

Gemeenteraadsbeslissing dd. 21 maart 2016

## Huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke uitleendienst

### HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

#### ART.1. – Begripsbepaling

- **De administratie:** de dienst van het gemeentebestuur, verantwoordelijk voor de uitleendienst.
- **De aanvrager:** de kandidaat-gebruiker van het gemeentelijke materiaal.
- **De gebruiker:** de aanvrager, in het bezit van een door de gemeente goedgekeurd aanvraagformulier.

#### ART.2. – De gebruiker

Gebruikers van de gemeentelijke uitleendienst worden opgedeeld als volgt:

##### 2.1.

- Avelgemse onderwijsinstellingen en hun oudercomités
- overheden
- erkende Avelgemse verenigingen
- verenigingen aangesloten bij een erkende Avelgemse adviesraad
- instanties met een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente
- evenementen erkend onder categorie A door het gemeentebestuur
- koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Avelgemse adviesraad

2.2. Organisatoren van particuliere initiatieven die door de eventencel werden goedgekeurd.

2.3. Particulieren uit Avelgem. Deze gebruikers kunnen enkel gebruik maken van signalisatiematerialen voor privé-doeleinden zijnde verkeersborden, nadars en knipperlichten, die in het kader van het uitvoeren van werken op het openbaar domein en/of het plaatsen van containers bijdragen om het verkeer veilig te laten verlopen en om ongevallen te voorkomen.

#### ART.3. – De aanvraag

**3.1** De aanvraag voor het gebruik van signalisatiemateriaal voor privé-doeleinden, zoals beschreven in artikel 2.3, moet worden ingediend bij de dienst Openbare Werken en Patrimonium en bij de politie. Dit kan via het e-loket van de gemeentelijke website, of via het invullen van formulieren, te bekomen bij de betrokken diensten. De betrokken diensten zorgen voor de verdere administratieve afhandeling. Het materiaal kan slechts ontleend worden na ontvangst van een schriftelijke goedkeuring en richtlijnen vanwege de politie.

**3.2** De andere aanvragen moeten gebeuren via het daartoe bestemd formulier.

**3.3** Elke aanvraag dient de administratie ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de geplande activiteit te bereiken. Gebruikers zoals omschreven in artikel 2.1 mogen ten vroegste

1 jaar vóór de activiteit hun aanvraag indienen. Andere gebruikers mogen ten vroegste 4 maanden voordien hun aanvraag indienen.

**3.4** Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag is ingediend.

**3.5** De overeenkomst is slechts geldig nadat het formulier werd goedgekeurd en nadat het waarborgbedrag betaald is.

#### **ART.4. – Materialen**

**4.1.** De inventaris van het beschikbare materiaal wordt opgemaakt in het tariefreglement (hoofdstuk 3).

**4.2.** Buiten de gemeente wordt geen materiaal ter beschikking gesteld, tenzij overheden of instellingen van openbaar nut erom verzoeken. Bij gebruik buiten de gemeente dient de gebruiker in te staan voor het vervoer en de plaatsing.

**4.3** Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor bediening door de gebruiker zelf. In geen geval mag ontleend materieel worden uitgeleend of verhuurd aan derden. Bij oneigenlijk gebruik wordt de gebruiker van verdere ontlening uitgesloten.

**4.4** Het materiaal kan, geheel of gedeeltelijk, ingevolge gemeentelijke noodwendigheden op elk ogenblik teruggevorderd worden door het gemeentebestuur.

4.5 Indien er, omwille van meerdere evenementen op hetzelfde tijdstip, onvoldoende nadars ter beschikking zijn, wordt er door de administratie geïnformeerd naar de beschikbaarheid van deze materialen bij de buurgemeenten. Indien de nadars beschikbaar zijn, staat de administratie in voor de reservatie en staat de gemeentelijke technische dienst in voor het afhalen, leveren en terugbrengen. Deze dienstverlening wordt enkel toegepast voor evenementen georganiseerd door gebruikers vermeld in artikel 2.1 en voor evenementen goedgekeurd door de evenementencel.

