

VERSLAG
Gemeenteraad, zitting van maandag 24 juni 2019

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
 Lut Deseyn burgemeester;
 Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,
 Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,
 Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke,
 Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels
 gemeenteraadsleden;
 David Claus algemeen directeur
 Verontschuldigd: Sandra Platteau, Paul Decoster, Conny Rogie gemeenteraadsleden
 Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

*De voorzitter stelt voor om **1 agendapunt toe te voegen** als agendapunt 13, op het einde van de openbare zitting, namelijk "Agenda, herbevestigen effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering IMOG op 9 september 2019, evaluatierapport met ondernemingsplan, de verlenging van de intercommunale en statutenwijziging". Het oorspronkelijke agendapunt 13 schuift daardoor 1 rang op en wordt punt 14. De raad stemt hiermee eenparig in.*

Openbare zitting

Bestuur

1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring

De raad,

BESLIST eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 27 mei 2019 goed te keuren.

2. Intergemeentelijke samenwerkingen - Subsidieaanvraag IGS BeterWonen - goedkeuring

De raad,

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking m.b.t. het woonbeleid Beter Wonen die van start ging op 1 januari 2018 met de gemeenten Waregem, Anzegem en Spiere-Helkijn;
 Overwegende dat het IGS functioneert als dienstverlenende vereniging onder Leiedal;
 Overwegende dat het huidige project loopt tot 31 december 2019;
 Overwegende dat initiatiefnemer intercommunale Leiedal en de deelnemende gemeenten de intentie hebben om het project verder te zetten;
 Gelet op het principiële akkoord van de gemeenten Waregem, Anzegem en Spiere-Helkijn op de vraag van de gemeente Avelgem d.d. 12 maart 2019 tot toetreding bij de intergemeentelijke samenwerking;
 Overwegende dat een nieuw dossier werd opgemaakt teneinde het intergemeentelijk project te verlengen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;
 Overwegende dat deze subsidieaanvraag is voorgelegd in de gemeenten Waregem, Anzegem en Spiere-Helkijn en de Raad van Bestuur van de intercommunale Leiedal;
 Overwegende dat het finale dossier werd goedgekeurd in het college van Burgemeester en Schepenen in zitting van maandag 27 mei 2019;

Overwegende dat naast de verplichte activiteiten uit het decreet, ook enkele aanvullende activiteiten opgenomen zijn;

Overwegende dat de aanvullende activiteiten (in tegenstelling tot de verplichte) vrij te kiezen zijn per gemeente;

Gelet op de bespreking van voorliggend subsidiedossier op een vooroverleg met het Agentschap Wonen Vlaanderen op 30 april 2019;

Overwegende dat op basis van het aantal huishoudens in het IGS en voorziene activiteiten, het IGS in aanmerking komt voor 138.048 euro jaarlijkse subsidie (96.000 euro basissubsidie en 42.048 euro subsidie aanvullende activiteiten);

Overwegende dat de inbreng van de gemeenten in het IGS verhoudingsgewijs bepaald is naar het aantal huishoudens binnen de gemeenten;

Overwegende dat zowel de berekening van de tijdsinzet van de medewerkers (die worden ingezet in alle gemeenten; coördinator en nieuw aan te werven technisch medewerker) per gemeente, alsook de subsidies verdeeld worden over de gemeenten in verhouding tot het aantal huishoudens;

Overwegende dat de kosten voor deze medewerkers worden verdeeld over de gemeenten, in verhouding tot de tijdsinzet;

Overwegende dat de loonkost van de technisch medewerker op dit moment nog niet gekend is gezien dit over een nieuwe medewerker gaat en daarom een inschatting gemaakt wordt, met als maatstaaf een medewerker met bachelordiploma en 8 jaar ervaring, incl. overhead;

Overwegende dat deze berekening zal aangepast worden eens de effectieve loonkost gekend is;

Gelet op de inbreng van de gemeente Avelgem d.m.v. eigen personeel van 0,3 vte administratief medewerker en loketbediende;

Overwegende dat de totale kost voor Avelgem verminderd met het subsidie-aandeel voor Avelgem resulteert in een bijdrage van ca. 288 euro (noot: dit bedrag is een inschatting);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 0629/649010;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – het definitief subsidiedossier Beter Wonen goed te keuren.

