

# MILIEUBELEIDSPLAN 2010 - 2013

**INHOUDSOPGAVE**

<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INSTRUMENTARIUM.....</b>	<b>5</b>
1.1. Basis.....	5
1.1.1. Gemeentelijke diensten.....	5
1.1.1.1. Organisatie en personeel .....	5
1.1.1.2. Milieuklachten .....	5
1.1.2. Handhaving .....	5
1.1.2.1. Personeel.....	5
1.1.2.2. Proactieve en reactieve controles.....	6
1.1.3. MMIS .....	6
1.1.4. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur .....	6
1.1.5. Gemeentelijk milieubeleid.....	6
1.2. Onderscheidingsniveau.....	6
1.2.1. Duurzaamheidsambtenaar .....	6
1.2.2. Milieubeleidsplan .....	6
1.2.3. Milieubarometer .....	6
1.2.4. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur .....	7
1.2.5. Handhaving .....	7
1.3. Projecten .....	8
1.3.1. MiNa-werkers.....	8
<b>2. AFVAL .....</b>	<b>9</b>
2.1. Basis.....	9
2.1.1. Afvalpreventie en hergebruik .....	9
2.1.2. Selectieve inzameling en restafval .....	9
2.1.3. Opruimen achtergelaten afvalstoffen.....	10
2.2. Onderscheidingsniveau.....	10
2.2.1. Acties m.b.t. afvalpreventie en hergebruik.....	10
2.2.2. Acties m.b.t. selectieve inzameling .....	10
2.2.3. Acties en maatregelen m.b.t. illegaal ontwijkgedrag .....	11
2.3. Projecten .....	11
2.3.1. Doelgroepwerking: afvalpreventie bij grote bedrijven.....	11
2.3.2. Doelgroepenwerking: afvalpreventie bij verenigingen.....	11
<b>3. MILIEUVERANTWOORD PRODUCTGEBRUIK.....</b>	<b>12</b>
3.1. Basis.....	12
3.1.1. Milieuverantwoord productgebruik binnen gemeentelijke diensten .....	12
3.1.2. Passieve sensibilisatie .....	12
3.2. Onderscheidingsniveau.....	12
3.2.1. Acties m.b.t. milieuverantwoord productgebruik binnen gemeentelijke diensten .....	12
3.2.2. Acties m.b.t. milieuverantwoord productgebruik bij burgers.....	13
<b>4. WATER .....</b>	<b>14</b>
4.1. Basis.....	14
4.1.1. Pesticidenreductie.....	14
4.1.1.1. Risico-evaluatie .....	14
4.1.1.2. Pesticidentoets .....	14
4.1.2. Passieve sensibilisatie .....	14
4.2. Onderscheidingsniveau.....	14
4.3. Projecten .....	15
<b>5. HINDER .....</b>	<b>16</b>
5.1. Basis.....	16
5.1.1. Digitaal opvolgen van milieuklachten .....	16
5.1.2. Passieve sensibilisatie .....	16
5.2. Onderscheidingsniveau.....	16
5.2.1. Doorlichting hinderklachten .....	16
5.2.2. Beleidskader geluidshinder .....	16
5.2.3. Actieve sensibilisatie .....	16
<b>6. ENERGIE .....</b>	<b>17</b>
6.1. Basis.....	17
6.1.1. Elektronisch opvolgsysteem voor bouwaanvragen.....	17
6.1.2. Uitvoeren energieboekhouding .....	17
6.1.3. Passieve sensibilisatie .....	18
6.2. Onderscheidingsniveau.....	18
6.2.1. Uitbreiding energieboekhouding naar andere entiteiten .....	18

6.2.2.	Energieprestatiecertificaten voor gebouwen die niet onder de energieprestatie regelgeving vallen.....	18
6.2.3.	Actieve sensibilisatie .....	18
6.2.4.	Aankoop minimum percentage groene stroom.....	18
6.2.5.	Duurzame energiescan.....	18
6.2.6.	Opnemen van energie-efficiëntie als criterium bij overheidsopdrachten .....	19
6.2.7.	Lager energieverbruik .....	19
6.2.8.	Stimuleren energiebesparende maatregelen .....	19
<b>7.</b>	<b>MOBILITEIT .....</b>	<b>20</b>
7.1.	Basis.....	20
7.1.1.	Passieve sensibilisatie .....	20
7.1.2.	Deelname Gemeentelijke Begeleidingscommissie.....	20
7.2.	Onderscheidingsniveau.....	20
7.2.1.	Sneltoets.....	20
7.2.2.	Actieve sensibilisatie .....	20
7.2.3.	Milieuvriendelijke voertuigen.....	20
7.2.4.	Bedrijfszones .....	20
<b>8.</b>	<b>NATUUR .....</b>	<b>21</b>
8.1.	Basis.....	21
8.1.1.	Bermbeheer.....	21
8.1.2.	Streekeigen soorten.....	21
8.1.3.	Code goede natuurpraktijk .....	21
8.2.	Onderscheidingsniveau.....	21
8.2.1.	Subsidiereglement .....	21
8.2.2.	Vorming .....	21
8.2.3.	Deelname Dag van de Natuur .....	22
8.2.4.	Aanplanten streekeigen soorten .....	22
<b>9.</b>	<b>BODEM .....</b>	<b>23</b>
9.1.	Basis.....	23
9.1.1.	Inschakelen erkend bodemsaneringsdeskundige.....	23
9.1.2.	Vergunning TOP obv code van goede praktijk.....	23
9.2.	Onderscheidingsniveau.....	23
9.2.1.	Erosiebestrijding.....	23
9.2.2.	Ruimtelijke ordening .....	23
9.2.3.	Sensibiliseren.....	23
<b>10.</b>	<b>DUURZAME ONTWIKKELING .....</b>	<b>24</b>
10.1.	Basis.....	24
10.1.1.	Passieve sensibilisatie .....	24
10.2.	Onderscheidingsniveau.....	24
10.2.1.	Duurzaam bouwen en wonen .....	24
10.2.2.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	24
10.2.3.	Duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext .....	24
10.2.4.	Relatie Milieu-Gezondheid.....	24
	<b>OVERZICHT GEVOLGDE PROCEDURE.....</b>	<b>25</b>
	<b>AFKORTINGEN .....</b>	<b>26</b>

## INLEIDING

In Avelgem hebben we een goede traditie voor het opmaken van beleidsplannen. Via overleg met diverse actoren in het werkveld, inventarisatie en SWOT-analyse, een doordachte visiebepaling en daaraan gekoppelde acties streven we naar een sterker en kwalitatiever beleid.

Ook voor het milieubeleidsplan is deze werkwijze gevolgd. Het vorige milieubeleidsplan 2005-2009 werd geëvalueerd, de sterktes en zwaktes van het milieubeleidsplan werden in kaart gebracht. Via een tijdelijke werkgroep met vrijwilligers uit milieuraad, aangevuld met duurzaamheidsambtenaar en schepenen van milieu, werd een ontwerp tekst gemaakt voor het milieubeleidsplan 2009-2013. Wij hebben gekozen om dit plan te eindigen in 2013 omdat we op die manier een perfecte aansluiting kunnen maken met de algemene beleidsplanning voor de volgende legislatuur.

