in eigen beheer wordt georganiseerd Het optreden een nieuwe productie is Het optreden ruim aangekondigd wordt Het optreden voldoende voorbereid wordt De kwaliteit van het optreden gewaarborgd wordt door deskundige begeleiding (dirigent, regisseur, choreograaf,...)	500 punten
Optreden van de vereniging op vraag van het gemeentebestuur	250 punten
Optreden van de vereniging, op voorwaarde dat dit ruim aangekondigd werd en voor iedereen toegankelijk is.	100 punten
Deelname aan wedstrijden eigen aan de vereniging, op voorwaarde dat het optreden zonder commerciële doeleinden plaatsvindt.	100 punten

HOOFDSTUK 5: SANCTIES

ARTIKEL 16

Het college is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de evenementen waarvoor een subsidie is aangevraagd/toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering door het college van de gehele of een deel van de toegekende subsidie van de betrokken organisatie en/of tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

HOOFDSTUK 6: UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

ARTIKEL 17

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving tegen 30 april, overeenkomstig de reglementering, op bevel van het college.

ARTIKEL 18

De uitbetaling kan enkel geschieden op een rekeningnummer op naam van de vereniging.

HOOFDSTUK 7: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 19

Dit reglement treedt in werking met ingang van het budgetjaar 2021, waarbij dit reglement voor het eerst zal worden toegepast op het jaarverslag werking 2020.

Dit reglement vervangt alle vorige subsidiereglementen voor de socio-culturele sector.

12. Cultuur - Huishoudelijk en tariefreglement ontmoetingscentra en gemeenschapscentrum - goedkeuring

De raad,

Gelet op zijn beslissing d.d. 23 oktober 2017 houdende de vaststelling van het huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum;

Gelet op de bespreking met de adviesgroep culturele infrastructuur binnen het Bib- en Cultuurforum op 16 oktober 2019;

Gelet op het advies van het Bib- en Cultuurforum d.d. 28 oktober 2019;

Gelet op de bespreking tijdens het schepencollege van 14 oktober en 12 november 2019;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 7 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 - Zijn beslissing d.d. 23 oktober 2017, betreffende de vaststelling van het huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum, op te heffen met ingang van de datum van dit besluit en her vast te stellen als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN TARIEFREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE ONTMOETINGSCENTRA EN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM
--

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: Gebruikerscategorieën

categorie A	Avelgemse onderwijsinstellingen en hun oudercomités
	overheden
	erkende Avelgemse verenigingen
	instanties met een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente
	koepelorganisaties van minstens één erkende Avelgemse vereniging
categorie B	evenementen erkend onder categorie A door het gemeentebestuur
	alle Avelgemse verenigingen die niet behoren tot categorie A
categorie C	particulieren uit Avelgem
	particulieren van buiten Avelgem
	verenigingen van buiten Avelgem
	niet-Avelgemse onderwijsinstellingen
	commerciële instellingen of activiteiten

ARTIKEL 2: Definities en afkortingen

- GC: gemeenschapscentrum Spikkerelle
- OC: ontmoetingscentrum
- De administratie: de dienst van het gemeentebestuur, verantwoordelijk voor de exploitatie van een lokaal, zoals beschreven in hoofdstuk 2

- De toezichthouder: de persoon, als verantwoordelijke aangesteld door het college van burgemeester en schepenen
- Een Avelgemse onderwijsinstelling is een onderwijsinstelling waarvan de schoolgebouwen zich bevinden op het grondgebied van Avelgem.
- Een instantie met een samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur is een instantie die op vraag van het gemeentebestuur haar activiteit ontplooit op grondgebied Avelgem en daarvoor een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met het gemeentebestuur.
- Commerciële instellingen zijn instellingen met een winstoogmerk waarbij de winst (of een deel daarvan) rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komt aan één, meerdere of alle leden van de betreffende instelling.
- Commerciële activiteiten zijn activiteiten waarbij een winst wordt nagestreefd die niet de vereniging maar één of meerdere personen ten goede komt. Activiteiten van vrije beroepen, van zelfstandigen in hoofd- of bijberoep of dergelijke worden ook beschouwd als commerciële activiteiten.

ARTIKEL 3: Aanvraag

Art. 3.1.

De aanvraag gebeurt online via de gemeentelijke website of wordt ingevuld aan de balie van GC Spikkerelle.

Art. 3.2.

Elke aanvraag moet bij de administratie ingediend zijn ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de geplande activiteit.

Art. 3.3.

Het aanvraagformulier moet volledig en correct ingevuld worden.

Art. 3.4

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.

Art. 3.5

De administratie brengt ten laatste binnen de 5 werkdagen de gebruiker op de hoogte of deze over het gevraagde lokaal kan beschikken op de voorgestelde datum, met uitzondering van aanvragen voor grote podiumactiviteiten in de theaterzaal. Aanvragen voor grote podiumactiviteiten kunnen pas beoordeeld worden wanneer de theatertechnische noden voldoende gespecificeerd zijn.

Art. 3.6

De aanvrager ontvangt per mail een kopie van de aanvraag, de bevestiging en de factuur.

ARTIKEL 4: Aanvraagtermijnen

Art. 4.1.

Gebruikers van cat. A mogen ten vroegste 1 jaar vóór de gevraagde datum hun aanvraag indienen. Gebruikers van cat. B en C mogen dat ten vroegste 6 maanden voordien.

Art. 4.2.

Een aanvraag voor gebruik van de foyer of de artiestenruimte, zonder de theaterzaal, kan ten vroegste 2 maand voor de activiteit worden ingediend. Voor de organisatie van tentoonstellingen wordt hierop een uitzondering gemaakt voor de foyer en is art. 18.6. van toepassing.

Art. 4.3.

Gebruikers van cat. A kunnen voor jaarlijks of tweejaarlijks georganiseerde activiteiten in GC Spikkerelle vanaf 2 jaar voor datum een aanvraag indienen. Dit geldt enkel wanneer de gebruiker tijdens de vorige 2 werkjaren reeds een soortgelijke activiteit organiseerde. Men kan slechts voor één activiteit per jaar 2 jaar op voorhand een aanvraag indienen. Erkende toneelverenigingen kunnen voor twee activiteiten per jaar 2 jaar op voorhand een optie nemen.

Art. 4.4.

Gebruikers van cat. A die op jaarbasis minstens 12 activiteiten organiseren met een vaste regelmaat in één van de OC's of het GC, kunnen reeds 1,5 jaar voor de gevraagde datum hun aanvraag indienen. Dit is enkel van toepassing voor de reguliere activiteiten van deze vereniging in de infrastructuur (m.n. het OC of GC) waar die vereniging haar reguliere werking ontplooit.

ARTIKEL 5: Uitzonderingen

Art. 5.1.

Avelgemse politieke partijafdelingen kunnen voor twee activiteiten per jaar onder de voorwaarden van een vereniging categorie A huren, waaronder maximum één activiteit in GC Spikkerelle.

Art. 5.2.

Commerciële instellingen of organisatoren van commerciële activiteiten kunnen geen aanvraag indienen voor een activiteit op vrijdag, zaterdag, zondag, een wettelijke feestdag of de avond voorafgaand aan een wettelijke feestdag.

Art. 5.3.

Organisatoren van evenementen bestemd voor een goed doel of van grootschalige evenementen met een regionale uitstraling, zonder winstoogmerk, kunnen een vraag richten tot het schepencollege om in een gunstiger categorie erkend te worden.

ARTIKEL 6: Optie

Gebruikers kunnen, in afwachting van een effectieve aanvraag en volgens de aanvraagtermijnen in art. 4, een optie nemen op de gewenste infrastructuur. Indien de optie binnen de maand niet wordt bevestigd, wordt de optie automatisch geschrapt. Daarna kunnen andere geïnteresseerden een nieuwe aanvraag doen.

Artikel 7: Niet gebruik

Art. 7.1.

Bij niet-gebruik van het GC en de OC's dient een annulering steeds vooraf schriftelijk en ondertekend te gebeuren, wat aanleiding geeft tot volgende facturatie:

- tussen 3 maanden en 1 maand voor de activiteit: 50% van de huurprijs

- bij geen melding van annulering of annulering minder dan 1 maand voor de activiteit, is de volledige huurprijs verschuldigd.

Elk geval van overmacht wordt door het College van Burgemeester en Schepenen behandeld.

Art. 7.2.

Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de periode aangevraagd door de gebruiker, krijgt de gebruiker de reeds betaalde huurprijzen en de waarborg terug. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 8: Oneigenlijk gebruik

Wie een lokaal aanvraagt moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden. Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de gebruiker bij de reservering worden verstrekt, onvolledig of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met 300 euro. Zo niet kan de organisator in het vervolg het gebruik van de infrastructuur worden ontzegd. Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator kan gevraagd worden.

ARTIKEL 9: Eigen gebruik

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om een lokaal voor eigen gebruik op te eisen voor activiteiten georganiseerd door gemeentelijke diensten.

ARTIKEL 10: Contractuele bepalingen

Door het formuleren van zijn aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 11: Huurtermijn

Art. 11.1.

De gemeentelijke zalen kunnen worden gehuurd op basis van dagen en weken. De maximale termijn waarbij men de zaal voor een ononderbroken periode kan huren bedraagt 2 weken.

Art. 11.2.

De gebruiker kan de infrastructuur enkel betrekken op de aangevraagde dagen, ook al werd de sleutel vroeger afgehaald.

Art. 11.3.

Een dag duurt 24u (van 8u00 tot 8u00). Een week bestaat uit 7 opeenvolgende dagen.

Art. 11.4.

Op zondag-, maandag-, dinsdag-, woensdag- of donderdagnacht moet elke activiteit eindigen uiterlijk om 24u00, tenzij deze nacht voor een wettelijke feestdag valt. Op andere nachten moeten de

activiteiten eindigen uiterlijk om 01u00. Het einde van een activiteit houdt in dat er geen muziek meer mag zijn en geen drank meer mag geschonken worden.

Art. 11.5.