Art.2 – eigen personeel van 0,3 vte administratief medewerker en loketbediende in te brengen.

Art.3 – een jaarlijkse financiële bijdrage te leveren.

Art.4 – een afschrift van deze beslissing over te maken aan het IGS Beter Wonen.

Interne zaken

3. Organisatie - Rapportering opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur - aktename

De raad,

Gelet op artikel 219 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het feit dat de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing dient te rapporteren en dit uiterlijk voor 30 juni moet gebeuren;

Gelet op de rapportering voorzien door gemeente en OCMW Avelgem over de organisatiebeheersing;

Gelet op het feit dat de onderhavige rapportering bestaat uit

- een opvolging van de verbeteracties resulterende uit de audit betreffende het budgetbeheerproces uitgevoerd door Audit Vlaanderen
- een nota betreffende de bepalingen omtrent organisatiebeheersing uit het decreet Lokaal Bestuur en de conformiteit ervan in de gemeente en het OCMW Avelgem
- de resultaten van een enquête over de organisatiebeheersing
- een voorstel voor de timing van de thematische zelfevaluaties in het kader van de organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 303 §3 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het feit dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de rapportering omtrent de klachtenbehandeling voor het dienstjaar 2018;
Gelet op de rapportering inzake de terugbetaling van kosten voor mandatarissen voor het dienstjaar 2018;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – akte te nemen van de rapportering organisatiebeheersing.

Art.2 – akte te nemen van de rapportering omtrent de klachtenbehandeling van het dienstjaar 2018.

Art.3 – akte te nemen van de rapportering omtrent de terugbetaling van kosten voor mandatarissen van het dienstjaar 2018.

4. Financiën - Jaarrekening 2018 van het OCMW - aktename

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de jaarrekening 2018 en het bijhorend jaarverslag, vastgesteld door de OCMW-raad, in zitting van 27 mei 2019;
Gelet op alle relevante bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van het OCMW-decreet, de organieke wet op de OCMW 's en latere wijzigingen;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van het gemeentedecreet en de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de toelichting door een lid van het vast bureau;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na er over beraadslaagd te hebben in openbare zitting;

NEEMT AKTE:

Art.1 - van de voorgelegde jaarrekening 2018 van het OCMW.

Art.2 - dat een afschrift van dit besluit aan het OCMW-bestuur wordt toegestuurd.

5. Financiën - Dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur O.L.V. Geboorte Waarmaarde - advies

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Waarmaarde op 05/02/2019;
Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 09/05/2019;
Gezien de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- exploitatie: overschot van 4.228,42 euro
- investeringen: overschot van 30.331,48 euro;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST eenparig

Art.1 - De dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur O.L.V. Geboorte Waarmaarde gunstig te adviseren.

Art.2 - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

6. Financiën - Dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Amandus Kerkhove - advies

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus Kerkhove 05/02/2019;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 09/05/2019;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- exploitatie: overschot van 2.811,89 euro
- investeringen: overschot van 25.212,81 euro;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST eenparig

Art.1 - De dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Amandus Kerkhove gunstig te adviseren.

Art.2 - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

7. Financiën - Dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Martinus Avelgem - advies

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Avelgem op 11/03/2019;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 09/05/2019;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- exploitatie: overschot van 7.394,27 euro
- investeringen: overschot van 174.725,62 euro;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST eenparig

Art.1 - De dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Martinus Avelgem gunstig te adviseren.

Art.2 - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

8. Financiën - Dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Petrus Outrijve - advies

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018, goedgekeurd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Petrus Outrijve op 11/03/2019;

Gelet op de indiening van de rekening door het centraal kerkbestuur op 09/05/2019;

Overwegende dat de dienstjaarrekening als volgt sluit:

- exploitatie: overschot van 6.692,89 euro
- investeringen: overschot van 21.719,31 euro;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST eenparig

Art.1 - De dienstjaarrekening 2018 van het kerkbestuur Sint-Petrus Outrijve gunstig te adviseren.