#### **ART.5. – Duur van de ontlening**

De ontlening wordt, in principe, beperkt tot de duur van de activiteit met een maximum van 10 werkdagen. Indien materialen voor een langere termijn ontleend worden, moet dit via het aanvraagformulier gemotiveerd te worden.

#### **ART.6. – Waarborg**

**6.1** Vooraleer het signalisatiemateriaal dat voor privé-doeleinden gebruikt wordt, zoals beschreven in artikel 2.3, afgehaald kan worden, dient de aanvrager een waarborg van 20 euro per onderdeel te betalen aan de containerparkwachters.

Bij een waarborg van meer dan 200 euro dient de aanvrager te betalen bij de financiële dienst van de gemeente.

**6.2** Voor het uitleenmateriaal moet de ontlener een waarborgsom betalen, overeenkomstig het tariefreglement in hoofdstuk 3. Voor materiaal uitgeleend bij de buurgemeenten, zoals omschreven in artikel 4.5, worden eveneens de waarborgsommen uit het tariefreglement gehanteerd.

#### **ART.7. – Afhalen en/of leveren van materiaal**

**7.1** Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

1. Het materiaal dat door de gebruiker zelf wordt afgehaald en teruggebracht.
2. Het materiaal dat door de gemeentelijke technische dienst wordt vervoerd.
3. Het materiaal dat door de gemeentelijke technische dienst wordt vervoerd en geplaatst.

Het tariefreglement in hoofdstuk 3 bepaalt de verschillende categorieën.

**7.2** De signalisatiematerialen die gebruikt worden voor privé-doeleinden, zoals beschreven in artikel 2.3, kunnen ontleend worden op het containerpark, indien voldoende beschikbaar.

**7.3** De overeenkomst vermeldt het uur, de dag en de locatie voor het afhalen en/of leveren van het materiaal. Bij materiaal dat door de gemeentelijke technische dienst wordt vervoerd en geplaatst, moet de gebruiker aanwezig zijn bij levering, plaatsing en bij afhaling.

#### **ART.8. – Schade en controle**

**8.1** De gebruiker brengt de administratie onmiddellijk op de hoogte van eventuele tekortkomingen, beschadiging of diefstal van het materiaal.

**8.2** De waarborg wordt slechts terugbetaald op voorwaarde dat het materiaal volledig en in onbeschadigde toestand teruggebracht wordt.

**8.3** In geval van schade zorgt het gemeentebestuur voor de herstelling op kosten van de gebruiker.

In geval van ontbreken van bepaalde stukken, wordt van de gebruiker de prijs gevorderd van het ontbrekende.

**8.4** In geval van schade die niet bij controle merkbaar is en slechts na hergebruik tot uiting komt, kan het gemeentebestuur schadevergoeding van de verantwoordelijke gebruiker eisen.

**8.5** Bij herhaalde beschadiging, tekortkomingen of laattijdig terugbrengen wordt de gebruiker van verdere ontlending uitgesloten.

**8.6** Het laattijdig terugbrengen van het ontleende materiaal, zonder overleg, geeft aanleiding tot het vorderen van een vergoeding van 25 euro per dag en gebeurt bij voorrang door het intrekken van een deel of van de volledige waarborg.

## **HOOFDSTUK 2 – SPECIFIEKE BEPALINGEN**

#### **ART.9. – Nadars**

**9.1** De nadars moeten volgens een vaste opstelling terug op de wagen geplaatst worden. Wanneer de nadars niet in correcte opstelling op de wagens geplaatst worden, wordt het uurtarief voor het correct plaatsen door de technische dienst aan de gebruiker aangerekend.

