

<b>Uittreksel uit de gemeenteraadszitting van 26 april 2010</b>
---

**2.1./ Vaststelling gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van het jeugdwerk**

De Raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op zijn beslissing dd. 23 december 2002, houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk;

Overwegende dat ingevolge doorlichting van het subsidiereglement gebleken is dat het reglement onvoldoende inspeelt op actuele noden

Gelet op het decreet van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het gemeentedecreet en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het advies van de jeugdraad dd. 15 april 2010;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

**BESLIST eenparig:**

**ART.1.-** Zijn beslissing van 23 december 2002 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en de subsidiëring van het jeugdwerk, op te heffen met ingang van heden.

**ART.2.-** Navolgend gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en de subsidiëring van het jeugdwerk, als volgt goed te keuren en bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet:

<b>Gemeentelijk subsidiereglement jeugdwerk</b>
---

**HOOFDSTUK I:**  
**ALGEMENE BEPALINGEN**

**ART. 1 -** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Het College: Het College van Burgemeester en Schepenen;

2° De Jeugdraad: de erkende gemeentelijke raad voor jeugdwerkbeleid, overeenkomstig het decreet van 14 februari 2003

3° Dienst Jeugd en Cultuur : de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met jeugdwerk, in functie van de jeugdfunctionaris;

4° De financiële dienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de gemeentelijke financiën, in functie van de financieel beheerder;

5° Het decreet: het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

6° Het werkjaar: een jaar dat aanvangt op 1 september en dat eindigt op 31 augustus, twaalf maanden later;

7° Het verslagjaar: het werkjaar dat voorbij is;

8° Het jeugdwerk: alle groepsgerichte initiatieven voor de doelgroep van 3 tot 30 jaar, hetzij georganiseerd door particuliere verenigingen, hetzij door lokale besturen;

9° Het jeugdbeleidsplan: het plan dat geschreven wordt volgens de bepalingen van het decreet van 14 februari 2003. In het plan formuleert het gemeentebestuur de beleidsopties voor een gemeentelijk jeugdbeleid;

**ART. 2 -** Binnen de perken van de kredieten van het gemeentelijk budget, worden aan de verenigingen van het plaatselijk jeugdwerk geldelijke toelagen verleend, volgens de normen en voorwaarden hierna vastgelegd.

**ART. 3** - De middelen kunnen niet aangewend worden voor verenigingen die (bijna) uitsluitend gericht zijn op sportbeoefening.

**ART. 4**- Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens alleen gebruikt zullen worden binnen het kader van dit reglement.

**ART. 5** – Om voor betoelaging in aanmerking te komen, is erkenning door het College vereist. Deze erkenning dient om de 6 jaar te gebeuren na advies van de Jeugdraad.

**ART. 6** – Om erkend te worden moeten de plaatselijke jeugdorganisaties voldoen aan het 'Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van verenigingen'.

## **HOOFDSTUK 2:** **HET JAARVERSLAG**

**ART. 7** - Op het einde van het werkjaar moet de vereniging een jaarverslag indienen. Dit verslag bevat:

1. Een volledige ledenlijst met vermelding van naam, geboortedatum en woonplaats van de leden.
2. Alle gegevens over de activiteiten die de verenigingen organiseerden in de loop van het voorbije werkjaar.
3. Per activiteit is het verslag aangevuld met de vereiste bijlagen.

**ART. 8** - De procedure tot het indienen van het jaarverslag verloopt als volgt:

1. De formulieren voor het jaarverslag worden voor 1 juli van het werkjaar aan de verenigingen bezorgd.
2. Het in- en aangevulde jaarverslag moet de dienst Jeugd & Cultuur voor 30 september bereiken.
3. De dienst Jeugd & Cultuur controleert of alle vereiste bijlagen ingediend werden.
4. De jeugdraad ontvangt de jaarverslagen en bijlagen, de melding van eventuele tekorten en de vraag naar advies voor 15 oktober.
5. De jeugdraad is vrij de tekorten te onderzoeken.
6. De dienst Jeugd & Cultuur formuleert een ontwerpverdeling van de toelagen en bezorgt dit voor 31 oktober aan de jeugdraad.
7. De algemene vergadering van de jeugdraad formuleert advies over de ontwerpverdeling van de toelagen.
8. Het College beslist voor 31 december over de verdeling van de gelden, rekening houdend met het advies van de jeugdraad en betaalt in dezelfde maand december de toelagen uit.