Opkuisen kan nog na 24u00 mits dit in stilte gebeurt. De zaal moet volledig gebruiksklaar worden achtergelaten tegen aanvang van de volgende dag (8u00).

Art. 11.6.

Uitzonderingen op artikel 11.4. zijn enkel mogelijk in GC Spikkerelle en moeten via het evenementenloket aan het college van burgemeester en schepenen aangevraagd worden.

ARTIKEL 12: Plichten, verzekering en aansprakelijkheid

Art. 12.1.

De gebruiker verbindt er zich toe de infrastructuur goed te beheren en is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten, na te leven en de nodige verzekeringen af te sluiten.

Art. 12.2.

De gebruiker is verantwoordelijk voor ongevallen en schade, dit zowel tegenover derden als tegenover het gemeentebestuur.

Art. 12.3.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor:

- gebeurlijke ongevallen en schade met betrekking tot de ingerichte activiteit;
- verlies/diefstal of beschadiging van achtergelaten materiaal of voorwerpen;
- het overschrijden van het toegestane geluidsniveau tijdens de activiteit van een gebruiker.

Art. 12.4.

Bij de organisatie van fuiven of evenementen die een parkeerverbod of specifieke veiligheids- of verkeersmaatregelen vereisen, is de gebruiker verplicht tijdig het evenement te melden via het evenementenloket. Bij andere evenementen in de OC's en het GC is een melding via het evenementenloket aangewezen.

Art. 12.5. *Geluidsnormen*

De gebruiker is verplicht de geluidsnormen te respecteren. In alle gemeentelijke zalen geldt er een maximaal geluidsniveau:

GC Spikkerelle	
Theaterzaal	categorie 2 - max. 95 decibel (= rustig optreden, klein feest)(dB(A) LAeq,15min)
Foyer	categorie 1 - max. 85 decibel (= achtergrondmuziek)(dB(A) LAeq,15min)
Polyvalente zaal	categorie 2 - max. 95 decibel (= rustig optreden, klein feest)(dB(A) LAeq,15min)

Ontmoetingscentra en zalen	
	categorie 1 - max. 85 decibel (= achtergrondmuziek)(dB(A) LAeq,15min)

Uitzonderingen op het maximale geluidsniveau zijn toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en op voorwaarde dat de bijhorende verplichtingen t.a.v. de

organisatoren worden nageleefd. De gebruiker is verplicht tijdig de uitzondering aan te vragen via de dienst jeugd en cultuur of het evenementenloket.

Art. 12.6. Auteursrechten

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aangifte van activiteiten bij Sabam en De billijke vergoeding.

Het gemeentebestuur heeft een jaarcontract bij Sabam voor achtergrondmuziek in de OC's en het GC. Alle kosteloze, mechanische uitvoeringen op deze locaties zijn vrijgesteld, behalve film- en/of toneelvoorstellingen.

ARTIKEL 13: Gebruikersvoorschriften

Art. 13.1. Sleutel/badge

Alle sleutels worden afgehaald en teruggebracht in GC Spikkerelle, Scheldelaan 6 tijdens de openingsuren. Bij verlies van de sleutel, worden de kosten die daaraan verbonden zijn aangerekend aan de gebruiker. Om de sleutel te kunnen ontvangen dienen de huur en waarborg betaald te zijn.

Art. 13.2. Checklist

De gebruiker ontvangt, voor aanvang van de activiteit, een checklist met daarop de specifieke vereisten m.b.t. het gebruik, het opruimen en de basisopstelling van de gehuurde zaal.

Art. 13.3. Voorbereiding

De gebruiker staat zelf in voor het klaarzetten, opruimen en poetsen van de zaal. De aanwezige materialen en voorzieningen zijn per zaal online raadpleegbaar via <https://www.avelgem.be/zalenverhuur-en-uitleendienst>.

Art. 13.4. Schade of tekortkomingen

Eventuele schade en/of tekortkomingen aan de infrastructuur moeten vóór de ingebruikneming door de huurder worden medegedeeld aan de administratie van Spikkerelle, die akte zal nemen van de situatie. Buiten de openingstijden van GC Spikkerelle is de administratie niet bereikbaar. De gebruiker kan eventuele tekortkomingen of schade melden door een bericht na te laten op het in de checklist vermelde telefoonnummer. Schade of tekortkomingen aan de infrastructuur kunnen geen aanleiding geven tot wijzigingen aan de in dit reglement vastgelegde tarieven.

Art. 13.5. Opruimen

De gebruikte infrastructuur wordt steeds in nette staat achtergelaten. De huurder staat in voor het opruimen en zorgt ervoor dat het/de gebruikte lokaal/lokalen opnieuw in de basisopstelling worden geplaatst.

Onder opruimen wordt verstaan:

- alle meegebrachte materialen worden terug meegenomen
- vuilnis wordt verwijderd en meegenomen door de gebruikers; enkel bij evenementen in het GC en indien schriftelijk overeengekomen kunnen vuilniszakken door de gebruikers in de daarvoor voorziene containers worden gestort
- alle gehuurde delen van de gebouwen, inclusief sanitaire ruimtes, worden grondig geveegd en gedweild. Behalve de vloeren van de polyvalente zaal, foyer en theaterzaal in GC Spikkerelle, deze worden enkel geveegd, niet gedweild. Bij buitengewone bevuiling (na fuiven of grote evenementen) wordt de vloer van de polyvalente zaal nat gereinigd.

- glazen, tassen, borden, bestek of ander gebruikt keukenmateriaal worden afgewassen, afgedroogd en in de daarvoor bestemde kasten of rekken correct teruggeplaatst
- de toog en/of het keukenaanrecht worden opgekuist
- waar voorhanden worden de oven na gebruik gereinigd en de vaatwasmachine geleeqd en gereinigd
- de frigo's worden geleeqd en gereinigd
- het poetsmateriaal wordt netjes opgeborgen op de daarvoor voorziene plaats
- de omgeving van het gebouw wordt proper achtergelaten
- de toiletten worden doorgespoeld, toiletpotten worden gereinigd met een toiletborstel en lege wc-rollen worden verwijderd.
- de inboedel (tafels, stoelen, in het GC ook podiumelementen, theater-technisch materiaal ...) wordt na gebruik proper gemaakt en zorgvuldig opgeborgen.
- in GC Spikkerelle worden de dranken en leeggoed correct gestapeld en gesorteerd.
- de lichten worden gedoofd
- deuren en ramen worden correct afgesloten

ARTIKEL 14: Verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- de lokalen door te verhuren aan derden
- ramen, deuren, muren, meubels en vloeren te benagelen, beplakken, beschilderen of beschrijven; er mag geen enkel hechtingsmiddel gebruikt worden
- de maximumcapaciteit te overschrijden
- materialen die behoren tot de uitrusting van het lokaal uit het gebouw te verwijderen
- huisdieren toe te laten
- te roken in de gebouwen
- te overnachten
- de nooduitgangen te belemmeren
- het toegestane geluidsniveau te overschrijden
- in de gebouwen open vuur en/of gasflessen te gebruiken.
- De kookgelegenheid binnen de infrastructuur mag worden benut. Indien geen kookgelegenheid voorhanden is, moeten de maaltijden buiten de infrastructuur opgewarmd worden. Frituren gebeurt onder de dampkap, zo niet gebeurt dat buiten. Het aanleveren van warme maaltijden is toegestaan.
- sterke dranken te serveren; uitzonderingen hierop moeten worden aangevraagd
- de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of door de dienst jeugd en cultuur worden georganiseerd.
- Bijkomende bewegwijzering naar de OC's of naar GC Spikkerelle op het openbaar domein te plaatsen of op te hangen.

ARTIKEL 15: Veiligheidsbepalingen

Art. 15.1.

De gebruiker/huurder is op de hoogte van de maatregelen betreffende brandpreventie. Alle nooduitgangen en toegangswegen naar het OC of GC moeten vrijgehouden worden. Binnendeuren moeten vrij blijven en open zijn. Buitendeuren van de lokalen waar publiek aanwezig is, mogen niet gesloten zijn.

Art. 15.2.

In het gemeenschapscentrum is een brandpreventiesysteem voorzien waarbij de organisator een vals alarmsignaal kan annuleren. In geval van een onnodige oproep van de nooddiensten d.m.v. het brandpreventiesysteem zullen de kosten hiervoor altijd verhaald worden op de gebruiker

Art. 15.3.

Uitzonderingen op de toegankelijkheid van nooduitgangen en toegangswegen zijn enkel mogelijk mits voorafgaand overleg en toestemming door de directeur van het GC en mits deze overeenstemmen met de richtlijnen van de brandweer.

Art. 15.4.

Per zaal is er een maximumcapaciteit opgelegd. Deze mag, onder geen enkel beding, overschreden worden.

			max. capaciteit
GC Spikkerelle	Polyvalente zaal	zonder podium	780
		staand publiek met podium*	550
		zittend publiek met podium*	450
	Theaterzaal	maximale bezetting incl. publiek, acteurs, medewerkers	400
		zitplaatsen voor publiek, geen bediening techniek in de zaal	306
		zitplaatsen voor publiek, met bediening techniek in de zaal	294
	Foyer		306

* berekening gemaakt o.b.v. een podium van 75 m²

		max. capaciteit
Vrijtijdssite Outrijve	OC	184
	vergaderzaal	40
	cafetaria	30
Conservatorium	ridderzaal	100
	leslokaal 14	30
OC Kerkhove		130
OC Waarmaarde		50
Zaal Ter Biest		80

ARTIKEL 16: Toezicht

Aan de toezichthouder die door de gemeente is aangesteld, moet toegang worden verleend tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Hij heeft het recht de naleving van de gangbare reglementering te controleren en desgevallend richtlijnen te geven. Ingeval het reglement niet wordt nageleefd, kan de toezichthouder of de politie de activiteit stilleggen.

