

**VERSLAG**  
**Gemeenteraad, zitting van maandag 28 oktober 2019**

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;  
 Lut Deseyn burgemeester;  
 Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,  
 Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,  
 Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,  
 Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,  
 Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels, Conny Rogie gemeenteraadsleden;  
 David Claus algemeen directeur

Verontschuldigd: Koen Van Steenbrugge gemeenteraadslid verontschuldigd voor TP 1. ;  
 Paul Decoster gemeenteraadslid verontschuldigd voor 3. (Belangenconflict);  
 Emmi Hanssens gemeenteraadslid

Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

**Openbare zitting**

Bestuur

**1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring**

De raad,

**BESLIST** eenparig

de notulen van de zitting van 23 september 2019 goed te keuren.

**2. Gemeente - Goedkeuring jaarrekening 2018 door de gouverneur - aktename**

De raad,

Gelet op de jaarrekening 2018 vastgesteld door de gemeenteraad op 27 mei 2019;  
 Gelet op het besluit van de gouverneur van 13 september 2019 tot goedkeuring van de jaarrekening 2018;  
 Gelet op artikel 332§1, derde lid van het decreet Lokaal Bestuur;  
 Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
 Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – kennis te nemen van de besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2018.

**3. Kerkfabrieken - Waarborgverlening overbruggingskrediet Kerkbestuur Sint Martinus - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2014 tot toekenning van een toelage van 600.000 euro voor de herstellingswerken aan het dak van de Sint-Martinuskerk, waarbij de laatste schijf van 250.000 euro pas in het meerjarenplan 2020-2025 zou worden voorzien;

Overwegende dat het kerkbestuur nu liquiditeiten tekortkomt om de laatste facturen van de aannemer te kunnen betalen;

Gelet op het feit dat de Kerkfabriek Sint-Martinus Avelgem, met maatschappelijke zetel te Scheldelaan 1, 8580 Avelgem, hierna genoemd "de kredietnemer", besloten heeft bij Belfius Bank NV, RPR Brussel, BTW BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Karel Rogierplein 11 te 1210 Brussel, hierna genoemd "Belfius Bank", een krediet aan te gaan ten belope van 300.000,00 euro (datum kredietbrief: 04 oktober 2019);

Overwegende dat dit krediet met referentie RT23/06/KK/5302100/ KT van 300.000,00 euro dient gewaarborgd te worden door de gemeente Avelgem.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

## **BESLIST** eenparig

**Art.1** - Verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

De gemeente machtigt Belfius Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer. De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen kredieten bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

De gemeente machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden. Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank. De gemeente kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De gemeente staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De gemeente verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen. Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaalbedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als intresten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegeven verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden. Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan

de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen. Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransactie. Indien deze gemeentelijke waarborg ten voordele van Belfius Bank op een later tijdstip verhoogd, verlengd, of op enige andere manier gewijzigd dient te worden, wordt het college van burgemeester en schepenen van de gemeente uitdrukkelijk gemachtigd om deze beslissing te nemen krachtens artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur. Dit besluit is onderworpen aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in de toepasselijke decreten en besluiten.

#### **4. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda buitengewone algemene vergadering en statutenwijziging van Intercommunale Leiedal op 10 december 2019 - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 15 oktober 2019 van Leiedal, waarbij de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 10 december 2019, werd toegestuurd;  
Gelet op de huidige statuten van Leiedal, goedgekeurd door de algemene vergadering dd. 28 mei 2019 en bekrachtigd bij ministerieel besluit van 14 augustus 2019;  
Overwegende dat Leiedal haar statuten wenst te actualiseren;  
Gelet op het ontwerp van statutenwijziging zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Leiedal van 30 augustus 2019 en volgens artikel artikel 48 van de statuten overgemaakt aan de gemeente;  
Overwegend dat de gemeente Avelgem vennoot is bij Leiedal;  
Overwegende dat er een vertegenwoordiger dient aangeduid te worden om de gemeente te vertegenwoordigen op deze Buitengewone Algemene Vergadering;  
Overwegende dat de gemeente Avelgem 1998 aandelen – reeks A – bezit die 1998 stemmen vertegenwoordigen;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 10 december 2019 van Leiedal goed te keuren;

1. Statutenwijziging
2. Beleidsplan 2020-2025.
3. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2020
4. Jaaractieplan en Begroting 2020
5. Benoeming bestuurders met stemrecht
6. Benoeming deskundigen (Artikel 18 statuten)
7. Varia

**Art. 2** - De beslissing van gemeenteraad dd. 25 februari 2019 waarbij mevr. Emmi Hanssens, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 10 december 2019, te bevestigen.

**Art. 3** – De beslissing van de gemeenteraad dd. waarbij de heer Kenneth Hennion, raadslid, werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 10 december 2019, te bevestigen.

**Art. 4** – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad zoals beslist in zitting van heden.

**Art. 5** – Het voorstel van statutenwijziging, meer bepaald artikelen 32 en 50 en bijlage 2, goed te keuren;

1. Artikel 32 §2 van de statuten:  
Vervanging van Artikel 32 §2 als volgt:

Bij de documenten die, overeenkomstig artikel 454 van het decreet aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd, wordt jaarlijks een overzicht gevoegd van de vergoedingen en presentiegelden die elke mandataris in het voorbije boekjaar heeft ontvangen.

2. Artikel 50 van de statuten:

Vervanging van Artikel 50 als volgt: 2

De beraadslagingen van de algemene vergadering worden in processen-verbaal opgenomen en in een bijzonder register bijgehouden, getekend door de leden van het bureau en door de deelnemers of hun lasthebbers die erom verzoeken.

De afschriften of uittreksels van de beraadslagingen van de algemene vergadering worden getekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee bestuurders.

Het goedgekeurde proces-verbaal wordt binnen de twintig dagen na de vergadering bezorgd aan alle bestuurders.

Een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen worden in overeenstemming met artikel 466 DLB en artikel 467 DLB gepubliceerd op de website van de intercommunale en ter kennisgeving aan de toezichthoudende overheid gestuurd.