**ART. 9** - Met betrekking tot het jaarverslag gelden volgende sancties:

1. Met laattijdig ingediende verslagen wordt geen rekening gehouden.
2. Voor opzettelijk verkeerd ingediende gegevens wordt er een 5-voud van de puntenwaarde betreffende het foute gegeven afgetrokken.
3. Bij stopzetting van een vereniging wordt het subsidiebedrag enkel nog uitbetaald als de vereniging nog werking heeft op het moment van de uitbetaling.

## **HOOFDSTUK 3:** **BEREKENING VAN DE TOELAGEN**

**ART. 10** - De toekenning van de toelage voorzien in het budget gebeurt achtereenvolgens in volgende stappen:

1. Toekenning van de projecttoelage (zie hoofdstuk 8);
2. Toekenning van de starttoelage, op basis van de erkenning van de startende verenigingen;
3. Toekenning van de werkingstoelagen op basis van het jaarverslag van de erkende verenigingen die reeds langer dan één jaar werken.

**ART. 11** – Projecttoelagen:

Er wordt een toekenning voorzien van 250 EUR per project.

**ART. 12** - Starttoelagen:

Aantal maanden dat nog gewerkt zal worden gedurende het werkjaar waarin de aanvraag wordt gedaan x 20 euro. De vereniging moet gestart zijn in de eerste helft van de maand om een toelage te krijgen voor die maand.

**ART. 13 - Werkingstoelagen:**

Het beschikbaar bedrag voor werkingstoelagen is het krediet van het budget verminderd met de project- en starttoelagen.

De werkingstoelagen worden opgesplitst per jeugdwerkvorm:

- categorie 1: jeugd- en jongerenvereniging
- categorie 2: jeugdhuis
- categorie 3: levensbeschouwelijke jeugdverenigingen, jeugdvormen met amateuristische kunstbeoefening en gespecialiseerde jeugdorganisaties.

De verdeling gebeurt volgens een puntensysteem dat hierna beschreven wordt.

**HOOFDSTUK 4:**  
**ALGEMENE KWANTIFICERING VOOR HET JEUGDWERK.**

**ART. 14 - Volgens het ledenaantal:** 2 punten per verzekerd lid, (bege-)leiding inbegrepen. De verzekering wordt gecontroleerd via betalingsbewijzen.

**ART. 15- Volgens het aantal gekwalificeerde begeleiders:**

1. Definitie: aantal begeleiders dat op 1 januari van het werkjaar in het bezit is van een attest uitgereikt door de afdeling Jeugdwerk, administratie Sociaal - Cultureel werk, ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of in het bezit is van een pedagogisch diploma (m.n. leerkracht, kleuterleidster, opvoeder A1/A2).
2. In bijlage: kopie van attest met vermelding attestnummer en graad of kopie pedagogisch diploma.
3. Punten: niveau 1 - animator: 10 punten  
niveau 2 - hoofdanimator: 20 punten  
niveau 3 - instructeur: 30 punten  
niveau 4 - hoofdinstructeur: 40 punten
4. Begeleiders die in het bezit zijn van een pedagogisch diploma: 20 punten. (niet cumuleerbaar met punt 3)
5. Begeleiders die langer dan een jaar deel uitmaken van het bestuur van de vereniging: vanaf het tweede jaar 2 punten per extra jaar met een maximum van 10 punten per begeleider.

**ART. 16 - Volgens communicatietoelage:**

1. Uitgave van een informatieblad, met een minimum van 4 uitgaven per jaar, in eigen beheer: 50 punten per uitgave. Het informatieblad dient verspreid te worden bij alle leden, mag maximum 25 % bedrukt oppervlak reclame of sponsoring bevatten. Iedere uitgave bevat minimum 6 A4 bladzijden. De bijeenkomsten ter voorbereiding van deze uitgaven tellen niet mee. Op deze manier kunnen maximaal 250 punten worden verdiend. Voor gezamenlijke uitgaven krijgt elke jeugd- en jongerenvereniging 30 punten met een maximum van 150 punten.
2. Beheer van een website: moet tenminste éénmaal per maand worden aangepast: 250 punten. Voor een gezamenlijke website krijgt elke jeugd- en jongerenvereniging 150 punten.
3. Verspreiden van een digitale nieuwsbrief: moet tenminste 10 brieven per werkjaar verschijnen: 100 punten. De voorzitter van de jeugdraad en de jeugdconsulent ontvangen de nieuwsbrief en bevat minstens 4 items van minstens 130 tekens. Na 2 mindere edities wordt de vereniging verwittigd en wordt er verwacht dat er verbetering zichtbaar is. Indien niet, worden de punten niet toegekend. Voor een gezamenlijke nieuwsbrief krijgt elke jeugd- en jongerenvereniging: 60 punten.