HOOFDSTUK 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN

ARTIKEL 17: Ontmoetingscentra en zalen

Art. 17.1. Omschrijving

- OC Kerkhove: ontmoetingscentrum gelegen te Oudenaardsesteenweg 589, Kerkhove
- Vrijetijdssite Outrijve: infrastructuur gelegen te Outrijveplein, Outrijve, bestaande uit: een ontmoetingscentrum, een vergaderzaal en een cafetaria. Deze infrastructuur kan afzonderlijk worden gehuurd.
- OC Waarmaarde: ontmoetingscentrum gelegen te Rijtstraat 4, Waarmaarde
- Zaal Ter Biest: gemeentelijke zaal die deel uitmaakt van de infrastructuur van de bibliotheek, gelegen te Doorniksesteenweg 77a, Avelgem.
- Ridderzaal en leslokaal 14: gemeentelijke zalen die deel uitmaken van de infrastructuur van het conservatorium, gelegen te Scheldeburcht, Kasteelstraat 3B te Avelgem.

Art. 17.2. Toegestane activiteiten

		recepties en etentjes	vergadering, workshop, tentoonstelling	voordracht, lezing	kleine podiumvoorstelling
Vrijetijdssite Outrijve	OC	x	x	x	x
	vergaderzaal		x	x	
	cafetaria	x	x	x	
Conservatorium	ridderzaal		x	x	x
OC Kerkhove		x	x	x	x
OC Waarmaarde		x	x	x	
Zaal Ter Biest			x	x	

Art. 17.3. Uitzonderingen

Andere activiteiten zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De zalen in het conservatorium kunnen enkel gehuurd worden door gebruikers cat. A. voor besloten activiteiten (d.w.z. enkel voor leden en genodigden).

Leslokaal 14 kan gehuurd worden als inspeelruimte of tijdelijke bergruimte door gebruikers die gelijktijdig gebruik maken van de ridderzaal.

Art. 17.4. Dranktoelevering

In alle OC's en vergaderzalen is de dranktoelevering vrij.

ARTIKEL 18: Gemeenschapscentrum Spikkerelle

Art. 18.1. Omschrijving

GC Spikkerelle is gelegen in de Scheldelaan 6, Avelgem en bestaat uit een theaterzaal, een polyvalente zaal, foyer en artiestenruimte. De verschillende onderdelen kunnen afzonderlijk worden gehuurd.

Art. 18.2. Toegestane activiteiten

Particulier gebruik (private feesten o.m. recepties en babyborrels, private fuiven of bijeenkomsten) is niet toegestaan in het gemeenschapscentrum.

De administratie kan de organisatie van activiteiten verbieden indien die niet compatibel zijn met eerder aangevraagde activiteiten in een ander deel van het GC.

Onderstaande tabel vermeldt de toegestane activiteiten per zaal.

		Toegestane activiteiten
GC Spikkerelle	Polyvalente zaal	<ul style="list-style-type: none"> • Alle activiteiten van erkende Avelgemse verenigingen of instellingen, voor zover zij kunnen aantonen dat deze door hun omvang of aard niet kunnen doorgaan in een andere gemeentelijke zaal. • Feesten en/of fuiven die voor iedereen toegankelijk zijn (niet enkel voorbehouden aan leden) • Tentoonstellingen • Recepties, eetfestijnen • Workshops • Muzikale optredens • Voordrachten, (podium)voorstellingen en lezingen
	Theaterzaal	<ul style="list-style-type: none"> • voordrachten en lezingen • podiumvoorstellingen (muziek, dans, theater, comedy ...) • schoolvoorstellingen, • multimedievoorstellingen, • repetities.
	Foyer	<ul style="list-style-type: none"> • tentoonstellingen • recepties • kleine podiumvoorstellingen • workshops
	Artiestenruimte	<ul style="list-style-type: none"> • dit lokaal kan enkel als 'artiestenruimte' gebruikt worden.

Art. 18.3. Uitzonderingen

Andere activiteiten zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 18.4. Dranktoelevering

18.4.1. Alle dranken, met uitzondering van koffie en thee, moeten bij de huisleveranciers van het GC afgenomen worden. Dranken buiten het basisaanbod moet de gebruiker zelf bestellen bij de huisleveranciers. Enkel dranken die via de huisleveranciers niet verkrijgbaar zijn kunnen, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur van het GC, worden meegebracht.

18.4.2. De gewenste hoeveelheden en soorten drank en eventuele extra materialen moeten ten laatste 2 weken vooraf bij de dienst jeugd en cultuur aangevraagd worden d.m.v. het online aanvraagformulier.

18.4.3. De gebruiker staat zelf in voor de bediening en na elke activiteit wordt de hoeveelheid verkochte dranken opgenomen aan de hand van het afrekeningsformulier.

18.4.4. Bij het gebruik van vaten wordt een forfait van €10 aangerekend voor de CO²-flessen. Eens een vat aangesloten geweest is, wordt het volledige vat aangerekend. Dit geldt ook voor reeds geopende flessen. Alle verbruikte dranken worden aan de huurder gefactureerd aan aankoopprijs.

Art. 18.5. *Fuiven*

18.5.1. Bij fuiven is het gebruik van leeftijdsbandjes in het kader van de preventie tegen alcoholmisbruik bij jongeren en het gebruik van oordopjes verplicht. Leeftijdsbandjes en oordopjes kunnen worden aangevraagd via de gemeentelijke uitleendienst.

18.5.2. Bij fuiven en grote evenementen is de organisator verplicht bijkomende maatregelen te treffen voor het sorteren en verzamelen van afval en/of een afvaleiland te voorzien.

Art. 18.6. *Tentoonstellingen*

Bij de organisatie van een tentoonstelling gelden volgende bijkomende bepalingen:

- de foyer kan nooit exclusief gereserveerd worden voor de organisatie van een tentoonstelling; hij blijft toegankelijk voor andere activiteiten;
- de tentoonstelling mag onder geen beding andere activiteiten in de foyer verhinderen en mag de beschikbare ruimte in geen geval beperken
- uitzonderingen op bovenstaande bepalingen moeten worden aangevraagd bij de directeur van het GC
- het gemeentebestuur van Avelgem kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging of diefstal van tentoongestelde kunstwerken. De organisator van de tentoonstelling is verantwoordelijk voor het afsluiten van de nodige verzekeringen
- de maximum duur voor éénzelfde tentoonstelling bedraagt 4 weken.

Art. 18.7. *Gebruik van technieken en materialen in het GC*

18.7.1. Elk gebruik van rook, rookwaar, vuur, explosieven, munitie, confetti, papiersnippers, zand, poeder, vloeistof, verf, ontplofbare en ontvlambare producten of enige andere substantie die voor beschadiging of extra vervuiling van de zaal kan leiden, moet op voorhand worden aangevraagd bij de directeur van het GC. De directeur of de theatertechnicus behouden zich het recht voor om het gebruik ervan te verbieden wanneer zij de effecten schadelijk of niet veilig achten.

18.7.2. Alles wat boven de scène of boven het publiek wordt gehangen in elk van de zalen, moet beveiligd zijn door staalkabels of kettingen die voorzien zijn van de nodige keuringslabels en breeklast. Het gebruik van zware lasten boven het podium of het publiek moet worden meegedeeld aan de theatertechnicus en/of de directeur die zich steeds het recht voorbehouden om het gebruik te verbieden wanneer zij de bevestiging ervan niet veilig achten.

18.7.3. De hoogtewerker, goederenlift en theatertrekken kunnen enkel gebruikt worden door de gemeentelijke theatertechnicus of een door de directeur aangeduide plaatsvervanger. Gebruikers kunnen de hoogtewerker, goederenlift en theatertrekken per uitzondering gebruiken mits goedkeuring van de directeur en op voorwaarde dat de gebruiker de veiligheidsinstructiekaart en opleidingskaart volledig heeft doorgenomen en schriftelijk bevestigt dat hij/zij voldoende kennis heeft verkregen om, overeenkomstig de geldende veiligheidsmaatregelen, de hoogtewerker, de goederenlift en/of de theatertrekken te kunnen gebruiken

Art. 18.8. *Theatertechnieken*

18.8.1. De activiteiten in de theaterzaal worden gecategoriseerd als volgt:

- Blokkering (opbouw/afbouw, repetitie zonder theaterlicht geluid of video)
 - Geen theaterverlichting, geluidsversterking of video – enkel werklucht
 - kleinschalige repetities in aanloop naar én aansluitend op een grote podiumactiviteit waarbij de gebruikers zelf instaan voor de opbouw en de bediening van klank en licht.
- Kleine podiumactiviteit (toespraak, lezing, debat, film)
 - Basisuitrusting: eenvoudige frontale verlichting, 2 (draadloze) micro's, beamer en scherm
 - Bediening: door de gebruiker, na instructies en uitleg door de theatertechnicus voorafgaand aan de activiteit
 - Opbouw/afbouw gebeurt door de theatertechnicus en is inbegrepen in de huurprijs
- Grote podiumactiviteit (generale repetitie, concert, theater- of dansvoorstelling)
 - Uitgebreide uitrusting: de nodige theaterspots, geluid en video, aanwezig in de theaterzaal
 - Bediening, opbouw en afbouw gebeurt door de theatertechnicus en wordt afzonderlijk aangerekend volgens de tarieven vermeld in art. 19.2. Mits goedkeuring door het directeur van het GC kan de gebruiker hiervoor ook zelf een plaatsvervanger, theatertechnicus of freelancer aanstellen.

18.8.2. Gebruik van de regiekamer in de theaterzaal gebeurt enkel onder toezicht van of na de nodige toelichting door de gemeentelijke theatertechnicus of een door de directeur goedgekeurde plaatsvervanger.

18.8.3. De gebruiker neemt uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de activiteit contact op met dienst jeugd en cultuur met het oog op de theatertechische specificaties van de activiteit. Indien gewenst ontvangt de gebruiker een technische fiche die informatie bevat over de afmetingen van zaal en podium, de inventaris van het aanwezige materiaal en de uitrusting met technische bepalingen en gebruiksmodaliteiten.