Na goedkeuring van dit milieubeleidsplan door gemeenteraad en hogere overheid, zal een actietafel worden opgemaakt met de acties uit dit plan. Die tabel zal een concrete timing, stappenplan en resultaten bevatten per actie.

Dit milieubeleidsplan staat voor een bepaalde ambitie, een hernieuwde visie die Avelgem in de komende jaren in staat zal stellen een kwalitatief en resultaatgericht milieubeleid te voeren. Wij zetten er alvast onze schouders onder en doen een warme oproep aan allen die onze milieu-inspanningen genegen zijn - de provinciale en Vlaamse overheden<sup>1</sup>, LOGO Zuid-West-Vlaanderen, de milieu- en natuurverenigingen in Avelgem en de inwoners van onze gemeente – ons te blijven ondersteunen voor een beter leefmilieu.

Liesbeth Detavernier  
Milieu- en duurzaamheidsambtenaar

Koen Van Steenbrugge  
Schepenen van leefmilieu

---

<sup>1</sup> Het milieubeleidsplan 2009-2013 wordt getoetst aan het MINA 3+ plan van de Vlaamse overheid en het Provinciale Milieubeleidsplan 2009-2013.

## 1. INSTRUMENTARIUM

De gemeente ontwikkelt de nodige instrumenten voor het voeren van een duurzaam lokaal milieu-beleid. Aandachtspunten hierbij zijn de organisatie van de gemeentelijke diensten, handhaving, inspraak en de ontwikkeling van een Milieu Management Informatie Systeem.

### 1.1. Basis

#### 1.1.1. Gemeentelijke diensten

##### 1.1.1.1. *Organisatie en personeel*

In 2008 werd een interne reorganisatie van een aantal gemeentelijke diensten doorgevoerd. Het domein 'milieu' werd ondergebracht in de nieuw gevormde dienst Grondgebiedzaken (GGZ). Deze dienst behandelt naast milieu ook stedenbouw en mobiliteit.

De dienst GGZ bestaat uit een diensthoofd, een milieu- en duurzaamheidsambtenaar en een deskundige/administratief hoofdmedewerker.

De dienst GGZ werkt in het algemeen mee aan de uitvoering van het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid. De milieu- en duurzaamheidsambtenaar is echter het aanspreekpunt en de persoon die zich in hoofdzaak bezig houdt met het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

De milieu- en duurzaamheidsambtenaar is aangesteld op niveau B1-B3. De functiebeschrijving omvat volgende kerntaken:

1. adviseren en beleidsondersteuning bieden;
2. instaan voor de administratieve behandeling en afhandeling van de milieuvergunningdossiers en toezien op de correcte naleving van de milieuwetgeving;
3. opvolgen en begeleiden van alle plannen, dossiers, processen,... die verband houden met het milieu;
4. in samenspraak met het diensthoofd op zoek gaan naar de gepaste beleidsmaatregelen die ten goede komen van het milieu en die een betere duurzaamheid garanderen;
5. uitvoeren van allerhande administratieve taken volgens de noodwendigheid;
6. dienstverlening naar de bevolking en de bedrijven, met betrekking tot alle aspecten eigen aan de dienst grondgebiedzaken, met speciale aandacht voor het aspect milieu en duurzaamheid;
7. veelzijdige ingesteldheid ten bate van de dienst grondgebiedzaken en ten bate van de hele gemeentelijke organisatie.

##### 1.1.1.2. *Milieuklachten*

Alle milieuklachten kunnen gemeld worden bij de milieu- en duurzaamheidsambtenaar, aan de balie, telefonisch of via mail.

Na de kantooruren kan, voor dringende interventies, contact opgenomen worden met de politiediensten, die 24 uur op 24 bereikbaar zijn. Binnen de lokale politiezone MIRA is een inspecteur aangesteld als aanspreekpunt voor de milieuovertredingen. Tweewekelijks wordt er een overzicht bezorgd van de ingekomen klachten en het gevolg dat er aan werd gegeven.

Milieuhinder kan ook gemeld worden via het online meldingsformulier.

Tegen uiterlijk 1 januari 2013 zal er een specifiek samenwerkingsprotocol opgemaakt worden.

### 1.1.2. Handhaving

#### 1.1.2.1. *Personeel*

De gemeente beschikt over twee personeelsleden met een Vlarembekwaamheidsbewijs. Dit zijn mevrouw Liesbeth Detavernier (milieu- en duurzaamheidsambtenaar) en de heer Jan Passchier (hoofd dienst Openbare Werken & Patrimonium). De heer Jan Passchier is tevens preventieadviseur.

Beiden zijn bevoegd voor de controle op de hinderlijke inrichtingen. Wel wordt ernaar gestreefd deze controles in samenspraak met de sectie 'milieu' van de lokale politie te doen. Om die samenwerking te verbeteren vonden al een aantal vergaderingen tussen de milieusectie van de politiezo-

ne 'Mira' en de milieuambtenaren van de betrokken gemeenten plaats. Voor specifieke gevallen is een gezamenlijk optreden een doel, net zoals een goede communicatie tussen de meldingspunten van respectievelijk de gemeente en de politiedienst.

#### **1.1.2.2. Proactieve en reactieve controles**

In het kader van milieuvergunningaanvragen worden jaarlijks een aantal plaatsbezoeken uitgevoerd (proactieve controles).

Daarnaast worden jaarlijks ook 2 vergunningsplichtige bedrijven, die geen milieuvergunningaanvraag hebben ingediend, proactief gecontroleerd op het naleven van de milieuwetgeving en de vergunning.

Reactieve controles worden uitgevoerd naar aanleiding van klachten en vragen van burgers en andere partijen.

Ook overtredingen tegen de wetgeving van natuurvergunningen worden behandeld.

#### **1.1.3. MMIS**

De milieu- en duurzaamheidsambtenaar beschikt over een internetverbinding. De beschikbare databanken worden minstens jaarlijks aangevuld. In de jaarlijkse milieujaarprogramma's wordt de concrete invoer in die databanken weergegeven.

#### **1.1.4. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur**

De gemeente heeft een milieuraad die jaarlijks minstens 4 maal samenkomt.

#### **1.1.5. Gemeentelijk milieubeleid**

Het Algemeen Beleidsprogramma 2008-2012 werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 17 december 2007.

Hierin wordt ook een apart hoofdstuk gewijd aan milieu.

### **1.2. Onderscheidingsniveau**

#### **1.2.1. Duurzaamheidsambtenaar**

In de gemeenteraad van 17 mei 2005 werd mevrouw Liesbeth Detavernier aangesteld als milieuambtenaar.

In 2008 werd een nieuwe personeelsformatie goedgekeurd en werd de functie van milieuambtenaar omgevormd tot milieu- en duurzaamheidsambtenaar. Bijhorend werd ook een aangepaste functiebeschrijving goedgekeurd.

#### **1.2.2. Milieubeleidsplan**

In de gemeenteraad van 25 april 2005 werd het milieubeleidsplan 2005 – 2009 vastgesteld. In 2010 wordt dit milieubeleidsplan vervangen door het milieubeleidsplan 2010 – 2013.

#### **1.2.3. Milieubarometer**

Sinds 2008 beschikt de gemeente over een milieubarometer die gebruikt zal worden om de toestand van milieu en natuur op te volgen.