**ART. 17 - Volgens huisvesting:**

1. Wanneer de vereniging een huurcontract of betalingsbewijs voor de brandverzekering voor het hele werkjaar kan voorleggen: 250 punten
2. Een lokaal komt in aanmerking voor een jeugdlokaal als volgende voorwaarden voldaan zijn:
  - Het lokaal staat onder eigen beheer en ter beschikking van de vereniging;
  - De voorwaarden voor veiligheid en preventie zijn vervuld. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn;
  - Het lokaal moet functioneel geschikt zijn voor activiteiten van de vereniging.

**ART. 18** - Volgens weekend en bivak/kamp:

1. **Definitie:** meerdaags verblijf (met een minimum van 24 uur) gevuld met recreatieve en/of vormende activiteiten van een groep in een aangepaste omgeving onder begeleiding.
2. **In bijlage:** per weekend of bivak een huurcontract of bewijs dat het weekend plaatsvond, het programmaboek, een naamlijst met de geboortedatum van aantal deelnemers en begeleiders met aanduiding van de nachten dat ze op het weekend/bivak aanwezig waren.
3. **Punten:** 4 punten per deelnemersnacht.
4. **Opmerking:** ieder weekend wordt vooraf gemeld aande dienst Jeugd & Cultuur via mail, het bivak/kamp moet minstens 10 kalenderdagen voor het vertrek gemeld worden bij de dienst Jeugd & Cultuur. Het aanvraagformulier bevat volgende gegevens: naam, adres en telefoon van de verantwoordelijke van het weekend of bivak/kamp, plaats en uur van vertrek en aankomst, adres van de weekend- of kampplaats.
5. De jeugdraad en/of de dienst Jeugd & Cultuur kan een bezoek brengen tijdens het weekend en/of bivak.
6. Voor de activiteiten tijdens het bivak/kamp kunnen geen punten toegekend worden.

## **HOOFDSTUK 5:** **JEUGD- EN JONGERENVERENIGING (cat. 1)**

### **Afdeling 1: Definitie**

**ART. 19 – A.** De jeugdvereniging richt zich naar kinderen en jongeren, met een leeftijdsgebonden aanpak. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jeugdvereniging werkt met periodieke bijeenkomsten, meestal in het weekend, met tussentijdse kampen en het grote zomerkamp.

B. De jongerenvereniging richt zich op jongeren boven de 14 jaar. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jongerenvereniging is minder regelmatig dan een jeugdvereniging en de werking vindt meestal plaats in het weekend of 's avonds.

### **Afdeling 2: Kwantificering**

**ART. 20** - Volgens de activiteiten met recreatief karakter:

**Definitie algemeen:** educatief vormende activiteiten die de waarden spel, creativiteit en ontmoeting bevatten.

**Opmerking:** bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter komen niet in aanmerking, tenzij zij uitdrukkelijk de drie bovenvermelde criteria bevatten. Activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking.

1. **Definitie gewone activiteiten:** deze activiteiten zijn regelmatig en enkel voor eigen leden. Ze gaan door op de gebruikelijke manier en hebben een minimum duur van 2 uur.
2. **In bijlage:** chronologisch overzicht van de gewone activiteiten.
3. **Punten:** A. Jeugdvereniging : 5 punten per activiteit per afdeling.  
B. Jongerenverenigingen : 20 punten per activiteit.
4. **Opmerking:** wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende jeugdwerkvormen, dan bekomen beiden het aantal punten.

1. **Definitie bijzondere activiteiten (BA):** deze activiteiten staan ook open voor niet-leden en er is geen periodiciteit. Ze kunnen gestaafd worden met een affiche of een uitnodiging. De activiteit kadert wel binnen het jeugdwerk.
2. **In bijlage:** chronologisch overzicht van de bijzondere activiteiten met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang, uur van beëindiging, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit. Iedere activiteit wordt gestaafd met een uitnodiging.
3. **Punten:** BA 1: 40 punten per activiteit van eigen organisatie;  
BA 2: 20 punten per activiteit van medewerking aan een niet-eigen organisatie;  
BA 3: 10 punten per activiteit van deelname aan organisaties van derden;

## **HOOFDSTUK 6:** **JEUGDHUIZEN (cat. 2)**

### **Afdeling 1: Definitie**

**ART. 21** - Deze jeugdwerkvorm richt zich naar jongeren en omvat recreatie, vorming, informatie en ontmoeting. Jeugdhuisen hebben bovendien een ontmoetingsruimte, die meestal enkele avonden per week open is, en zeker in het weekend.