18.8.4. Het is verboden om:

- de technieken te gebruiken zonder vooraf contact te hebben opgenomen met de theatertechnicus
- onbevoegden toegang te verlenen tot technische lokalen, bergingsruimten en podium
- te vijzen, te boren of gaten te maken in het podium of in de trekkenwand
- theatertechisch materiaal open te maken of buiten de theaterzaal te gebruiken zonder toestemming van de theatertechnicus of de directeur van het GC.
- dranken en/of eten mee te nemen in de theaterzaal; dat kan enkel op en achter de scène.

Art. 18.9. Gebruik stroomkasten i.f.v. openluchtactiviteiten

In functie van openluchtactiviteiten kunnen de gemeentelijke stroomkasten, tegen een vergoeding zoals bepaald in art. 22., ter beschikking worden gesteld. De aanvraag gebeurt via het online aanvraagformulier, de afhaling van de sleutels gebeurt in GC Spikkerelle.

Het gemeentebestuur stelt enkel de stroomkast ter beschikking. De gebruiker zorgt zelf voor de nodige aansluitingen en koppelstukken. De gebruiker is verantwoordelijk voor het correct gebruik en dient de aansluiting door een daartoe bevoegd persoon te laten uitvoeren.

HOOFDSTUK 3: TARIEVEN

ARTIKEL 19: GC Spikkerelle

Art. 19.1. Theaterzaal: tarieven per dag

Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Blokkering (opbouw/afbouw of repetitie zonder theaterlicht, geluid, video)	€25	€50	€100
Kleine podiumactiviteit (toespraak, lezing, debat, film)	€80 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)	€200 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)	€400 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)
Grote podiumactiviteit (generale repetitie, concert, theater- of dansvoorstelling)	€100 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)	€300 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)	€600 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)

Art. 19.2. Theatertechnische ondersteuning en extra materialen bij grote podiumactiviteiten

Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Basis ondersteuning door theatertechnicus: forfait, max 4u (niet splitsbaar: voorbereiding, opbouw, bediening, afbouw)	€125	€150	€200
Ondersteuning door theatertechnicus per bijkomend uur	€35	€50	€60

Extra materialen inclusief plaatsen	prijs per gebruik
balletvloer	€60
Hazer (mismachine) + ventilator + vloestof	€30

Art. 19.3. Foyer: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Foyer	Als toegang tot theaterzaal	0	0	0
	Blokkering foyer voor opbouwen/afbouwen of stockage materiaal	€25	€50	€100
	Bar bij voorstelling in theaterzaal	€35	€100	€200
	Voor hoofdactiviteit (lezing, receptie, concert, tentoonstelling,..)	€50	€150	€300

Art. 19.4. Polyvalente zaal: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Polyvalente Zaal	Open activiteit met bekens / fuiven	€200	€400	€800
	Open activiteit zonder bekens	€100	€200	€400
	Activiteit met eetgelegenheid (eetfestijn, receptie,..)	€125	€250	€500
	Gesloten activiteit, tentoonstelling	€50	€100	€200

	Blokkering zaal voor opbouwen/afbouwen of stockage materiaal	€25	€50	€100
--	--	-----	-----	------

Extra Materialen	prijs per activiteit
Hoogtewerker	€50

Art. 19.5. Artiestenruimte: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Artiestenruimte	Kleedkamers bij theaterzaal	€10	€20	€50
	Kleedkamers bij polyvalente zaal	€10	€20	€50

ARTIKEL 20: Gemeentelijke ontmoetingscentra en zalen

Ontmoetingscentra en zalen: tarieven per dag

Locatie	Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Outrijve	OC	Activiteit	€20	€100	€200
		Klaarzetten/ opruimen	€10	€20	€40
	Vergaderzaal	Activiteit	€10	€40	€160
		Klaarzetten/ opruimen	€5	€10	€20
	cafeteria sport	Activiteit	€20	€100	€200
		Klaarzetten/ opruimen	€10	€20	€40
Kerkhove	OC	Activiteit	€20	€100	€200
		Klaarzetten/ opruimen	€10	€20	€40
Waarmaarde	OC	Activiteit	€20	€100	€200
		Klaarzetten/ opruimen	€10	€20	€40
Bibliotheek	Zaal Ter Biest	Activiteit	€10	€100	€200
		Klaarzetten/ opruimen	€5	€20	€40
Conservatorium	Ridderzaal	Activiteit	€20	NVT	NVT
		Klaarzetten/ opruimen	€10	NVT	NVT
	lokaal 14	Activiteit	€10	NVT	NVT
		Klaarzetten/ opruimen	€5	NVT	NVT

ARTIKEL 21: Exclusieve afsluitbare bergruimte in de gemeentelijke OC's en zalen

Erkende verenigingen kunnen, waar deze voor handen is, beschikken over exclusieve afsluitbare bergruimte. Deze bergruimte is enkel toegankelijk wanneer het OC of de zaal door de betreffende vereniging wordt gehuurd. De kostprijs bedraagt 50 euro per jaar.

ARTIKEL 22: Gebruik stroomkasten i.f.v. openluchtactiviteiten

Kostprijs per dag

- voor een monofasige (230V) aansluiting tot 32 A: 10 euro
- voor een driefasige (400V) aansluiting tot 63 A: 40 euro

ARTIKEL 23: Gratis gebruik

Het gebruik van alle gemeentelijke infrastructuur is gratis voor activiteiten van de gemeente en het OCMW, de gemeentelijke adviesraden, het conservatorium en GAVKA.

ARTIKEL 24. Vermindering

Art. 24.1.

Op de huurprijzen wordt een vermindering van 50% toegestaan voor een reeks activiteiten van dezelfde aard in hetzelfde OC of GC. Een serie bestaat uit minimum 5 activiteiten, gedurende hetzelfde jaar, in éénmaal aan te vragen.

Art. 24.2.

Bij het huren van eenzelfde lokaal voor een hoofdactiviteit gedurende opeenvolgende dagen, wordt het zaaltarief van de hoofdactiviteit één dag aan 100% aangerekend, de overige dagen aan 50%.

Art. 24.3.

Bovenstaande verminderingen zijn niet cumuleerbaar en gelden alleen voor activiteiten van gebruikers cat. A. Ze zijn niet van toepassing op tarieven voor klaarzetten, opruimen, repetitie, blokkade, op- en afbouw.

ARTIKEL 25: Vergadertarief

Voor bestuursvergaderingen van erkende Avelgemse verenigingen in de ontmoetingscentra van Kerkhove en Waarmaarde, wordt het tarief klaarzetten/opruimen toegepast.

ARTIKEL 26: Waarborg

Art. 26.1.

Voor het gebruik van de gemeentelijke zalen moet de gebruiker/huurder vóór het in gebruik nemen een waarborg van €150,00 betalen. De waarborg zal terugbetaald worden:

- na vaststelling dat al het gebruikte materiaal op zijn plaats werd teruggebracht
- als de gemaakte afspraken werden nageleefd
- indien er geen schade werd aangericht
- na betaling van alle facturen

Na controle wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk terugbetaald. Als de schade het bedrag van de waarborg overschrijdt, verbindt de huurder er zich toe deze schade onmiddellijk en volledig te vergoeden.

Art. 26.2.

Erkende Avelgemse verenigingen en instellingen kunnen opteren om een vaste waarborgsom van € 150,00 te deponeren bij het gemeentebestuur. Zij kunnen dan gebruik maken van de uitleendienst

en de gemeentelijke ontmoetingscentra zolang de waarborg in het bezit blijft van het gemeentebestuur.

Art. 26.3.

Voor het gebruik van GC Spikkerelle voor activiteiten met mechanisch versterkte muziek en dansgelegenheid (muziekoptredens, fuisen, dansfeesten, ...) moet de gebruiker naast de gewone of vaste waarborg van € 150,00 een bijkomende waarborg van € 500,00 betalen voor aanvang van de activiteit. Voor de terugbetaling van deze waarborg gelden de voorwaarden zoals opgesomd in artikel 25.1.

Art. 26.4.

Buitengewone schoonmaak, herstel van beschadigingen en verdwenen materiaal worden afgehouden van de waarborg. Ook inbreuken op het reglement leiden tot inhouding van een deel van of de volledige waarborg. Indien het bedrag voor inbreuken op het reglement het bedrag van de waarborg overschrijdt, wordt dit bovenop het inhouden van de waarborg gefactureerd.

Art. 26.5.

Bij vaststelling van onregelmatigheden na gebruik van GC Spikkerelle, de OC's en gemeentelijke zalen worden onderstaande bedragen van de waarborg in mindering gebracht of gefactureerd.

Er werd, na afloop van de activiteit, eigen materiaal achtergelaten in de infrastructuur of in de directe omgeving van de infrastructuur.	€50
Glas, vuilnis, sigarettenpeuken in de buitenomgeving werden niet opgeruimd	€30
Frigo's werden niet geleegd en schoongemaakt	€30
De afwas werd niet volledig gedaan, de materialen werden niet correct teruggeplaatst. (het materiaal heeft een vaste plaats in de kasten, zie labels in de kasten)	€30
De toog werd niet afgekuist, de afwasbakken werden niet schoongemaakt	€30
Ruimtes (foyer, polyvalente zaal, theaterzaal) werden niet geveegd (GC Spikkerelle)	Per ruimte: €60
Ruimtes werden niet geveegd en niet gedweild (ontmoetingscentra)	Sanitair/inkomhal: €30 Zaal: €60
Toiletten/urinoirs/wastafels werden niet schoongemaakt	€30
Het vuilnis werd achtergelaten in de infrastructuur of in de omgeving van de infrastructuur.	€30
De tafels en/of stoelen werden niet in de bergingen geplaatst	€30
De tafels en/of stoelen werden niet afgekuist	€30
De dranken en leeggoed werden niet correct gesorteerd en gestapeld (GC Spikkerelle)	€30
De tapinstallatie werd na gebruik niet gespoeld met water	€30
De lichten werden niet uitgeschakeld	€50
De verwarming werd niet uitgeschakeld	€50
Kranen werden niet behoorlijk afgesloten	€50
De gebruikte accommodatie (ramen of deuren) is niet afgesloten	€30

Het rookverbod werd niet gerespecteerd, peuken en assen moesten worden opgeruimd, het lokaal moest gelucht worden, ev. bekleding en gordijnen moesten gereinigd worden.	€100
---	------

ARTIKEL 27: Geschillen en uitzonderingen

Bij alle geschillen en uitzonderingsaanvragen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

ARTIKEL 28: Ontzegging

Aan wie de bepalingen van dit reglement niet naleeft, kan het gebruik van de infrastructuur in de toekomst ontzegd worden door het college van burgemeester en schepenen. Dat college bepaalt de voorwaarden en de termijn waarop het gebruik van de zaal door die gebruiker opnieuw kan toegelaten worden.