Volgende indicatoren zullen worden opgevolgd:

	Naam indicator	Thema
1	Papierverbruik gemeentehuis per jaar per VTE	Milieuverantwoord productverbruik
2	Hoeveelheid gebruikte bestrijdingsmiddelen	Milieuverantwoord productverbruik
3	Jaarlijks gemeentelijk leidingwaterverbruik in het gemeentehuis per VTE	Water
4	Totaal elektriciteitsverbruik in het gemeentehuis per VTE	Energie
5	Totaal aardgasverbruik in het gemeentehuis per VTE	Energie
6	Hoeveelheid niet-recupereerbaar huishoudelijk restafval per inwoner	Afval
7	Selectief ingezamelde afvalfracties via het milieustraatje op het containerpark per inwoner per jaar	Afval
8	Zuiveringsgraad huishoudelijk afvalwater	Water
9	Leidingwaterverbruik per leveringseenheid (kleinverbruik)	Water
10	Aantal klachten geluid	Hinder
11	Register gekende verontreinigde gronden	Bodem
12	Aantal gesaneerde gronden	Bodem
13	Aantal snelheidduivels bij 'U reed te snel actie'	Mobiliteit
14	Elektriciteitsverbruik door openbare straatverlichting	Energie
15	Huishoudelijk elektriciteitsverbruik per toegangspunt	Energie
16	Huishoudelijk aardgasverbruik per toegangspunt	Energie
17	Aantal gezinnen met een antireclame sticker	Doelgroepen - Natuur en milieu-educatie
18	Gemiddeld E-peil bij nieuwbouwwoningen en nieuwbouwappartementen	Doelgroepen - bouwsector

#### 1.2.4. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur

De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur organiseert jaarlijks een open milieuraad die ruim wordt aangekondigd via de gemeentelijke infokanalen. Tijdens de andere milieuraden is er vrije toegang voor het publiek, maar die worden niet vooraf aangekondigd, tenzij aan de leden.

#### 1.2.5. Handhaving

De gemeente zal in de periode 2010 - 2013 initiatieven nemen om vergunde sloopwerken op te volgen met betrekking tot het selectief slopen.

### **1.3. Projecten**

#### **1.3.1. MiNa-werkers**

Jaarlijks doet de gemeente beroep op een aantal mina-werkers ter ondersteuning van de gemeentelijke technische dienst en dit voor het maximum toegelaten uren binnen de samenwerkingsovereenkomst.

## 2. AFVAL

De gemeente werkt, samen met de hogere overheid, mee aan de uitvoering van het Vlaams afvalstoffenbeleid binnen de eigen gemeentelijke diensten. Daarnaast onderneemt en ondersteunt de gemeente initiatieven voor de inwoners die duurzame gedragsveranderingen bewerkstelligen. De gemeente streeft hierbij naar een coherent afvalstoffenbeleid met aandacht voor afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, voorkomen van illegaal ontwijkgedrag evenals handhaving.

Imog is de afvalintercommunale waarvan de gemeente Avelgem deel uit maakt.

### 2.1. Basis

#### 2.1.1. Afvalpreventie en hergebruik

In overeenstemming met de Ladder van Lansink, wil de gemeente een actief afvalbeleid voeren dat in eerste plaats gericht is op het voorkomen van afval.

##### Actie 1. groenafval

Op het gemeentelijk containerpark kunnen inwoners van Avelgem een compostvat met composthaak aankopen voor 10 euro. Ook bij de afvalintercommunale Imog kunnen de inwoners terecht voor het aankopen van compostvaten, compostbakken en wormenbakken.

##### Actie 2. papier

Antireclamestickers zijn gratis te verkrijgen bij de milieudienst, aan het onthaal van het gemeentehuis en aan het onthaal van het sociaal huis.

##### Actie 3. textiel

Imog heeft een overeenkomst met het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen, een door de OVAM erkend kringloopcentrum. In 2006 sloot de gemeente een overeenkomst met het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen voor het plaatsen van textielcontainers op het grondgebied. In iedere deelgemeente staat er 1 kledijcontainer van de kringloopwinkel. Ook op het containerpark staat er een kledijcontainer van de kringloopwinkel.

##### Actie 4. kringloopwinkel

In 2004 werd een kringloopwinkel in Avelgem geopend. Op het containerpark wordt erop toegezien dat de artikelen die in aanmerking komen voor hergebruik apart worden gehouden. Die worden voorbehouden voor de kringloopwinkel. Er kan gebruik gemaakt worden van campagnemateriaal door de kringloopwinkel en de provincie West-Vlaanderen ter beschikking gesteld.

#### 2.1.2. Selectieve inzameling en restafval

##### Actie 5. restafvalcijfer

Huishoudelijke afvalstoffen worden selectief ingezameld conform het uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen. De gemeente streeft ernaar om het restafvalcijfer zo laag mogelijk te houden (rekening houdend dat de gemeente niet beschikt over een diftpark met weegbrug).

##### Actie 6. asbest

Op het containerpark kunnen inwoners van Avelgem terecht met hechtgebonden asbesthoudend afval. Voor de inzameling van dit afval is er een container met afsluitbare BigBag voorzien op het containerpark.

##### Actie 7. bermbeheer

De gemeente laat haar bermen volgens het bermbesluit onderhouden. Het maaien van de bermen wordt in 2010 via een onderhandelingsprocedure heraanbesteed. De aannemer zal moeten bewijzen dat het bermmaaisel afgevoerd en verwerkt wordt conform het Vlarea.

##### Actie 8. bestrijdingsmiddelen

In de periode 2010 – 2013 zal de gemeente tenminste tweemaal sensibiliseren over de inzameling van bestrijdingsmiddelen binnen het kader van de selectieve inzameling van KGA. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het provinciale campagnemateriaal.

Actie 9. selectief slopen

De gemeente zal haar inwoners sensibiliseren over het selectief slopen en sorteren aan de bron.

**2.1.3. Opruimen achtergelaten afvalstoffen**

Gemeenten die de basis van de samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben kunnen aanspraak maken op een financiële ondersteuning van de OVAM voor het opruimen van achtergelaten gevaarlijke afvalstoffen.

De gemeente zal, indien nodig, beroep doen op deze financiële ondersteuning die OVAM biedt.

Het provinciebestuur biedt voorbeeldteksten aan voor diverse onderwerpen betreffende het thema afval, die door de gemeente steeds kunnen worden overgenomen.

**2.2. Onderscheidingsniveau****2.2.1. Acties m.b.t. afvalpreventie en hergebruik**Actie 10. compostmeesterwerking

De gemeente en Imog zorgen voor de ondersteuning van de compostmeesterwerking door middel van de compostmobiel, opleidingen, studiereis, website, nieuwsbrief.

In Avelgem is er een demonstratieplaats thuiscomposteren ingericht op de site van de bioboerderij het Ganzenhof.

Actie 11. sensibiliseren afvalpreventie

Jaarlijks organiseren Imog en de gemeente minstens 2 actieve sensibilisatieacties om afvalpreventie te stimuleren. (kippenactie, opleidingen thuiscomposteren, deelname juni compostmaand, deelname tuinexpo, campagne afvalarm winkelen)

Actie 12. herbruikbare luiers

De gemeente heeft een subsidiereglement voor het gebruik van katoenen luiers. Ouders die kiezen voor herbruikbare luiers kunnen een waardebon van 150 euro voor de aankoop van deze luiers ontvangen. In de periode 2010 – 2013 zal de gemeente een infoavond rond het gebruik van herbruikbare luiers organiseren.