## **Afdeling 2: Kwantificering**

**ART. 22-** Volgens de activiteiten met recreatief karakter (A) :

1. **Definitie:** educatief vormende activiteiten die de waarden ontmoeting, inbreng van leden in de organisatie van de activiteit en ontspanning bevatten.
2. **In bijlage:** chronologisch overzicht met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang en einde, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit.
3. **Punten:** A 1: 25 punten per activiteit van eigen organisatie  
A 2: 15 punten per activiteit medewerking aan een niet - eigen organisatie of activiteit waarbij beroep gedaan wordt op bestaande externe faciliteiten voor ontmoeting en ontspanning:  
A 3: 10 punten per activiteit van deelname aan organisaties van derden
4. **Opmerking:** bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende verenigingen, bekomen beiden het aantal punten.

**ART. 23** – Volgens de optredens (O):

1. **Definitie van optreden 'klein' (OK):**
    - Het vindt plaats in de eigen jeugdhuis infrastructuur.
    - Maximaal 5 kleine optredens per werkjaar komen in aanmerking voor subsidiëring .
    - Er moet een constante kwaliteit zijn.
    - Er wordt een gevarieerd aanbod geprogrammeerd doorheen het werkjaar.
    - Het aanbod bestaat voor 1/3 uit regionale groepen, binnen een straal van 30 km.
    - Er wordt promotie gevoerd in de regio door middel van flyers, affiches,...
  2. **In bijlage:** chronologisch overzicht met voor elk optreden een vermelding van datum, genres, de groepen die optreden, vermelding van de inkomprijs en het aantal aanwezigen.
  3. **Punten:** indien er voldaan wordt aan de voorwaarden beschreven hierboven, worden er 150 punten/optredens voorzien.
1. **Definitie van optreden 'groot' (OG):**
    - Er kan slechts één optreden in aanmerking komen voor een OG.
    - De ruimte waar het optreden plaatsvindt, wordt ruimer gezien dan enkel de infrastructuur van het jeugdhuis.
    - Er wordt promotie gevoerd in de ruime omgeving door middel van flyers, affiches,...
    - Het biedt een duidelijke meerwaarde voor de Avelgemse jeugd en jongeren.
    - Het heeft een grote uitstraling voor Avelgem.
  2. **In bijlage:** een duidelijke omschrijving van het optreden, waar het plaatsvindt, de datum, de groepen die optreden, inkomprijs en het aantal aanwezigen vermeld wordt.
  3. **Punten:** indien er voldaan wordt aan de voorwaarden beschreven hierboven, worden er 300 punten voor het optreden toegekend.

**ART. 24** - Volgens de ontmoetingsfunctie :

1. **Definitie:** het aantal uren dat de ontmoetingsruimte voor jongeren vrij toegankelijk is.
2. **Voorwaarden:**
  - De lokalen moeten in degelijke staat verkeren, goed worden onderhouden en verzekerd zijn tegen brand. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn.
  - De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar meegedeeld worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang van de lokalen.
  - Tijdens de openingsuren moet minstens één verantwoordelijke instaan voor het onthaal, de begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.
3. **Punten:** 1000 punten tot 500 openingsuren (vóór 3u) per werkjaar  
50 punten per schijf van 100 extra openingsuren (vóór 3u) per werkjaar.
4. **In bijlage:** openingsuren van het jeugdhuis en een chronologisch overzicht van de uitzonderingen hierop (om aan te tonen dat er meer dan 500 uren vóór 3u waren).

## **HOOFDSTUK 7:** **LEVENSBSCHOUWELIJKE JEUGDVERENIGINGEN, JEUGDVORMEN MET** **AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING EN GESPECIALISEERDE** **JEUGDORGANISATIES (cat. 3)**

## **Afdeling 1: Definitie**

**ART. 25** - Zie bijlage voor de omschrijving van deze jeugdwerkvormen.

## **Afdeling 2: Kwantificering**

**ART. 26** – De jeugdwerkvormen die onder deze categorie vallen, moeten voldoen aan het gemeentelijke erkenningreglement. Zij moeten 6 activiteiten kunnen bewijzen. Activiteiten worden georganiseerd door de eigen vereniging, hebben een recreatief of vormend karakter en staan open voor de leden. Zij hebben een minimum duur van 2 uur. Voorbereidingen, repetities, werkvergaderingen, bestuursvergaderingen worden niet aanvaard als activiteiten. Activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Elke activiteit telt voor 20 punten.