ARTIKEL 29: Looptijd van dit reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

13. Sport - Hervaststelling tariefreglement gemeentelijke sportaccommodaties - goedkeuring

De raad,
 Overwegende dat een afstemming tussen de verschillende gemeentelijke tariefreglementen binnen de sector vrije tijd aangewezen is;
 Overwegende dat het van kracht zijnde tariefreglement van toepassing op de gemeentelijke sportaccommodatie dient te worden aangepast als antwoord op een aantal evoluties;
 Gelet op het sportmemorandum 2019-2024 van de gemeentelijke sportraad;
 Gelet op de beleidsintenties vastgelegd binnen een beleidswerkgroep samengesteld uit de schepenen van financiën, de schepenen van sport, de sportraadvoorzitter en het diensthoofd sport;
 Gelet op de vertaling van deze beleidsintenties in diverse simulaties binnen de beleidswerkgroep;
 Gelet op het aftoetsen van de simulaties en de ontwerptekst bij een klankbordgroep samengesteld uit diverse sportaccommodatiegebruikers;
 Gelet op de afstemming van de ontwerptekst op de andere tariefreglementen binnen de cluster vrije tijd;
 Gelet op het unaniem positief advies van de gemeentelijke sportraad in zitting van 23 oktober 2019;
 Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur;
 Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het tariefreglement van toepassing op de gemeentelijke sportaccommodatie als volgt goed te keuren:

HERVASTSTELLING TARIEFREGLEMENT GEMEENTELIJKE SPORTACCOMODATIE

ARTIKEL 1: categorieën en definities

Categorieën

categorie A	Avelgemse onderwijsinstellingen en hun oudercomités
	overheden
	erkende Avelgemse verenigingen
	instanties met een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente
categorie B	evenementen erkend onder categorie A door het gemeentebestuur
	alle Avelgemse verenigingen die niet behoren tot categorie A
categorie C	particulieren uit Avelgem
	commerciële instellingen of activiteiten
	particulieren van buiten Avelgem
	verenigingen van buiten Avelgem
	niet-Avelgemse onderwijsinstellingen

Definities

- Een Avelgemse onderwijsinstelling is een onderwijsinstelling waarvan de schoolgebouwen zich bevinden op het grondgebied van Avelgem.
- Een instantie met een samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur is een instantie die op vraag van het gemeentebestuur haar activiteit ontplooit op grondgebied Avelgem en daarvoor een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met het gemeentebestuur.
- Een evenement is een georganiseerde gebeurtenis gekenmerkt door een gevoerde promotie (mailing, folder, affiches, aankondiging, sociale media, ...), ingeschakelde logistiek en een duidelijke voorbereiding (verslagen, overlegmomenten). Een evenement van een erkende vereniging, een onderwijsinstelling of een overheid overstijgt de reguliere werking van deze instanties. Een evenement door het gemeentebestuur erkend onder categorie A wordt opgenomen op een nominatieve lijst.
- Commerciële instellingen of activiteiten zijn:
 - Commerciële instellingen zijn instellingen met een winstogmerk waarbij de winst (of een deel daarvan) rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komt aan één, meerdere of alle leden van de betreffende instelling.
 - Commerciële activiteiten zijn activiteiten waarbij een winst wordt nagestreefd die niet de vereniging maar één of meerdere personen ten goede komt. Activiteiten van vrije beroepen, van zelfstandigen in hoofd- of bijberoep of dergelijke worden ook beschouwd als commerciële activiteiten.
- Een integrale competitievereniging:
 - heeft een structureel en actief sportaanbod
 - is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie
 - heeft een officiële door de federatie erkende ledenlijst
 - neemt deel aan door de federatie georganiseerde wedstrijden en/of toernooien
 - beschikt over een uitgebreide jeugdwerking eventueel aangevuld met een volwassenenwerking. Onder uitgebreide jeugdwerking wordt verstaan: minstens 3 jeugdcategoryën met voor elke jeugdcategory afzonderlijk minstens 1 systematische training per week en dit gedurende minstens 30 weken per jaar.
- Een systematische reservering is een reservering van een (deel van een) accommodatie op wekelijkse basis tijdens het sportseizoen. Een reeksreservering bestaat uit minstens 3 op hetzelfde moment aangevraagde en goedgekeurde reserveringen. Elke andere reservering wordt occasioneel beschouwd.
- als een vereniging meerdere volwassenenteams uitbrengt in een competitie van een federatie dan wordt het volwassenenteam beschouwd als het team dat aantreedt op het hoogste niveau en de andere teams als jeugdteams.
- Fouten: als zware fout worden onder meer, maar niet uitsluitend bedoeld:

- opzettelijke fout al dan niet gekoppeld aan schade
- bedrog (bv. onderverhuren)
- herhaaldelijke lichte fout (bv. vaak materieel laten liggen, herhaaldelijk een annulering niet doorgeven, ...)
- Huishoudelijk stroomverbruik is het verbruik van elektriciteit door de gebruiker van de accommodatie dat beperkt wordt tot de nodige verlichting en de stroomvoorziening voor maximaal 2 ingeschakelde huishoudelijke toestellen (bv. frigo's, ...).
- Een berging is een afsluitbare ruimte die enkel toegankelijk is voor de huurder.
- Stockageruimte is de mogelijkheid om materieel achter te laten in het sportcentrum in een ruimte die niet beschouwd wordt als verhuurbare berging (bv. in gangen, in bergingen van de sportdienst, ...)
- Een groep is een aantal sporters die onder begeleiding van een verantwoordelijke staan. Een aantal mensen die samen komen sporten, maar niet onder begeleiding van een verantwoordelijke staan, worden aangezien als individuele sporters/zwemmers.
- Kantine: een cafetaria wordt aangezien als kantine als het gebruik van deze cafetaria:
 - gekoppeld is aan verkoop van drank en/of catering door de huurder
 - gekoppeld is aan een sportactiviteit (voetbalwedstrijd, basketbalwedstrijd, volleybalwedstrijd, wandeltocht, ...) die kan beschouwd worden als de hoofdactiviteit en waarvan de drank-/catering-verkoop in de kantine een gevolg is van de betreffende activiteit
- Ontmoetingscentrum: een cafetaria wordt aangezien als ontmoetingscentrum als:
 - De hoofdactiviteit zich afspeelt in de cafetaria (baby-borrel, eetfestijn, kerstfeestje, ...) en waarbij het gebruik van sportaccommodatie niet noodzakelijk is om de hoofdactiviteit te laten doorgaan.
 - Er al dan niet verkoop van drank en/of catering is door de huurder.
- Bijeenkomstruimte: een cafetaria wordt aangezien als bijeenkomstruimte als:
 - Er geen verkoop van drank en/of catering is door de huurder
 - De activiteit besloten is (voor een omschreven groep) en bestaat uit een vergadering, een spelerevaluatie, een wedstrijdvoorbereiding, of dergelijke.

ARTIKEL 2: basistarieven

Het College van Burgemeester en schepenen stelt per accommodatie of per accommodatiedeel volgende basistarieven vast:

Voor de gemeentelijke sportzalen

zaal	detail	tarief		aanvulling
zaal 1	1/3 zaal	4,00 euro	per uur	<ul style="list-style-type: none"> ● Voor onderwijsinstellingen uit categorie A geldt het tarief per voormiddagblok of per namiddagblok. ● Voor wedstrijden wordt een forfaitaire duur van 2 uren aangerekend.
	2/3 zaal	8,00 euro	per uur	
	3/3 zaal	12,00 euro	per uur	
zaal 2	klein deel	4,00 euro	per uur	
	groot deel	8,00 euro	per uur	
	volledige zaal	8,00 euro	per uur	
kleine zaal	volledig	3,50 euro	per uur	

Voor kleedkamers

- Bij gebruik van de sportzalen, het zwembad of de voetbalterreinen is de huurprijs voor de kleedkamers inbegrepen in de huurprijs en dit tot 30 minuten na het beëindigen van de gereserveerde activiteit. Indien de kleedkamers langer gebruikt worden dan 30 minuten na het beëindigen van de gereserveerde activiteit, wordt de bijkomende bezettingstijd aangerekend aan 2,00 €/uur/kleedkamer. (bv. een club gebruikt het zwembad en 2 kleedkamers, maar trekt na de zwemactiviteit naar buiten voor een fietsactiviteit, waardoor de 2 kleedkamers niet vrij komen binnen de 30 minuten na de zwemactiviteit)

- Bij uitsluitend maar systematisch gebruik van de kleedkamers: 2,00 euro per kleedkamer per uur.
- Bij uitsluitend maar occasioneel gebruik van de kleedkamers: 12,50 euro per kleedkamer per blok (= maximaal 4 uren).
- Alle ander gebruik: 2,00 euro per persoon.

Voor bergingen en stockageruimten

Bergingen

- 50,00 euro per seizoen per berging.
- Enkel voor erkende sportverenigingen.
- Enkel indien een berging beschikbaar is met voorrang aan wie reeds over een berging beschikt.
- Gratis voor Karate-do Avelgem gezien deze club sportoppervlakte heeft afgestaan in de kleine zaal voor de constructie van 2 bergingen.
- Indien er elektrische toestellen in de berging worden geplaatst die het huishoudelijk stroomverbruik overstijgen, wordt op kosten van de huurder een teller geplaatst om dit verbruik te registreren en aan te rekenen aan het vigerend tarief van de nutsmaatschappij.

Stockageruimte

- 25,00 euro per seizoen per stockageplaats
- Enkel indien er stockageruimte beschikbaar is en mits onderling akkoord tussen de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke voor de exploitatie van de sportaccommodatie en de betreffende aanvrager.