Actie 13. herbruikbare bekens

Imog stelt herbruikbare bekens ter beschikking. Via een specifieke infofiche, handleiding en via de website werd deze actie bekendgemaakt.

**2.2.2. Acties m.b.t. selectieve inzameling**Actie 14. subsidie kringloopwinkel

In 2006 sloot de gemeente een overeenkomst met het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen, een door de OVAM erkend kringloopcentrum, voor het plaatsen van textielcontainers op het grondgebied. In iedere deelgemeente staat er 1 kledijcontainer van de kringloopwinkel. De gemeente voorziet een toelage van 15.000 euro voor de kringloopwinkel op haar grondgebied (in de vorm van een huursubsidie of werkingstoelage).

Actie 15. dode gezelschapsdieren

Dode gezelschapsdieren worden in lekvrije inzamelzakken en een koelcel op het overslagstation van Imog te Harelbeke ingezameld.

Actie 16. bermbeheersplan actualiseren

Binnen de periode 2010 – 2013 zal de gemeente haar bermbeheersplan actualiseren volgens de bepalingen opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst en hierin wordt een luik afval voorzien waarin de afvoer en verwerking duidelijk omschreven wordt.

Actie 17. bedrijfsafval

Op het gemeentelijk containerpark worden gesorteerde vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aanvaard. De duidelijkheid omtrent de verschillende acceptatiemogelijkheden voor de kmo's en zelfstandige ondernemers, gevestigd in de gemeente, wordt verzekerd door vermelding op de ophaalkalender

van de gemeente. Bedrijven en zelfstandigen kunnen op dinsdag- en vrijdagmiddag terecht op het gemeentelijk containerpark.

Bedrijven kunnen ook rechtstreeks terecht op de overslagstations van Imog in Harelbeke en Moen. Imog sensibiliseert de bedrijven over hun sorteerverplichtingen. Om de activiteiten van Imog naar de bedrijven toe bekend te maken werd een fichemap ontwikkeld met de werking, openingsuren, sorteeregels en kostprijzen. Deze fichemap wordt verspreid via de bestaande klanten en de loketten bij Imog en de gemeente.

#### Actie 18. restafvalcijfer 150 kg

De gemeente streeft ernaar om het restafvalcijfer zo laag mogelijk te houden. Het streefcijfer van 150 kg per inwoner wordt voorop gesteld. De afvalcijfers worden via de OVAM-enquête gerapporteerd.

### **2.2.3. Acties en maatregelen m.b.t. illegaal ontwijkgedrag**

#### Actie 19. sensibiliseren zwerfvuil

Via artikels in de gemeentelijke nieuwsbrief en info en in de afvalkrant worden de inwoners gesensibiliseerd rond illegaal ontwijkgedrag.

Via de provincie kan divers campagnemateriaal ontleend worden.

#### Actie 20. zwerfvuilactie

Jaarlijks organiseert de gemeente een zwerfvuilopruiactie in samenwerking met scholen, verenigingen en particulieren.

#### Actie 21. evenementen

Via Imog kunnen verenigingen en groeperingen de Selector of afvaleilanden huren voor correct aanbieden van gesorteerde fracties op evenementen.

#### Actie 22. glasbollen

De glasbolsites worden geregeld gereinigd, om geen sluikstorten aan te trekken.

#### Actie 23. residu PMD-zakken

Regelmatig wordt er een controle actie gehouden naar de correcte inhoud van de PMD-zakken. Bij slechte aanbieding van PMD, wordt ofwel een weigeringssticker gekleefd ofwel bij hoogbouwprojecten een brief aan de huisbewaarder gestuurd.

#### Actie 24. straatvuilnisbak

De straatvuilnisbakjes worden steevast gecontroleerd op de aanwezigheid van huishoudelijk afval. Er wordt bijgehouden of de vuilnisbak vol, halfvol of leeg is, om niet gebruikte vuilnisbakken te kunnen verwijderen. Bedoeling blijft dat de inwoners hun afval meenemen naar huis.

#### Actie 25. repressief optreden bij illegaal storten

Zwerfvuil dat wordt opgehaald door de gemeentelijke diensten wordt steeds gecontroleerd. Indien er gegevens teruggevonden worden over de eigenaar van het afval wordt hiervoor een retributie gevraagd op basis van het retributiereglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstip. Hiervan wordt een lijst bijgehouden.

## **2.3. Projecten**

### **2.3.1. Doelgroepwerking: afvalpreventie bij grote bedrijven**

Er zal een rondetafel worden georganiseerd met de preventieadviseurs van de bedrijven in Avelgem met als doelstelling het afvalbeleid op de werkvloer en nabije omgeving in kaart te brengen en te optimaliseren.

### **2.3.2. Doelgroepenwerking: afvalpreventie bij verenigingen**

Er zal per geïnteresseerde vereniging een convenant worden afgesloten om te werken rond afvalpreventie.

### 3. MILIEUVERANTWOORD PRODUCTGEBRUIK

De gemeente werkt mee aan de uitvoering van het Vlaamse beleid rond milieuverantwoord productgebruik binnen de eigen diensten. Daarnaast onderneemt de gemeente ook initiatieven voor de inwoners. De gemeente streeft hierbij naar een coherent beleid rond milieuverantwoord productgebruik.

#### 3.1. Basis

##### 3.1.1. Milieuverantwoord productgebruik binnen gemeentelijke diensten

###### Actie 26. gemeentelijke bestekken

Het gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout en COPRO gekeurd breekpuin zal in zoveel mogelijk bestekken worden opgenomen. Wat duurzaam geëxploiteerd hout betreft richt de gemeente zich naar zowel FSC-gelabeld als PEFC-gelabeld hout.

##### 3.1.2. Passieve sensibilisatie

Het gemeentebestuur en Imog sensibiliseren de bevolking via verschillende kanalen (nieuwsbrief, info, afvalkrant, website) over het milieuverantwoord productgebruik van verschillende producten.

###### Actie 27. sensibiliseren productgebruik

Jaarlijks wordt er minimaal 1 artikel gepubliceerd over het milieuverantwoord productgebruik van één of meerdere van de volgende producten: duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoomaterialen, cateringproducten, biologische producten schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen.

#### 3.2. Onderscheidingsniveau

##### 3.2.1. Acties m.b.t. milieuverantwoord productgebruik binnen gemeentelijke diensten

###### Actie 28. compost voor eigen werking

De gemeente gebruikt compost voor de heraanleg van het gemeentelijke groen (heesters – vaste planten – éénjarigen). De compost wordt afgehaald bij Imog te Moen en beschikt over het Vlacolabel.

###### Actie 29. eigen papierverbruik

Het gemeentebestuur zal voor de aankoop van kantoomaterialen steeds op zoek gaan naar milieuverantwoorde materialen. In de planperiode 2010 – 2013 zal de aankoop van het papier herbekeken worden. Sommige diensten gebruiken immers niet het correcte papier omwille van afdrুক-kwaliteit. Waar nodig zal dus verbeterde print- of kopieerapparatuur voorzien worden.