3. Bijlage 2 van de statuten:

Vervanging van Bijlage 2 als volgt:

Bijlage 2 Verdeling mandaten – Bestuurders met raadgevende stem

Periode	2019- 2021	2021- 2023	2023- 2025	2025- 2027	2027- 2029	2029- 2031	2031- 2033	2033- 2035	2035- 2037
<b>Categorie 1 &gt; 18.000 inwoners</b>									
Harelbeke		X			X			X	
Kortrijk			X			X			X
Waregem	X			X			X		
Wervik			X			X			X
Wevelgem	X			X			X		
Zwevegem		X			X			X	
<b>Categorie 2 &lt; 18.000 inwoners</b>									
Anzegem			X			X			X
Avelgem		X			X			X	
Deerlijk		X			X			X	
Kuurne	X			X			X		
Lendeledede	X						X		
Menen (1)			X			X			X
Spiere-Helkijn				X					

(1) Enkel het aantal inwoners van de deelgemeenten Rekkem en Lauwe worden in aanmerking genomen.

(2) Na de beslissing tot verlenging zal een nieuwe tabel worden opgemaakt.

**Art. 6** – Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

## **5. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda buitengewone algemene vergadering Gaselwest, statutenwijziging en aanduiden vertegenwoordiger - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 17 september 2019 van Gaselwest, waarbij de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van 12 december 2019, met statutenwijziging, werd toegestuurd;

Overwegende dat Gaselwest haar statuten wenst te actualiseren in functie van

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling, schrapping van enkele verwijzingen naar de uitgetreden Waalse gemeenten.

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Gaselwest vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger;

Gelet op de algemene consensus in de raad om voormelde personen respectievelijk als effectief afgevaardigde en als plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering in buitengewone zitting van 12 december 2019;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - De agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest van 12 december 2019 goed te keuren:

1. Statutenwijziging
  - Goedkeuring van de statutenwijzigingen
  - Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

**Art.2** – Het voorstel van statutenwijziging, goed te keuren;

**Art. 3** - De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing;

**Art. 4** - Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**Art. 5** – Volgende vertegenwoordigers aan te duiden:

- De heer Annicq Verschuere, schepen, als effectief vertegenwoordiger
- De heer Tom Beunens, schepen, als plaatsvervanger.

**Art.6** - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Gaselwest toe te sturen.

## **6. Brandweer en politie - Ontslag en installatie politieraadslid - aktename**

De raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief van 12 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone;  
Overwegende dat politieraadslid dhr. Annicq Verschuere dd. 22 juli 2019 zijn ontslag schriftelijk heeft ingediend bij de voorzitter van de politieraad;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019 waarbij dhr. Annicq Verschuere werd voorgedragen om als effectief lid te zetelen in de politieraad van de politiezone MIRA;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019 waarbij mevr. Emmi Hanssens als opvolger werd voorgedragen om te zetelen in de politieraad van de politiezone MIRA;  
Gelet op de uittreksels van de politieraad van 24 september 2019 waarbij de politieraad kennis neemt van het ontslag van dhr. Annicq Verschuere en de aanstelling van mevr. Emmi Hanssens als werkend lid van de politieraad van de politiezone MIRA;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Akte te nemen van het ontslag van dhr. Annicq Verschuere als werkend lid van de politieraad van de politiezone MIRA;

**Art.2** – Akte te nemen van de aanstelling van mevr. Emmi Hanssens als werkend lid van de politieraad van de politiezone MIRA;

**Art.3** – Een uittreksel van deze beslissing over te maken aan politiezone MIRA.

## **7. Participatie - Huishoudelijk reglement Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van Lokaal Overleg Kinderopvang;  
Gelet op het gunstig advies d.d. 18 juni 2019 van het Lokaal Overleg Kinderopvang op het ontwerp van het huishoudelijk reglement;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – het huishoudelijk reglement van het Lokaal Overleg Kinderopvang als volgt goed te keuren:

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG (LOK)</b>
---

### **Hoofdstuk 1: doelstellingen van het LOK**

**Art.1.-** Het LOK Avelgem heeft in het algemeen het doel het contact tussen de gemeentelijke overheid en de lokale actoren, gebruikers, verenigingen, instellingen en diensten die te maken hebben met de opvang van kinderen te bevorderen.

Hij doet dit onder andere door:

- het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden die te maken hebben met de opvang van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan;

- het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van het welzijn van de kinderen;
- het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van kinderopvang;
- het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.

## **Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van het LOK**

**Art.2.-** Het LOK Avelgem moet voldoende representatief zijn voor alle kinderen. Het LOK Avelgem is samengesteld uit een algemene vergadering die eveneens instaat voor het dagelijks bestuur.

**Art.3. -** Het gemeentebestuur moet in het LOK de actoren betrekken die de Nederlandstalige kinderopvang bevorderen, zijnde:

- een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang, rekening houdend met de verscheidenheid en de representativiteit van de lokale actoren. In de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd via ambtenaren;
- een vertegenwoordiging van de gebruikers;
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

**Art.4. -** Elke organisatie wijst volledig vrij één lid aan met plaatsvervanger. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- zij moeten lid zijn van en actief betrokken zijn bij de organisatie die zij vertegenwoordigen
- zij mogen niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen
- gebruikers dienen woonachtig te zijn te Avelgem
- lokale actoren, waarvan de organisatie te Avelgem werkzaam is, dienen zich bij voorkeur te laten vertegenwoordigen door inwoners van Avelgem.

**Art.5. -** Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van het LOK en bijgevolg geen organisatie als lid van het LOK vertegenwoordigen.

De schepen bevoegd voor gezondheid en gelijke kansen en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van het LOK.

**Art.6. -** Een actor die lid van het LOK wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Indien hij beantwoordt aan de in art.3 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

**Art.7. -** Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.8. -** De algemene vergadering komt tenminste 2x per jaar samen.

De agenda en vergaderdatum en –plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De oproepingen worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

**Art.9. -** Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- de aanstelling van een voorzitter, ondervoorzitter en een secretaris.

**Art.10. -** De beraadslaging en conclusie gebeuren bij consensus.

### **Hoofdstuk 3: ondersteuning van het LOK**

**Art.11.-** Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget kan het gemeentebestuur een werkingstoelage voor het LOK voorzien.

**Art.12. -** Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking van het LOK.

**Art.13. -** Ter ondersteuning van de vergaderingen van het LOK wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de algemene vergadering van het LOK bij. De medewerker is geen lid van het LOK. Het LOK kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

### **Hoofdstuk 4: adviesprocedure**

**Art.14. -** Wanneer het gemeentebestuur het LOK om advies vraagt, hebben de leden van het LOK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

**Art.15. -** Wanneer het LOK op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden.

**Art.16. -** Het gemeentebestuur zal het LOK steeds een termijn van zes weken geven. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan het LOK om deze termijn in te korten.