Voor de cafetaria in sportcentrum Ter Muncken en in het sportcomplex Outrijve

Deze accommodatie kan als 'kantine' of als 'ontmoetingscentrum' enkel afgehuurd worden door gebruikers van categorie A en categorie B. Gebruikers uit categorie A hebben altijd voorrang op gebruikers uit categorie B. Als 'bijeenkomstruimte' kan deze accommodatie enkel afgehuurd worden door erkende Avelgemse verenigingen.

Als deze ruimtes worden gebruikt als kantine:

- per beginnende blok van maximaal 5 uren: 25,00 euro

Als deze ruimtes worden gebruikt als ontmoetingsruimte:

- het vigerende tarief vermeld in het gemeentelijk reglement 'verhuur OC / GC Spikkerelle'

Als deze ruimtes worden gebruikt als bijeenkomstruimte:

- De eerste 2 uren gratis. Daarna 25,00 euro per beginnend blok van 5 uren. Voor het gemeentelijk zwembad

bezetting	detail	tarief		aanvulling
publiek	jonger dan 5 jaar	1,00 euro	per beurt	<ul style="list-style-type: none"> • moet begeleid zijn in het water door een volwassene • de 25-beurten-kaart blijft nog 1 jaar geldig na het bereiken van de betreffende maximale leeftijd
		20,00 euro	25-beurten-kaart	
	jonger dan 7 jaar	1,20 euro	per beurt	
		25,00 euro	25-beurten-kaart	
	van 7 jaar tot 12 jaar	1,50 euro	per beurt	
		30,00 euro	25-beurten-kaart	

				leeftijd
	boven 12 jaar	2,00 euro	per beurt	
		45,00 euro	25-beurten-kaart	
ochtend- en middag-zwemmen	jonger dan 7 jaar	niet toegestaan		
	van 7 jaar tot 12 jaar	7,50 euro	5-beurten-kaart	deze kaart is: <ul style="list-style-type: none"> • op naam • enkel geldig tijdens het ochtend- en middagzwemmen • 1 jaar geldig vanaf de aankoopdatum.
		25,00 euro	1 ^{ste} trim (sept-dec)	deze kaart is: <ul style="list-style-type: none"> • op naam • enkel geldig tijdens het ochtend- en middagzwemmen • enkel geldig tijdens het betreffende trimester
		25,00 euro	2 ^{de} trim (jan-april)	
		12,50 euro	3 ^{de} trim (mei-juni)	
	boven 12 jaar	10,00 euro	5-beurten-kaart	deze kaart is: <ul style="list-style-type: none"> • op naam • enkel geldig tijdens het ochtend- en middagzwemmen • 1 jaar geldig vanaf de aankoopdatum
		40,00 euro	1 ^{ste} trim (sept-dec)	deze kaart is: <ul style="list-style-type: none"> • op naam • enkel geldig tijdens het ochtend- en middagzwemmen • enkel geldig tijdens het betreffende trimester
		40,00 euro	2 ^{de} trim (jan-april)	
		20,00 euro	3 ^{de} trim (mei-juni)	
	verenigingen / instanties	Erkende verenigingen/instanties	4,00 euro	per baan per uur
Niet-erkende verenigingen/instanties		25,00 euro	Per baan per uur	

scholen	Avelgemse school met eigen redder die aan alle voorwaarden voldoet	1,00 euro	per leerling per beurt	Er worden altijd minimaal 10 leerlingen per reservatiebeurt aangerekend.
	Avelgemse scholen zonder eigen redder	1,25 euro	per leerling per beurt	
	Niet-Avelgemse scholen met eigen redder die aan alle voorwaarden voldoet	1,50 euro	per leerling per beurt	
	Niet-Avelgemse scholen zonder eigen redder	2,00 euro	per leerling per beurt	
Groepen	tijdens het publiekswemmen	1,50 euro	per zwemmer	<ul style="list-style-type: none"> • Een groep zonder begeleider betaalt het vigerende tarief per zwemmer. • Een groep met begeleider(s) moet minstens 1 begeleider als toezichter op de kade houden. Enkel deze begeleider(s) is/zijn gratis.
	exclusief afhuren	200,00 euro	per gebruik	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 2 uren • Zelf instaan voor een redder die voldoet aan de VLAREM-voorwaarden en die de interne opleiding van de sportdienst heeft gevolgd.

Voor de gemeentelijke tennisterreinen

gebruiker	tarief		opmerking
Tennisclub Avelgem (TCA)	huurovereenkomst		
leden van TCA	lidgeld		
particulieren	12,50 euro	per terrein per uur	reservatie en betaling via sportdienst
Avelgemse onderwijsinstellingen	125,00 euro OF 12,50 euro	per schooljaar en per onderwijsnet OF per terrein per blok	

Voor de gemeentelijke voetbalterreinen

accommodatie	gebruiker	tarief		opmerking
terreinen stadion	KVK Avelgem vzw	huurovereenkomst		<ul style="list-style-type: none"> Voor onderwijsinstellingen uit categorie A geldt het tarief per voormiddag-blok of per namiddagblok. Voor wedstrijden wordt een forfaitaire duur van 2 uren aangerekend.
	andere gebruiker	15,00 euro	per uur/per terrein	
terrein Outrijve	KVK Avelgem vzw	Aparte overeenkomst		<ul style="list-style-type: none"> Voor onderwijsinstellingen uit categorie A geldt het tarief per voormiddag-blok of per namiddagblok. Voor wedstrijden wordt een forfaitaire duur van 2 uren aangerekend.
	andere gebruiker	15,00 euro	per uur	

ARTIKEL 3: factoren

Het basistarief wordt vermenigvuldigd met een basisfactor, een gebruikersfactor en een gebruiksfactor. Dit bedrag wordt sub totaal 1 genoemd.

Basisfactor

factor	accommodatie	toegepast op
1,25	sportzalen 1 en 2	wedstrijden van volwassenenteams
1	alle	alle andere activiteiten

Gebruikersfactor

factor	categorie (zie art. 1)
0	gemeentebestuur gemeentelijke adviesraad
1	categorie A tarieven publiekszwemmen en schoolzwemmen tarieven ochtend- en middagzwemmen tarieven groepen tijdens het publiekszwemmen
1,5	categorie B
2	categorie C

Gebruiksfactor

factor	omschrijving
1	er werd door de gemeentelijke sportdienst geen inbreuk vastgesteld tegen de gemaakte afspraken en vigerende reglementen
2	er werd door de gemeentelijke sportdienst wel een inbreuk vastgesteld tegen de gemaakte afspraken en vigerende reglementen
10	er werd een zware fout vastgesteld door de gemeentelijke sportdienst

ARTIKEL 4: supplementen

Evenemententoeslag

Bij evenementen worden onderstaande supplementen bijgerekend bij sub totaal 1:

- indien drankverkoop: een cafetariatoeslag:
 - Deze toeslag is niet van toepassing op KVK Avelgem vzw en op Tennisclub Avelgem vzw voor wat betreft het gebruik van de eigen kantine.
 - 25,00 euro tot 50 deelnemers en dan verder 25,00 euro extra per beginnende schijf van 50 deelnemers, geplafonneerd op maximaal 250,00 euro
- een toeslag voor nutsverbruik: 25,00 euro per beginnend blok van 4 uren

Indien voor eenzelfde evenement verschillende sportaccommodaties (bijvoorbeeld zwembad en sportzalen) worden gebruikt, worden de supplementen maar éénmaal aangerekend.

Commerciële instellingen en activiteiten:

Voor commerciële instellingen en activiteiten wordt bij sub totaal 1 een supplement van 25,00 euro per betalende deelnemer per gereserveerde activiteit aangerekend. Er worden minimaal 4 deelnemers aangerekend, ook al zijn het er minder.

Activiteiten waarvoor het gemeentebestuur een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten met (een) commerciële partner(s) (b.v. jaarbeurs) vallen niet onder deze clausule.

Verbruik van nutsvoorzieningen

Stroomverbruik in bergingen wordt aangerekend aan het vigerend tarief van de betreffende nutsmaatschappij indien dit stroomverbruik het huishoudelijk stroomverbruik overstijgt.

ARTIKEL 5: kortingen

Kortingen worden enkel toegestaan aan erkende Avelgemse verenigingen of aan instanties waarmee het gemeentebestuur een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.

Korting voor jeugdactiviteiten

Op het resultaat van het product van het basistarief * de basisfactor * de gebruikersfactor * gebruiksfactor wordt een korting van 50% toegestaan voor wat betreft zaal 1, zaal 2 en de kleine zaal van de gemeentelijke sporthal op voorwaarde dat:

- de activiteit wordt aangeboden aan een groep jongeren waarvan de gemiddelde leeftijd lager ligt dan 18 jaar

EN

- de gebruiksfactor 1 is (m.a.w. bij inbreuken of zware fouten vervalt de korting)

Kwantiteitskorting

Op het maandresultaat van de som van “product van het basistarief * de basisfactor * de gebruikersfactor * gebruiksfactor” wordt een kwantiteitskorting van 10% toegekend voor wat betreft het gebruik van zaal 1, zaal 2 en de kleine zaal van de sporthal op voorwaarde dat dit totaalbedrag 500,00 euro overschrijdt.

ARTIKEL 6: betalingen

Occasionele reserveringen:

moeten betaald zijn voor aanvang van de activiteit

Systematische reserveringen en reeksreservaties:

maandelijkse afrekening na afloop van de maand.

Stroomverbruik in bergingen dat huishoudelijk verbruik overstijgt:

Jaarlijkse afrekening na afloop van het betreffende jaar.

Evenementen:

Een voorschot van 100,00 euro en na afloop van het evenement de eindafrekening.