Art.2 - Dit advies aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen te bezorgen.

Publieke ruimte

9. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement fietsstraten in centrum Avelgem - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat in de Neerstraat, Gabriel Herpoelstraat, Kerkhofstraat, Sint-Jansstraat, Kerkstraat, een gedeelte van de Leopoldstraat en een gedeelte van de Kasteelstraat ingericht worden als fietsstraten;

Overwegende dat fietsers in fietsstraten de ganse breedte van de rijbaan mogen gebruiken voor zover de rijbaan is opengesteld in hun rijrichting en de helft van de breedte langs de rechterzijde indien de rijbaan opengesteld is in beide rijrichtingen;

Overwegende dat motorvoertuigen in fietsstraten de fietsers niet mogen inhalen;

Overwegende dat de voorrangregeling op het kruispunt Scheldelaan – Kasteelstraat wordt aangepast;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 5 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke)

Art. 1 – Een fietsstraat in te voeren in volgende straten:

- Kerkstraat
- Leopoldstraat vanaf het kruispunt met De Ronde tot het kruispunt met de Kerkstraat
- Kasteelstraat vanaf het kruispunt met de Kerkstraat tot het kruispunt met het Burchthof
- Neerstraat
- Sint-Jansstraat
- Gabriel Herpoelstraat
- Kerkhofstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F111 en F113 en markeringen op de rijweg.

Art. 2 – Het verkeer uit de Scheldelaan moet voorrang verlenen aan het verkeer in de Kasteelstraat. Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden B15c, B15f en B1.

Art. 3 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidig reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art. 4 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

10. Veiligheid - Gebruik van een dashcam door de Politiezone Mira - principiële goedkeuring

De raad,

Gelet op de vraag van de politiezone Mira tot goedkeuring van het gebruik van een dashcam voor politionele doeleinden;

Gelet op het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;

Gelet op het feit dat sinds 25 mei 2018 het gebruik van camera's door de politiediensten niet meer wordt geregeld door de camerawet maar door de wet op het politieambt (WPA);

Gelet op de bepalingen van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;

Overwegende dat politiediensten in het kader van hun opdrachten vaste, tijdelijk vaste of mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, op zichtbare wijze kunnen gebruiken in de niet-besloten plaatsen en de besloten plaatsen waarvan zij de beheerder zijn;

Overwegende dat de politiediensten slechts dashcams kunnen plaatsen en gebruiken op het grondgebied dat onder hun bevoegdheid valt, na voorafgaande principiële toestemming van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 tot bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Overwegende dat de politiezone Mira een dashcam zou gebruiken voor het:

- registreren van geparkeerde voertuigen.
Het registreren van de voertuigen die geparkeerd staan op een traject waar parkeerverboden aangebracht worden (bv. naar aanleiding van een wielervedstrijd) die op een later tijdstip geldig worden, zodat geregistreerd wordt welke voertuigen op dat traject staan voor het plaatsen van de verkeersborden.
Het parket van de procureur des Konings vraagt immers een lijst van alle voertuigen die geparkeerd stonden voor het plaatsen van de verkeersborden, zodat met zekerheid kan bepaald worden welke voertuigen daar parkeerden na het plaatsen van de parkeerverboden.

- vaststellen van verkeersinbreuken.

Gebruik als bewijs bij verkeersinbreuken, vooral deze die met een GAS bestraft worden;

Overwegende dat de beelden maximum 1 maand worden bewaard;

Overwegende dat bewijslast voor een inbreuk aan het dossier wordt toegevoegd;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

ART. 1.- principiële toestemming te geven aan de politiezone Mira voor het gebruik van een dashcam door de politiediensten op het grondgebied van de gemeente Avelgem.

ART. 2.- afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de politiezone Mira.