**Art.17. -** Het LOK zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

**Art.18. -** Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een antwoord op het advies bezorgen aan het LOK.

### **Hoofdstuk 5: einde van het LOK**

**Art.19. -** Het LOK neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad van rechtswege een einde.

## **8. Participatie - Huishoudelijk reglement seniorenraad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van de seniorenraad;

Gelet op het gunstig advies d.d. 28 juni 2019 van de seniorenraad op het ontwerp van het huishoudelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – het huishoudelijk reglement van de seniorenraad als volgt goed te keuren:

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SENIOENRAAD</b>
---

### **Hoofdstuk 1: doelstellingen van de seniorenraad**



**Art.1.** De seniorenraad heeft in het algemeen het doel het contact tussen de gemeentelijke overheid en de senioren te bevorderen.

Hij doet dit onder andere door:

- het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden voor senioren die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt;
- het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van het welzijn van senioren;
- het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van seniorenwerking;
- het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.

## **Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van de seniorenraad**

### **Art.2.**

De seniorenraad moet voldoende representatief zijn voor alle senioren. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering die eveneens instaat voor het dagelijks bestuur.

### **Art.3.**

Het gemeentebestuur moet in de seniorenraad de actoren betrekken die het Nederlandstalig seniorenleven bevorderen zijnde:

- alle seniorenverenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, op voorwaarde dat zij erkend worden als seniorenvereniging door het erkenningsreglement van de gemeente;
- deskundigen inzake senioren;
- vrijwilligers, geïnteresseerden in senioren.

**Art.4.** - Elke seniorenvereniging of organisatie wijst volledig vrij één lid en plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- zij moeten lid zijn van de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen;
- zij mogen niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

**Art.5.** - Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de seniorenraad en bijgevolg geen vereniging als lid van de seniorenraad vertegenwoordigen.

De schepenen van gezondheid en gelijke kansen en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de seniorenraad.

**Art.6.** - Een actor die lid van de seniorenraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Indien hij beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

**Art.7.** - Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.8.** - De algemene vergadering komt tenminste 1x per jaar samen.

De agenda en vergaderdatum en -plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De oproepingen worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

**Art.9.** - Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- de aanstelling van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
- de jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de seniorenraad, op voorwaarde dat er een dagelijks bestuur is.

**Art.10.** - Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de financieel directeur van de gemeente voorgelegd. De rekening wordt samen met het advies van de financieel directeur voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.11** - De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

### **Hoofdstuk 3: ondersteuning van de seniorenraad**

**Art.12.** - Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget kan het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de seniorenraad voorzien.

**Art.13.** - Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de seniorenraad.

**Art.14.** - Ter ondersteuning van de vergaderingen van de seniorenraad wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de algemene vergadering van de seniorenraad bij. De medewerker is geen lid van de seniorenraad. De seniorenraad kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

### **Hoofdstuk 4: adviesprocedure**

**Art.15.** - Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke seniorenraad om advies vraagt, hebben de leden van de seniorenraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

**Art.16.** - Wanneer de gemeentelijke seniorenraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de maand beantwoord worden.

**Art.17.** - Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke seniorenraad steeds een termijn van zes weken geven. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de gemeentelijke seniorenraad om deze termijn in te korten.

**Art.18.** - De gemeentelijke seniorenraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

**Art.19.** - Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een antwoord op het advies bezorgen aan de gemeentelijke seniorenraad.

### **Hoofdstuk 5: einde van de seniorenraad**

**Art.20.** - De seniorenraad neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad van rechtswege een einde.

## **9. Participatie - Subsidierегlement seniorenraad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van de seniorenraad;

Gelet op het gunstig advies d.d. 28 juni 2019 van de seniorenraad op het ontwerp van het subsidiereglement;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – het subsidiereglement van de seniorenraad als volgt goed te keuren:

## Subsidieregeling seniorenverenigingen

### Hoofdstuk I – ALGEMENE BEPALINGEN

**Art.1.** – Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het college:

Het college van burgemeester en schepenen.

2° de seniorenraad:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren.

3° de erkenningscommissie:

Commissie bestaande uit minstens een ambtenaar van ieder betrokken dienst.

4° de administratie:

De afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de ondersteuning van de seniorenwerking.

5° de financiële dienst:

De afdeling van de gemeente, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.

6° het dienstjaar:

De periode van 12 maanden die aanvangt op 1 januari en die eindigt op 31 december.

7° het verslagjaar:

Het dienstjaar dat voorbij is.

8° erkende Avelgemse seniorenverenigingen:

Verenigingen erkend als seniorenvereniging volgens het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad d.d. 23.03.2009.

**Art.2.** – Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement. De persoonsgegevens worden beschermd volgens de GDPR die vanaf 25.05.2018 van kracht is.

**Art.3.** –

**§1.** Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op het gemeentebudget, worden aan de door het college erkende plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

**§2.** De middelen kunnen niet aangewend worden voor verenigingen die nominatief opgenomen zijn in de gemeentelijke begroting.

**Art.4.** –

**§1.** Activiteiten buiten Avelgem komen niet in aanmerking. Activiteiten die omwille van hun aard (reis, wandeling, studiedag ten bate van de vereniging gegeven door een deskundige...) of omwille van gebrek aan infrastructuur niet in Avelgem kunnen doorgaan, komen wel in aanmerking.

**§2.** Voordrachten, film, toneel, tentoonstelling, bedrijfsbezoek... die niet door de vereniging zelf georganiseerd worden komen enkel in aanmerking als ontmoetingsmoment met leden.

**Art.5.** – Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college over tot:

- de erkenning van de seniorenverenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen
- de vaststelling van de subsidie.

### Hoofdstuk II – HET JAARVERSLAG EN AANVRAAG SUBSIDIE

**Art.6.** – Op het einde van het werkjaar dient de vereniging een jaarverslag in. Dit verslag bevat alle gegevens over de activiteiten die de verenigingen organiseerden in het verslagjaar. Het jaarverslag wordt aangevuld met bijlagen die de aard van de activiteiten staven (uitnodigingen, verslagen, affiches...).

Eventuele wijzigingen die zich in het voorbije werkjaar hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de vereniging worden bij het jaarverslag gevoegd.

