



## SUBSIDIEAANVRAAG VOOR ACTIVITEITEN IN VERBAND MET INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kunt u een aanvraag doen om een tussenkomst te bekomen voor activiteiten in verband met internationale solidariteit.

**Wie vult dit formulier in?**

Dit formulier moet door de aanvrager van de tussenkomst ingevuld en ondertekend worden.

**Waar moet u dit ingevuld formulier afgeven?**

U bezorgt dit formulier ondertekend aan Isabelle Glorieux, Kortrijkstraat 8, 8580 Avelgem, [isabelle.glorieux@avelgem.be](mailto:isabelle.glorieux@avelgem.be)

In te vullen door de administratie

Dossiernummer

De samenwerking met de GRIS en het logo van de GRIS dienen in elke publicatie omtrent de activiteit opgenomen te worden.

Periode waarvoor de aanvraag gebeurt (aankruisen aub):

- Van september tot februari (indienen vóór einde maart)  
 Van maart tot augustus (indienen vóór eind september)

Richtlijnen bij het invullen van deze subsidieaanvraag:

- Opgave van activiteiten zonder bijgevoegd behoorlijk en geldig bewijsstuk (hetzij een programma, inkomstkaarten, collectieve toegangsformulieren, onkostennota's, persknipsels, affiches, enz ...) komen niet in aanmerking. Eén behoorlijk en geldig bewijsstuk per activiteit volstaat.
- Eén activiteit wordt vanzelfsprekend slechts onder één rubriek gesubsidieerd. Het heeft dus geen zin om bv een sfeerbrenkend muzikaal intermezzo op een gespreksavond nog eens te vermelden onder concerten.
- Met uitzondering van de bezoeken en de vormingscursussen moeten alle activiteiten plaatshebben op het grondgebied van de gemeente Avelgem met minstens 10 aanwezigen.
- Gelieve de bijlagen te nummeren en bij iedere activiteit te verwijzen naar het nummer van het bewijsstuk.

Vorbehouden aan de administratie

Aantal	Aard activiteit	Eenheidsbedrag	Totaal
	1. Debat, voordacht	€ 75,00	
	2. Audiovisuele voorstelling (film, dia, video, ...)	€ 125,00	
	3. Concert, toneel	€ 250,00	
	4. Opzetten tentoonstelling, boekenbeurs, stand		
	5. Bezoek tentoonstelling	25 % inkom	
	6. Inrichten vormingssessie	€ 125,00 / dagdeel	
	7. Bijwonen vormingssessie	€ 25,00 / dagdeel	
	8. Stage of inleefreis		
	9. Andere		
<b>Totaal</b>			

## 1. Algemene informatie betreffende de aanvrager

### **Aanvragende persoon of organisatie:**

Naam : .....

Adres : .....

.....

Tel. :  /

E-mail: .....

### **Briefwisseling sturen aan:**

Naam : .....

Adres : .....

.....

Tel. :  /

E-mail: .....

### **Rekeningnummer waarop gestort kan worden:**

BE  .  .  .

Op naam van : .....

Adres : .....

.....

## 2. Overzicht activiteiten

### **1. Debat, voordracht**

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

### **2. Zelf georganiseerde film-, dia- of videovoorstelling**

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**3. Zelf georganiseerd concert of toneelvoorstelling**

Uitvoerders : .....

Programma : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**4. Opzetten tentoonstelling, boekenbeurs, infostand**

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**5. Bezoeken tentoonstelling**

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**6. Inrichten vormingssessie**

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**7. Bijwonen vormingssessie**

Organisator: .....

Onderwerp : .....

Datum :  /  /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

**8. Stage of inleefreis**

Doel van de stage/inleefreis : .....

Periode : .....

Plaats : .....

Naam van het project : .....

Naam van de inrichtende organisatie : .....

Bewijsstuk :

Beschrijving : .....

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Andere**

Soort activiteit : .....

Onderwerp : .....

Datum :   /   /

Plaats : .....

Aantal aanw:

Bewijsstuk :

***Ondergetekende, aanvrager van een gemeentelijke subsidie voor activiteiten in verband met internationale samenwerking, bevestigt dat de in het aanvraagformulier opgenomen gegevens volledig en juist zijn. Het ontbreken van relevant bewijsmateriaal geeft aanleiding tot het niet betoelagen van opgegeven activiteiten. Onjuiste gegevens geven aanleiding tot het terugvorderen van de toegekende toelage.***

Datum :   /   /

Naam : .....

Handtekening :

.....