ARTIKEL 7: waarborg

- Er wordt een waarborg van 150,00 euro gevraagd bij het afhuren van gemeentelijke accommodatie (sport, cultuur, ...).
- De waarborg moet onverwijld aangevuld worden wanneer wegens (een) tekortkoming(en) een bedrag in mindering werd gebracht.
- Indien het in mindering gebrachte totaalbedrag (= bedrag A) de waarborg (= bedrag B) overstijgt, wordt het restbedrag (= bedrag A – bedrag B) gefactureerd.
- Volgende bedragen worden in mindering gebracht van de waarborg als onderstaande tekortkomingen zijn vastgesteld:

Eigen materieel werd, na afloop van de activiteit, achtergelaten in de infrastructuur of in de directe omgeving van de infrastructuur	50,00 euro	Sport cultuur
Het gebruikte, aanwezige materieel werd niet of niet correct opgeborgen volgens de gemaakte afspraken of aanwezige voorschriften	30,00 euro	Sport
Glas, vuilnis, sigarettenpeuken in de buitenomgeving werden niet opgeruimd	30,00 euro	Cultuur
Frigo's werden niet geleegd en schoongemaakt	30,00 euro	Sport Cultuur
De afwas werd niet volledig gedaan, de materialen werden niet op de voorziene plaats teruggezet	30,00 euro	Sport Cultuur
De toog en/of de afwasbakken werden niet schoongemaakt	30,00 euro	Sport Cultuur
De foyer, polyvalente zaal en/of theaterzaal (in GC Spikkerelle) of de cafetaria (in sportcentrum Ter Muncken) werden niet geveegd	Per ruimte: 60,00 euro	Sport Cultuur
In de ontmoetingscentra werden de ruimtes niet geveegd en niet gedweild . Dit is ook van toepassing als de cafetaria in sportcentrum Ter Muncken of op de site te Outrijve als ontmoetingscentrum wordt gebruikt.	Sanitair / inkomhal 30,00 euro Zaal/cafetaria: 60,00 euro	Sport cultuur
De kleedkamers, het sanitair en de cafetaria in het sportgedeelte op de site te Outrijve werden niet geveegd en gedweild.	Sanitair: 30,00 euro Kleedkamers:30,00 euro Cafetaria: 60,00 euro	Sport
Toiletten /urinoirs/wastafels werden niet schoongemaakt	30,00 euro	cultuur
Vuilnis afkomstig van de activiteit werd niet meegenomen of niet gedeponneerd op de afgesproken plaats	30,00 euro	Sport cultuur
Tafels en/of stoelen werden niet op de voorziene plaats opgeborgen	30,00 euro	Sport cultuur
Tafels en/of stoelen werden niet afgekuist	30,00 euro	Sport cultuur
De gebruikte accommodatie (ramen of deuren) werd niet afgesloten volgens de gemaakte afspraken	30,00 euro	
De lichten werden niet uitgeschakeld	50,00 euro	
De verwarming werd niet uitgeschakeld	50,00 euro	
Water is blijven lopen aan eindpunten (lavabo's, aftapkranen,...)	50,00 euro	

Het rookverbod werd niet gerespecteerd, peuken en assen moesten worden opgeruimd, het lokaal moest gelucht worden, ev. bekleding en gordijnen moesten gereinigd worden	100,00 euro	
--	-------------	--

Art.2 – Het hervastgestelde tariefreglement van toepassing op de gemeentelijke sportaccommodatie van kracht te laten worden met ingang van 01/01/2020.

Art.3 – Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de gemeentelijke sportraad, de gemeentelijke sportdienst en de gemeentelijke financiële dienst.

14. Sport - Reglement ter verdeling van de door de gemeente toe te kennen toelagen aan sportverenigingen en erkende sportmanifestaties - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat een aanpassing van het subsidiereglement 'sport' aangewezen is in functie van een betere afstemming op de lokale noden en in functie van een vereenvoudiging;

Gelet op de uitwerking van diverse simulaties door een beleidswerkgroep samengesteld door de schepen van financiën, de schepen van sport, de sportraadvoorzitter en het diensthoofd sport;

Gelet op de terugkoppeling doorhandi de beleidswerkgroep van de simulaties en de ontwerptekst binnen de gemeentelijke sportraad;

Gelet op het advies 2019-03 van de gemeentelijke sportraad;

Gelet op het antwoord van het gemeentebestuur op advies 2019-03;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 15 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie); 6 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

Art.1 – Het reglement ter verdeling van de door de gemeente toe te kennen toelagen aan sportverenigingen en sportmanifestaties als volgt goed te keuren:

REGLEMENT TER VERDELING VAN DE DOOR DE GEMEENTE TOE TE KENNEN TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN EN ERKENDE SPORTMANIFESTATIES.
--

ARTIKEL 1:

Binnen de perken van de kredieten goedgekeurd op het gemeentebudget van Avelgem, worden door de gemeenteraad subsidies beschikbaar gesteld voor de door het college van burgemeester en schepenen erkende sportverenigingen en erkende sportmanifestaties.

Deze subsidies worden toegekend op advies van de gemeentelijke sportraad volgens de procedure en normen die hierna worden vastgesteld.

ARTIKEL 2:

Alle door het college van burgemeester en schepenen erkende sportverenigingen en erkende sportmanifestaties komen in aanmerking voor subsidiëring. Zij hoeven niet noodzakelijk aangesloten te zijn bij de gemeentelijke sportraad.

ARTIKEL 3:

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten de sportverenigingen of sportmanifestaties:

- door het college van burgemeester en schepenen erkend zijn
- bij hun aanvraag een verenigingsfiche voegen (ondernemingsnummer, zeteladres, gegevens voorzitter, secretaris/gemachtigd correspondent, factuuradres, afgevaardigde sportraad) samen met hun ledenlijst. Deze ledenlijst wordt enkel gebruikt om de toelage te berekenen en wordt niet langer bijgehouden dan noodzakelijk om dit doel te bereiken (GDPR).
- aanvaarden verantwoording af te leggen over de stukken die moeten worden ingediend tot het bekomen van de subsidie en over de aanwending ervan

ARTIKEL 4:

Art. 4.1.

De sportverenigingen die erkend zijn als 'integrale competitievereniging' of als 'andere dan integrale competitievereniging' en die in aanmerking wensen te komen voor de in dit reglement voorziene ledentoelage moeten, per mail, in de loop van de maand januari van het lopende seizoen, volgend document indienen bij de gemeentelijke sportdienst (sport@avelgem.be): de verenigingsfiche (ondernemingsnummer, zeteladres, gegevens voorzitter, secretaris/gemachtigd correspondent, factuuradres, afgevaardigde sportraad) met als bijlage hun officiële ledenlijst vastgesteld op 1 januari van het betreffende seizoen met voor elk lid de vermelding van het lidnummer bij de federatie, de naam en voornaam, het adres en de geboortedatum.

De gemeentelijke sportdienst zal, overeenkomstig de vooropgestelde normen (art. 7), het voorstel van 'ledensubsidie' per vereniging berekenen en dit na advies van de gemeentelijke sportraad voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen, dat over de definitieve toekenning beslist. De uitbetaling van de definitieve toekenning gebeurt uiterlijk voor 1 april van het betreffende seizoen.

Art. 4.2.

Alle erkende sportverenigingen of erkende sportmanifestaties die voor betoelaging wensen in aanmerking te komen, dienen voor 15 oktober het inlichtingenblad ingevuld terug te bezorgen aan de gemeentelijke sportdienst. Postdatum, datum van verzonden mail of datum van ontvangstbewijs bij persoonlijk binnenbrengen, dienen als bewijs. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden. Het inlichtingenblad handelt over het laatst afgesloten seizoen, begrepen in de periode 1 augustus tot en met 31 juli.

De gemeentelijke sportdienst zal, overeenkomstig de vooropgestelde normen (art. 7), het voorstel van subsidie per vereniging of manifestatie berekenen en dit na advies van de gemeentelijke sportraad voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen, dat over de definitieve toekenning beslist.

Art. 4.3.

Door een afgevaardigde of gevolmachtigde van het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle worden uitgeoefend op de naleving van de voorschriften van dit reglement. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van de betrokken vereniging of organisator van de sportmanifestatie, met verlies van alle aanspraak op een subsidie voor het voorbije seizoen.

ARTIKEL 5:

Verenigingen of organisatoren van sportmanifestaties die al via een andere post op het gemeentebudget toelagen ontvangen, worden uitgesloten van subsidiëring via onderhavig

reglement. tenzij de andere toelage gebaseerd is op een aparte samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur.

Scholen en sportactiviteiten in schoolverband komen voor deze subsidiëring niet in aanmerking.

ARTIKEL 6:

Elke vereniging of organisator van een sportmanifestatie kan bij het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd bezwaar indienen tegen de door de gemeentelijke sportraad voorgestelde verdeling van de toelagen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na raadpleging van de gemeentelijke sportraad, over de niet voorziene gevallen en betwistingen.

ARTIKEL 7:

Het door de gemeenteraad beschikbaar gesteld subsidiebedrag (=SB) wordt als volgt verdeeld over onderstaande categorieën. Tot welke categorie een vereniging of organisator behoort, wordt bepaald bij de erkenning van deze vereniging of organisator.

Categorie	Max.
Integrale competitieverenigingen	77,7778% van het SB
Andere dan integrale competitieverenigingen	22,2222% Van het SB
Liefhebbersverenigingen (liefhebbersvoetbal, wielertoerisme, recreatief volley, jogging ...)	
Verenigingen met speciaal statuut omwille van topsportbeleid of een decentrale werking	
Bewegingsscholen (bv. dansschool)	
G-sport	22,2222% Van het SB
Dierensport (vinken-, hengelen-, duivensport ...)	
Organisatoren van sportmanifestaties	

ARTIKEL 8: Integrale sportverenigingen

Art. 8.1

Een integrale competitievereniging:

- heeft een structureel en actief sportaanbod
- is aangesloten bij een erkende Vlaamse Sportfederatie
- heeft een officiële door de Vlaamse Sportfederatie erkende ledenlijst
- neemt deel aan door de Vlaamse Sportfederatie georganiseerde wedstrijden en/of toernooien
- beschikt over een uitgebreide jeugdwerking eventueel aangevuld met een seniorwerking. Onder uitgebreide jeugdwerking wordt verstaan: minstens 3 jeugdcategoryën met voor elke jeugdcategory afzonderlijk minstens 1 systematische training per week en dit gedurende minstens 30 weken per jaar. Onder jeugd wordt verstaan de leden die 18 jaar of jonger zijn en voorkomen op de officiële door de Vlaamse Sportfederatie erkende ledenlijst.
- heeft het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw)

Art. 8.2.