**Art.7.** – De procedure tot het indienen van het jaarverslag verloopt als volgt:

- de vereniging ontvangt digitaal en of op papier een invulformulier voor 1 december van het dienstjaar waarvoor een jaarverslag moet ingediend worden;
- de vereniging bezorgt het ingevulde formulier met de nodige bewijsstukken tegen 31 januari van het volgende dienstjaar aan de administratie;
- de administratie formuleert een ontwerp-verdeling van de subsidies;
- het college bekrachtigt voor 31 maart de verdeling.

**Art.8.** – Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

**Art.9.** – Aan de door het college aan te duiden ambtenaren dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

### **Hoofdstuk III – BEREKENING VAN DE SUBSIDIES**

**Art.10.** – De toekenning van de subsidies voorzien in het gemeentelijk budget gebeurt achtereenvolgens in volgende stappen:

- startsubsidie: op basis van de erkenning van de startende verenigingen
- basissubsidie: op basis van de erkenning van de verenigingen die reeds langer dan één jaar werken
- werkingssubsidie: op basis van het ingediende jaarverslag van de erkende verenigingen.

#### **Art.11. – Startsubsidie:**

Iedere startende vereniging ontvangt een startsubsidie van € 50,00 indien de vereniging door het college erkend is.

#### **Art.12. – Basissubsidie:**

Iedere vereniging ontvangt een basissubsidie van € 100,00 indien

- de vereniging door het college erkend is
- de vereniging een jaarverslag indiende.

#### **Art.13. – Werkingssubsidie:**

De werkingssubsidie wordt opgesplitst in twee delen:

- deel 1: reguliere activiteiten voor het gedeelte van 40% van de beschikbare werkingstoelagen
- deel 2: bijzondere activiteiten voor het gedeelte van 60% van de beschikbare werkingstoelagen.

De verdeling gebeurt volgens een puntensysteem dat hierna beschreven wordt. Het totale beschikbare bedrag per deel wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de toelage van deze vereniging.

**Art.14.** – Indien een activiteit op een dag(deel) bestaat uit verschillende subsidieerbare onderdelen, komt slechts één programmapunt in aanmerking. De vereniging duidt deze zelf aan.

### **Hoofdstuk IV – REGULIERE ACTIVITEITEN**

<b>Art.15.</b> – Volgens het ledenaantal:	
tot en met 50 leden	50 punten
meer dan 50 leden	150 punten

<b>Art.16.</b> – Volgens de communicatie:	
aanwezigheid op de algemene vergadering van de seniorenraad	20 punten

<b>Art.17.</b> – Volgens de activiteiten:		
• bestuursvergadering	(max. 10)	10 punten
• kaartingen	(max. 12)	10 punten
• pétanque, bowling	(max. 20)	10 punten
• danslessen en repetities	(max. 30)	10 punten
• sportactiviteit	(max. 20)	10 punten
(turnles, zwemmen, aquagym, fietsen,...met begeleiding van een monitor – niet in reeks)		
• kookles	(max. 25)	20 punten
• hobbyclub	(max. 25)	20 punten
(minstens 2 uur – creatieve activiteiten zoals knutselen, kantklossen, bloemschikken,...)		
• ontmoetingsmoment met leden	(max. 20)	10 punten
(ledenontmoeting van bijvoorbeeld federatie of verbond, film of theaterbezoek;...)		
• optreden door de eigen vereniging	(max. 30)	10 punten
• feestnamiddagen of -avonden	(max. 04)	15 punten

## Hoofdstuk V – BIJZONDERE ACTIVITEITEN

**Art.18.** – Bij samenwerking met één of meerdere erkende Avelgemse vereniging(en), kan iedere vereniging de activiteit opnemen in het werkingsverslag. De samenwerking moet wel blijken uit de aankondiging van de activiteit.

### Art.19. –

#### Activiteiten met sportief of toeristisch karakter

- organisatie van fiets- of wandeltochten (min. 2u, min. 12 deelnemers, met voorbereid parcours) 20 punten
- educatieve of culturele reis (minimum 12 deelnemers) 100 punten
- het puntenaantal per activiteit wordt verhoogd zo de reis onder deskundige begeleiding verloopt 50 punten

#### Activiteiten met educatief karakter

Voordracht (met gastspreker)	100 punten
Voordracht (met gastspreker) met bewijs van uitkoopsom minstens € 125,00	200 punten
Bijwonen van een studiedag of cursus ten bate van de vereniging en gegeven door een deskundige (min. duur 2 uur + deelname-attest op naam van deelnemer per deelnemersdag)	10 punten
Organisatie van een lessenreeks	500 punten
• minimum 4 data rond eenzelfde thema, onder deskundige begeleiding	
• minimum 10 deelnemers	

#### Activiteiten met cultureel karakter

Culturele manifestaties (in eigen organisatie met gastoptreden)	100 punten
Culturele manifestaties (in eigen organisatie met gastoptreden) met bewijs van uitkoopsom minstens € 125,00	200 punten

## Hoofdstuk VI – SANCTIES

### ART.20. –

**§1.** Indien blijkt dat door de verenigingen of individuen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

**§2.** Tegen iedere beslissing kan in beroep gegaan worden, binnen 30 dagen na de bekendmaking van deze beslissing, bij de gemeenteraad.

## **Hoofdstuk VII – UITBETALING VAN DE SUBSIDIE**

**ART.21.** – De uitbetaling van de subsidie gebeurt voor 30 april, overeenkomstig de reglementering, op bevel van het college per overschrijving op rekening van de vereniging.

**ART.22.** – Een activiteit komt slechts éénmaal voor subsidiëring door de gemeente in aanmerking.

## **Hoofdstuk VIII – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

**ART.23.** – Het reglement treedt in werking met ingang van het budgetjaar 2020, met het jaarverslag van de activiteiten van het werkjaar 2019.

Dit reglement vervangt het subsidiereglement voor de seniorenverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 01.09.2003.

## **10. Participatie - Huishoudelijk reglement MiNaKliraad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2013 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijke milieuraad;  
Overwegende dat de naam 'Milieuraad' gewijzigd werd naar 'MiNaKliraad';  
Overwegende dat het ontwerp van het huishoudelijk reglement besproken werd op de MiNaKliraad van 11 juni 2019;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**ART.1** – De beslissing van 25 maart 2013 betreffende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijke milieuraad op te heffen met ingang van 28 oktober 2019.