**9.2** De nadarwagens worden niet zonder nadars verhuurd.

#### **ART.10. – Podia**

**10.1** De verstelbare podia mogen enkel binnen gebruikt worden.

**10.2** Het podium 'Spikkerelle' kan enkel in Spikkerelle gebruikt worden.

#### **ART.11. – Tentoonstellingsmateriaal**

**11.1** De tentoonstellingspanelen moeten door de technische dienst geplaatst en afgebroken worden. De gebruiker mag deze na de plaatsing niet meer verplaatsen.

De plaatsing moet gebeuren binnen de werkuren. De panelen kunnen enkel in hoekopstelling geplaatst worden (niet rechthoekig).

De gebruiker dient minimum 1 week voor de datum van de geplande activiteit een plan te bezorgen van de opstelling van de tentoonstellingspanelen aan de dienst jeugd en cultuur.

**11.2** De zwarte scheidingswanden kunnen enkel gebruikt worden in Spikkerelle.

**11.3** De box met zuignappen en de ophangsystemen voor expo foyer voor vaste rails kunnen enkel gebruikt worden in de foyer van Spikkerelle.

## **HOOFDSTUK 3 – TARIEFREGLEMENT**

#### **ART.12. – Prijs**

Het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst is gratis met uitzondering van de oordopjes, de leeftijdsbandjes en het waterverbruik bij het ontlenen van de standpijp.

#### **ART.13. – Waarborg**

**13.1** Voor alle materiaal moet de gebruiker een waarborgsom betalen zoals bepaald in de inventaris.

**13.2** Erkende Avelgemse verenigingen en onderwijsinstellingen van Avelgem kunnen opteren om een vaste waarborgsom te deponeren bij het gemeentebestuur. Deze waarborgsom bedraagt €150.

**13.3** Andere gebruikers betalen de waarborg per onderdeel, zoals aangegeven in de inventaris (art. 14)

#### **ART.14. - Inventaris**

##### **14.1 Verkeers- en signalisatiematerialen voor privé-doeleinden door de ontlener af te halen op het containerpark**

<b>Materiaal</b>	<b>Waarborg</b>
Verkeersborden	€ 20
Knipperlichten	€ 20

##### **14.2 - Door de technische dienst ter plaatse gebracht en opgehaald**

<b>Materiaal</b>	<b>Waarborg</b>
Nieuwe nadarwagen	€ 250
Nieuwe nadarwagen met huif	€ 250
Losse stalen nadars (vanaf 10 stuks)	€ 25/stuk
Losse aluminium nadars (vanaf 10 stuks)	€ 25/stuk
Vlaggemasten	€ 20/stuk
Standpijp verbruik wordt achteraf gefactureerd € 5.50/m <sup>3</sup>	€ 500 (extra waarborg)
Verkeersborden	€ 20
10 elementen verstelbaar podium Hoogte 40 – 60 – 80 cm	€ 150

##### **14.3 - Door de technische dienst zelf geplaatst en afgebroken**

<b>Materiaal</b>	<b>Waarborg</b>
Tentoonstellingspanelen wit hout (stemhokjes) 1 set = 2 leggers, 2 staanders, 1 bord	€ 40/set
Podium (met trap) stalen onderstel < 30 m <sup>2</sup>	€ 200
Podium (met trap) stalen onderstel > 30 m <sup>2</sup>	€ 200

##### **14.4 - Door de ontlener af te halen op de gemeentelijke uitleendienst (SPIKKERELLE)**

<b>Materiaal</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Waarborg</b>
Vlaggen	Gemeente, Provincie, Vlaanderen, België, ...	€ 20/st
Dataprojector beamer	digitale projector (incl. korte VGA en HDMI kabel)	€ 500
Klein Projectiescherm	uitschuifbaar projectiescherm op voet (ongeveer 1,5m op 1,5m)	€ 100
Groot projectiescherm	groot projectiescherm op voeten of om op te hangen (4m op 3m) opbouwen met 2 personen	€ 200
Ophangstelsysteem projector	Universeel ophangstelsysteem om een projector op te hangen met een haak aan een buis.	€ 20
Extra VGA kabel 10m	VGA kabel 10m	€ 10
Extra HDMI kabel 10m	HDMI kabel 10m (enkel bij nieuwste beamer)	€ 10
Verlengsnoer op rol	Verlengsnoer met verdeelstekker 50m op rol	€ 10