###### Actie 30. catering

De cateringproducten die binnen de verschillende gemeentelijke diensten gebruikt worden worden vervangen door milieuverantwoorde producten. Dit houdt ook onder meer het plaatselijk toeristisch of agrarisch aanbod (streekproducten) in.

###### Actie 31. onderhoudsproducten

Reeds meerdere jaren worden er, voor het onderhoud van het gemeentehuis, biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen aangekocht van het merk Green care en Tana Professional. Tijdens de periode 2010 – 2013 dient een inventaris opgemaakt te worden van de reinigingsproducten die gebruikt worden voor het onderhoud van de andere gemeentelijke gebouwen. Deze producten dienen vervangen te worden door milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen.

###### Actie 32. duurzaam bouwen

Alle toekomstige gemeentelijke bouw- en verbouwingswerken zullen duurzaam worden uitgevoerd. Dit betekent dat er steeds voor duurzame materialen zal worden geopteerd.

Alle gemeentelijke acties worden ook aangeboden aan het OCMW, het sociaal huis en het woonzorghuis.

### **3.2.2. Acties m.b.t. milieuverantwoord productgebruik bij burgers**

#### Actie 33. hakseldienst

De gemeente organiseert 2 maal per jaar een hakselronde. Het eerste 'haksel - uur' wordt gratis aangeboden. Vanaf het tweede werkuur moet er 25 euro per uur betaald worden. De aanvrager krijgt de kans om het hakselhout te houden om het gebruik van bestrijdingsmiddelen te beperken. Zoniet gebruikt de gemeente het hakselhout als bodembedekker tussen de struiken en bomen op het gemeentelijke domein.

#### Actie 34. actief sensibiliseren

Jaarlijks wordt er minimaal 1 actieve sensibilisatie uitgevoerd voor het stimuleren van milieuverantwoord productgebruik bij de burger rond één of meerdere van de volgende producten: duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoor-materialen, cateringproducten, biologische producten schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen.

## 4. WATER

De gemeente onderschrijft de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid en de doelstellingen van het pesticidenreductiedecreet en haar uitvoeringsbesluit.

De gemeente voert projecten uit in het kader van het integraal waterbeheer en ondersteunt bron-gerichte maatregelen zoals hergebruik, infiltratie en afkoppeling van hemelwater bij haar inwoners.

### 4.1. Basis

#### 4.1.1. Pesticidenreductie

##### 4.1.1.1. *Risico-evaluatie*

###### Actie 35. opvolgen reductieplan

De gemeente streeft naar een nulgebruik aan niet-toegelaten bestrijdingsmiddelen tegen 2015. In 2004 werd er een reductieplan opgesteld, waarbij het volledige grondgebied van de gemeente een reductie tot nul van de niet-toegelaten bestrijdingsmiddelen ondergaat.

De inventaris van het tijdstip en de plaats waar en wanneer er toegelaten bestrijdingsmiddelen gebruikt worden, alsook de soort en de hoeveelheid wordt bijgehouden.

###### Actie 36. gebruik van inheemse soorten

De gemeente streeft ernaar om te kiezen voor inheemse soorten die sterker zijn dan onkruid waardoor er niet gesproeid moet worden. Meer bepaald vrijgekomen plaatsen op het kerkhof worden periodiek aangeplant met vaste planten. Inheemse soorten zijn soorten die in Avelgem in het natuurlijk verspreidingsgebied liggen. Ook de mogelijkheid van autochtoon plantmateriaal dient te worden onderzocht: dat zijn planten die zich in Avelgem altijd natuurlijk hebben verjongd of kunstmatig vermeerderd met lokaal materiaal.

###### Actie 37. Mina-werkers

Jaarlijks wordt gedurende een aantal weken beroep gedaan op een ploeg van Mina-werkers om het onkruid manueel te verwijderen op verschillende groenpleintjes.

##### 4.1.1.2. *Pesticidentoets*

De pesticidentoets bepaalt waaraan elke (her)aanleg of omvorming van het openbaar domein dient te voldoen, zodat deze gebeurt met het oog op onkruidpreventie of een efficiëntere bestrijding toelaat met bestaande niet chemische methoden.

###### Actie 38. pesticidentoets

De gemeente zal de pesticidentoets uitvoeren zoals bepaald in het uitvoeringsbesluit van 19 december 2008. De Vlaamse Milieumaatschappij zal het instrument ter beschikking stellen voor de uitvoering van de pesticidentoets.

### 4.1.2. Passieve sensibilisatie

###### Actie 39. sensibiliseren rationeel watergebruik

Jaarlijks wordt de bevolking via verschillende kanalen gesensibiliseerd rond rationeel watergebruik en/of bestrijdingsmiddelen.

## 4.2. Onderscheidingsniveau

###### Actie 40. opvolgen deelbekkenbeheerplannen

Het beleid is vastgelegd in de deelbekkenbeheerplannen.

De gemeente Avelgem ligt in twee deelbekkens. Het grootste deel van Avelgem ligt in het deelbekken West-Vlaamse Scheldemeersen. Een klein gebied van de deelgemeente Kerkhove behoort tot het deelbekken Scheldeheuvels.

### **4.3. Projecten**

De gemeente heeft een subsidiereglement voor de aanleg van hemelwaterinstallatie en infiltratievoorzieningen bij bestaande woningen.

## 5. HINDER

De gemeente voert een beleid dat erop gericht is om de milieuhinder (geur, geluid, licht, stof, rook en/of roet) die zich voordoet op haar grondgebied te beheersen en zo mogelijk te beperken.

### 5.1. Basis

#### 5.1.1. Digitaal opvolgen van milieuklachten

Vele klachten belanden rechtstreeks bij de lokale politie van de politiezone Mira. Daarnaast komen er ook klachten bij de milieuambtenaar van de gemeente terecht. Afhankelijk van de moeilijkheidsgraad worden deze laatste hetzij door de milieuambtenaar hetzij door de sectie 'Milieu' van de politie behandeld.

##### Actie 41. registratie klachten

De klachten die op de milieudienst terecht komen worden door de milieuambtenaar geregistreerd, opgevolgd en bijgehouden in MKROS en in een Excel-bestand.

De politie geeft tweewekelijks een overzicht van de bij de politie ingekomen klachten summier door aan de milieudienst van de gemeente. Ook de klachten die bij de politie terecht komen worden door de gemeente in een Excel-bestand bijgehouden.

Zo ontstaat een duidelijk overzicht van de klachtentoestand in de gemeente.

#### 5.1.2. Passieve sensibilisatie

##### Actie 42. sensibiliseren rond hinder

Jaarlijks worden er minstens 2 artikels gepubliceerd rond één van de volgende hinderthema's: geur, geluid, licht, stof, rook en/of roet.

### 5.2. Onderscheidingsniveau

#### 5.2.1. Doorlichting hinderklachten

##### Actie 43. klachtenanalyse

De gemeente Avelgem registreert de milieuhinderklachten in MKROS en in een Excel-bestand. Jaarlijks wordt er een analyse gemaakt van de verschillende soorten klachten.

#### 5.2.2. Beleidskader geluidshinder

##### Actie 44. geluidsmetingen

De deskundige leefmilieu behaalde in 2006 een bekwaamheidsbewijs geluid. Dit bekwaamheidsbewijs werd afgeleverd voor een periode van 10 jaar. In 2010 werd een nieuwe sonometer gekocht, die ingezet wordt voor preventieve geluidsmetingen bij mogelijke overlast.