**ART.2** – Navolgend huishoudelijk reglement van de gemeentelijke milieu-, natuur- en klimaatraad goed te keuren.

# **HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE MILIEU-, NATUUR- EN KLIMAATRAAD**

## **Hoofdstuk 1: doelstellingen van de MiNaKliraad**

### **Art.1.**

De milieu-, natuur- en klimaatraad (MiNaKliraad) is een denk-, advies- en overlegorgaan met betrekking tot milieu, natuur en klimaat.

Hij doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek;
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij milieu, natuur en klimaat;
- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van milieu;

- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;
- e. Energietransitie en dierenwelzijn behoren eveneens tot het adviesdomein van de raad.

## **Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van de MiNaKliraad**

### **Art. 2.**

De MiNaKliraad moet voldoende representatief zijn voor alle facetten met betrekking tot het milieu, de natuur en het klimaat. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Art. 3.**

Het gemeentebestuur moet in de MiNaKliraad de actoren betrekken die het milieu, de natuur en het klimaat bevorderen:

- 1) Alle milieu- en natuurverenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, op voorwaarde dat zij erkend worden als vereniging door het erkenningsreglement van de gemeente.
- 2) Deskundigen inzake milieu, natuur, klimaat, energietransitie en dierenwelzijn, woonachtig in de gemeente.
- 3) Vrijwilligers en geïnteresseerden, woonachtig in de gemeente.

### **Art. 4.**

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de MiNaKliraad.

De schepenen van milieu, natuur, klimaat, energietransitie en dierenwelzijn en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de MiNaKliraad.

### **Art. 5.**

Een actor die lid van de MiNaKliraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de raad van bestuur. Indien hij beantwoordt aan de in art. 3. gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

### **Art. 6.**

Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij haar ontslag ter kennis brengt aan de raad van bestuur.

### **Art. 7.**

De raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte van nieuwe en ontslagnemende leden.

### **Art. 8.**

Op initiatief van de raad van bestuur komt de algemene vergadering tenminste 3x per jaar samen. De agenda, vergaderdatum en -plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De uitnodigingen worden samen met de agenda worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd per e-mail.

De verslagen van de vergaderingen van de algemene vergadering worden binnen de 14 dagen naar de leden verstuurd per e-mail.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, roept men binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samen met dezelfde agenda, die geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen kunnen te allen tijde geconsulteerd worden op de website van de gemeente.

**Art.9.**

Tot de exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) De aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- b) De jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de MiNaKliraad.

**Art.10.**

Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de financieel beheerder van de gemeente voorgelegd. De rekening wordt samen met het advies van de financieel beheerder voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.11.**

De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

**RAAD VAN BESTUUR**

**Art.12.**

De raad van bestuur telt minimum drie leden, die worden verkozen door de algemene vergadering. Het maximaal aantal bestuursleden is niet groter dan ¼ van het aantal leden van de algemene vergadering.

**Art.13.**

De Algemene Vergadering kiest de leden van de Raad van Bestuur.

Zijn er meerdere kandidaten voor de functie van voorzitter, secretaris, penningmeester of gewoon lid van de Raad van Bestuur, dient de verkiezing geheim te verlopen.

**Art.14.**

De raad van bestuur komt volgens noodzaak samen. Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft van de leden van de raad van bestuur. Is die voorwaarde niet vervuld, wordt de raad van bestuur binnen 14 dagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda en kan hij geldige besluiten nemen.

**Art.15.**

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur koppelt zijn voorstellen en besluiten altijd terug naar de algemene vergadering.

**Hoofdstuk 3: ondersteuning van de MiNaKliraad**

**Art.16.**

Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke MiNaKliraad.

**Art.17.**

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de MiNaKliraad.

**Art.18.**

Ter ondersteuning van de vergaderingen van de MiNaKliraad wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur bij. De medewerker is geen lid van de MiNaKliraad. De MiNaKliraad kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

**Hoofdstuk 4: adviesprocedure**

**Art. 19.**



Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke MiNaKliraad om advies vraagt, hebben de leden van de MiNaKliraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

**Art. 20.**

Wanneer de gemeentelijke MiNaKliraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden.

**Art. 21.**

Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke MiNaKliraad steeds een termijn van zes weken geven. Slechts bij uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de gemeentelijke MiNaKliraad om deze termijn in te korten.

**Art. 22.**

De gemeentelijke MiNaKliraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntenbepaling in het advies;
- duidelijke weergave van het standpunt van de gemeentelijke MiNaKliraad.

**Art. 23.**

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een duidelijk gemotiveerd antwoord op het advies aan de gemeentelijke MiNaKliraad bezorgen.

**Hoofdstuk 5: einde van de MiNaKliraad**

**Art.24.**

De MiNaKliraad neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, van rechtswege een einde.

**ART.3** – Afschrift van dit besluit aan de gemeentelijke milieu-, natuur- en klimaatraad toe te sturen.

**11. Participatie - Huishoudelijk reglement jeugdraad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de installatie van de jeugdraad, in functie van de organisatie van inspraak en participatie in het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad op het ontwerp van het huishoudelijk reglement, d.d. 14 oktober 2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – het huishoudelijk reglement van de jeugdraad als volgt goed te keuren:

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD</b>
---

**Hoofdstuk 1: doelstelling en samenstelling van de jeugdraad**

**Art.1.**

De jeugdraad heeft in het algemeen het doel de belangen van de jeugd te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle jeugdangelegenheden;
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van jeugdinitiatieven en het stimuleren van participatie;
- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van jeugd;
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie en deze te communiceren met de leden.

#### **Art.2.**

De jeugdraad moet voldoende representatief zijn voor alle jeugd. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

### **ALGEMENE VERGADERING**

#### **Art.3.**

Bij de jeugdraad worden alle actoren betrokken die het jeugdleven bevorderen:

- 1) Jeugdverenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- 2) Deskundigen, vrijwilligers en geïnteresseerden inzake jeugd met een rol van betekenis op het grondgebied van de gemeente.

#### **Art.4.**

Elke jeugdvereniging of organisatie wijst volledig vrij, één lid aan. Bij afwezigheid kan dit lid zich laten vervangen door een ander lid van de vereniging of organisatie. Het lid dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) Hij/zij moet lid zijn van de vereniging of organisatie die hij/zij vertegenwoordigt;
- b) Hij/zij mag niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen;
- c) Hij/zij is maximum 35 jaar.

#### **Art.5.**

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de jeugdraad en bijgevolg geen vereniging als lid van de jeugdraad vertegenwoordigen.