Vrije Tijd

11. Cultuur - Samenwerkingsovereenkomst Erfgoeddepot - goedkeuring

De raad,

Gelet op de expertise en geschikte infrastructuur van erfgoeddepot Trezoor voor de bewaring van lokale erfgoedcollecties;

Gelet op het opnemen en coördineren door Trezoor van een Calamiteitennetwerk, om zo de eigen depotwerking en dat van alle partners te versterken;
Gelet op de samenwerkingsovereenkomst, uitgewerkt door de raad van bestuur van Zuidwest en de stad Kortrijk, die de afspraken tussen de lokale besturen vastlegt;
Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst de principes vastlegt tot herberekening van de prijs bij aanvang van elke legislatuur, de communicatie rond het depot en de basisprincipes tot sterke onderlinge samenwerking;
Overwegende dat de looptijd van de overeenkomst 9 jaar bedraagt en dat de overeenkomst stilzwijgend verlengd kan worden;
Overwegende dat de eerste berekende prijs volgens het exploitatiemodel komt op 8,8 euro/m²/maand;
Overwegende dat de gemeente op elk moment effectief gebruiker kan worden van het erfgoeddepot en dat daartoe een afzonderlijk gebruikerscontract gesloten moet worden met de stad Kortrijk;
Overwegende dat de gemeente zich engageert om, bij ingebruikname van het erfgoeddepot, de collectiestukken aan te leveren volgens de normen die het erfgoeddepot voorschrijft;
Overwegende dat op het moment van effectieve ingebruikname op basis van de nodige m² de nodige budgetten hiervoor moeten worden vrijgemaakt;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - de samenwerkingsovereenkomst in verband met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen, die wordt afgesloten tussen de stad Kortrijk, de prioritaire partners (de gemeenten Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem en de intercommunale Leiedal) en de projectvereniging Zuidwest, goed te keuren.

12. Cultuur - Huishoudelijk reglement bib- en cultuurforum - goedkeuring

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;
Gelet op het cultuurpactdecreet inzake de verplichting om inspraak en participatie in het gemeentelijk cultuurbeleid te organiseren;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de lancering van een bib- en cultuurforum, bestaande uit cultuuradviseurs en adviesgroepen, in functie van de organisatie van inspraak en participatie in het gemeentelijk cultuurbeleid;
Gelet op het positief advies van het dagelijks bestuur van de cultuurraad op het ontwerp van het huishoudelijk reglement, d.d. 27 mei 2019;
Gelet op de bespreking met de geïnteresseerde toekomstige cultuuradviseurs d.d. 27 mei 2019;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST eenparig

Art.1 – het huishoudelijk reglement van het bib- en cultuurforum als volgt goed te keuren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT BIB- en CULTUURFORUM
--

Hoofdstuk 1: Doelstelling en samenstelling van het bib- en cultuurforum

Art. 1.

Het bib- en cultuurforum is het gemeentelijk adviesorgaan voor culturele aangelegenheden.

Art. 2.

Het bib- en cultuurforum moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van cultuur bij de bevolking en bestaat uit een cultuuradviespanel (verder de 'cultuuradviseurs' genoemd) en diverse adviesgroepen.

Art. 3.

Het bib- en cultuurforum heeft als algemeen doel het culturele leven in de gemeente te bevorderen en doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies inzake alle culturele aangelegenheden aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek.
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van cultuur en het stimuleren van participatie.
- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van cultuur.
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie en deze te communiceren met de leden.

Art. 4.

Bij het bib- en cultuurforum worden alle actoren betrokken die het culturele leven bevorderen:

- 1) Organisatoren en verenigingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of beroepskrachten en een werking ontplooiën of culturele activiteiten organiseren op het grondgebied van de gemeente.
- 2) Deskundigen, vrijwilligers en geïnteresseerden in cultuur, met een rol van betekenis op het grondgebied van de gemeente.

CULTUURADVISEURS**Art. 5.**

Het cultuuradviespanel bestaat uit minimum vier en maximum acht cultuuradviseurs. Zij kiezen een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-penningmeester.

Art. 6.

De cultuuradviseurs vergaderen minstens 2 maal per jaar. Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft van de leden. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de vergadering geschorst. Zij kan binnen het half uur of later opnieuw samengeroepen worden met dezelfde agenda en kan dan geldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De cultuuradviseurs komen minstens 1 maal per jaar samen met elk van de adviesgroepen (zie art. 15 e.v.).

Art. 7.

De schepen van cultuur kan als waarnemer worden uitgenodigd naar de vergadering van de cultuuradviseurs.