LED spots op statief	2x 4 LED spots in kist 1m20, richtbaar, op statief met eenvoudig bedieningspaneel (vast kleur, kleurenwissel, DMX of op muziek)	€ 100
Losse LED spots	8 krachtige losse LED spots op voet of met haken (vaste kleuren, zonder bedieningspaneel)	€ 100
Discobar (DJ toepassing) Geluidssysteem B + 2 luidsprekers + 1 micro met kabel	dubbele CD-spelers DENON + mengpaneel RODEC in flightcase (mogelijkheid LAPTOP/MP3) + 2 luidsprekers op statief. Maximaal 1 micro aan te sluiten.	€ 400
Compact geluidssysteem A + 2 luidsprekers + 1 micro met kabel	compact systeem voor regeling micro's, 2x CD, radio, 2x USB, 2x SD-kaart of laptop. + 2 luidsprekers op statief. Maximaal 3 micro's aan te sluiten.	€ 400
Extra Micro met kabel & statief	spraak/zangmicro op statief met kabel (aan te sluiten op compacte klankinstallatie)	€ 25/st
Extra Draadloze micro & statief	Draadloze spraak/zangmicro (aan te sluiten op compacte klankinstallatie)	€ 100/st
Geluidsmet-apparatuur	10Eazy klasse II geluidsmetapparatuur met logfile en officiële ijking. Eenvoudig in gebruik. Goed voor meting in alle categorieën. Inclusief lange kabel en ophanghaak micro.	€ 400
Oordopjes- dispenser	Dispenser voor oordopjes	€ 25
Zuignappen box	Box zuignappen met ophangstelsysteem voor op glas (12 grote zuignappen, 22 kleine zuignappen) <u>enkel</u> voor gebruik in foyer Spikkerelle.	€ 50
Ophangsystemen voor expo foyer Voor vaste rails	Staaldraad kabels met in hoogte regelbare haak (max 15kg) die in rails passen die vast ophangen. <u>enkel</u> voor gebruik in foyer Spikkerelle. 30 x 1m 15 x 1,5m 10 x 2m 10 x 3m 10 x 5m 15 x 6m OPGELET: hogere delen in de foyer zijn enkel beschikbaar met de hoogwerker, gelieve hiervoor vooraf afspraken te maken.	€ 50
Podium Spikkerelle	10 elementen verstelbaar podium (2m op 1m) Hoogte 60 - 80 - 100 cm	€ 150
Zwarte scheidingswanden	11 stuks op wieltjes	€ 200
Witte eetborden	100	€ 25

#### 14.5 Door de ontlener aan te kopen bij de gemeentelijke uitleendienst (SPIKKERELLE)

Materiaal	Beschrijving	Prijs
Oordopjes	Per zakje van 10 paar betaal je 1,50€ (ongeoopende verpakkingen worden teruggenomen)	€ 1,50 voor 10 paar

Fuifbandjes / Leeftijdsbandjes	Fuifbandjes zijn bestemd voor leeftijdsindicatie. Bandjes zonder opdruk in 2 verschillende kleuren. Bandjes worden niet teruggenomen.	€ 4 voor 100 stuks
-----------------------------------	---	-----------------------

**ART.15.** – Slot- en overgangsbepalingen

**15.1** Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

**15.2** Eventuele bezwaren, die steunen op toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk 3 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

**15.3** Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.

**15.4** Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene voorvallen worden onherroepelijk en zonder beroep door het College van Burgemeester en Schepenen behandeld.