De schepenen van jeugd en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de jeugdraad.

#### **Art. 6.**

Een actor die lid van de jeugdraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot de voorzitter, die de nieuwe samenstelling voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de actor beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

#### **Art. 7.**

Een ontslag van een lid van de jeugdraad kan op eigen initiatief of wanneer de vereniging het mandaat van het aangeduide lid intrekt. Elk ontslag dient schriftelijk ter kennis te worden gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 8.**

De algemene vergadering is openbaar en komt tenminste twee maal per jaar samen, op initiatief van de raad van bestuur. De agenda, vergaderdatum en -plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

De uitnodigingen aan de leden worden minstens tien werkdagen voor de vergadering verstuurd.

Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft van de leden. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de vergadering geschorst; Zij kan binnen het half uur of later opnieuw samengeroepen worden met dezelfde agenda en kan dan geldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Art.9.**

Tot de exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) De aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- b) De jaarlijkse vaststelling van de rekeningen en de goedkeuring van de begroting van de jeugdraad;
- c) Het geven en/of bekrachtigen van adviezen.

**Art.10**

Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de financieel directeur van de gemeente voorgelegd. De rekening wordt samen met het advies van de financieel directeur voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.11**

Na beraadslaging worden de conclusies in een advies geformuleerd.

**Art.12**

De verslagen en adviezen liggen ter inzage bij de gemeentelijke dienst jeugd en cultuur en kunnen te allen tijde geconsulteerd worden.

**RAAD VAN BESTUUR:**

**Art.13.**

De raad van bestuur telt minimum drie en maximum zeven leden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester, die worden verkozen door de algemene vergadering.

**Art. 14.**

De schepenen van jeugd kan als waarnemer worden uitgenodigd naar de raad van bestuur.

**Art. 15.**

De raad van bestuur komt tenminste twee maal per jaar samen. Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft van de leden van de raad van bestuur. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de vergadering geschorst; Zij kan binnen het half uur of later opnieuw samengeroepen worden met dezelfde agenda en kan dan geldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Art. 16.**

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. Voor dringende aangelegenheden kan de raad van bestuur advies geven, mits bekrachtiging op de eerstvolgende algemene vergadering.

**Art.17.**

De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

**Hoofdstuk 2: ondersteuning van de jeugdraad**

**Art.18.**

Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke jeugdraad.

**Art.19.**

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de jeugdraad.

**Art.20.**

Ter ondersteuning van de vergaderingen van de jeugdraad wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de vergaderingen van de algemene vergadering bij en kan op de raad van bestuur aanwezig zijn. De medewerker is geen lid van de jeugdraad. De jeugdraad kan geen taken opdragen aan de medewerker.

**Art. 21.**

Ter dekking van het risico "lichamelijke ongevallen" zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolis afsluiten voor de stemgerechtigde leden en hun plaatsvervangers.

**Hoofdstuk 3: adviesprocedure**

**Art. 22.**

Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke jeugdraad om advies vraagt, hebben de leden van de jeugdraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

**Art. 23.**

Wanneer de gemeentelijke jeugdraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de veertien dagen beantwoord worden.

**Art. 24.**

Bij een vraag om advies vanwege het gemeentebestuur krijgt de jeugdraad steeds een termijn van vier weken om een advies te formuleren. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de jeugdraad om deze termijn in te korten.

**Art. 25.**

De gemeentelijke jeugdraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

**Art. 26.**

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de gemeentelijke jeugdraad.

**Hoofdstuk 4: stemprocedure**

**Art. 27.**

Enkel de afgevaardigden van verenigingen die erkend zijn als Avelgemse jeugdvereniging en de aangestelde deskundigen en vrijwilligers hebben stemrecht.

**Art. 28.**

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor de raad van bestuur. De algemene vergadering kiest, bij geheime stemming, wie er lid kan worden van de raad van bestuur. De kandidaten dienen minstens 50% van de stemmen te halen om lid te worden.

Indien er minder dan drie kandidaten 50% van de stemmen halen, wordt er opnieuw gestemd uit de kandidaten die geen 50% haalden. De raad van bestuur wordt aangevuld met de kandidaten die in de tweede stemronde de hoogste score haalden.

**Art. 29.**

De algemene vergadering kiest, bij geheime stemming, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er wordt gekozen uit de lijst van die leden van de raad van bestuur die zich kandidaat hebben gesteld voor de respectievelijke functie.

Indien er voor een bepaalde functie geen kandidaten zijn, wordt er gestemd tussen alle leden van de raad van bestuur.

Indien kandidaten een gelijke score haalden, dan wordt er herstemd tussen de kandidaten met de hoogste score.

## **Hoofdstuk 5: einde van de jeugdraad**

### **Art. 30.**

De jeugdraad neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, van rechtswege een einde.

#### Interne zaken

### **12. Financiën - Hervaststellen retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken - goedkeuring**

De raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op alle bepalingen van het W.I.B. van 1992 en zijn uitvoeringsbesluiten, met uitzondering van de bepalingen die feiten of gevallen betreffen die zich waarschijnlijk niet zullen voordoen inzake gemeente- of provinciebelastingen (art.297, 298§1, 300, 301, 304, 304bis, 412 en 412bis), dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het nieuwe decreet terzake;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op artikel 26, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Gelet op art. 3 van de statuten van Imog betreffende het doel om gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2018 betreffende de hervaststelling van het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken;

Gelet op de voorstellen vanuit de Imog werkgroep 'meerjarenbeleid';

Gelet op de definitieve goedkeuring van de voorgestelde nieuwe retributies door de raad van bestuur van Imog op 15 oktober 2019;

Gelet op het voorstel om de afmeting van de grote restafvalzak en de retributie voor zowel de grote als de kleine restafvalzak te wijzigen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 augustus 2013 betreffende de machtiging van de gemeente aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Imog tot het innen van de gemeentelijke retributie op de afvalzakken;

Gelet op het Algemeen Politiereglement vastgelegd 17 oktober 1994 en de latere wijzigingen, in het bijzonder hoofdstuk X;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Artikel 1 van de beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2018 betreffende de hervaststelling van het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken te wijzigen als volgt:

Er wordt een retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en vergelijkbare afvalstoffen en dit vanaf heden tot en met 31 augustus 2020.