Art. 8.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan een adviesgroep zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de cultuuradviseurs. Voor dringende aangelegenheden kunnen de cultuuradviseurs advies geven, mits terugkoppeling naar de adviesgroep.

Art. 9.

Tot de exclusieve bevoegdheid van de cultuuradviseurs behoren:

- a) De aanstelling en het ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-penningmeester.
- b) De jaarlijkse vaststelling van de rekeningen en de goedkeuring van de begroting van het bib- en cultuurforum
- c) Het geven en/of bekrachtigen van adviezen op basis van de input vanwege de adviesgroepen.
- d) Het organiseren van de adviesgroepen in samenwerking met Dienst jeugd en cultuur en de bibliotheek.

- e) Het organiseren van een jaarlijkse vergadering, het bib- en cultuurforum, in samenwerking met Dienst jeugd en cultuur en bibliotheek.

Art. 10.

Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de financieel directeur van de gemeente voorgelegd. De rekening wordt samen met het advies van de financieel directeur voorgelegd aan de cultuuradviseurs en nadien aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11.

Na beraadslaging worden de conclusies in een advies geformuleerd.

Art. 12.

De verslagen en adviezen liggen ter inzage bij de gemeentelijke Dienst jeugd en cultuur en bibliotheek en kunnen te allen tijde geconsulteerd worden.

Art. 13.

Een actor die lid van de cultuuradviseurs wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot de voorzitter, die de nieuwe samenstelling voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de actor beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen, kan hij toetreden tot de cultuuradviseurs.

Art. 14.

Een ontslag van een lid van de cultuuradviseurs kan op eigen initiatief. Elk ontslag dient schriftelijk ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

ADVIESGROEPEN:

Art. 15.

Binnen het bib- en cultuurforum worden adviesgroepen opgericht met als exclusieve bevoegdheid: het geven en/of bekrachtigen van adviezen aangaande bibliotheek, kunsten, cultureel aanbod en culturele infrastructuur of andere thema's, dit op vraag van en in samenspraak met de cultuuradviseurs.

Art. 16

Er wordt minstens een adviesgroep opgericht voor:

- Bibliotheek: deze groep adviseert het beleid omtrent het beheer van de bibliotheek (inrichting, uitrusting, infrastructuur, financieel beleid, bibliotheekreglement...) en ondersteunt de werking van de bibliotheek.
- Kunsten: deze groep adviseert het beleid omtrent het versterken van het kunstenveld en het verbinden van kunstenaars.
- Cultureel aanbod: deze groep adviseert het beleid o.m. omtrent de toegankelijkheid, de tarieven, de organisatie en de omkadering van het gemeentelijk cultuuraanbod (evenementen, vorming, expo, avond- en familieaanbod,...) en de ondersteuning van verenigingen en organisatoren.
- Culturele infrastructuur: Deze groep adviseert het beleid omtrent het beheer van het gemeenschapscentrum en de ontmoetingscentra (inrichting en uitrusting, onderhouds- en verbouwingswerken, financieel beleid, concessiecontracten, gebruikersreglement...) en de beleidsplanning m.b.t. de culturele infrastructuur.

Op initiatief van de cultuuradviseurs kan een bijkomende adviesgroep worden opgericht omtrent een specifiek thema.

Art. 17.

Elke adviesgroep komt minstens 1 maal per jaar samen. Omwille van een specifieke adviesvraag of op vraag van de cultuuradviseurs kan een bijkomende vergadering georganiseerd worden.

Art. 18.

De agenda, vergaderdatum en –plaats en het verslag worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De uitnodigingen aan de leden worden minstens tien werkdagen voor de vergadering verstuurd.

Art. 19.

De adviesgroepen tellen minimum 5 en maximum 20 leden. Afhankelijk van de agenda kunnen ad hoc leden worden uitgenodigd door de cultuuradviseurs omwille van hun specifieke expertise.

Art. 20.

Een actor die lid van een adviesgroep wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot de voorzitter van de cultuuradviseurs, die de nieuwe samenstelling voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de actor beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen, kan hij toetreden tot de adviesgroep.

Art. 21.

