

Zitting van maandag 28 oktober 2019

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
Lut Deseyn burgemeester;
Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,
Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,
Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,
Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,
Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels, Conny Rogie gemeenteraadsleden;
David Claus algemeen directeur

Verontschuldigd: Emmi Hanssens gemeenteraadslid

Afwezig:

9. Subsidiereglement seniorenraad - goedkeuring

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van de seniorenraad;

Gelet op het gunstig advies d.d. 28 juni 2019 van de seniorenraad op het ontwerp van het subsidiereglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST eenparig

Art.1 – het subsidiereglement van de seniorenraad als volgt goed te keuren:

Subsidieregeling seniorenverenigingen
--

Hoofdstuk I – ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1. – Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het college:

Het college van burgemeester en schepenen.

2° de seniorenraad:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren.

3° de erkenningscommissie:

Commissie bestaande uit minstens een ambtenaar van ieder betrokken dienst.

4° de administratie:

De afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de ondersteuning van de seniorenwerking.

5° de financiële dienst:

De afdeling van de gemeente, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.

6° het dienstjaar:

De periode van 12 maanden die aanvangt op 1 januari en die eindigt op 31 december.

7° het verslagjaar:

Het dienstjaar dat voorbij is.

8° erkende Avelgemse seniorenverenigingen:

Verenigingen erkend als seniorenvereniging volgens het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad d.d. 23.03.2009.

Art.2. – Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement. De persoonsgegevens worden beschermd volgens de GDPR die vanaf 25.05.2018 van kracht is.

Art.3. –

§1. Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op het gemeentebudget, worden aan de door het college erkende plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

§2. De middelen kunnen niet aangewend worden voor verenigingen die nominatief opgenomen zijn in de gemeentelijke begroting.

Art.4. –

§1. Activiteiten buiten Avelgem komen niet in aanmerking. Activiteiten die omwille van hun aard (reis, wandeling, studiedag ten bate van de vereniging gegeven door een deskundige...) of omwille van gebrek aan infrastructuur niet in Avelgem kunnen doorgaan, komen wel in aanmerking.

§2. Voordrachten, film, toneel, tentoonstelling, bedrijfsbezoek... die niet door de vereniging zelf georganiseerd worden komen enkel in aanmerking als ontmoetingsmoment met leden.

Art.5. – Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college over tot:

- de erkenning van de seniorenverenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen
- de vaststelling van de subsidie.

Hoofdstuk II – HET JAARVERSLAG EN AANVRAAG SUBSIDIE

Art.6. – Op het einde van het werkjaar dient de vereniging een jaarverslag in. Dit verslag bevat alle gegevens over de activiteiten die de verenigingen organiseerden in het verslagjaar. Het jaarverslag wordt aangevuld met bijlagen die de aard van de activiteiten staven (uitnodigingen, verslagen, affiches...).

Eventuele wijzigingen die zich in het voorbije werkjaar hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de vereniging worden bij het jaarverslag gevoegd.

Art.7. – De procedure tot het indienen van het jaarverslag verloopt als volgt:

- de vereniging ontvangt digitaal en of op papier een invulformulier voor 1 december van het dienstjaar waarvoor een jaarverslag moet ingediend worden;
- de vereniging bezorgt het ingevulde formulier met de nodige bewijsstukken tegen 31 januari van het volgende dienstjaar aan de administratie;
- de administratie formuleert een ontwerp-verdeling van de subsidies;
- het college bekrachtigt voor 31 maart de verdeling.

Art.8. – Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art.9. – Aan de door het college aan te duiden ambtenaren dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Hoofdstuk III – BEREKENING VAN DE SUBSIDIES

Art.10. – De toekenning van de subsidies voorzien in het gemeentelijk budget gebeurt achtereenvolgens in volgende stappen:

- startsubsidie: op basis van de erkenning van de startende verenigingen
- basissubsidie: op basis van de erkenning van de verenigingen die reeds langer dan één jaar werken
- werkingssubsidie: op basis van het ingediende jaarverslag van de erkende verenigingen.

Art.11. – Startsubsidie:

Iedere startende vereniging ontvangt een startsubsidie van € 50,00 indien de vereniging door het college erkend is.

Art.12. – Basissubsidie:

Iedere vereniging ontvangt een basissubsidie van € 100,00 indien

- de vereniging door het college erkend is
- de vereniging een jaarverslag indiende.

