

**Retributiereglement op het afleveren van uittreksels volgens het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en op het verstrekken van notariële inlichtingen in het kader van vervreemdingen en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken.**  
**(GR 18/12/2006)**

- ART. 1** Voor de termijn eindigend op 31 december 2012 wordt ten voordele van de gemeente een retributie gevestigd ter vergelding van het opzoekingswerk en aansluitend het afleveren van uittreksels volgens het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en/of het verstrekken van notariële inlichtingen in het kader van vervreemdingen en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken.
- ART. 2** Voor het afleveren van een **uittreksel uit het plannenregister** wordt een retributie gevraagd van **15 euro** per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten, die echter ruimtelijk aaneengesloten moeten zijn.
- ART. 3** Voor het afleveren van een **uittreksel uit het vergunningenregister** wordt een retributie gevraagd van **15 euro** per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten, die echter ruimtelijk aaneengesloten moeten zijn.
- ART. 4** Voor het afleveren van een **stedenbouwkundig uittreksel** wordt een retributie gevraagd van **30 euro** per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten, die echter ruimtelijk aaneengesloten moeten zijn.
- ART. 5** Voor het verstrekken van **notariële inlichtingen** in het kader van vervreemdingen en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken wordt een retributie gevraagd van **50 euro** per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten, die echter ruimtelijk aaneengesloten moeten zijn.
- ART. 6** De aanvraag voor uittreksels gebeurt schriftelijk of elektronisch en vermeldt uitdrukkelijk op welke percelen de aanvraag betrekking heeft.
- ART. 7** De aanvraag voor notariële inlichtingen gebeurt schriftelijk of elektronisch, met in bijlage een daartoe bestemd modelformulier vastgoedinformatie (opgemaakt door de VVSG en de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat), met reeds duidelijk ingevulde vakken in te vullen door de aanvrager.
- ART. 8** De retributie is verschuldigd door diegene die de uittreksels of inlichtingen effectief aanvraagt. De betaling gebeurt vooraf hetzij contant, hetzij door overschrijving, hetzij door afname op een daartoe bij het gemeentebestuur gestelde provisie.
- ART. 9** Alle openbare besturen en administraties zijn vrijgesteld van deze retributie.
- ART. 10** Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2007 en wordt definitief indien tijdens het voorgeschreven onderzoek geen bezwaren worden ingediend.