Een ontslag van een lid van een adviesgroep kan op eigen initiatief. Elk ontslag dient schriftelijk ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 22.

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van adviesgroepen en bijgevolg geen vereniging binnen de adviesgroepen vertegenwoordigen.

De schepenen van cultuur en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad worden als waarnemers uitgenodigd naar de adviesgroepen. Deze waarnemers zijn geen lid van de adviesgroep.

Art. 23.

Na beraadslaging worden de conclusies door de cultuuradviseurs in een advies geformuleerd.

BIB- en CULTUURFORUM

Art. 24.

Het bib- en cultuurforum is openbaar en wordt 1 maal per jaar georganiseerd, op initiatief van de cultuuradviseurs in samenwerking met Dienst jeugd en cultuur en bibliotheek Avelgem.

Art. 25.

Alle culturele organisatoren en verenigingen, zowel private als publieke, die een werking ontplooiën of culturele activiteiten organiseren op het grondgebied van de gemeente worden naar het bib- en cultuurforum uitgenodigd. Ook deskundigen en cultureel geïnteresseerden zijn welkom op het bib- en cultuurforum.

Art. 26.

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van het bib- en cultuurforum en bijgevolg geen vereniging binnen dit forum vertegenwoordigen.

De schepenen van cultuur en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar het bib- en cultuurforum. Deze waarnemers zijn geen lid van het bib- en cultuurforum en hebben enkel een waarnemende rol.

Hoofdstuk 2: Ondersteuning van het bib- en cultuurforum

Art. 27.

Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor het bib- en cultuurforum.

Art. 28.

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking van het bib- en cultuurforum, de cultuuradviseurs en de adviesgroepen.

Art. 29.

Ter ondersteuning van de vergaderingen van het bib- en cultuurforum, de cultuuradviseurs en adviesgroepen wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de vergaderingen bij, maar is geen lid van het bib- en cultuurforum. Het bib- en cultuurforum kan geen taken opdragen aan de medewerker.

Art. 30.

Ter dekking van het risico "lichamelijke ongevallen" zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolis afsluiten voor de stemgerechtigde leden en hun plaatsvervangers.

Hoofdstuk 3: Adviesprocedure**Art. 31.**

Wanneer het gemeentebestuur de cultuuradviseurs en adviesgroepen om advies vraagt, hebben die het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Art. 32.

Wanneer de cultuuradviseurs en de adviesgroepen op eigen initiatief een advies wensen uit te brengen, kunnen zij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie worden binnen de veertien dagen beantwoord.

Art. 33.

Bij een vraag om advies vanwege het gemeentebestuur krijgen de cultuuradviseurs steeds een termijn van vier weken om een advies te formuleren. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de cultuuradviseurs om deze termijn in te korten.

Art. 34.

De cultuuradviseurs zullen de adviezen die zij uitbrengen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

Art. 35.

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de cultuuradviseurs.

Hoofdstuk 4: Stemprocedure**Art. 36.**

De leden van de adviesgroepen, de cultuuradviseurs en het bib- en cultuurforum zijn stemgerechtigd. De waarnemers hebben geen stem.

Art. 37.

De cultuuradviseurs kiezen, bij geheime stemming, een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris-penningmeester. Er wordt gekozen uit de lijst van de cultuuradviseurs die zich kandidaat hebben gesteld voor de respectievelijke functie.

Indien er voor een bepaalde functie geen kandidaten zijn, wordt er gestemd tussen alle cultuuradviseurs.

Indien kandidaten een gelijke score haalden, dan wordt er herstemd tussen de kandidaten met de hoogste score.