##### Actie 45. fuifreglement

De gemeente zal in de periode 2010 – 2013 het fuifreglement, waarin verschillende maatregelen om geluidshinder (muziek, nachtlawaai) te beperken zijn opgenomen, actualiseren. Hiervoor zal het modelreglement van de Vlaamse Overheid gebruikt worden en een afstemming plaatsvinden met de lokale politiezone.

#### 5.2.3. Actieve sensibilisatie

##### Actie 46. nacht van de duisternis

De gemeente organiseert jaarlijks een actie in het kader van de 'nacht van de duisternis'.

Er wordt een quickscan voor de openbare verlichting uitgevoerd. Hierdoor zal onderzocht worden welke straatverlichting op permanente wijze kan gedoofd worden, vervangen door duurzame verlichting, ...

## 6. ENERGIE

De gemeente draagt via haar energiebeleid bij aan de realisatie van de Vlaamse Kyotodoelstelling op een sociaal en economisch verantwoorde manier. De gemeente realiseert een breed maatschappelijk draagvlak voor rationeel energiegebruik en hernieuwbare energie. Ze vervult een belangrijke sturende, stimulerende en voorbeeldrol waarbij de principes van duurzaam energiegebruik centraal staan.

### 6.1. Basis

#### 6.1.1. Elektronisch opvolgsysteem voor bouwaanvragen

##### Actie 47. digitaal opvolgen bouwvergunningen

De gemeente Avelgem zendt als vergunningverlenende overheid maandelijks digitale informatie van de afgeleverde bouwvergunningen via het programma Ceviro naar de energieprestatiedatabank.

#### 6.1.2. Uitvoeren energieboekhouding

##### Actie 48. uitvoeren energieboekhouding

Er wordt een energieboekhouding bijgehouden van volgende gemeentelijke gebouwen. De meterstanden worden maandelijks opgenomen.

Gebouw	EPC plicht (> 1000 m <sup>2</sup> )
Bibliotheek Doorniksesteenweg 77a, 8580 Avelgem	nee
Brandweerkazerne Oudenaardsesteenweg 50, 8580 Avelgem	nee
Depot technische dienst Kortrijkstraat 19, 8580 Avelgem	nee
Gavka, Yzerwegstraat 2, 8580 Avelgem	nee
Rode Kruis, Yzerwegstraat 2, 8580 Avelgem	nee
Gemeentehuis Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem	ja
lokaal speelpleinwerking Outrijve Outrijveplein z/n, 8582 Outrijve	nee
OC Kerkhove Oudenaardsesteenweg 589, 8581 Kerkhove	nee
OC Outrijve Outrijveplein z/n, 8582 Outrijve	nee
OC Waarmaarde – archeologisch museum Rijtstraat 4, 8581 Waarmaarde	nee
Gemeenschapscentrum Spikkerelle Scheldelaan 6, 8580 Avelgem	ja
Sociaal huis Leopoldstraat 66, 8580 Avelgem	ja
Sportcentrum Ter Muncken Doorniksesteenweg 226, 8580 Avelgem	ja
OCMW Avelgem Leopoldstraat 26, 8580 Avelgem	ja

De milieudienst voert maandelijks ook de gegevens van een aantal gebouwen in in COMEET, het energieboekhoudingssysteem van Eandis. Op basis van de ingegeven resultaten in het programma wordt door Eandis een jaarrapport opgemaakt van verschillende gebouwen.

### 6.1.3. Passieve sensibilisatie

#### Actie 49. sensibiliseren rond energie

Via de gemeentelijke nieuwsbrief, de info en de website wordt de bevolking jaarlijks gesensibiliseerd rond het thema energie.

Daarnaast worden er ook een aantal brochures ter beschikking gesteld van het publiek in het gemeentehuis en de openbare bibliotheek.

## 6.2. Onderscheidingsniveau

### 6.2.1. Uitbreiding energieboekhouding naar andere entiteiten

#### Actie 50. uitbreiden energieboekhouding

De gemeente houdt een energieboekhouding bij van alle gemeentegebouwen.

#### Actie 51. duurzaam bouwen (E60)

Alle toekomstige gemeentelijke bouw- en verbouwingswerken zullen duurzaam worden uitgevoerd. De mogelijkheid om passief te bouwen of te verbouwen moet op zijn minst onderzocht worden. Voor nieuwbouw is E60 de bovengrens.

### 6.2.2. Energieprestatiecertificaten voor gebouwen die niet onder de energieprestatieregelgeving vallen

#### Actie 52. uitbreiden energieprestatiecertificaat

Er zal een energieprestatiecertificaat opgemaakt worden voor alle gemeentegebouwen.

### 6.2.3. Actieve sensibilisatie

#### Actie 53. sensibiliseren rond REG

De gemeente onderneemt jaarlijks een actieve sensibilisatie-actie naar de burgers in verband met rationeel energieverbruik (REG) en meer specifiek omtrent één of meerdere van volgende energiebesparende investeringen:

- het plaatsen van dakisolatie in bestaande gebouwen
- het vervangen van oude verwarmingsinstallaties
- het vervangen van enkel of dubbel glas door superisolerende beglazing
- hernieuwbare energie

Om de 2 jaar zal de gemeente hiertoe een voordracht organiseren rond het thema energie en deze zal ruim bekend gemaakt worden onder de bevolking.

#### Actie 54. acties rond REG

De gemeente neemt deel aan diverse acties en zal hiervoor de nodige initiatieven nemen.

Bijvoorbeeld de actie klimaatwijken van BBL, dag van de aarde, dikke truiendag ...

Voor de klimaatwijken wordt er gewerkt met 2 doelgroepen: de huishoudens en het OCMW-clienteel.

### 6.2.4. Aankoop minimum percentage groene stroom

#### Actie 55. groene elektriciteit

Sinds augustus 2008 bestaat 20% van het gemeentelijk elektriciteitsverbruik uit groene elektriciteit. Binnen de termijn van dit milieubeleidsplan wordt dit verhoogd tot 100%.

### 6.2.5. Duurzame energiescan

#### Actie 56. uitvoeren energiescans

Jaarlijks worden er een aantal energiescans en opvolgingsscans uitgevoerd in samenwerking met het Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen en het sociaal huis. Deze scans worden hoofdzakelijk uitgevoerd bij kansarmen.

De gemeente Avelgem moet in de periode 2010 – 2011 in totaal 100 energiescans uitvoeren

### **6.2.6. Opnemen van energie-efficiëntie als criterium bij overheidsopdrachten**

#### Actie 57. energie-efficiënte aankopen

Voor aankopen waar het relevant is (vb toestellen, dienstwagens) wordt rekening gehouden met energie-efficiëntie en milieuvriendelijkheid.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal dit in een beslissing vastleggen.

### **6.2.7. Lager energieverbruik**

#### Actie 58. lager energieverbruik

De gemeente wil jaarlijks een gemiddeld lager energieverbruik van 2% voor elk gebouw dat in de energieboekhouding wordt opgenomen, met in totaal een besparing van 8% over de looptijd van dit milieubeleidsplan.