**Art.2** – Vanaf 1 september 2020 wordt volgende retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en vergelijkbare afvalstoffen:

2.1. **Witte restafvalzak** voor huishoudelijk restafval:

2.1.1. - klein formaat (40 liter): **1 EUR per zak**

2.1.2. - groot formaat (60 liter): **1,70 EUR per zak**

2.2. **P+MD-zakken** voor plasticflessen en flacons, harde plastic verpakkingen, metaal en drankverpakkingen **0,15 EUR per zak**

2.3. **Transparante foliezak** voor zachte plastic verpakkingen **0,15 EUR per zak**

**Art.3.-** Imog krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via het recyclagepark en handelaars. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld in art. 2. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon (3% aankoopprijs).

**Art.4.-** De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.

**Art.5.-** Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

**Art.6.-** Als overgangsmaatregel wordt een periode van 3 maanden (tot en met 30 november 2020) vastgelegd waarbij de oude restafvalzakken verder kunnen gebruikt worden. Daarna kunnen de resterende oude afvalzakken bij Imog ingewisseld worden voor nieuwe zakken mits betaling van een toeslag.

**Art.7.-** Deze beslissing zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet Lokaal Bestuur.

**Art.8.-** Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

Publieke ruimte

### **13. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement betreffende de verkeerssituatie in het Burchthof - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat er in het Burchthof vaak auto's parkeren die er niet moeten zijn;

Overwegende dat een verkeersbord C3 met onderbord uitgezonderd plaatselijk verkeer enkel verkeer toelaat die effectief in de straat moet zijn;

Overwegende dat hiervoor een aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 6 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke); 1 onthouding (Conny Rogie)

**Art.1 –** Het is voor alle verkeer, uitgezonderd plaatselijk verkeer, verboden om het Burchthof in te rijden.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord C3 met onderbord met opschrift uitgezonderd plaatselijk verkeer.

**Art. 2 –** De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidig reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

**Art. 3** – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

#### **14. Patrimonium - Principiële beslissing tot aankoop pand Doorniksesteenweg 185 -187 - goedkeuring**

De raad,

Overwegende dat de Kringloopwinkel gehuisvest is in het pand gelegen Doorniksesteenweg 185/187;

Overwegende dat de Kringloopwinkel een belangrijke meerwaarde heeft in het kader van duurzaamheid en als tewerkstellingsplaats in het kader van sociale economie;

Overwegende dat het pand waarin de Kringloopwinkel gehuisvest is en het aangrenzend pand te koop wordt aangeboden;

Overwegende dat het aangewezen is dat de Kringloopwinkel in Avelgem kan behouden blijven;

Overwegende dat het aangrenzend pand eveneens mogelijkheden biedt voor diverse doeleinden;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – zich principiële akkoord te verklaren met de aankoop van het pand Doorniksesteenweg 185-187 kadastraal gekend als Avelgem, 1e afdeling, sectie A, nr. 3098 met een kadastrale oppervlakte van 3843 m<sup>2</sup> en eigendom van Mortier-Bossuyt, voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

#### **15. Patrimonium - Overeenkomst betreffende de (her)aanleg van het recyclagepark met bijhorend gebouw technische dienst - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het voornemen van de gemeente om het recyclagepark in de Kortrijkstraat volledig her in te richten en gelijktijdig voldoende ruimte en een gebouw te voorzien voor de technische dienst;

Gelet op art. 4.3 van de statuten van IMOG waarbij de inrichting en uitbreiding van de recyclageparken die eigendom zijn van de deelnemers valt onder de beheersoverdracht;

Overwegende dat bijgevolg IMOG optreedt als bouwheer voor de werken die, naast de (her)aanleg van het recyclagepark, ook het oprichten van een gebouw voor de technische dienst omvatten;

Overwegende dat het aangewezen is om de verbintenissen van IMOG en de gemeente voor dit project vast te leggen in een overeenkomst;

Gelet op het voorstel van overeenkomst betreffende de (her)aanleg van het recyclagepark met bijhorend gebouw technische dienst te Avelgem;

Overwegende dat de uitgave voor dit project voorzien wordt in het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** 19 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 1 onthouding (Conny Rogie)

Raadslid Conny Rogie onthoudt zich bij dit agendapunt omwille van de locatie van het recyclagepark.

**Art.1** – De volgende overeenkomst goed te keuren:

**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE (HER)AANLEG VAN HET RECYCLAGEPARK MET  
BIJHOREND GEBOUW TECHNISCHE DIENST TE AVELGEM**

TUSSEN

De **opdrachthoudende vereniging Imog**, Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Johan Bonnier, directeur en Rik Soens, voorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van ...  
Hierna genoemd "IMOG"

EN

De **gemeente Avelgem**, Kortrijkstraat 8 te 8580 Avelgem, vertegenwoordigd door Lut Deseyn, burgemeester en David Claus, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 oktober 2019  
Hierna genoemd "de Gemeente"

OVERWEGENDE DAT

De Gemeente het recyclagepark in de Kortrijkstraat volledig wil herinrichten en gelijktijdig voldoende ruimte en een gebouw wil voorzien voor de technische dienst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

**Artikel 1: Verbintenissen IMOG**

Volgens art. 4.3 van de statuten van IMOG valt de inrichting en uitbreiding van de recyclageparken die eigendom zijn van de deelnemers onder de beheersoverdracht.

IMOG treedt bijgevolg op als bouwheer voor de werken die, naast de (her)aanleg van het recyclagepark, ook het oprichten van een gebouw voor de technische dienst omvatten.

Dit houdt onder meer in:

- Het aanstellen van een ontwerper voor de bouwkundige werken volgens de wetgeving overheidsopdrachten.
- Het opstellen van bestek diftaruitrusting.
- Het aanstellen van aannemers volgens de wetgeving overheidsopdrachten.
- Het opmaken en indienen van een aanvraag tot omgevingsvergunning.
- Het opmaken en indienen van een subsidieaanvraag bij OVAM.

IMOG legt, voor over te gaan tot het aanstellen van een ontwerper en aannemer, het verslag van nazicht van de ingediende offertes ter goedkeuring voor aan de Gemeente.

Het opmaken van het (voor)ontwerp gebeurt steeds in overleg met de Gemeente. Het voorontwerp en finale ontwerp worden ook ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeente. IMOG betaalt in eerste instantie alle kosten die verbonden zijn aan de werken. Kosten die niet te maken hebben met de infrastructuurwerken van het recyclagepark of met de diftaruitrusting zullen rechtstreeks en direct doorgefactureerd worden aan de Gemeente (o.a. kosten voor gebouw voor de technische dienst, architect, ontwerper, veiligheidscoördinatie, bijkomende onderzoek van bijvoorbeeld grond,...