Hoofdstuk 3: Einde van het bib- en cultuurforum**Art. 38.**

Het bib- en cultuurforum, het cultuuradviespanel (de cultuuradviseurs) en de adviesgroepen nemen van rechtswege een einde uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Publieke ruimte

TP 1. Openbare werken - Extra agendapunt, aangebracht door raadslid Koen Van Steenbrugge, rond geplande collectorwerken Kaphoek-Langestraat door Aquafin en de aanleg van het gescheiden stelsel in de omliggende straten

De raad,

Gelet op de uitvoering van het meerjarenplan 2014-2019;
Gelet op de plannen voor de aanleg van de collector Kaphoek-Langestraat door Aquafin;
Gelet op de plannen voor de aanleg van het gescheiden stelsel in de omliggende straten van de collector (Knobbelstraat, Bosstraat, Bevrijdingslaan, Ganzenhofstraat, Waffelstraat);
Gelet op de plannen voor een betere fietsveiligheid, gesubsidieerd door het fietsfonds;
Overwegende dat de recente regenbuien en wateroverlast aantonen dat er dringend verder moet geïnvesteerd worden in het gescheiden stelsel in het buitengebied;
Overwegende dat de reeds vastgelegde subsidies voor aanleg van het gescheiden stelsel en de aanleg van de fietsinfrastructuur niet mogen verloren gaan;
Overwegende dat de inwoners langs het project geïnformeerd dienen te worden rond de plannen zodat er nog voldoende inspraak is vóór aanbesteding;
Overwegende dat dit een dossier is uit vorige legislatuur en dus niet hoeft te wachten tot de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het investeringsbudget van het meerjarenplan en de bestemde gelden van het budget 2019;
Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen het dossier op de voet volgt maar pas een informatievergadering wenst te organiseren eenmaal er een ontwerp-dossier voorhanden is;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST 5 stemmen voor (Tees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke); 13 stemmen tegen (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels)

Art.1 – Het schepencollege te gelasten met het bijeenroepen van een bewonersvergadering, waar de plannen en timing wordt toegelicht.

Art.2 – Het schepencollege te gelasten snel uitvoering te geven van de plannen, die reeds in vorige legislatuur voorbereid zijn, om de waterproblematiek structureel aan te pakken.

Art.3 – Het schepencollege te gelasten om de bevolking in het algemeen te informeren en sensibiliseren rond de verschillende mogelijkheden voor de opvang en gebruik van hemelwater, in het bijzonder met de komende zomer in aantocht en de nodige acties te ondernemen om de voorziening van drinkwater niet in het gedrang te laten komen.

Bestuur

13. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda, herbevestigen effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering IMOG op 9 september 2019, evaluatierapport met ondernemingsplan, de verlenging van de intercommunale en statutenwijziging - goedkeuring

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 4 juni 2019 van IMOG, waarbij de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 9 september 2019 wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van IMOG vertegenwoordigd is door een effectief en een plaatsvervangend afgevaardigde;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij volgende personen respectievelijk afgevaardigd werden in de algemene vergadering van IMOG:

- de heer Kenneth Hennion, raadslid, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om dit punt ter zitting in spoedeisendheid te behandelen conform artikel 15 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat ter zitting de gemeenteraad unaniem akkoord ging met de behandeling in spoedeisendheid van dit agendapunt;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 9 september 2019 van IMOG als volgt goed te keuren:

- 1. Voorstel goedkeuren evaluatierapport en ondernemingsplan
- 2. Voorstel tot verlenging van de intercommunale
- 3. Voorstel goedkeuren statutenwijziging
- 4. Varia

Art.2 - Volgende afvaardiging te herbevestigen:

- de heer Kenneth Hennion, raadslid, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Art.3 – Het evaluatierapport en het ondernemingsplan goed te keuren.

Art.4 – De verlenging van de intercommunale IMOG goed te keuren.

Art.5 – De statutenwijziging goed te keuren.

Art.6 - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen het stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

Art.7 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan IMOG toe te sturen.

Na behandeling van alle punten van de openbare zitting van de gemeenteraad, schorst de voorzitter de gemeenteraad en opent de zitting van de OCMW-raad. Na het afsluiten van de OCMW-raad heropent de voorzitter de zitting van de gemeenteraad. Het publiek wordt verzocht de zitting te verlaten voor de behandeling van de besloten zitting van de gemeenteraad.

Besloten zitting

Publieke ruimte

14. Ruimtelijke ordening - Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro): benoeming van de leden - goedkeuring

Eenparig goedgekeurd.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.58 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 23 september 2019.

Namens de raad,

de algemeen directeur
David Claus

de voorzitter
Stijn Decraene