### **6.2.8. Stimuleren energiebesparende maatregelen**

#### Actie 59. subsidiereglement duurzaam energieverbruik

In de gemeenteraad van 16-04-2007 werd voor het eerst een reglement voor de betoelaging van duurzaam energieverbruik goedgekeurd. Dit reglement wordt jaarlijks herzien en aangepast aan de bepalingen van het moment.

Volgens het reglement moeten eerst de basis van de energiezuinige woning in orde zijn: zoals muurisolatie en superisolerende beglazing (dakisolatie wordt via de Vlaamse overheid gesubsidieerd). In een volgende fase zijn er subsidies voor energiebesparende toestellen: condenserende gasketel, zonneboiler, balansventilatie met warmterecuperatie, ..

Tenslotte zijn er subsidies voor woningen met een E-peil lager dan 60.

#### Actie 60. EPB 60

De gemeente zal bij gemeentelijke verkavelingen en sociale woningbouw een EPB van 60 adviseren.

## 7. MOBILITEIT

De gemeente verbindt er zich toe een beleid te voeren dat erop gericht is integratie te bevorderen van het milieubeleid, het mobiliteitsbeleid en het ruimtelijke ordeningsbeleid. Op die wijze tracht de gemeente bij te dragen tot een vermindering van de druk op het leefmilieu, uitgeoefend door de sector verkeer en vervoer.

### 7.1. Basis

#### 7.1.1. Passieve sensibilisatie

##### Actie 61. sensibiliseren duurzame mobiliteit

Via de gemeentelijke nieuwsbrief, de info en de website wordt de bevolking gesensibiliseerd rond het thema mobiliteit (met een duidelijke milieulink).

#### 7.1.2. Deelname Gemeentelijke Begeleidingscommissie

##### Actie 62. deelname GBC

De deskundige leefmilieu maakt sinds 2008 deel uit van de gemeentelijke begeleidingscommissie.

### 7.2. Onderscheidingsniveau

#### 7.2.1. Sneltoets

##### Actie 63. uitvoeren sneltoets

De gemeente toetst het mobiliteitsplan op zijn actualisatiewaarde aan de hand van de sneltoets. De milieuschepen en/of de deskundige leefmilieu neemt bij het doorlopen van de sneltoets actief deel aan de begeleidingscommissie.

#### 7.2.2. Actieve sensibilisatie

##### Actie 64. acties rond duurzame mobiliteit

De gemeente onderneemt jaarlijks een doelgerichte actieve sensibilisatie in verband met mobiliteit waarbij er een duidelijke milieulink aanwezig is.

#### 7.2.3. Milieuvriendelijke voertuigen

##### Actie 65. milieuvriendelijke uitrusting voor bestaande voertuigen

De gegevens van het voertuigenpark (gemeente en OCMW) worden ingegeven in het programma milieutoetsing voertuigenpark. De gemeente actualiseert jaarlijks de inventaris en evaluatie. Bestaande wagens worden voorzien van de nodige duurzame uitrusting (bvb roetfilter, ...).

##### Actie 66. milieuvriendelijke aankoop voertuigen

De gemeente neemt milieuaspecten op in haar bestekken voor de aankoop van voertuigen en dit conform de definitie van milieuvriendelijk voertuig. De ecoscore speelt hierbij een voorname rol.

#### 7.2.4. Bedrijfszones

##### Actie 67. duurzame mobiliteit bedrijfszones

Er dient onderzocht te worden of een betere aansluiting van de industriezone in Avelgem op het openbaar vervoer mogelijk is. Voorbeelden zijn het aanbieden van lijnbussen, het installeren van een fietshalte, ...

##### Actie 68. trage-wegenbeleid

De gemeente voert een beleid ten gunste van inventarisatie, instandhouding, onderhoud en herstel van trage wegen, waaronder kerk- en voetwegels. De ecologische waarde van trage wegen wordt gevrijwaard door o.a. het verhinderen van gemotoriseerd sluisverkeer en het gebruik van aangepaste verharding.

## 8. NATUUR

De gemeente verbindt er zich toe een beleid te voeren dat gericht is op de zorgplicht voor de natuur en het stopzetten van het verlies van de biodiversiteit, met inbegrip van de genetische diversiteit, door instandhouding, ontwikkeling en herstel van de natuur en het natuurlijk milieu en door het duurzaam gebruik van ecosystemen en soorten.

Er zal een biodiversiteitscharter ondertekend worden tussen het gemeentebestuur en Natuurpunt Avelgem om diverse acties uit dit milieubeleidsplan verder uit te werken en een specifiek beleid uit te werken rond biodiversiteit.

### 8.1. Basis

#### 8.1.1. Bermbeheer

De gemeente Avelgem beschikt sinds 1998 over een bermbeheerplan dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Overheid.

Het bermbeheerplan zal in de periode 2010 – 2013 geactualiseerd worden (zie actie 16).

De uitvoering van het maaien van de bermen wordt uitbesteed. De bermen worden gemaaid tijdens twee maaibeurten. Hierbij worden de wettelijke bepalingen gerespecteerd:

- eerste maaibeurt na 15 juni;
- tweede maaibeurt na 15 september;
- geen gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen;
- geen beschadiging van ondergrondse plantendelen en houtige gewassen.

Het maaisel wordt afgevoerd naar een erkend verwerker (zie actie 7).

#### 8.1.2. Streekeigen soorten

##### Actie 69. promoten streekeigen soorten

De gemeente promoot het gebruik van streekeigen soorten en inheems plantmateriaal.

Naar aanleiding van de Dag van de Natuur plant de gemeente jaarlijks inheemse boomsoorten aan in een geboortebos of- dreef.

#### 8.1.3. Code goede natuurpraktijk

##### Actie 70. ecologisch onderhoud openbaar groen

De gemeente houdt bij werkzaamheden steeds rekening met de "code van goede natuurpraktijk".

## 8.2. Onderscheidingsniveau

### 8.2.1. Subsidiereglement

#### Actie 71. subsidiereglement KLE's

Streekeigen groen wordt door middel van een subsidiereglement voor het onderhoud en de aanleg van kleine landschapselementen bij de inwoners gepromoot. Sinds 28 oktober 1996 worden er in Avelgem subsidies gegeven voor streekeigen knotbomen, bomenrijen en hoogstammige vruchtbomen.

#### Actie 72. zwaluwen

Via de milieuraad vindt jaarlijks een actie plaats voor het behoud van zwaluwnesten. Via een toelage worden gezinnen van woningen met bewoonde zwaluwnesten aangespoord zorg te dragen voor de zwaluwnesten.

### 8.2.2. Vorming

#### Actie 73. vorming personeel

De gemeente laat personeelsleden een opleiding, gegeven door een erkend opleidingscentrum, volgen over ecologisch groen-, natuur- en bosbeheer.

### **8.2.3. Deelname Dag van de Natuur**

#### Actie 74. dag van de natuur

De gemeente neemt jaarlijks actief deel aan de Dag van de Natuur.

### **8.2.4. Aanplanten streekeigen soorten**

#### Actie 75. aanplant streekeigen soorten

De gemeente gebruikt uitsluitend inheemse soorten voor aanplantingen in ten minste landbouw-, natuur-, bosgebied en bufferzones. Voor laanbeplanting dient ten minste onderzocht te worden of inheemse beplanting gewenst is ten nadele van uitheemse soorten, die vaak om redenen van onderhoud gekozen worden.