## **HOOFDSTUK 8: PROJECTTOELAGEN**

**ART. 27** – Beschrijving :

- Een project:

- \* is in tijd begrensd
- \* met een duidelijk begin en einde
- \* is specifiek gericht op kinderen en/of jongeren
- \* heeft een bijzonder karakter die de dagelijkse werking overstijgt
- \* heeft een duidelijk aanwijsbaar en berekend financieel risico

- Voorwaarden:

Je moet kunnen aantonen dat het project:

- \* Afwijkt van de gewone werking
- \* Toegankelijk is voor een breed publiek
- \* Bekend gemaakt wordt door middel van affiches, flyers,...
- \* Een uitstraling heeft voor het Avelgemse Jeugdbeleid
  - \* Een activiteit is zonder winst oogmerk

De organisator moet:

\* een erkende jeugd- en jongerenvereniging, een jeugdhuis of een levensbeschouwelijke jeugdvereniging zijn die voor betoelaging in aanmerking komt.

**ART. 28**– Procedure:

1. De aanvraag gebeurt op een speciaal daartoe bestemd formulier, te bekomen op de Dienst Jeugd en Cultuur en wordt ingediend tenminste één maand voor de activiteit.
2. De dienst Jeugd & Cultuur en het Dagelijks Bestuur van de Jeugdraad beoordeelt de aanvraag en formuleert een advies naar het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist omtrent de toekenning van het project.
3. Maximum 1 maand na verloop van de activiteit dient de vereniging een verslag in bij de dienst Jeugd & Cultuur, waarbij het aantal bezoekers of deelnemers en een evaluatie vermeld staan.
4. Bij annulatie of verschuiving van datum dient de dienst Jeugd & Cultuur te worden verwittigd ten minste 1 dag voor de opgegeven aanvang van de activiteit.
5. Wanneer niet voldaan wordt aan de voorschriften (omtrekt aanvraag en verslag) en de gestelde termijnen niet worden gerespecteerd, zal de projecttoelage niet worden uitbetaald en zal de aanvraag komen te vervallen.

## **Bijlage**

Volgende jeugdwerkvormen worden door de gemeente Avelgem erkend:

### 1. Jeugdbewegingen

Jeugdbewegingen richten zich naar kinderen en jongeren en bestaan vaak uit leeftijdsgebonden subgroepen die elk een eigen aanpak krijgen. De belangrijkste eigenschappen zijn groepsvorming, vrijwilligerswerk, lidmaatschap en een sterke lokale inbedding. De programma's zijn integraal en niet specialistisch. Meestal houden zij hun werking in het weekend en wordt het werkjaar afgerond met een jaarlijks kamp. Voorbeelden: Chiro, KSA

### 2. Jongerenbewegingen

Hier bestaat het doelpubliek uit jongeren boven de 14 jaar. Vorming staat centraal en het lidmaatschap is nog belangrijk. De werkingsstructuur is minder regelmatig en vindt meestal plaats in het weekend of 's avonds.

Voorbeelden: KLJ, pluswerking

3. Jeugthuizen

Deze werkvorm biedt jongeren een eigen vrijetijdsruimte waar ontmoeting, recreatie, vorming en informatie worden geïntegreerd. Jeugthuizen kunnen heel diverse werkingsmomenten hebben, maar het weekend speelt een cruciale rol. Jeugthuizen kunnen variëren van erg kleine bijna informele groepjes tot sterk gestructureerde en grootschalige jongerencentra.

Voorbeeld: jeugdhuis KRAK

3. Levensbeschouwelijke jeugdwerkingen

Dit zijn verenigingen die in hun werking een uitgesproken levensbeschouwing aan bod laten komen.

Voorbeeld: humanistische jongeren

4. Jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening

Dit zijn werkingen met kinderen en jongeren die toneel of muziek spelen in bijvoorbeeld kinderkoren, jeugdharmonieën, jeugdtoneelgroepen, etc.

Voorbeelden: Jeugdkoor

5. Gespecialiseerde jeugdorganisaties

Initiatieven die niet onder een bepaalde noemer onder te brengen zijn, maar toch heel wat jeugdwerkeigenschappen vertonen.

Voorbeelden: hobbyclubs, poëzieclubs, etc.

Volgende jeugdvormen worden momenteel niet erkend volgens dit subsidiekader:

- Jeugdwerking Sportverenigingen: subsidie via sportraad
- Jeugdensemble: afzonderlijke subsidie voor muziekverenigingen
- Jeugdbrandweer: afzonderlijk budget voor brandweer
- Muziekconservatorium en Gavka (tekenschool): via afzonderlijke budget
- Politieke jongerenorganisaties: via overkoepelende partij.