Het saldo van de kosten voor de (her)aanleg van het recyclagepark en diftaruitrusting (kosten – eerste schijf subsidies) worden na uitvoering met een eindfactuur doorgerekend aan de Gemeente. Tweede schijf subsidies (na goedkeuring dossier na minimum 2 jaar werking van het systeem) wordt doorgestort na storting door subsidiërende overheid.

Bovenop de hierboven beschreven kosten wordt nog 5% vergoeding (overheadkosten) aangerekend op de diftaruitrusting (slagbomen, weegbruggen, .... ) voor de aanleg van het recyclagepark.

De Gemeente wordt uitgenodigd op alle coördinatie- en werfvergaderingen.



## **Artikel 2: Verbintenissen Gemeente**

De Gemeente bezorgt binnen een redelijke termijn de in artikel 1 genoemde goedkeuringen aan de bouwheer.

De Gemeente ziet binnen een termijn van 14 dagen de voorstellen van facturen met de doorgerekende kosten na en maakt in voorkomend geval de opmerkingen over binnen dezelfde termijn, waarna de definitieve facturen aan de Gemeente kan bezorgd worden. De betaling van de definitieve facturen gebeurt binnen een termijn van 14 dagen.

De Gemeente neemt actief deel aan alle vergaderingen waarop ze uitgenodigd wordt.

Aldus opgemaakt in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Te Avelgem op ...

Voor IMOG  
de directeur,  
Johan Bonnier

de voorzitter  
Rik Soens

Voor de gemeente  
de algemeen directeur  
David Claus

de burgemeester  
Lut Deseyn

**Art.2** – De overeenkomst voor ondertekening voor te leggen aan IMOG.

Welzijn en Burgerzaken

### **TP 1. Sociale Zaken - Gebruik en promotie van European Disability Card**

De raad,

Gelet op dat in het verleden personen met een beperking soms in de koud stonden, wanneer zij bij aanbieders van cultuur, sport en vrije tijd hun handicap niet op papier konden 'bewijzen'

Gelet op het feit dat hierdoor personen met een beperking – onterecht – toegangskortingen en/of andere voordelen misliepen;

Gelet op het feit om komaf te maken met deze pijnlijke situaties, de gewezen staatssecretaris voor Personen met een beperking Zuhail Demir reeds in 2017 een kaart voorgesteld heeft, waardoor personen met een beperking eenvoudig en zonder discussie kunnen aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

Overwegende dat het gebruik van de European Disability Card onze burgers met een beperking verschillende voordelen biedt:

- Er is eindelijk een duidelijk, uniform en afdwingbaar 'bewijs van handicap'. Zeker voor bepaalde groepen met een moeilijk visueel waarneembare beperking is deze kaart een meer dan welgekomen hulp. Denk bijvoorbeeld aan slechtzienden, doven of personen met autisme.
- Er wordt geen inbreuk gepleegd op de privacy. In het verleden was dit wel het geval: medische bewijsstukken vermeldden net wel de beperking.
- Het is een Europees initiatief, waardoor dezelfde kaart ook geldig is in 7 andere Europese landen (Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië).
- De kaart is een stimulans voor organisaties en ondernemingen om, waar nodig, voordelen toe te kennen aan personen met een beperking.

- Gemeente Avelgem en OCMW Avelgem laten aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card, draagt bij aan een inclusiever beleid.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** 6 stemmen voor (Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie); 13 stemmen tegen (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels)

**Art.1** - De gemeenteraad keurt het gebruik en de promotie van de European Disability Card goed.

**Art.2** - Gemeente Avelgem en OCMW Avelgem aanvaarden de European Disability Card binnen de eigen OCMW- en gemeentelijke diensten. Hierdoor kunnen de kaarthouders voortaan eenvoudig en zonder discussie aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

**Art.3** - Gemeente Avelgem en OCMW Avelgem stimuleren en promoten bij lokale ondernemingen de toekenning van mogelijke voordelen voor kaarthouders van de European Disability Card.

Schepen Annicq Verschuere stelt wijzigingen voor waarover wordt gestemd.

De raad,

Gelet op dat in het verleden personen met een beperking soms in de koud stonden, wanneer zij bij aanbieders van cultuur, sport en vrije tijd hun handicap niet op papier konden 'bewijzen'

Gelet op het feit dat hierdoor personen met een beperking – onterecht – toegangskortingen en/of andere voordelen misliepen;

Gelet op het feit om komaf te maken met deze pijnlijke situaties, de gewezen staatssecretaris voor Personen met een beperking Zuhail Demir reeds in 2017 een kaart voorgesteld heeft, waardoor personen met een beperking eenvoudig en zonder discussie kunnen aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

Overwegende dat het gebruik van de European Disability Card onze burgers met een beperking verschillende voordelen biedt:

- Er is eindelijk een duidelijk, uniform en afdwingbaar 'bewijs van handicap'. Zeker voor bepaalde groepen met een moeilijk visueel waarneembare beperking is deze kaart een meer dan welgekomen hulp. Denk bijvoorbeeld aan slechtzienden, doven of personen met autisme.
- Er wordt geen inbreuk gepleegd op de privacy. In het verleden was dit wel het geval: medische bewijsstukken vermeldden net wel de beperking.
- Het is een Europees initiatief, waardoor dezelfde kaart ook geldig is in 7 andere Europese landen (Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië).
- De kaart is een stimulans voor organisaties en ondernemingen om, waar nodig, voordelen toe te kennen aan personen met een beperking.
- Gemeente Avelgem en OCMW Avelgem laten aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card, draagt bij aan een inclusiever beleid.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** 18 stemmen voor (Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere; Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels); 1 onthouding (Conny Rogie)

**Art.1** - De gemeenteraad aanvaardt en erkent het gebruik van de European Disability Card.

**Art.2** – Het gebruik van de European Disability Card kan het recht openen op bepaalde diensten en voordelen die de gemeente aanbiedt.

**Art.3** – De gemeente stimuleert de European Disability Card bij lokale ondernemers na advies via de Ondernemersraad.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.35 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 25 november 2019.

Namens de raad,

de algemeen directeur  
David Claus

de voorzitter  
Stijn Decraene