#### Actie 76. aanpak exoten

De gemeente neemt initiatieven om invasieve soorten aan te pakken.

## **9. BODEM**

De gemeente werkt mee aan de uitvoering van het Vlaamse bodembeleid binnen de eigen gemeentelijke diensten. Daarnaast onderneemt de gemeente ook initiatieven voor de inwoners. De gemeente streeft hierbij naar een coherent bodembeleid.

### **9.1. Basis**

#### **9.1.1. Inschakelen erkend bodemsaneringsdeskundige**

##### Actie 77. bodemverontreiniging

De gemeente zal een erkend bodemsaneringsdeskundige inschakelen indien er zich een acuut geval van bodemverontreiniging voordoet.

#### **9.1.2. Vergunning TOP obv code van goede praktijk**

##### Actie 78. TOP's

De gemeente zal zich bij het vergunnen van tijdelijke opslagplaatsen (TOP) baseren op de code van goede praktijk, opgesteld door OVAM.

### **9.2. Onderscheidingsniveau**

#### **9.2.1. Erosiebestrijding**

##### Actie 79. subsidiereglement groenbedekking

Sinds 2004 heeft de gemeente een reglement voor de betoelaging van groenbedekking. De gemeente kent jaarlijks een premie toe van 25 euro/ha, met een maximum van 200 euro per land- of tuinbouwer. Avelgem heeft geen kennis van erosiegevoelige gebieden op eigen grondgebied.

#### **9.2.2. Ruimtelijke ordening**

##### Actie 80. nieuwe verkavelingen

Er wordt een oriënterend bodemonderzoek opgelegd bij nieuwe verkavelingen.

##### Actie 81. gemeentelijke eigendommen

Tijdens de duur van dit milieubeleidsplan worden de gronden van de gemeente gescreend op bodemvervuiling. Ook bij aankoop en verkoop van gronden wordt een bodemonderzoek gedaan, ook als dit niet verplicht is.

#### **9.2.3. Sensibiliseren**

##### Actie 82. bevolking sensibiliseren

De bevolking wordt geïnformeerd rond de toepassing van het bodemsaneringsdecreet. Vooral rond het gebruik van oude stookolietanks zal gericht gecommuniceerd worden.

## **10. DUURZAME ONTWIKKELING**

De gemeente werkt mee aan de uitvoering van de Vlaamse Strategie Duurzame Ontwikkeling. Daarnaast zal de gemeente initiatieven ondernemen en ondersteunen die het bewustzijn en de kennis van duurzame ontwikkeling bij bewoners en doelgroepen verhogen.

### **10.1. Basis**

#### **10.1.1. Passieve sensibilisatie**

##### Actie 83. sensibiliseren duurzame ontwikkeling

Via de gemeentelijke nieuwsbrief, de info en de website wordt de bevolking gesensibiliseerd rond duurzame ontwikkeling. Jaarlijks publiceert de gemeente minimum 1 artikel rond dit thema.

Er zal een literatuurlijst worden opgemaakt van interessante boeken rond duurzame ontwikkeling en ter beschikking gesteld worden via de gemeentelijke bibliotheek.

Via het loket grondgebiedszaken kunnen (ver)bouwers zich informeren over de inhoudelijke informatie over algemene aspecten over duurzaam bouwen en E-peil. De nodige folders worden aan het loket ter beschikking gesteld. Het loket biedt ook info aan over premies en kan doorverwijzen naar andere geschikte instanties.

### **10.2. Onderscheidingsniveau**

#### **10.2.1. Duurzaam bouwen en wonen**

##### Actie 84. acties duurzaam bouwen

De gemeente organiseert of ondersteunt een campagne die bouwers en verbouwers sensibiliseert duurzaam te bouwen of verbouwen.

De gemeente heeft, naast de milieudienst, een woon-zorgloket waar informatie kan bekomen worden over sociale en ecologische premies of reducties.

#### **10.2.2. Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

##### Actie 85. fairtrade gemeente

De gemeente zal in haar aankoopbeleid, naast milieuaspecten, ook rekening houden met sociale aspecten.

De gemeente zal in de periode 2010 – 2013 streven om de titel van FairTradeGemeente te behalen.

#### **10.2.3. Duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext**

##### Actie 86. Noord-Zuid-werking

De gemeente ondersteunt de werking van de Wereldwinkel in Avelgem via een huursubsidie.

De Gemeentelijke Raad voor Internationale Solidariteit (GRIS) krijgt een jaarlijkse toelage van 20.000,00 euro om projecten te financieren met duurzame en sociale impact.

#### **10.2.4. Relatie Milieu-Gezondheid**

##### Actie 87. samenwerking LOGO Zuid-West-Vlaanderen

Met de ondersteuning van LOGO worden sensibiliseringsacties en campagnes georganiseerd voor diverse doelgroepen rond de combinatie Milieu en Gezondheid. Bijvoorbeeld de anti-rookcampagne die in de Avelgemse secundaire scholen loopt.

## **OVERZICHT GEVOLGDE PROCEDURE**

### **Samenstelling werkgroep milieubeleidsplan**

Koen Van Steenbrugge, Schepen milieu  
Liesbeth Detavernier, Milieu- en duurzaamheidsambtenaar  
Vandenberghé André, voorzitter milieuraad  
Declercq Bart, milieuraad  
Locquet Johan, milieuraad  
Bossuyt Jan, Milieuraad  
Davidts Michel, Milieuraad  
Boucquet Joost, Milieuraad

### **Bijeenkomsten werkgroep**

15-09-2009: SWOT-analyse vorig beleidsplan  
7-10-2009: opstellen nieuwe doelstellingen

### **Redactie nieuw milieubeleidsplan + terugkoppeling deskundigen**

Tussen nov. '09 en maart '10.

### **Bespreking op het College van Burgemeester en Schepenen**

22-03-2010

### **Bespreking in de Milieuraad**

23-03-2010

### **Vaststellen van het ontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen**

12-04-2010

### **Openbaar Onderzoek**

19-04-2010 - 18-06-2010

### **Vraag tot advies: milieuraad**

17-06-2010

### **Vaststelling door de gemeenteraad**

30-08-2010

**AFKORTINGEN**

COPRO	Onpartijdige Instelling voor de Controle van de Bouwproducten
Diftar	Gedifferentieerd Tarif
E-peil	Energiepeil
EPB	Energie Prestatie en Binnenklimaat
EPC	Energie Prestatie Certificaat
FSC	Forest Stewardship Council
GBC	Gemeentelijke Begeleidingscommissie
GGZ	Grondgebiedzaken
GRIS	Gemeentelijke Raad voor Internationale Solidariteit
IMOG	Intercommunale Maatschappij voor Openbare Gezondheid in het Gewest Kortrijk
KGA	Klein Gevaarlijk Afval
KLE	Kleine Landschapselementen
KMO	kleine of middelgrote onderneming
LOGO	Lokaal Gezondheidsoverleg
Mina	Milieu en Natuur
MKROS	Milieuklachten registratie- en opvolgingsstelsel
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OVAM	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
PEFC	Pan European Forest Certification
PMD	plastic flessen, metaalverpakkingen en drankkartons
REG	Rationeel energiegebruik
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TOP	Tijdelijke Opslagplaats
VLACO	Vlaamse Compostorganisatie
VLAREA	Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer
VTE	Voltijdsequivalent