Art.13. – Werkingssubsidie:

De werkingssubsidie wordt opgesplitst in twee delen:

- deel 1: reguliere activiteiten voor het gedeelte van 40% van de beschikbare werkingstoelagen
- deel 2: bijzondere activiteiten voor het gedeelte van 60% van de beschikbare werkingstoelagen.

De verdeling gebeurt volgens een puntensysteem dat hierna beschreven wordt. Het totale beschikbare bedrag per deel wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de toelage van deze vereniging.

Art.14. – Indien een activiteit op een dag(deel) bestaat uit verschillende subsidieerbare onderdelen, komt slechts één programmapunt in aanmerking. De vereniging duidt deze zelf aan.

Hoofdstuk IV – REGULIERE ACTIVITEITEN

Art.15. – Volgens het ledenaantal:

tot en met 50 leden	50 punten
meer dan 50 leden	150 punten

Art.16. – Volgens de communicatie:

aanwezigheid op de algemene vergadering van de seniorenraad	20 punten
---	-----------

Art.17. – Volgens de activiteiten:

• bestuursvergadering	(max. 10)	10 punten
• kaartingen	(max. 12)	10 punten
• pétanque, bowling	(max. 20)	10 punten
• danslessen en repetities	(max. 30)	10 punten
• sportactiviteit	(max. 20)	10 punten
(turnles, zwemmen, aquagym, fietsen,...met begeleiding van een monitor – niet in reeks)		
• kookles	(max. 25)	20 punten
• hobbyclub	(max. 25)	20 punten
(minstens 2 uur – creatieve activiteiten zoals knutselen, kantklossen, bloemschikken,...)		
• ontmoetingsmoment met leden	(max. 20)	10 punten
(ledenontmoeting van bijvoorbeeld federatie of verbond, film of theaterbezoek;...)		
• optreden door de eigen vereniging	(max. 30)	10 punten
• feestnamiddagen of -avonden	(max. 04)	15 punten

Hoofdstuk V – BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Art.18. – Bij samenwerking met één of meerdere erkende Avelgemse vereniging(en), kan iedere vereniging de activiteit opnemen in het werkingsverslag. De samenwerking moet wel blijken uit de aankondiging van de activiteit.

Art.19. –

Activiteiten met sportief of toeristisch karakter

- organisatie van fiets- of wandeltochten (min. 2u, min. 12 deelnemers, met voorbereid parcours) 20 punten
- educatieve of culturele reis (minimum 12 deelnemers) 100 punten
- het puntenaantal per activiteit wordt verhoogd zo de reis onder deskundige begeleiding verloopt 50 punten

Activiteiten met educatief karakter

- Voordracht (met gastspreker) 100 punten
- Voordracht (met gastspreker) met bewijs van uitkoopsom minstens € 125,00 200 punten
- Bijwonen van een studiedag of cursus ten bate van de vereniging en gegeven door een deskundige (min. duur 2 uur + deelname-attest op naam van deelnemer per deelnemersdag) 10 punten
- Organisatie van een lessenreeks 500 punten
 - minimum 4 data rond eenzelfde thema, onder deskundige begeleiding
 - minimum 10 deelnemers

Activiteiten met cultureel karakter

- Culturele manifestaties (in eigen organisatie met gastoptreden) 100 punten
- Culturele manifestaties (in eigen organisatie met gastoptreden) met bewijs van uitkoopsom minstens € 125,00 200 punten

Hoofdstuk VI – SANCTIES

ART.20. –

§1. Indien blijkt dat door de verenigingen of individuen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

§2. Tegen iedere beslissing kan in beroep gegaan worden, binnen 30 dagen na de bekendmaking van deze beslissing, bij de gemeenteraad.

Hoofdstuk VII – UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

ART.21. – De uitbetaling van de subsidie gebeurt voor 30 april, overeenkomstig de reglementering, op bevel van het college per overschrijving op rekening van de vereniging.

ART.22. – Een activiteit komt slechts éénmaal voor subsidiëring door de gemeente in aanmerking.

Hoofdstuk VIII – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

ART.23. – Het reglement treedt in werking met ingang van het budgetjaar 2020, met het jaarverslag van de activiteiten van het werkjaar 2019.

Dit reglement vervangt het subsidiereglement voor de seniorenverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 01.09.2003.

Aldus gedaan in zitting, datum als hierboven.

Namens de raad,

de algemeen directeur,
(get.) David Claus

de voorzitter gemeenteraad,
(get.) Stijn Decraene

Voor eensluidend verklaard uittreksel,
op 30 oktober 2019

de algemeen directeur,
David Claus

de voorzitter,
Stijn Decraene