Het voor de integrale competitieverenigingen voorziene bedrag (BIC) bedraagt 77,7778% van het SB. Indien de som van de toelagen van alle verenigingen binnen deze categorie boven of onder het voorziene bedrag voor deze categorie ligt, wordt per onderverdeling de regel van 3 toegepast.

Het voorziene bedrag wordt als volgt onderverdeeld:

- 50% van het BIC op basis van een jeugdledentoelage:
 - Een jeugdlid is 18 jaar of jonger en komt voor op de officiële ledenlijst van de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten.
 - De jeugdledentoelage bedraagt 25,00 euro per jeugdlid, met volgende aanpassingen:
 - de basistoelage wordt gedeeld door 2 per jeugdlid indien het lidgeld hoofdzakelijk of enkel bestaat uit het inschrijvingsgeld voor een lessenreeks waarbij men dan automatisch ook lid wordt van de vereniging. Bij een lessenreeks is het noodzakelijk dat de deelnemer zoveel mogelijk lessen volgt om tot resultaat te komen. Dit in tegenstelling tot een opeenvolging van trainingen waarbij niet alle trainingen moeten gevolgd worden om tot een resultaat te komen.
 - indien een vereniging ook in (een) andere gemeente(n) een toelage ontvangt, wordt de basistoelage gedeeld door het aantal gemeenten waarin de vereniging een toelage krijgt
 - Indien beide bovenstaande aanpassingen van toepassing zijn op een vereniging, worden beide toegepast. De jeugdledentoelage per jeugdlid bedraagt dan: eerst het basisbedrag gedeeld door 2 per jeugdlid en dan dit resultaat gedeeld door het aantal gemeentes waarin de vereniging een toelage krijgt.
- 50% van het BIC als accommodatietoelage:
 - De accommodatietoelage wordt toegekend op basis van het zorgvuldig en verantwoordelijk gebruik van de door de gemeente aan de verenigingen ter beschikking gestelde infrastructuur.
 - De accommodatietoelage bedraagt 50 % van de totale huurprijs die de vereniging heeft betaald aan het gemeentebestuur voor het gebruik van alle gemeentelijke accommodatie tijdens het laatste volledig afgesloten seizoen (1 augustus – 31 juli).
 - Indien een vereniging ook in (een) andere gemeente(n) een toelage krijgt, wordt deze toelage gedeeld door het aantal gemeenten waarin de vereniging een toelage krijgt.
 - Per door het gemeentebestuur aangetekende ingebrekestelling ten gevolge van inbreuken op het huishoudelijk reglement van toepassing op een openbare accommodatie of op gemaakte afspraken wordt de effectieve accommodatietoelage van de betreffende vereniging vermindert met een bedrag afhankelijk van de ernst van de inbreuk. Na aanhoren van de betreffende vereniging bepaalt het gemeentebestuur het aan te rekenen bedrag. Het bedrag dat in mindering wordt gebracht stelt de betreffende vereniging niet vrij van eventuele schade die moet vergoed worden, noch van de toepassing van het tariefreglement (bv. inhouding van een deel van de waarborg, verdubbeling van het tarief bij inbreuken, ...).

ARTIKEL 9: partiële competitieverenigingen

Art. 9.1.

Partiële competitieverenigingen zijn verenigingen die niet voldoen aan alle voorwaarden van de integrale competitievereniging. Zij ontvangen eveneens een jeugdleden- en een accommodatie-toelage onder dezelfde voorwaarden als voor de integrale competitieverenigingen (art. 8.2.).

Art. 9.2.

De jeugdledentoelage voor deze categorie bedraagt 10,00 euro per jeugdlid, met een maximum van € 250,00.

De accommodatietoelage per vereniging bedraagt 50% van de totale huurprijs, eveneens geplafonneerd op € 250,00.

ARTIKEL 10: Liefhebbersverenigingen

Art. 10.1.

Een liefhebbersvereniging:

- heeft geen aparte jeugdwerking
- kan aantreden in een competitie georganiseerd door een federatie of overkoepelende instantie
- heeft minstens 20 actieve (= sportende) leden
- heeft minstens één wekelijkse activiteit tijdens het sportseizoen

Art. 10.2.

Liefhebbersverenigingen ontvangen:

- een basissubsidie van 200,00 euro
- een aanvullende toelage indien de vereniging het bewijs levert dat minstens één activiteit werd ingericht die haar reguliere activiteit overstijgt en waaraan ook minstens 25 niet-leden van die vereniging deelnemen (tornooi, lessenreeks, ...). De aanvullende toelage bedraagt 100 euro (in totaal, niet per activiteit).

ARTIKEL 11: Sportverenigingen met een speciaal statuut

Art. 11.1.

Een sportvereniging kan erkend worden als een sportvereniging met een speciaal statuut omwille van het moeten voeren van een topsportbeleid naast haar reguliere werking of omwille van een gedecentraliseerde hoofdwerking.

Het voeren van een topsportbeleid betekent dat de sportvereniging het bewijs levert dat minstens één van haar leden in het afgelopen seizoen (of/of):

- Europees, Olympisch of wereldkampioen werd
- het statuut van topsporter bij Sport Vlaanderen heeft bekomen
- opgenomen werd in een nationale of Olympische selectie

Een gedecentraliseerde hoofdwerking betekent dat de sportvereniging het bewijs levert dat (of/of):

- de nodige accommodatie niet beschikbaar is voor een substantieel deel van de werking van de sportvereniging binnen een straal van 30 kilometer rond Avelgem
- de sportvereniging zich naar verschillende locaties moet verplaatsen tijdens het sportseizoen om een substantieel deel van de werking te kunnen ontplooiën. De verplaatsingen die moeten gemaakt worden om een competitiekalender of tornooi af te werken, tellen hierbij niet mee.

Art. 11.2.

Een sportvereniging met een speciaal statuut ontvangt een forfaitaire basistoelage van 600 euro.

ARTIKEL 12: Bewegingsscholen

Art. 12.1.

Een vereniging kan erkend worden als bewegingsschool indien de hoofdactiviteit bestaat uit een leerproces voor jongeren waarbij verschillende niveaus elkaar opvolgen.

Art. 12.2.

Een bewegingsschool krijgt een toelage van € 5 per ingeschreven lid van 18 jaar of jonger, met max. € 500.

ARTIKEL 13: G-sport

Art. 13.1.

Een vereniging kan erkend worden als G-sport-vereniging als deze vereniging sportactiviteiten aanbiedt voor personen erkend door het Vlaams Agentschap voor personen met een beperking.

Art. 13.2.

Een G-sport-vereniging ontvangt een toelage van € 10 per lid met een 'erkende beperking', met max. € 300.

ARTIKEL 14: Dierensportverenigingen

Art. 14.1.

Een dierensportvereniging is een vereniging die een sporttak aanbiedt waarbij dieren een belangrijke rol spelen (o.a. hengelen, vinkenzetting, duivensport, hondentraining, ...). Het bestuur van de sportraad adviseert aanvullend welke sporttakken onder deze categorie vallen.

Art. 14.2.

Een dierensportvereniging ontvangt:

- een basissubsidie van 200,00 euro
- een aanvullende subsidie van 300,00 euro indien de dierensportvereniging instaat voor de organisatie van het hengelkampioenschap of vinkenkampioenschap van groot-Avelgem.

ARTIKEL 15: Erkende organisaties en organisatieverenigingen

Art. 15.1.

Een erkende organisatie is een evenement dat opgenomen is in de lijst van de door het college van burgemeester en schepenen erkende organisaties.

Een organisatievereniging is een door het college van burgemeester en schepenen erkende vereniging met als hoofdactiviteit het organiseren van één of meerdere sportevenementen.

Art. 15.2

Er mag meer dan één aanvraag ingediend worden (per organisatie of manifestatie een aparte aanvraag). Evenwel wordt het totaal aantal aanvragen beperkt tot 15 en worden per soort evenement de aanvragen beperkt tot:

- lokale wielervedstrijden: maximaal 3
- duatlon / triatlon: maximaal 1
- mountainbiketochten: maximaal 2
- fietscross/cyclocross: maximaal 2
- minivoetbaltornooi: maximaal 2
- paardenkoers: maximaal 1
- andere: maximaal 4

Hierbij krijgen reeds bestaande, jaarlijks terugkerende initiatieven voorrang op nieuwe initiatieven.

Een aanvraag kan maar in aanmerking komen voor betoelaging indien het financieel eindsaldo van de organisatie of manifestatie terugvloeit naar de organisatie zelf.

Art. 15.3.

Per organisatie of manifestatie wordt op een bedrag van 300 euro door het bestuur van de sportraad een wegingsfactor toegekend, dit op basis van informatie bekomen van de gemeentelijke evenementencel, waar elke aanvraag moet ingediend en besproken worden.

Artikel 16: Toepassing regel van drie

De som van de toelagen berekend voor de niet-integrale competitieverenigingen (art. 9 tot en met 15) wordt de totaaltoelage voor de kleinere clubs genoemd en wordt vastgesteld op 22,2222% van het SB.

Indien de som van de berekende toelagen voor de kleinere clubs meer of minder dan 22,2222% bedraagt, wordt de regel van 3 toegepast op de toelagen voor deze clubs.

Artikel 17: Looptijd van dit reglement

Dit reglement treedt in werking met ingang van het begrotingsjaar 2020, waarbij de voorziene toelagen dus een eerste betrekking hebben op het seizoen 2019-2020. Het vervangt elk vorig subsidiereglement.

Art.2 – Deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke sportraad, de gemeentelijke sportdienst en de gemeentelijke financiële dienst.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 16 december 2019.

Namens de raad,

de algemeen directeur
David Claus

de voorzitter
Stijn Decraene